

# 海外展示会等出展支援事業補助金 交付申請書の書き方と留意事項

様式第1号【記入例】

令和5年〇月〇日

公益財団法人ふくい産業支援センター  
理事長 様

海外展示会等出展支援事業 補助金交付申請書

海外展示会等出展支援事業補助金交付要領第9条の規定により、以下のとおり実施する事業に対する補助金の交付を申請します。

記

申請者概要(グループの場合は代表事業者の概要を記載)

|         |                               |                          |              |                            |
|---------|-------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| 事業者名    | 株式会社フクイフードサービス                | 代表者                      | 役職<br>氏名     | 代表取締役<br>福井太郎              |
| 所在地     | 〒910-0347<br>坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16 | 業種                       | 食品製造業        |                            |
| 資本金(万円) | 1,000万円                       | 従業員数                     | 20名          | 設立(西暦)<br>2001年4月          |
| 担当者     | 所属・役職<br>電話                   | 商品開発部・部長<br>0776-〇〇-〇〇〇〇 | 氏名<br>E-mail | 坂井一郎<br>〇〇@fukuisaisaku.jp |

申請事業の概要

|            |   |
|------------|---|
| 事業名(20字程度) | 美味しい防災用保存食品のアジア市場向け販路開拓   |
| 交付申請額      | 150,000円  |
| 補助対象経費     | 430,000円<br>※補助対象経費の1/2以内<br>※上限額: 額者15万円・グループ100万円   |
| 事業実施期間     | (開始)令和5年4月3日 ~ (終了)令和5年8月19日  |
| 出展の目的      | 1 アジア諸国を中心に海外への防災用保存食品の海外販路の開拓、見込客の開拓とともに現地の代理店や物流面での協力企業の開拓。   |
| 展示会等の選定    | 2 香港は関税が無く輸出しやすいことから非常に有望なマーケットである。その香港で開催されるアジア最大級の食品総合見本市であり、昨年出展時にも多くのバイヤーとコンタクトをとることができた。また、ジェトロが「ジャンパビリオン」を設置する一角に出展することで、ジェトロからの様々なサポートも期待できるため当展示会を選定した。 |

展示会・商談会等の概要

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 展示会等の名称         | Food Expo Hong Kong 2023   | 開催国  | 香港/中国                                      |
| 主催者             | Hong Kong Trade Development Council  | 会場   | Hong Kong Convention and Exhibition Centre |
| 会期              | (開始)令和5年8月17日 ~ (終了)令和5年8月21日  |      |  |
| 展示会等の概要         | 食品や飲料・酒のほか食品全般が出展対象品目になっているアジア最大級の食品総合見本市。アジアを中心に世界各国・地域からサプライヤーとバイヤーが集まることで知られており、海外見本市の登竜門とも言える展示会。  |      |  |
| 来場者数            | 2022年実績 430,000名   | 出展社数 | 2022年実績 650社                               |
| 出展内容(展示品、人員体制等) | 3 新たに開発した5商品(〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇)をはじめとする味や原材料にもこだわった防災用保存食品を出展。アジア市場では類似の商品もあるが味や原料にこだわった商品は殆どないが現状であり、品質面での優位性はあると考えている。会期中は商品開発部長・坂井、営業部長・丸岡の2名体制で展示会にアテンドする予定。 |      |  |

## 1 出展の目的

展示会出展が海外販売の再構築もしくは新たな海外販路の開拓を目的とした取り組みであり、自社にとって必要な取り組みであることが明確に分かるように記入してください。

## 2 展示会等の選定理由

「展示会等の概要」欄の記載をふまえ、出展する地域における市場の有望性、市場ニーズやターゲット等、展示会の出展者や来場者の規模などと関連付けて選定理由を記入してください。

## 3 出展内容

出展する商品・サービスについて、特色や他社との違い、競争優位性にふれながら展示内容を説明してください。また、会期中の運営にかかるスタッフ等の人員体制も具体的に記入してください。

## 4 展示会等での集客・P R方法や商談成立に向けた取組み内容

目標達成に向けて、それぞれの段階における取組内容を記入してください。具体的には以下のような内容について説明してください。

- ・集客のために展示会出展の事前告知をどのように行うか、事前準備などについて
- ・現地での設営、会期中の商談の進め方や情報の収集・整理について
- ・展示会後のアフターフォローの内容について

## 5 出展目標の設定

商談成立に向けた具体的な目標を設定してください。

「その他の目標等」の欄には、数値化が難しい目標や、商談件数・商談成立額などで設定した数値目標の根拠について説明してください。

## 6 出展費用の内訳

展示会の公募要領やパンフレット等を添付し、補助対象とする経費の金額を記入してください。

※補助金交付申請額は千円未満切り捨て

## 7 確認・宣誓事項

①②は申込締切日までに登録が完了している場合のみ書類審査の際に加点。

③④⑤⑥⑦はすべてにチェックが入っていることが申請の条件となります。

展示会等での集客・PR方法や商談成立に向けた取組み内容

|     |   |
|-----|---|
| 会期前 | 4 前回出展時の来場者等を中心に招待メールの送付、HPやSNSでの出展告知を行う。事前予約が取れる先には現地での商談をセッティング。展示ブースの装飾、仕様詳細の決定と施工会社の選定。展示物や試食、パンフレットなどの広報物、来場者アンケート、当日の運営マニュアル、商談資料などの準備。 |
| 会期中 | 展示ブースの施工確認(立ち合い)、展示物の搬入、設営、備品関係の準備。名刺、アンケートや顧客情報の整理および会期中の日報作成。   |
| 会期後 | 来場者へのお礼メールおよび懇談事項の回答、アンケート結果の集計と顧客情報の取りまとめ、商談候補先のピックアップ、新商品情報の配信などとお互い、継続的にコンタクトを取りフォローアップを実施していく。  |

出展目標の設定

|                  |   |        |      |      |     |        |     |       |          |
|------------------|---|--------|------|------|-----|--------|-----|-------|----------|
| 会期中              | 5   | 名刺交換件数 | 300件 | 商談件数 | 30件 | 商談成立件数 | 10件 | 商談成立額 | 10,000千円 |
| 会期後(出展1年以内までに達成) |   |        |      | 商談件数 | 80件 | 商談成立件数 | 25件 | 商談成立額 | 30,000千円 |
| その他の目標等について      | 代理店契約3カ国・3社、現地物流企業の開拓3カ国・3社<br>目標値については前回出展の実績をふまえて若干高めに設定しているが、事後のフォローアップのための調整(例えば、在庫確保できずなど)で実現可能な数値と見なしている。 |        |      |      |     |        |     |       |          |

出展費用の内訳

| 経費区分              | 費目             | 金額(税抜)   | 積算根拠                   |
|-------------------|----------------|----------|------------------------|
| ①出展経費             | 出展登録料・小間料      | 430,000円 | 公募要領、申込書(添付)           |
|                   | ブース施工費         | 円        |                        |
|                   | 備品等借上料         | 円        |                        |
|                   | 小計             | 430,000円 |                        |
| ②付帯経費             | 送料料、展示商談等補助員費用 | 円        |                        |
|                   | 翻訳料            | 円        |                        |
|                   | 小計             | 0円       |                        |
| ③補助対象経費の合計(①+②)   |                | 430,000円 |                        |
| 補助金交付申請額(③の1/2以内) |                | 150,000円 | ※上限額: 額者15万円・グループ100万円 |

確認・誓約事項(チェックを入れてください)

| 項目                                       | チェック欄                               |
|--|-------------------------------------|
| ①パートナーシップ構築宣言に登録(申請)している                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ②福井県の社員ファースト宣言(取組項目で資金引上げを選択)に登録(申請)している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ③今回申請する出展経費について他の補助金の重複申請はない             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ④事業利用後2年間のアンケート調査および支援事例としての取材に協力する      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤採択された場合、事業者名のほか申請内容の公表に同意する             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑥出展内容が社会通念上、公的資金の助成対象として不適切なものではない       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑦申請者は反社会的勢力と一切の関係がないことを表明・誓約できる          | <input checked="" type="checkbox"/> |

※①②は、申請締め切り時点で登録が完了している場合のみ、審査時に加点措置を行います。

※③④⑤⑥⑦についてはすべてにチェックが入っていることが申請条件となります。

(添付書類)

- 県税の納税状況の確認について(様式第2号)
- 構成事業者一覧(様式第1号(1)) ※グループ申請の場合のみ