

嶺南開催分

県内最大の公的IT研修事業

# IT研修のご案内

令和6年度 研修ガイドブック



公益財団法人 ふくい産業支援センター  
Fukui Industrial Support Center



# はじめに

平素より、ふくい産業支援センターの研修事業をはじめ、各種事業をご利用いただき、誠にありがとうございます。当産業支援センターでは、福井県からの委託を受け、県内中小・個人事業者の皆さま向けにIT研修を開催しております。

本年度も、業務ソフトの操作習得、ホームページの制作など皆様の日常業務に役立つ研修の他、今話題の生成AIに関する研修など幅広く企画いたしました。また、オンラインを通してご受講いただける研修も開催いたします。

さらに、全国に向けて配信しているIT技術者向けのライブ研修を、福井県産業情報センターで受講していただける“サテライト研修”も開催しております。

是非とも本IT研修を、貴社の人材教育に積極的にご活用ください。



## 全体目次

■ はじめに	・・・ P 1
■ 研修マップ、研修一覧	・・・ P 2
■ 研修カリキュラム	・・・ P 4
■ 助成金のご紹介	・・・ P 11
■ サテライト研修のご紹介	・・・ P 12
■ 受講申込書	・・・ P 14
■ 会場のご案内	・・・ P 15

- |   |
|---|
| ※ 社員教育の担当部門がございましたら、是非とも本書（ガイドブック）をお渡しください。<br>※ 本書の追加送付を希望される方はご連絡ください。無料で送付いたします。 |
|---|

- ・ Windows、Excel、Access、PowerPoint は Microsoft Corporation の登録商標です。
- ・ Illustrator、Photoshop は Adobe Systems の商標です。
- ・ その他の社名及び商品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・ 本書では、TMマーク、®マークは省略しています。
- ・ 本書では商標等の一覧表はありませんが、主催者に商標権等を侵害する意図は一切ありません。
- ・ 本書では、当該研修の告知のみを目的として製品名、商品名、会社名を記載していることをここに記します。

# 嶺南支所 IT 研修 受講マップ

## ■業務活用研修① Microsoft Office

Word や Excel など、事務作業に欠かせないスキルをしっかりと学べます。

1. Word の使いこなしで業務効率化 (P.4)

2. Excel2021 基礎 (P.4)

3. Excel2021 応用 (P.5)

4. Excel2021 関数マスター (P.5)

## ■業務活用研修② DTP、図面作成

チラシや Web 画像の作成に欠かせない Adobe ソフトや CAD の操作を習得します。

5. Illustrator 入門 (P.6)

6. Illustrator 基礎 (P.6)

7. Photoshop 基礎 (P.7)

8. Jw-cad 入門 (P.7)

9. Jw-cad 基礎 (P.8)

## ■業務活用研修③ DX、AI

業務効率化に役立つツールや注目の生成 AI について初歩から易しく学びます。

10. RPA 入門 (P.8)

11. Google アプリのビジネス活用入門 (P.9)

NEW 12. ChatGPT 超入門 (P.9)

## ■Web サイト制作研修

ホームページ作りを基本からしっかりと習得します。

13. はじめてでもできる！簡単ホームページ作成 (P.10)

## 会社や自宅から『オンライン受講』できる講座があります

当 IT 研修では、オンラインで受講いただける講座を開催しております。ビデオ会議システム Zoom(ズーム)等を利用して、会社や自宅に居ながらリアルタイムで聴講いただける講座で、チャット機能を利用して講師に質問することも可能です。移動時間や旅費の負担なく受講いただけますのでぜひご活用ください。

また、「日程が合わなかった」「講座のことを後になって知った」という方には、後日、配信(YouTube 限定公開)にて録画動画をご覧くださいことも可能です。

- ※ お使いのインターネット環境により聴講しづらい場合がございます。
- ※ 配信途中でのトラブルには対処しかねる場合がございます。
- ※ (1 件のお申込みで)複数人での受講や、講座の録画は原則禁止いたします。
- ※ 録画動画を他者と共有すること、流用することは固く禁じます。
- ※ 録画動画の公開は、オンライン講座開催の数日後からになります。



次頁にオンライン受講いただける講座(嶺北会場開催)の一覧を掲載いたします。  
詳細・お申込みは嶺北会場 IT 研修 HP (<https://www.fisc.jp/pckouza/>) をご覧ください。

# 令和6年度 IT研修一覧【嶺南会場:福井県産業情報センター】

## ● 業務活用研修

NO.	分類	ジャンル	講座名	日程	日数 (時間数)	レベル感	受講料 <small>税込・テキスト料込</small>
1	業務活用 研修 (12種類)	Word	Wordの使いこなしで業務効率化	4月25日(木)~26日(金)	2日間 (12時間)	★☆☆☆	11,220円
2		Excel	Excel2021 基礎	6月13日(木)~14日(金)	2日間 (12時間)	★☆☆☆	11,220円
3			Excel2021応用	7月11日(木)~12日(金)	2日間 (12時間)	★★☆☆	11,220円
4			Excel2021 関数マスター	8月22日(木)~23日(金)	2日間 (12時間)	★★☆☆	11,440円
5		DTP	Illustrator 入門	5月17日(金)	1日間 (6時間)	★☆☆☆	7,480円
6			Illustrator 基礎	6月20日(木)~21日(金)	2日間 (12時間)	★★☆☆	13,200円
7			Photoshop 基礎	6月27日(木)~28日(金)	2日間 (12時間)	★★☆☆	13,200円
8		CAD	Jw_cad 入門	5月31日(金)	1日間 (6時間)	★☆☆☆	7,260円
9			Jw_cad 基礎	6月6日(木)~7日(金)	2日間 (12時間)	★★☆☆	12,870円
10		ノーコード/ クラウド	RPA入門	6月18日(火)~19日(水)	2日間 (12時間)	★★☆☆	18,370円
11			Googleアプリのビジネス活用入門	6月25日(火)	1日間 (6時間)	★★☆☆	7,480円
12		AI	ChatGPT超入門	6月26日(水)	1日間 (3時間)	★☆☆☆	4,950円

## ● Webサイト制作研修

NO.	分類	ジャンル	講座名	日程	日数 (時間数)	レベル感	受講料 <small>税込・テキスト料込</small>
13	Webサイト 制作研修	サイト制作	はじめてでもできる！簡単ホームページ作成	9月12日(木)~13日(金)	2日間 (12時間)	★☆☆☆	11,770円



※最新情報はIT研修HP ([https://www.fisc.jp/pckouza/reinan\\_r6.html](https://www.fisc.jp/pckouza/reinan_r6.html)) に随時アップしてまいります。  
 ※講座のお申し込みはPC・スマートフォンからも受け付けております。

## オンライン受講が可能な講座一覧 (嶺北会場開催)

NO.	分類	ジャンル	講座名	日程	日数 (時間数)	レベル感	受講料 <small>税込・テキスト料込</small>
11	業務活用 研修 (3種類)	PowerPoint	プロから学ぶ！ビジネスプレゼンの極意	8月30日(金)	1日間 (3時間)	★★☆☆	6,930円
13		オンライン 会議	プロから学ぶ！オンラインミーティングの極意	7月3日(水)	1日間 (2時間)	★★☆☆	5,170円
22		DTP	チラシデザインの基本ルール	4月25日(木) 9月12日(木)	1日間 (3.5時間)	★☆☆☆	3,630円
36	Webマーケ ティング研修 (2種類)	SNS	進化し続ける！SNSを活用した集客・販促の最新ノウハウ【2024年度版】	6月13日(木)	1日間 (3時間)	★★☆☆	3,740円
37			Instagramを活用した集客・販促のノウハウ【2024年度版】	8月23日(金)	1日間 (3時間)	★★☆☆	3,740円



※最新情報はIT研修HP (<https://www.fisc.jp/pckouza/>) に随時アップしてまいります。  
 ※講座のお申し込みはPC・スマートフォンからも受け付けております。

嶺南支所の特設ブースで受講できるサテライト研修は12ページへ ➡

研修 No.

1

## Word の使いこなしで業務効率化

教室形式

～基本操作から応用技術まで～

受講対象

- ・ Word 操作を身に付けたい方
- ・ Word での業務の効率を上げたい方

開催日時

- ① 令和6年4月25日(木)～26日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Word の基本操作を身につけたい方を対象としたコースです。実習用データを操作しながら Word 2021 の基本操作から応用的な機能までの操作方法を解説します。ビジネスシーンで役立つ効率的な操作やルールまでを身に付けることができます。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- 一般的なビジネス文書の作成
- シンプルなレポートや報告書の作成
- 表、画像、図形を使った文書の作成
- スタイル書式の設定
- 効率のよい長文の作成
- 長文の編集と加工
- 共同作業と文書の保護
- 複数の宛先に送付する文書の作成
- 差し込み文書の設定

《受講者の声》

- ・ まだ分からなかった新しい機能について学べて良かったです。
- ・ テキストを読むだけではわからない、裏ワザ的なお話も聞けるのがとても良い。

研修 No.

2

## Excel2021 基礎

教室形式

～基本操作からグラフの作成、データベースの利用まで～

受講対象

- ・ Excel の基本的な操作方法を身に付けたい方
- ・ はじめて Excel を使い始める方

開催日時

- ① 令和6年6月13日(木)～14日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Excel の基本操作を身につけたい方を対象としたコースです。Excel の基本機能を理解し、入力、表の編集、四則演算と基本の関数、グラフやデータベース機能など、実務で活用できる操作を習得します。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- Excel の基礎知識  
Excel の起動、終了 / Excel の画面構成 / ファイルの基本操作
- 表の作成  
関数の入力 (SUM、AVERAGE) / 表の編集 / セルの書式設定 /
- 数式の入力  
関数の入力 (MAX、MIN、COUNT、COUNTA) / 相対参照と絶対参照
- 表の印刷  
印刷設定の変更
- グラフの作成  
円グラフの作成と編集 / 棒グラフの作成と編集
- データベースの利用  
データの並べ替え / データの抽出

《受講者の声》

- ・ テキストに沿って丁寧に説明していただきました。
- ・ 研修で教えていただいたことに慣れれば仕事効率を上げられそうです。
- ・ 仕事でのデータ管理に役立つと感じました。

研修 No.

3

## Excel2021 応用

～関数の活用から、複合グラフ、ピボットテーブルまで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel でグラフやデータベースなど応用的な操作方法を身に付けたい方
- ・ 「Excel2021 基礎」程度の内容が理解される方

開催日時

- ① 令和6年7月11日(木)～12日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Excel の基本操作を習得している方を対象としたコースです。業務を効率化する活用スキルを身に付けたい方を対象に、関数の使用方法やデータの加工と分析など、応用的かつ実用的な機能について習得します。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- 関数の利用  
四捨五入・切り捨て・切り上げを行う / 順位を求める / 条件で判断する
- 表作成の活用  
条件付き書式設定 / ユーザー定義の表示 / 形式の設定 / 入力規則の設定
- グラフの活用  
複合グラフの作成 / 補助縦棒グラフ付き円グラフの作成 / スパークラインの作成
- グラフィックの利用  
SmartArt グラフィック作成 / 印刷設定の変更 / 図形の作成 / テキストボックスの作成
- データベースの活用  
データの集計 / 表をテーブルに変換する
- ピボットテーブルとピボットグラフ  
ピボットテーブルの作成 / 編集  
ピボットグラフの作成

《受講者の声》

- ・ 初心者でもわかりやすいような細かい説明で大変充実していました。
- ・ データベースやピボットテーブル、ピボットグラフなどの知識が学べました。
- ・ 講師の説明が丁寧で、一方的に進行せず、時に折待ち時間を設けてくれたので良かった。

研修 No.

4

## Excel2021 関数マスター

～業務で活用できる関数力を身に付ける～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の関数を使った効率的な活用方法を習得したい方
- ・ 「Excel2021 基礎」程度の内容が理解される方

開催日時

- ① 令和6年8月22日(月)～23日(火)  
10:00～17:00

研修内容

Excel の基本操作を習得している方を対象としたコースです。関数の基本知識をしっかりと学ぶとともに、住所録、請求書の作成、売上データの集計、賃金計算書など実践での利用を想定した操作実習を通して、業務効率を上げるための知識と操作を習得します。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,440 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- 関数の基本
- 請求書の作成  
連番の自動入力 / 参照用の表からデータの検索 / 総額の計算 / 請求金額と支払期日の表示
- 売上のデータの集計  
外部データの取り込み / 商品別売上集計表の作成 / 商品カテゴリ別売上集計表の作成
- 顧客住所録の作成  
郵便番号、電話番号の表記を整える / 顧客名、担当者名の表記を整える / 住所の分割
- 社員情報の統計  
日付の計算 / 人数のカウント / 平均年齢、平均勤続年月の計算
- 賃金計算書の作成  
日付の自動入力 / 実働時間の計算 / 実働時間の合計

《受講者の声》

- ・ 研修で教わった関数がすぐに使える内容でした。
- ・ テキストも講師の方の説明も非常に分かりやすく、丁寧で良かったです。
- ・ 実務に沿った例題だったので理解しやすかった。

研修 No.

5

## Illustrator 入門

～これから始める方のための初歩の初歩～

教室形式

受講対象

・はじめて Illustrator をお使いになる方、Illustrator に興味のある方

開催日時

① 令和 6 年 5 月 17 日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター)は、印刷物やロゴ、Web 画像の制作のために多くのクリエイターが利用している、世界標準といえるソフトです。「Illustrator はどんなことができるソフトなのか」、というところまで、講義と実習を通してゆっくりと習得できる入門講座です。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,480 円 / 10 名 / 1 日間(6 時間)

講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校のデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

### ■ Illustrator の基礎知識

Illustrator (イラストレーター) とは / カラーモード / 主なツールとパネルの操作

### ■ かんたんな地図を描いてみよう

線パネル / ガイド機能 / 文字入力

### ■ プリントアウトと保存

保存、別名で保存 / PDF への書き出し / プリントアウト

#### 《受講者の声》

- ・ゆっくりと丁寧に何度も教えてもらったので、初めてでもついていけました。
- ・入門としてはとても満足だったので、基礎編も受けてもっとよく知りたいと思いました。
- ・これから Illustrator を始めるきっかけになりました。

研修 No.

6

## Illustrator 基礎

～実務で活用するための基本を学ぶ～

教室形式

受講対象

・ Illustrator の基本的な操作方法を習得したい方  
・ Illustrator でチラシやパンフレット、イラストを制作したい方

開催日時

① 令和 6 年 6 月 20 日(木)～21 日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター) の基本操作を習得したい方のためのコースです。チラシやパンフレットなどの印刷物を制作するための基本知識・ノウハウを、実習を通して習得します。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

13,200 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校のデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

### ■ Illustrator の基礎知識

Illustrator の特徴 / カラーの設定

### ■ Illustrator の基本操作

オブジェクトの重ね順 / レイヤーの仕組み / 塗りと線の編集 / 文字編集

### ■ パスの描画

直線と曲線 / パスの編集 / トレース

### ■ チラシを作ってみよう

トンボとガイド / フォントの基礎知識 / タイトル文字の編集 / 画像の配置 / リンク画像の編集 / クリッピングマスク / 効果について / 印刷物データの保存方法 / プリントアウトチェック など

#### 《受講者の声》

- ・実際にチラシを作成して、講座で習ったことをどのように使えばよいか分かりました。
- ・Illustrator を使って、チラシを自分で作ることができそうです。
- ・仕事や趣味で作成したいデータを Illustrator で作ることに役立ちそうです。

研修 No.

7

# Photoshop 基礎

～使い方の基礎から実務スキルまでを学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・はじめて Photoshop をお使いになる方。Photoshop に興味のある方
- ・効率の良い画像加工テクニックを習得したい方

開催日時

- ① 令和6年6月27日(木)～28日(金)  
10:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

13,200 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

研修内容

Adobe Photoshop (フォトショップ) の基本操作と画像の加工テクニックを習得します。チラシやパンフレットなどの印刷物や、ウェブで利用する素材作成など具体的なノウハウも学びます。制作実習の時間を多くとり、実践を通して理解を深められるカリキュラムです。

※はじめて Photoshop を学ぶ方でパソコン操作に自信がない方は、「Photoshop 入門」から受講ください。

※「Illustrator 入門・基礎」「作って学ぶ! チラシ・バナーデザイン制作テクニック」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校でのデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

■ 画像データの基礎知識

ピクセル/解像度/カラーモード

■ 基本操作

レイヤーの仕組み/ブラシについて / いろいろな選択/レタッチのためのツール

■ 画像の編集

色調補正/レイヤー効果/マスク

■ 制作実習

レイヤー効果の応用/フォトカラー / ジュ/人物レタッチ/D M制作

《受講者の声》

- ・講師のテキストが分かりやすく、説明も分かりやすかったのでスムーズに理解できました。
- ・今まで触ったことがない機能の有効性や使い方を知ることができました。
- ・ネットで調べても分かりにくい内容がしっかりと分かりました。

研修 No.

8

# Jw\_cad 入門

～これから始める方のための初歩の初歩～

受講対象

- ・図面を描くのが初めての方
- ・これから設計業界に携わる方

開催日時

- ① 令和6年5月31日(金)  
10:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,260 円 / 10 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

これから Jw\_cad を習得したい方のための入門コースです。

本研修では、建築業界や機械業界で CAD を使いたいと考えている方に対し CAD の基礎知識と初歩的な操作を、実習を通して習得していただきます。○や△などの簡単な図形が描けるようになります。

※Jw\_cad はネットとパソコンさえあれば誰でも使用できるフリーソフトです。

※Jw\_cad は汎用ソフトですので、電気図面や設備図面にも応用することができます。

講師



左中 光実 氏  
オフィス左中

20 余年、情報系職業訓練講師と併用し、各種 IT 講習会で幅広く講師として活躍。最近では、商工会連合会専門家・福井県産業情報センター 嶺南支所相談員として事業者対象の IT・ICT 活用の支援も行っています。

「サナカマジック」と言われ、難しく思える内容も簡単に身につく講習スタイルが特長。仕事にすぐに活用できる実践的な内容を指導するよう心がけており、受講者からも好評。

プログラム

■ Jw-cad のインストールから初期設定

■ 線や円を書いてみよう

■ 決められた寸法の図を書こう

■ 保存した図面を開き、続きを作図して印刷しよう

■ 机の正面図を作図しよう

《受講者の声》

- ・ゆっくり丁寧な解説で十分に理解することができました。
- ・今まで自己流で行ってきたので知らないことがたくさんありましたが、明日から使える機能を学べました。

研修 No.

9

## Jw\_cad 基礎

～レイヤー操作を使って平面図・設備図を描いてみよう～

受講対象

- ・CAD を業務で使えるレベルまで使えるようになりたい方。
- ・Jw\_cad 入門を受講された方

開催日時

- ① 令和6年6月6日(木)～7日(金)  
10:00～17:00

研修内容

Jw\_cad 入門編のステップアップ講座です。  
本研修では、入門編では学べなかったレイヤー操作を中心に、2日間かけてCADの基本操作を学びます。住宅図面を実際に制作していただき、業務に活かせるレベルの操作を習得していただきます。

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

12,870円 / 10名 / 2日間(12時間)

講師



左中 光実 氏  
オフィス左中

20余年、情報系職業訓練講師と併用し、各種IT講習会で幅広く講師として活躍。最近では、商工会連合会専門家・福井県産業情報センター 嶺南支所相談員として事業者対象のIT・ICT活用の支援も行っています。

「サナカマジック」と言われ、難しく思える内容も簡単に身につく講習スタイルが特長。仕事にすぐに活用できる実践的な内容を指導するよう心がけており、受講者からも好評。

プログラム

- 間取り図を作図しよう
- レイヤーの操作練習
- 1階平面図の作図
- クロックメニューでの作図
- 便利な機能(敷地図・面積表等)の紹介
- 線色とレイヤーの変更
- 電気設備図面・空調設備図・給排水設備の作図

《受講者の声》

- ・入社してから建築図面を初めて見たので、実際に自分で図面を書くことで理解が深まりました。
- ・全体的に分かりやすく、初めてのJw\_cad講座でしたが理解しやすかったです。
- ・難しい専門用語ではなく、誰もが分かりやすい言葉、表現で理解しやすいです。

研修 No.

10

## RPA 入門

～Microsoft Power Automate Desktop で学ぶ自動処理～

教室形式

受講対象

- ・日常業務にかかる時間を削減したいと考える方
- ・RPAの導入に興味のある担当者

開催日時

- ① 令和6年6月18日(火)～19日(水)  
10:00～17:00

研修内容

自動処理による業務効率化に活用できるRPA(Robotic Process Automation)の初歩知識を習得する入門講座。これまで主流であった高価なシステムを使わず、無料のRPAプラットフォームであるマイクロソフト Power Automate Desktop を用いるため、自社での実務に活かすことができます。定型的なムダ作業の削減を目指す方に！

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

18,370円 / 10名 / 2日間(12時間)

講師



笹岡 勇介 氏  
(株)上坂経営センター

2010年4月、税理士法人上坂会計に入社。会計・税務申告業務に従事する一方で、社内エンジニアとして業務改善のためのシステム開発業務を行っている。

RPAやノーコード・ローコード技術を用いたシステム開発を得意とする。自身の経験を活かし、ITの専門知識を持たない非エンジニアが、デジタル技術を用いて業務改善を行うための支援を行っている。

プログラム

- RPAの概要
- Power Automate Desktopの概要、活用例
- ブラウザでのWebアプリケーションの操作
- ExcelからWebアプリケーションにデータを入力
- ブラウザでWebページからデータを抽出
- デスクトップアプリケーションの操作
- 応用的な操作  
分岐処理、ループ処理、サブフロー、エラー処理
- 総合演習  
講座中に学習した機能を使用して定型的な業務を自動化する

《受講のポイント》

- ・とても分かりやすく、すぐに業務へ活かそうです。
- ・RPAの内容や組み方が分かり、どのような業務に使えるか判断できるようになりました。

研修 No.

11

## Google アプリのビジネス活用入門

～無料ツールの使いこなしで業務効率化～

教室形式

受講対象

- ・業務システムのクラウドサービス化を検討している経営者、担当者
- ・費用を掛けずに業務を効率化したい方

開催日時

- ① 令和6年6月25日(火)  
10:00～17:00

研修内容

Google ドライブや Google スプレッドシート、Google フォームなど、Google が提供する無料アプリを業務に活かすノウハウを紹介する講座。実際にアプリを操作しながら、共有・共同編集など、テレワークに代表される新しい働き方に必要とされる便利な機能を体感できます。

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,480 円 / 10 名 / 1 日間(6 時間)

講師



西村 英子 氏  
(株)IRODORI

講師歴 23 年。子どもから大人まで 3,000 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、パソコン・スマホ・ロボットプログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- Google ドライブとは？
- Google ドキュメントの基本操作
- Google スライドの基本操作
- Google スプレッドシートの基本操作
- Google フォームの基本操作
- 共有設定と共同編集体験

《受講者の声》

- ・ゆっくり進めていただいたので、しっかり理解できました。
- ・google は何となく使える程度でまいち全体像が分からなかったが、よく分かりました。
- ・自分のレベルに合った研修で大満足です。

NEW

研修 No.

12

## ChatGPT 超入門

～生成 AI を使いこなしで業務効率化～

教室形式

受講対象

- ・ ChatGPT をまだ使ったことのない方
- ・ ChatGPT の使い方を知りたい方

開催日時

- ① 令和6年6月26日(水)  
13:30～17:00

研修内容

ChatGPT を使ったことのない、登録したばかりの初心者向け講座。ChatGPT とは何か、というところから、ChatGPT を活用してどのようなことができるかという基本部分をまとめて学びます。また、使用上の注意事項 (セキュリティ上の注意や直近のデータが含まれないことなど) についても扱っていきます。

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

4,950 円 / 10 名 / 1 日間(3.5 時間)

講師



西村 英子 氏  
(株)IRODORI

講師歴 23 年。子どもから大人まで 3,000 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、パソコン・スマホ・ロボットプログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- ChatGPT を使うための準備
- 対話型 AI 「ChatGPT」とは？
- ChatGPT でできること
- ChatGPT を使いこなすコツ
- ChatGPT の特徴と使用上の注意
- 仕事に役立つプロンプト例
- その他の生成 AI について

《受講のポイント》

- ・ ChatGPT の使い方が理解でき、何に活用できるかが分かります。
- ・ 習った直後から仕事に活用できるように実習を多めにしています。

研修 No.

13

## はじめてでもできる！簡単ホームページ作成

～無料ツールを使って自社ホームページを公開しよう～

### 受講対象

- ・技術や経験なしでビジネス向けホームページを作りたい方
- ・お金をかけず、すぐに自社のホームページを公開したい方

### 開催日時

- ① 令和6年9月12日(木)～13日(金)  
10:00～17:00

### 研修内容

はじめてホームページを作成したい方のための入門コースです。ホームページ制作の技術が全くなくても、自社のホームページを持ちたいという方におススメです。無料のホームページ制作ツール「Jimdo (ジンドウ)」を使ってホームページを作成・更新する方法を学びます。画像の無料編集ツールの使い方も一緒に覚えられます。

### 受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,770 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

### 講師



吉田 直哉 氏  
GARAN ASSOCIATES

デジタルマーケティング全般の支援を行う  
GARAN ASSOCIATES (ガラン・アソシエ  
ツ) 代表。

IT コーディネータとして福井県内の支援機  
関と連携。相談業務を通して県内企業の DX  
推進をサポートしている。

### プログラム

#### ★1日目★

- ホームページで発信すべき内容
- ホームページ制作準備 (基本設計)
- ホームページ作成～公開までの流れ
- Jimdo の基本的な操作を学ぼう
- 画像編集ツール実習
- ページ作成の基本操作

#### ★2日目★

- 自主制作時間(常時サポートあり)
- 問合せ・申込みフォームの作成
- 地図を載せよう(Google マップ)
- ブログ機能を活用してみよう
- その他役に立つ機能の紹介
- パスワード保護設定

#### 《受講者の声》

- ・画像編集で今まで何のこともさっぱり分からなかった操作と効果が大変よくわかりました。とても楽しい有意義な2日間でした。
- ・説明が分かりやすく、すぐに取り組んで実戦で行えるところが良かった。
- ・現在の HP、イベント案内状作成にとっても役に立つと思いました。

## 研修費用を対象とした助成金

事業所の研修受講費用を対象として、補助金、助成金制度を実施している機関が多くあります。制度を上手に活用して、計画的に人材育成を進めましょう。

※ 詳細については、各窓口にお問い合わせください。

※ 各制度の予算には限りがありますので、利用をお考えの方は早めの対応をおすすめします。

### 【参考】令和6年度に助成金制度の実施を予定している組織・自治体

<p><b>■厚生労働省</b></p> <p><u>人材開発支援助成金</u></p> <p>雇用保険被保険者に対して、職務に関連した専門的な知識および技能の習得を目的として、計画に沿って訓練を実施した場合に、訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成。</p> <p>①特定訓練コース ※( )内は中小企業以外 経費助成：45%(30%) 賃金助成(1人1時間あたり)：760円(380円)</p> <p>②一般訓練コース 経費助成：30% 賃金助成(1人1時間あたり)：380円</p> <p>【お問い合わせ窓口】 厚生労働省 福井労働局職業安定部 助成金センター TEL 0776-22-2683</p>	<p><b>□大野市 中小企業等人材育成事業助成金</b></p> <p>中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講料及びテキスト代の1/2</li> <li>・1人あたり3.5万円限度(1事業所年3名まで)</li> <li>・受講料等が単独で1万円未満のものは対象外</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 大野市 産業政策課 TEL 0779-64-4816</p>
<p><b>■福井県</b></p> <p><u>「人への投資」支援事業補助金</u></p> <p>中小企業従業員が参加する短期間の研修にかかる費用の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象事業費の1/2</li> <li>・1事業所あたり年間10万円を上限とする</li> <li>・訓練中の賃金 1人1,000円/時間</li> </ul> <p>※賃上げ等要求を満たす場合、補助上限額および補助率が上乘せ(補助率2/3、年間15万上限)</p> <p>【お問い合わせ窓口】 福井県 労働政策課 TEL 0776-20-0390</p>	<p><b>□勝山市 中小企業人材育成助成金</b></p> <p>中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講料及びテキスト代の1/2(1講座5万円限度)</li> <li>・1事業所あたり年10万円を限度とする</li> <li>・新入社員研修は除く</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 勝山市 商工文化課 TEL 0779-88-8105</p>
<p><b>□越前市 産業人材育成支援事業補助金</b></p> <p>中小企業の人材育成講座の受講料の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象事業費の1/2以内(千円未満切捨て)</li> <li>・ただし1企業年間10万円を上限とする</li> <li>・1講座1人当たり1万5千円以上の受講料及び主催者指定のテキスト代</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 越前市 産業環境部 産業政策課 TEL 0778-22-3047</p>	<p><b>□坂井市 中小企業人材育成支援事業補助金</b></p> <p>中小企業従業員の人材育成に係る費用の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費(消費税を除く)の1/2以内</li> <li>・1事業所あたり年間10万円を限度とする</li> <li>・1人1万円以上の受講料及びテキスト代</li> <li>・資格取得に関する講座は対象外</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 坂井市 商工労政課 TEL 0776-50-3153</p>
<p><b>□鯖江市 経営力向上補助金</b></p> <p>人材育成講座にかかる受講料等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費の2/3以内</li> <li>・年度内1企業40万円(千円未満切捨て)を限度</li> <li>・補助対象経費の合計額が2万円未満の場合は対象外</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 鯖江市 商工観光課 TEL 0778-53-2231</p>	

## 『サテライト研修』のご紹介

### 【サテライト研修とは】

全国に向けて配信している IT 技術者向けのライブ研修を、福井県産業情報センターで受講していただく研修です。受講者にてインターネット環境を準備する必要はなく、当センターのオンライン特設ブースで、リーズナブルに受講いただけます。

《 令和 6 年度コンテンツ提供：(株)富士通ラーニングメディア（東京都）》



実習環境あり



リアルタイムで質疑応対

一流講師による最新講座を  
少ない負担で受講いただけます！

詳細情報は HP で  
随時更新



[https://www.fisc.jp/pckouza/satellite\\_r6.html](https://www.fisc.jp/pckouza/satellite_r6.html)

### ここがポイント！

- ◆ 会話やチャットでリアルタイムに質問が可能
- ◆ 周りの目を気にしない特設ブースで受講
- ◆ 実習環境にてマシン実習可能（実習付きコースに限る）
- ◆ 豊富なコースラインナップ
- ◆ 当研修限定の特別料金〈福井県からの委託を受け実施〉

### こんな方におすすめです

- DX を進めたい経営者、社内のシステム担当者、IT 技術者
- 広く社員にリスキリング（IT、DX 対応の再教育）をさせたい企業
- 県内ソフトウェア企業の社員教育にもご活用いただけます

※お申込みは「福井県内企業」または「福井県内の個人」に限定させていただきます。



### サテライト研修ブース（丸岡町）

- ・集中して受講いただける個別ブースです。
- ・講座での利用以外に、ブースは貸出しも行っております
- ・PC・ネットワーク環境も整っており、リモート会議や自習スペースなどとしてご利用いただけます。
- ・**嶺南支所(小浜市)でも受講いただけます。**詳しくは  
お問合せください。(0770-52-1500)

## サテライト研修カリキュラム例 令和6年度上半期募集

※下記の他、140種類以上の講座があります。最新情報は当IT研修HPにてご確認ください。

### ●ITサービスマネジメント

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	IT運用におけるヒューマンエラー対策～ヒトを知り、ミスを防止する～	2日間 9:30～17:30	47,740円
2	デジタルビジネス時代のPM・SM入門	1日間 13:00～17:30	19,690円
3	基礎から学ぶシステム運用管理・実践トレーニング	2日間 9:30～17:30	41,360円

### ●サーバ

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	Windows Serverの基礎	2日間 9:30～17:30	41,360円
2	Windows Serverの応用～Active Directory～	2日間 9:30～17:00	47,740円
3	UNIX/Linux入門	3日間 9:30～16:30	49,390円
4	Linuxシステムの導入と管理	3日間 9:30～17:00	67,650円

### ●システム開発・運用管理

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	システム開発の基礎	1日間 9:30～17:00	23,210円
2	業務分析・設計のための業務モデリング 実践トレーニング	2日間 9:30～17:00	47,740円
3	業務分析設計概説～システム開発における要件定義のまとめ方～	2日間 9:30～16:30	41,360円

### ●データベース

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	データベース性能分析	1日間 9:30～17:00	26,840円
2	データベース設計(基礎編)	2日間 9:30～17:00	41,360円
3	データベース基礎	2日間 9:30～17:00	34,870円

### ●ネットワーク

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	ネットワークの基礎	2日間 9:30～17:30	34,870円

### ●プログラミング言語

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	Python入門	1日間 9:30～17:00	23,210円
2	VBプログラミング基礎	3日間 9:30～17:15	49,390円
3	C#プログラミング基礎	3日間 9:30～17:15	59,070円

### ●プロジェクトマネジメント

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	システム品質の計画	1日間 9:30～17:30	26,840円
2	プロジェクトにおけるコンフリクト対応のすすめ(基礎知識編)	1日間 9:30～17:30	23,210円
3	知っておくべきプロジェクトマネジメント(PMBOK 7版)	1日間 9:30～17:30	23,210円
4	じっくり学ぶプロジェクトマネジメント(PMBOK 7版)	2日間 9:30～17:30	41,360円

### ●情報セキュリティ

NO.	講座名	日数/時間	受講料(税込)
1	情報セキュリティリテラシー～若手としての必須知識と日常の対策～	1日間 9:30～17:00	19,690円
2	情報セキュリティ対策実践シリーズ 基盤セキュリティ設計トレーニング編	1日間 9:30～17:00	30,360円
3	情報セキュリティ対策実践シリーズ 実機で学ぶネットワークセキュリティ編	2日間 9:30～17:30	47,740円
4	情報セキュリティ対策実践シリーズ 実機で学ぶLinuxサーバ要塞化編	3日間 9:30～17:30	77,220円

# IT研修 受講申込書

送付先 FAX	0770-52-1510
------------	--------------

福井県産業情報センター  
嶺南支所 宛  
〒917-0069  
小浜市小浜白鬚112  
TEL: 0770-52-1500

- ◎ キャンセルの場合は速やかにご連絡ください。  
※当日の自己都合でのキャンセルはできません。受講料をお支払いいただくこととなりますのでご了承ください。またはご連絡の上、代理の方の出席いただいても結構です。
- ◎ 開講日の約2週間前になりましたら「受講のご案内」、「請求書」を受講者様にメールでお送りします。
- ◎ 電話番号欄には、平日（9:00-17:00）に連絡がつく番号をご記入ください。連絡がつかない場合、申込が無効になる場合があります。【通信欄】にご記入いただいても結構です。

講座No.	受講研修名	日程

**受講者名** ※ご請求は受講者様にいたします。

フリガナ		部課名	
受講者氏名		役職	
E-Mail			
会社名			
会社住所	〒□□□-□□□□		
	TEL(        )        -        / FAX(        )        -		

**申込責任者** (受講に関するご連絡・お問い合わせをさせていただきます)  
※受講者と同一であれば無記入で結構です。

フリガナ		TEL	(        )        -
申込責任者氏名		FAX	(        )        -
E-Mail			
<b>【通信欄】</b>			

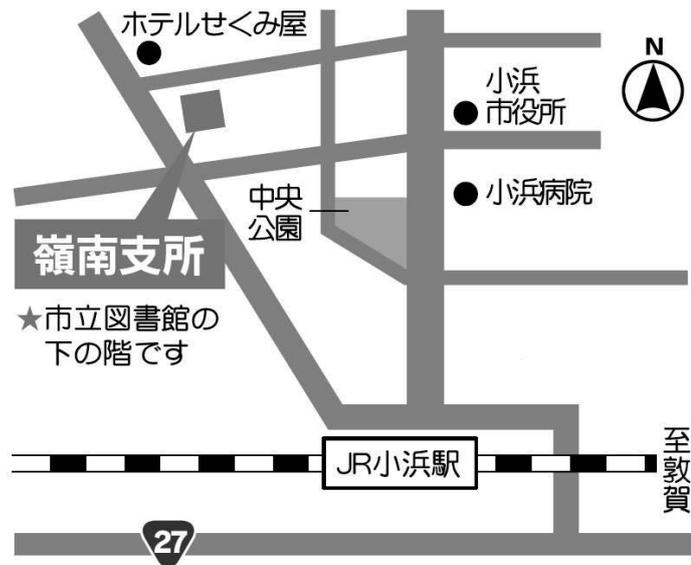
【ネットからもお申込み頂けます】

[https://www.fisc.jp/pckouza/reinan\\_r6.html](https://www.fisc.jp/pckouza/reinan_r6.html)



R6年度 嶺南ガイドブック

## 会場のご案内



### 福井県産業情報センター 嶺南支所

〒917-0069  
福井県小浜市白鬚 112  
(白鬚業務棟 3F)

#### 交通機関のご案内

##### ■ JR

JR小浜駅下車、徒歩約7分

##### ■ 乗用車

JR小浜駅より約1分  
舞鶴若狭自動車道 小浜I.Cより約10分

#### IT研修に関する問い合わせ先

福井県産業情報センター 嶺南支所

《ホームページ》 <https://www.fisc.jp/reinan/>

《電子メール》 [reinan@fisc.jp](mailto:reinan@fisc.jp)

《TEL/FAX》 0770-52-1500 / 0770-52-1510

福井県産業情報センター嶺南支所は、福井県が設置し、指定管理者の指定を受けた公益財団法人ふくい産業支援センターが管理運営をおこなっています。(県担当課：福井県産業労働部経営改革課 福井市大手 3-17-1 ☎0776-20-0537)

■ お問い合わせ先

**fisc** Fukui Industrial Support Center  
**福井県産業情報センター 嶺南支所**

〒917-0069 福井県小浜市小浜白鬚112 (白鬚業務棟3F)  
TEL: 0770-52-1500 FAX: 0770-52-1510  
E-mail: reinan@fisc.jp WEB: <https://www.fisc.jp/reinan/>

開所日時：月曜日～金曜日 (祝祭日・12/29～1/3を除く) 9:00～17:00