

# 2019 中小企業産業大学校 研修ガイドブック

---

- 研修プログラムのご案内
  - 施設貸出のご案内
- 

[www.fisc.jp/fiib/](http://www.fisc.jp/fiib/)

# ごあいさつ

## ～研修ガイドブックの発行にあたって～

近年の経営を取り巻く環境においては、少子化や超高齢化時代の到来により労働人口は減少を招き、人手不足が深刻となっております。

こうした中、今年4月から、多様な働き方が可能な社会への変革、ワークライフバランスの確保の実現に向けて、「働き方改革関連法」が施行されます。また、外国人労働者の受け入れ拡大に向けた「出入国管理法」の改正・施行も予定されるなど、国の雇用・労働に関する法整備が進んでいるところです。

このような環境の変化の中で、企業にとって「ヒト」をつくる人材育成は自社の優位性を高めるための最重要課題であり、その強化がますます求められてくるところです。

福井県中小企業産業大学校では、昭和61年の開校以来、県の人材育成機関として、時流をとらえたビジネスノウハウや、時代を問わず求められる普遍的なスキルを身につけていただくため、経営者層から新入社員まで幅広い階層に対応した研修プログラムを提供して参りました。このたび、関係各位のご協力のもと、著名な講師陣を招聘し、企業の皆様のニーズに対応した講座を取り揃えた2019年度の研修プログラムを策定し、冊子にまとめさせていただきました。

企業の皆様におかれましては、当大学校の研修プログラムを、貴社の「人財」育成にご活用いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。



平成31年 2月

福井県中小企業産業大学校

校長 川田 達男

## 福井県中小企業産業大学校のご紹介

当大学校は、経済界からの強い要望を受け、行政や産業界、電力業界からの基金をもとに昭和61年に開校して以来、経営管理コースや工業技術コースをはじめとする各種集合研修の開催や個別企業のニーズに対応したオーダーメイド研修の開催、研修施設の貸室業務などを通じて、県内企業の人材育成を支援しています。

平成17年のふくい産業支援センターとの統合後も、県から指定管理者の指定を受け、引き続き当大学校の運営管理に当たっており、これまでの研修受講者および施設利用者の累計は約155万人にのぼります。

新年度のカリキュラムは、経営管理コース・工業技術コースを合わせ40本のラインナップを揃えました。また、施設に関しましても、当大学校利用者の皆様のニーズに沿えるよう、更なる満足度の向上に向けて取り組んで参ります。



## 研修ガイドブック 目次

●2019年度 研修プログラム一覧	P. 1
●研修体系図	P. 2
●2019年度 新企画研修のご紹介	P. 3
●受講者の評価	P. 4
●経営管理コース	P. 5
●工業技術コース	P. 24
●学院連携実務講座	P. 27
●オーダーメイド研修のご案内	P. 29
●第4期 福井ものづくり改善インストラクタースクールのご案内	P. 30
●研修受講申込に関する手続きについて	P. 31
●受講申込書	P. 32
●福井県中小企業産業大学校 施設貸出のご案内	P. 33
●広報、学びなおしサポートセンター、助成金・補助金のご案内	P. 35
●2019年度 研修プログラム一覧（開講月別）	裏表紙

## 中小企業産業大学校研修の特長

### 1 階層別の研修体系と 多彩な研修ラインナップ

新入社員から管理者・経営者までの階層別研修と職種別、テーマ別研修で構成しています。特に、当大学校の特長でもある「ものづくり」分野を中心とした研修は、多彩なラインナップを揃えています。

### 2 演習・ディスカッション 中心の研修形式

講師からだけでなく、他の受講者からも学びを深められるよう、演習やグループワークを随所に盛り込みながら進めます。

様々な体験学習を通して実践的なスキルが身につきます。

### 3 定評のある講師陣による わかりやすい内容

講師に対する満足度が「大変良い」「良い」を合わせて92%となるなど、総合的にも高い評価をいただいています。

また、低廉な受講料で、都市部での研修と同等の上質な研修を受講できる点も魅力です。

### 4 長期研修は企業間の異業種 交流・人脈構築の場にも

「ふくい管理者養成塾」や「眼鏡製造ベーシック講座」「テキスタイル製造の基礎」といった長期研修は、異業種交流や、ネットワークづくりの場としても活用していただけます。

### 5 地場産業の知識や技術を 習得する工業技術コース

「工業技術コース」では、繊維や眼鏡などの地場産業の人材育成に力を入れています。県工業技術センター等の協力を得ながら、新技術や応用技術の習得に役立つプログラムを提供しています。

### 6 研修効果を高めるための 取組み

受講者満足度がより高まる運営を心がけ、スタッフが研修をオブザーブします。

研修後も、講師への質問の取次ぎや、受講企業へはレポートで受講の様子をお知らせするなど、次の学びにつなげるためのフォローをします。

# 2019年度 研修プログラム一覧

※開講月別一覧は裏表紙に掲載

分野	研修 No	研 修 名	受講料 (消費税別)	定員	日数	研修日	掲載頁	
経営管理コース	経営・マネジメント	1 ふくい管理者養成塾2019	NEW	140,000円	25名	12日	6/13~10/24	5
		2 管理者のためのマネジメント力強化セミナー		29,600円	25名	2日	11/26~11/27	8
	スキルアップ	3 リーダーシップ養成講座		29,600円	25名	2日	7/11~7/12	8
		4 「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー		18,500円	30名	1日	9/19	9
		5 中堅社員の目標達成力強化セミナー		29,600円	25名	2日	10/30~10/31	9
		6 プレゼン・交渉力強化セミナー		18,500円	25名	1日	9/18	10
		7 若手社員のための「先読み仕事術」		27,800円	30名	2日	8/6~8/7	10
		8 若手社員のための「わかりやすく伝える力」強化セミナー		18,500円	25名	1日	6/12	11
		9 新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座		33,300円	30名	3日	4/11~4/12、10/10	11
		10 ビジネスマナー・ブラッシュアップ		20,000円	25名	1日	8/28	12
		11 外国人と効率的に仕事を進める「コミュニケーションとスキル」		18,500円	20名	1日	9/12	12
		12 目標達成・育成に活かす「人事考課」と「面談」の進め方	NEW	20,000円	20名	1日	6/19	13
	出張教室	13 嶺南教室		企画中			13	
	営業・マーケティング	14 営業折衝スキル強化セミナー		29,600円	20名	2日	11/12~11/13	14
		15 ビジネス・仕事の質を高める「企画・発想カトレーニング講座」	NEW	33,000円	20名	2日	9/24~9/25	14
		16 ストーリーやこだわりで売る！ブランド構築セミナー		16,700円	20名	1日	5/24	15
		17 ビジネス心理学で学ぶマーケティングとプライシング	NEW	20,000円	20名	1日	6/17	15
	総務・経理・人事	18 決算書の読みこなし方と経営分析のポイント		29,600円	20名	2日	7/17~7/18	16
		19 生産性向上を実現する「仕事改善」セミナー		18,500円	25名	1日	2020/3/12	16
		20 多様な人材を活用する「人事制度見直しの着眼点」		企画中			17	
商業・サービス業	21 パート・アルバイトの採用、定着と育成	NEW	15,000円	20名	1日	5/28	17	
	22 接客対応力強化セミナー		16,700円	25名	1日	8/20	18	
ISO	23 ISO9001内部監査員養成講座		33,300円	30名	2日	10/29~10/30	18	
ものづくり	24 図面の読み方基礎講座		16,700円	25名	1日	4/10	19	
	25 新入社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識		16,700円	25名	1日	4/9	19	
	26 生産管理の基本と改善ポイント		29,600円	20名	2日	5/21~5/22	20	
	27 環境変化への構えと弾力性のある工場管理・改善即応体制の構築	NEW	25,000円	20名	2日	6/20、7/5	20	
	28 現場改善のための問題解決力向上実践セミナー	NEW	30,000円	20名	2日	9/9~9/10	21	
	29 生産現場リーダー力強化セミナー		18,500円	35名	1日	7/26	21	
	30 現場リーダーのための本物の5S・見える化セミナー		18,500円	30名	1日	8/20	22	
	31 モノづくりに必要な品質管理 QC手法入門セミナー	NEW	20,000円	25名	1日	6/28	22	
公開講座	32 人材育成関連		無 料	100名	1日	企画中	23	
	33 人材育成関連（学院連携）		無 料	100名	1日	企画中	23	
工業技術コース	織 維	34 テキスタイル製造の基礎		30,000円	25名	6日	5/9~5/28	24
		35 製品開発に必要な織物設計技術		18,500円	15名	4日	6/4~6/13	25
眼鏡ほか	眼鏡ほか	36 眼鏡製造ベーシック講座		38,900円	20名	6日	6/25~7/25	26
		37 計測用X線CT利活用講座	NEW	15,000円	20名	1日	12/4	27
学院連携	学院連携実務講座	38 図面の描き方基礎講座		2,800円	20名	1日	4/25	27
		39 製品・デザイン開発のための3D CAD基礎講座		11,100円	10名	2日	2020/2/25~2/26	28
		40 商品の魅力を引き出す手描きPOP		3,700円	20名	1日	2020/2/27	28

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。  
消費税は開催日の税率にて課税いたします。

# 研修体系図

※表内の番号は左ページ一覧表と一致しています

	新人	若手	中堅	管理者	経営者	
<b>階層別研修</b> ※業種横断型のスキルアップ研修	9. 新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座	7. 若手社員のための「先読み仕事術」 8. 若手社員のための「わかりやすく伝える力」強化セミナー	5. 中堅社員の目標達成力強化セミナー 6. プレゼン・交渉力強化セミナー 10. ビジネスマナー・ブラッシュアップ 11. 外国人と効率的に仕事を進める「コミュニケーションとスキル」	NEW 1. ぶくい管理者養成塾2019 2. 管理者のためのマネジメント力強化セミナー 3. リーダーシップ養成講座 4. 「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー NEW 12. 目標達成・育成に活かす「人事考課」と「面談」の進め方		
	<b>職種別・業種別研修</b> 営業・マーケティング		14. 営業折衝スキル強化セミナー NEW 15. ビジネス・仕事の質を高める「企画・発想カトレーニング講座」	16. ストーリーやこだわりで売る！ブランド構築セミナー NEW 17. ビジネス心理学で学ぶマーケティングとプライシング		
		総務・経理・人事		18. 決算書の読みこなし方と経営分析のポイント 19. 生産性向上を実現する「仕事改善」セミナー	20. 多様な人材を活用する「人事制度見直しの着眼点」	
		商業・サービス業	22. 接客対応力強化セミナー		NEW 21. パート・アルバイトの採用、定着と育成	
	<b>職種別・業種別研修</b> ものづくり	25. 新人社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識	24. 図面の読み方基礎講座	福井ものづくり改善インストラクタースクール (P.30) NEW 27. 環境変化への構えと弾力性のある工場管理・改善即応体制の構築 NEW 28. 現場改善のための問題解決力向上実践セミナー		
			26. 生産管理の基本と改善ポイント	29. 生産現場リーダー力強化セミナー 30. 現場リーダーのための本物の5S・見える化セミナー NEW 31. モノづくりに必要な品質管理 QC手法入門セミナー		
<b>職種別・業種別研修</b> 工業技術		34. テキスタイル製造の基礎 36. 眼鏡製造ベーシック講座	35. 製品開発に必要な織物設計技術 NEW 37. 計測用X線CT利活用講座			
	学院連携実務講座	38. 図面の描き方基礎講座 39. 製品・デザイン開発のための3D CAD基礎講座	40. 商品の魅力を引き出す手描きPOP		※ NEW はP.3の「2019年度 新企画の研修のご紹介」をご参照ください	

# 2019年度 新企画の研修をご紹介します

経営・マネジメント

## ふくい管理者養成塾2019

※「平成塾」の後継コースです

研修No.1 ▶ P.5~P.7

企業の将来を担う方を対象とした、今後の企業経営に求められる知識・スキルを学ぶ長期コースです。ディスカッション型のプログラムを中心に研修を進めますので、実績豊富な著名講師陣による講義に異業種の参加者との議論を深めることで、自社・自部門の業績向上や課題解決に導くヒントを掴んでいただけます。また、各自設定した目標を達成できるよう、コーディネータによるフォローアップも行います。

平成塾での議論風景→



開催日 6/13~10/24 (全12回)  
受講料 140,000円 (消費税別)

営業・マーケティング

## ビジネス・仕事の質を高める「企画・発想力トレーニング講座」

研修No.15 ▶ P.14

講師の原尻氏はアイデア発想や企画立案、マーケティングに関する著書を数多く出版するなど、第一線で活躍するマーケティングプランナーです。当セミナーはマーケティング視点で企画発想力を鍛える実践型の内容です。ワークでは、「Structure Mapping」(構造投射)を用いて新規ビジネスのアイデアを量産し、「SCAMPER法」でアイデアを転がして磨き上げます。原尻氏に関する詳細情報は<http://www.hmd2015.com/>まで。



開催日 9/24・25 (2日)  
受講料 33,000円 (消費税別)  
講師 HARAJIRI MARKETING DESIGN  
代表取締役 原尻淳一氏

## ビジネス心理学で学ぶマーケティングとプライシング

研修No.17 ▶ P.15

私たちの購買行動は、直感や思い込みなどの「心理」に影響されることが多くあり、このようなビジネス心理学に基づいて、マーケティングや儲けるための正しいプライシング(値決め)戦略を本研修で学びます。講師は、落語家との共演イベントや“大前研一BBT”で実績がある田中靖浩氏。難解な理論をユニークな話術で分かりやすく解説します。



開催日 6/17 (1日)  
受講料 20,000円 (消費税別)  
講師 田中公認会計士事務所  
所長 田中靖浩氏

## 現場改善のための問題解決力向上実践セミナー

研修No.28 ▶ P.21

現場改善を成功させるために必要な、論理的思考に立った問題解決手法と正しい改善ステップを学ぶ研修です。1日目に講義と演習により基礎的な理解を深め、2日目にレゴブロックを使った組立の模擬作業を行って、問題解決の手法と現場改善、作業効率化のヒントを実践的に掴んでいただけます。



開催日 9/9・9/10 (2日)  
受講料 30,000円 (消費税別)  
講師 カイゼンコンサルタントサービス  
代表 濱松史郎氏

## モノづくりに必要な品質管理 QC手法入門セミナー

研修No.31 ▶ P.22

品質管理と聞くと、「専門的で難しい」「複雑」との印象を持つ方は多いのではないのでしょうか。しかし、「高品質の維持」はもちろんのこと、不良やバラツキがなくなればコスト削減や納期短縮、現場改善にもつながるという意味でも重要な役割を担っています。品質管理を「前向きな活動」と捉え、実践で役立つ管理手法を基礎から身に付けていただけます。



開催日 6/28 (1日)  
受講料 20,000円 (消費税別)  
講師 NPO法人ワイリサーチ・イノベーション  
代表理事 伊藤雄三氏

ものづくり

## 環境変化への構えと弾力性のある工場管理・改善即応体制の構築

研修No.27 ▶ P.20

初日に生産管理、生産計画など工場の管理監督者として必要なスキルやマネジメントについて、座学と演習を通じて学んでいただけます。2日目には愛知県の(株)タケダを訪問し、経営者の方から環境の変化の構えとして、実践されていることや考え方について直接お話を伺います。さらに電気自動車販売代理店のテスラ社を訪問し、最新の技術を見て触れて乗って体感していただけます。

開催日 6/20・7/5 (2日)  
受講料 25,000円 (消費税別)  
(2日目バス代、昼食代込)  
講師 (一社)中部産業連盟  
コンサルタント 内山幸二氏

### 訪問先企業の概要とみどころ

#### 株式会社タケダ (愛知県刈谷市)

資本金：4,500万円 従業員数：155人  
主要製品：金型設計、プレス加工品

1960年の設立以来、自動車産業関連を中心に成長を続けてきましたが、現在においてこれまでにない大きな変革を迫られています。今回の工場見学では変化し続ける環境に迅速に対応できる組織の構築、新たな分野への挑戦について、経営者に方に語っていただけます。

▶ <http://www.takeda-co.com>

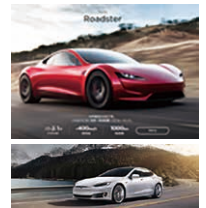


#### テスラ名古屋 (愛知県名古屋)

取扱商品：電気自動車

電気自動車がガソリン車より速く、運転が楽しく優れていることを証明したい、そう願った数名のエンジニアにより、2003年、テスラは創業されました。今回の企画では製品情報はもちろん、電気自動車の仕組み、充電、将来展望などを丁寧に分かりやすく説明していただけます。どうぞこの機会に、ぜひご自身でテスラをご体験ください。

▶ <https://www.tesla.com/jp/event/nagoya>



# 2019年度 新企画の研修をご紹介します

## 目標達成・育成に活かす「人事考課」と「面談」の進め方

研修No.12 ▶ P.13

スキルアップ

効果的な「人事考課」と「面談」、育成を意識した日常の関わりは、部下のモチベーションを高め、考動につなげ、組織を活性化するカギとなります。

この研修では、「人事考課」の目的と、人材育成につなげる考え方や手法について理解を深め、「日常における育成」と「フィードバック面談」のスキルを実習や事例を通して習得します。現状を振り返り課題を見つけ、明日からの具体的な行動につなげます。



- 開催日 6/19 (1日)
- 受講料 20,000円(消費税別)
- 講師  
ディレクターズ(株)  
代表取締役 井上安立 氏

## パート・アルバイトの採用、定着と育成

研修No.21 ▶ P.17

商業・サービス

「人が来ない」「すぐに辞めてしまう」にはワケがある！  
「地方だから」「人口が減っているから」「人気が無い職種だから」「近所に大型モールがあるから」・・・原因は様々あっても打ち手はまだまだあるはず。人手不足のスパイラルから脱出し、イキイキ働いてもらうためのサイクルを回していくヒント、すぐに使えるノウハウを、現場を知り尽くした赤沼講師が具体的に解説します。



- 開催日 5/28 (1日)
- 受講料 15,000円(消費税別)
- 講師  
(株)スマイル・ラボ  
代表取締役 赤沼留美子 氏

## 計測用X線CT利活用講座

研修No.37 ▶ P.27

工業技術

非破壊の状態では製品を検査できるX線CT技術は高性能化が進み、各業界で活用の方が広がっています。さらに計測用X線CTが登場したことで、精度が高い寸法計測まで可能になりました。この研修では、計測用X線CTの利活用方法について、県工業技術センターの実機を用いた測定演習を交えながら学びます。



- 開催日 12/4 (1日)
- 受講料 15,000円(消費税別)
- 講師  
エクスロン・インターナショナル(株)  
担当者

## 中小企業産業大学校研修に対する受講者の評価 (平成30年度 研修アンケートより)

総合満足度

(平成30年度4～12月開講分)

非常に良い 良い

92%

受講者の声



後継者として入社し戸惑うことばかりの時に受講。マネジメントの考え方や手法が身につき自信につながった。業務へ活用できるものが多く、経営活動に有効に活かしていきたい。 **「平成塾」(新年度より「ふくい管理者養成塾」)**



分かりやすく、実際に業務を行う上で直面するようなこと、また普段から難しいと思っていることに対する考え方、具体的なテクニックが入っており、とても勉強になった。 **「管理者のためのマネジメント力強化セミナー」**



初めて経営分析をしてみたが、講師と一緒に進めていくことで自分でもできると実感した。 **「決算書の読みこなし方と経営分析のポイント」**

かしまった専門用語が少なく、知識がなくても分かりやすく説明してもらえたのが良かった。また、地域の中小企業の事例を基にした体験談もあり、これも分かりやすかった。 **「ストーリーやこだわりで売る！ブランド構築セミナー」**

受講者同士でディスカッションすることで、一人では思いつかなかった意見を聞くことができ、原因分析と効率よく仕事を進める工夫を学ぶことができた。 **「新入社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識」**

話す際の要点、文書の作成法について学ぶことができ、満足だった。具体的にどういう順番で話したら良いかがわかってためになった。演習が多く実践で試せると思った。 **「新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座」**

テキストに沿った講師の丁寧な説明が分かりやすかった。難しい単語も噛み砕いて教えてもらったので、理解が進んだ。 **「生産管理の基本と改善ポイント」**

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

# ふくい管理者養成塾2019 (「平成塾」の後継コース)

▶ 人・組織の成長に貢献する人材を育成する

NEW

**対象** 管理者、経営幹部、経営者、後継者

## 開催期間

2019年6月13日(木)～10月24日(木)

## 受講料

140,000円(消費税別)

## 日数/時間/定員

12日間/76時間/25名

## 研修のねらい

企業の将来を託される管理者・経営幹部・後継者等を対象に、これからの経営に必要な知識・スキルを、コンサルティング等の経験が豊富な講師陣による講義と演習で学びます。また、どのテーマにおいても、参加者が自部門の業績達成をイメージし、実現していく上での課題を考えていただき、異業種の参加者との議論を深めることでも成果をあげられるように研修を進めます。

開催日時	プログラム	講師
<b>1日目</b> 6月13日(木) 9:30～16:30 4.5H	■オリエンテーション ■自己紹介・名刺交換会 ■校長講話 ■セーレン(株)TPF事業所見学	中小企業産業大学校 校長 <b>川田 達男</b>
<b>2日目</b> 7月2日(火) 9:30～17:00 6.5H	■マインドセット ・研修に参加する姿勢 ・管理者のあるべき姿とは ■テーマの設定と取り組み方 ～自社・自組織の課題を設定する ・問題と課題とは ・論理的思考で課題を抽出する ・テーマへの取り組み方 各自のテーマの発表と共有	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 <b>久保田 康司</b> 氏
<b>3日目</b> 7月16日(火) 9:30～17:00 6.5H	■業績を確実にするためのマネジメント ・リーダーに必要なマネジメント能力とは ・業績を確実にするためのマネジメントの原則 1 目標のマネジメント・・・目的と成果は明確か 2 計画のマネジメント・・・組織の計画と個人の計画 3 組織のマネジメント・・・メンバー選出と役割分担 4 進捗のマネジメント・・・具体的な成果物でチェックする 5 意欲のマネジメント・・・意欲付けと都度評価 6 育成のマネジメント・・・学習する組織作り 【総合ケーススタディ】	(株)コンサルティング・フェア・ブレイン 代表取締役 <b>関根 利和</b> 氏
<b>4日目</b> 7月17日(水) 9:30～17:00 6.5H		
<b>5日目</b> 7月29日(月) 9:30～17:00 6.5H	■ロジカルシンキングで問題解決力を高める ・ビジネス・仕事に活かすロジカルシンキングとは ・ロジカルシンキングの基本 ・ロジックツリーを活用した問題解決の手順 ・説得力を高めるためのコミュニケーション技法	HRデザインスタジオ 代表 <b>生方 正也</b> 氏
<b>6日目</b> 8月8日(木) 9:30～17:00 6.5H	■勝てる会社の事業戦略とマーケティング戦略 ・経営戦略とは？ ・戦略と戦術・戦闘の違いとは？ ・事業戦略コンセプトとは？ ・戦略策定に必須の環境認識の重要性と方法 ・マーケティング発想力 ・マーケティングと経営戦略・事業戦略との関連性 ・マーケティング戦略とマーケティング戦術 ・マーケティング戦略の立案【ケーススタディ】【事例研究】	ビジネス ディベロップ サポート 代表 <b>大軽 俊史</b> 氏
<b>7日目</b> 8月9日(金) 9:30～17:00 6.5H		
<b>8日目</b> 9月5日(木) 9:30～17:00 6.5H	■フォローアップ ・テーマへの取り組み 進捗の発表と共有 ・講評	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 <b>久保田 康司</b> 氏

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。



9 日 目	9月19日(木) 9:30~17:00 6.5H	<b>■相手の心が動き、納得するプレゼンテーション</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーションを成功させる3要素</li> <li>・パワーメッセージを生み出すには</li> <li>・相手が納得でき、印象に残るシナリオの型</li> <li>・注意を引く効果的なオープニングとは</li> <li>・心をつかむ話し方</li> </ul>	(株)ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 <sup>みかみ ゆい</sup> 三神 結衣氏
10 日 目	10月3日(木) 9:30~17:00 6.5H	<b>■変革型リーダーのコミュニケーション力・部下育成力</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自組織の強いところ、改善すべきところ</li> <li>・変革型リーダーシップとは?</li> <li>・組織ぐるみの変革のために</li> <li>・部下のモチベーションマネジメント</li> <li>・部下が求める上司とは? 期待と役割</li> <li>・部下を納得させ、自律性を促す</li> <li>・部下の可能性を広げるほめ方・叱り方</li> <li>・部下との信頼関係とコミュニケーション強化</li> </ul>	(株)Y'sオーダー 代表取締役 <sup>ふじの ゆみ</sup> 藤野 祐美氏
11 日 目	10月4日(金) 9:30~17:00 6.5H		
12 日 目	10月24日(木) 9:30~17:00 6.5H	<b>■成果発表</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマへの取り組みの発表とディスカッション</li> <li>・講評</li> </ul>	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 <sup>くぼた やすし</sup> 久保田 康司氏

講師陣 (出講順)		
	中小企業産業大学校 校長 <b>川田 達男</b>	福井県生まれ。1962年、福井精練加工(株)(現セーレン株)入社。要職を歴任後1987年、代表取締役社長に就任する。現在、代表取締役会長/最高経営責任者。福井県経済団体連合会会長、福井県商工会議所連合会会頭のほか、中小企業政策審議会委員、同審議会における「ちいさな企業 未来部会」部会長も務めるなど、県内、国内の経済発展・産業活性化に尽力している。
	(株)コンサルティング・フェア・ブレイン 代表取締役 <b>関根 利和</b>	埼玉大学理工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。山梨学院大学経営情報学部の特別講師。数多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。特に人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。豊かな経験をふまえた実践的で明快な指導には定評がある。"難しい話をわかりやすく"がモットー。
	HRデザインスタジオ 代表 <b>生方 正也</b>	東京大学文学部卒業。日産自動車、ウイリアム・エム・マーサー(現マーサージャパン)、グロービスを経て独立。現在は、人材開発、組織変革に関するコンサルティングに携わると同時に、ロジカルシンキング、情報活用術、仮説思考などの分野の指導、著作活動を行っている。著書『問題解決のためのロジカルシンキング』(クロスメディア・パブリッシング)、『ケースで学ぶ問題解決の手法シナリオ構想力実践講座』(ファーストプレス)など多数。
	ビジネス ディベロップ サポート 代表 <b>大軽 俊史</b>	同志社大学商学部卒業。マーケティング会社での営業・企画を経て、日本総研ビジコン、日本総合研究所にて経営コンサルティング活動に従事。その後独立し、ビジネス ディベロップ サポートを設立。ビジョン&事業戦略からマーケティング戦略、組織戦略、人事戦略という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援している。経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成する」ことが指導モットー。
	(株)ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 <b>三神 結衣</b>	大学卒業後、繊維関係の会社に総合職として入社。その後フリーアナウンサーとして独立。関西の放送局でレギュラー番組を担当しながら、養成所の講師も務める。トレーニングの質を上げるために、渡米して実践心理学やコーチング、リーダーシップなど、能力開発のトレーニングを受ける。帰国後、2002年に株式会社ネクストステージ・プロデュースを設立。数々の現場体験と、アクターズメソッド・心理学などを体系立て、人間力アップのための体感型トレーニングを確立する。
	(株)Y'sオーダー 代表取締役 <b>藤野 祐美</b>	オーストラリアBOND大学大学院経営学修士。ミノルタカメラ(現コニカミノルタ)、プロクター・アンド・ギャンブルファーイーストインク社人事部門勤務を経て、世界最大の水産飼料会社ニュートレコ社の日本法人立ち上げに参画。更に関連会社2社を立ち上げ、取締役就任。アジア太平洋地域人事統括として、組織・人材開発に従事。独立後、リーダー育成・モチベーションマネジメント・ダイバーシティ・メンタルヘルスマネジメント・コミュニケーション等の分野にて、若年層から経営者層まで幅広く指導している。
<b>コーディネータ ▶ 設定したテーマへの取り組みに対するアドバイス、相談対応、成果発表に向けたフォローアップを行います。</b>		
	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 <b>久保田 康司</b>	関西学院大学大学院商学研究科修了(MBA)。神戸大学大学院経営学研究科修了(MBA)。現在、同志社大学大学院総合政策科学研究科博士課程後期課程在籍。大学卒業後、カネボウ(株)に入社、営業担当として第一線で活躍。1999年、ユニバーサル・スタジオ・ジャパン®の運営会社である(株)ユー・エス・ジェイ開業メンバーとして参画し、開業当初の礎を築く。2005年、SMBCコンサルティング(株)に入社。プログラム開発や講師として数々の実績を残した。2012年(株)マネジメント・ラーニングを設立し、代表取締役に就任。



次ページで研修の特長や流れなどを紹介

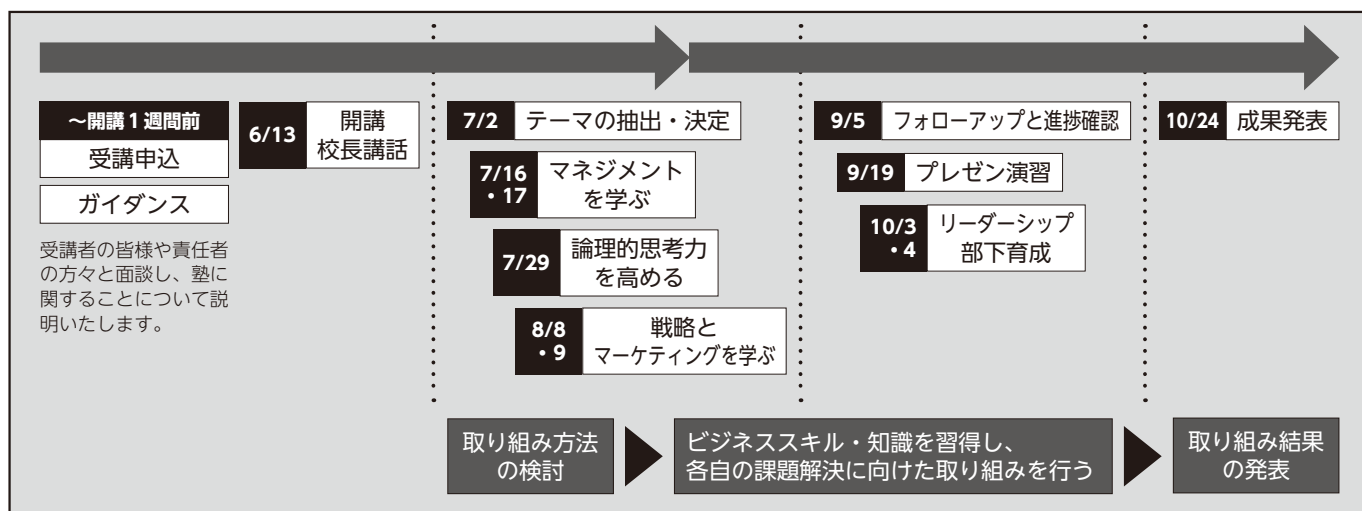


## 1. 経営に必要な知識・スキル・考え方を身につける

- これからの企業経営に求められる力を実践的なプログラムで養成します。
- 全国的に活躍する実力ある講師陣が、豊富な実績に基づき、分かりやすい講義・指導を行います。
- 研修はグループワークが中心。活発な議論を通し、異業種の仲間からも「学び」を深めます。

## 2. 学びを主体的に実践に活かす人材を育成する

- 学びを主体的に実践に活かすマインドを醸成するため、各自が自社・自組織を念頭にテーマを設定し、期間中の学びを通してテーマへの取り組みを実践。最終日に成果を発表します。
- コーディネーターが、各自のテーマの設定、取り組み、成果発表に至るまで丁寧にサポートします。



7/2と10/24の研修終了後に懇親会を予定しています。詳細は、ガイダンスまたは開講日にご案内いたします。  
(懇親会費用はご負担願います。)

## 研修のイメージ

※「平成塾2018」から

平成塾2018の  
受講者の声

- 期間中に職務も立場も変わり戸惑うことばかりの中で、マネジメントの考え方、手法が身につき自信になった。実践に活用できる内容が多く今後の業務、経営活動に活かしていきたい。
- 知っていることの深掘り、知らないことの開眼ができ、次の学びへの意欲が出た。
- 他業種の方と研修する中で、様々な角度からの考え方を学ぶことができた。日常業務ではあまり意識したことがないことにも気が付きがあり、大変有意義だった。
- 研修毎に学習したことを会社で実践して上司から評価されており、モチベーションが上がっている。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。  
消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

2

## 管理者のためのマネジメント力強化セミナー

▶ 7つの管理能力を磨く

対象 管理者

開催期間

2019年11月26日(火)・27日(水)

受講料

29,600円(消費税別)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



(株)コンサルティング・フェア・ブレイン  
代表取締役 **関根 利和氏**

埼玉大学理工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。豊かな経験をふまえた実践的で明快な指導には定評がある。"難しい話をわかりやすく"がモットー。

研修のねらい

組織には存在目的があり、その目的を実現するのが管理者の役割です。そのためには、組織と仕事をやりくりするマネジメント能力が求められ、課題を設定し組織力を結集しながら成果を出していく最適な仕事の進め方を理解することが必要です。

この研修では、業務遂行・組織運営に必要な管理能力について、基本的な考え方と具体的なスキルを、ケーススタディを通して学びます。

プログラム (各日9:30~16:30)

### ■マネジメントの基本

- ・グローバル競争下でのリーダーシップ
- ・管理者が取り組むべき課題

### ■業績を確実にするマネジメント7原則

- ①目標設定する  
目的と成果は明確か
- ②計画、実行する  
プロセスを定義する
- ③組織化する  
人材に役割を与え合意する

- ④進捗を管理する  
具体的な成果物でチェックする
- ⑤コミュニケーション能力を伸ばす  
結果とプロセスと進捗状況を共有する
- ⑥モチベーションを高め維持する  
自律的と他律的意欲付け、都度評価
- ⑦計画的に育成する  
あらゆる場面で意図的に部下の成長を促す

【ケーススタディ】

受講者の声

- ・スピード感、わかりやすさ、内容とすべて良かった。とても勉強になった。
- ・ケーススタディを題材としていたので、やるべきことが具体的にイメージしやすかった。
- ・学んだことを活かしていけるかは自分にかかってくる。明日から積極的に使っていきたい。

研修No.

3

## リーダーシップ養成講座

▶ チームのパフォーマンスを最大限に引き出す条件とは

対象 管理者、中堅社員

開催期間

2019年7月11日(木)・12日(金)

受講料

29,600円(消費税別)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



SUMI人材教育開発研究所  
代表 **すみ さちこ氏**

日本航空勤務後、大学講師を勤めるとともに、教育機関にて研修事業に携わる。その後、SUMI人材教育開発研究所を設立。「熱意をもって支援し続ける心」をモットーに、教育コンサルタントや、中堅から管理職までの研修を数多く手がける。専門分野はリーダーシップ、コミュニケーション、CS、創造力・発想力向上等。豊富な経験と、心理分析士、産業カウンセラー等の資格を活かした、納得性の高い受講者参加型の講義には定評がある。

研修のねらい

チームで成果を出すには、主体的に行動するメンバーと、周囲を巻き込みながら目標達成へ導くリーダーシップが欠かせません。

この研修では、リーダーシップ発揮の仕方、メンバーへの効果的な指示・指導・育成方法について具体的なステップをつかみます。ゲーム、ケーススタディ、自己診断チェック、ロールプレイングなど多様な演習を織り交ぜて深い気づきを引き出します。

プログラム (各日9:30~16:30)

### ■環境変化と期待されるリーダー像

- ・企業を取り囲む環境変化
- ・今求められる働き方とリーダーシップ

### ■優れたリーダーの条件とは

- ・チームパフォーマンスの促進・阻害要因
- ・優れたリーダーの3条件
- ・自己分析で自己の強み、弱みを整理する

### ■リーダーシップ発揮の3ステップ

- ①信頼を構築する
- ②ゴールを設定し浸透させる
- ③メンバーの力を引き出す

### ■職場実践に向けて 目標設定

- ・目標設定の仕方、考え方

受講者の声

- ・下から上へのリーダーシップという考えは目からうろこだった。
- ・厳しいものと聞いていたが、楽しく参加できた。他の人の意見や考え方が非常に勉強になった。
- ・2日間あっという間に過ぎてしまい、もっと学びたいと思った。

研修No.

4

## 「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー

▶ 教えて引き出す、効果的な育成法とは

対 象 管理者、リーダー

開催期間

2019年9月19日(木)

受講料

18,500円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/7時間/30名

講師



ディレクターズ(株)

代表取締役 **井上 やすはる 安立 氏**

JR西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織変革プロジェクトなど実績多数。

幹部会を活用した「経営者、幹部の頭の中の見える化」と「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」などを通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出す経験学習スタイルで学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて次世代リーダーの育成に取り組んでいる。

研修のねらい

自ら考え行動できる人材を育てることは、企業全体の力になります。管理者やリーダーが部下の自発的な行動を引き出すためのコミュニケーションを身につけることで部下はスムーズに目標を達成し、自信をつけ成長して行きます。

この研修では、育成を効果的に行うために必要となる6つの基本能力をティーチング(教える力)とコーチング(引き出す力)をベースに学びます。

プログラム (9:30~17:30)

■部下育成におけるあなたの課題は何か

■管理者の役割と部下育成の重要性

- ・業務と人のマネジメントを両立させる
- ・ティーチングとコーチングの使い分け

■どの場面で部下育成をすれば良いのか

- ・業務の中で意図的にOJTを進める
- ・効果的な指導法
- ・教え方の4段階
- ・褒める、注意する基本

■6つの「育成」基本能力

- |        |             |
|--------|-------------|
| ①観察力   | タイプに応じた関わり方 |
| ②関係構築力 | 信頼関係を築く     |
| ③傾聴力   | 話を本気で聞く     |
| ④質問力   | 行動を促進する     |
| ⑤伝える力  | 効果的に伝える     |
| ⑥承認力   | 変化や魅力を伝える   |

■現場で実践できるPDCA 面談実習

- ・育成と業務目標の達成を両立する
- ・現場で実践 育成面談ワークシート

研修No.

5

## 中堅社員の目標達成力強化セミナー

▶ 組織の中核となる人材をめざす

対 象 中堅社員

開催期間

2019年10月30日(水)・31日(木)

受講料

29,600円(消費税別)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



(株)Y'sオーダー

代表取締役 **藤野 ゆみ 氏**

オーストラリアBOND 大学大学院経営学修士。ミノルタカメラ(現コニカミノルタ)、プロクター・アンド・ギャンブルファーイーストインク社人事勤務を経て、世界最大の水産飼料会社ニユートレコ社の日本法人立ち上げに参画。更に関連会社2社を立ち上げ取締役役に就任。アジア太平洋地域人事統括として、組織・人材開発に従事。独立後、リーダー育成、モチベーションマネジメント、ダイバーシティマネジメント、メンタルヘルスマネジメント、コミュニケーション等の分野にて、若年層から経営者層まで幅広く指導している。

研修のねらい

中堅社員は、企業の将来を担う人材として重要なポジションであり、次のステップへと成長し結果を出していくためには、仕事を成功へ導く原則を押さえることが重要です。

この研修では、中堅社員に求められる役割を認識するとともに、組織の中核となる人材へと成長し、目標を達成する上で必須の基礎力を、ケースや演習を通して身につけます。

プログラム (各日9:30~16:30)

■組織の要、中堅社員に求められていること

■目標設定 ~目標設定の重要性~

- ・目標の立て方の原則

■計画 ~目標達成のための計画の立て方~

- ・なぜ、目標が達成されないのか
- ・目標達成のためのタイムマネジメント

■問題発見と解決 ~目標達成を妨げるもの~

- ・そもそも問題とは
- ・問題解決力をつけるには

■コミュニケーション ~目標コミットメント~

- ・なぜ、あなたの思いや考えが伝わらないのか
- ・話の組み立てから考える

■影響力 ~周囲の巻き込み方~

- ・周囲の賛同を得るコミュニケーション力
- ・上司、同僚、後輩を巻き込む影響力とは

■モチベーションマネジメント

- ~目標に向かって歩み続ける~
- ・そもそもやる気とは
- ・自分でできるやる気のマネジメント

■セルフリーダーシップ ~自分を動かすのは自分~

受講者の声

- ・自分の悩んでいることや考え方などで、新たな発見があった。
- ・今後の会社での生活、他者への働きかけ、人とのコミュニケーションに活かしていきたい。
- ・問題の解決方法など、新たな気づきを得られた。社内でも習ったことを伝えていきたい。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

6

## プレゼン・交渉力強化セミナー

▶ 提案が受け入れられる実践スキルを身につける

対象 中堅社員

開催期間

2019年9月18日(水)

受講料

18,500円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



(株)ネクストステージ・プロデュース

代表取締役 **三神 結衣氏**

大学卒業後、繊維関係の会社に総合職として入社。その後フリーアナウンサーとして独立。関西の放送局でレギュラー番組を担当しながら、養成所の講師も務める。トレーニングの質を上げるために、渡米して実践心理学やコーチング、リーダーシップなど、能力開発のトレーニングを受ける。帰国後、2002年に株式会社ネクストステージ・プロデュースを設立。数々の現場体験と、アクターズメソッド・心理学などを体系立て、人間力アップのための体感型トレーニングを確立する。

受講者の声

- ・プレゼンにおける心構え、スキル、振る舞いの勉強ができた。
- ・普段のプレゼンで気づけないこと、参考になることがたくさんあった。
- ・会社内の打ち合わせや、メーカーとの打ち合わせ等に役立てられそうだ。

研修No.

7

## 若手社員のための「先読み仕事術」

▶ さらに仕事を高め自立型社員をめざそう

対象 若手社員

開催期間

2019年8月6日(火)・7日(水)

受講料

27,800円(消費税別)

日数/時間/定員

2日/12時間/30名

講師



エンパワーモチベーション

代表 **北川 和恵氏**

アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて企業研修・セミナー講師として経験を積む。2012年、独立。実務研修、ヒューマンスキル研修、小売・サービス業を中心に、調査事業・現場指導で活躍中。

受講者の目線で熱く語りかける講義は、参加者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を引き出すことで定評がある。

受講者の声

- ・自分の付加価値を高め会社にプラスの影響を与えられるように努力していきたい。
- ・自分を見つめ直すことができた。上司から見た自分をこれからは意識していこうと思った。
- ・明日から実践する。具体的には無駄を減らす、探す時間を減らすなど行っていこうと思った。
- ・様々な業種の人と関わり悩みも共有できたので、内容以上に持ち帰る物が多いと感じた。

研修のねらい

相手が心から提案を受け入れ納得してもらうには、伝え方はとても重要です。この研修では、プレゼンでカギを握る“伝え方”に重点をおき、心理学的な要素を取り入れた演習を重ねることで、対人コミュニケーション力の向上をめざします。知識や技術だけでなく、実践型で“相手の心をつかむプレゼンテーション”の方法を体得します。

プログラム (9:30~16:30)

- **プレゼンテーションの成功を決める鍵**
- **相手に伝えるために必須の原則**
  - ・コミュニケーションの本質を知る
  - ・プレゼンテーション必須の同時感覚
- **「聞いてもらえる話」にするポイント**
  - ・聞いてもらえないには理由がある
  - ・伝えるための2大軸を定める
- **あなたの存在が印象に残るには**
  - ・印象に残らないことは忘れられる
  - ・2つの方向性で自分を見直す
- **相手の心の扉を開く5つのステップ**
  - ・聞いてみよう!と思わせるには
  - ・伝えるときに意識しておく大切な3ポイント
- **印象に残り伝わりやすくなる必須のスキル**
  - ・目で語る効果とパワー
  - ・相手を惹きつけるハンドドーク
- **心に残る声・話し方**
  - ・話す基礎力レベルチェック
  - ・会話が短時間で的確になる
- **相手が納得でき印象に残るシナリオ**
  - ・シナリオ作りの重要ポイント
  - ・共感と納得を生み出す要素
- **交渉の成功率を上げる**
  - ・これが“相手が動く”納得の瞬間
  - ・相手を引き込む話しかけ
- **相手の「聞いてみたい」を引き出す**
  - ・チャンスをつくる必殺技
  - ・7つのステップで話の流れを準備する

研修のねらい

「指示待ち」ではなく相手の望んでいることを察し、自ら考え行動する社員が求められています。そのためには、上司からの指示の内容を正しく理解し、意欲的に仕事に取り組み、より効率のよい進め方を検討しつつ、チームに貢献していく姿勢が大切です。

この研修では、「上司からの指示の受け方」、「報告の仕方」などの仕事の基本を確認した上で、気配り・段取りの行き届いた仕事の仕方を学びます。

プログラム (各日9:30~16:30)

- **まずは仕事の基本を押さえておこう!**
  - ・顧客満足、上司満足を意識する
  - ・「先読み」は付加価値を高めること
  - ・なぜ「報告・連絡・相談」が重要なのか
- **先読み対応で会社の利益に貢献する**
  - ・期待通りの仕事+アルファを先読みする
  - ・その言葉遣い間違っていないですか?
  - ・先読み電話対応・来客対応
- **仕事の成果を左右するコミュニケーション**
  - ・コミュニケーションギャップが起こる原因
  - ・意図と解釈の違いを無くす5つの方法
- **段取り力を高めてスピードアップ**
  - ・改善意識を持って生産性を上げる
  - ・仕事の質、量、投下時間
- **モチベーションは自分で管理する**
  - ・セルフコントロールで活き活きと仕事をする

研修No.

8

## 若手社員のための「わかりやすく伝える力」強化セミナー

▶ ビジネス基礎力を鍛える！「納得を得る話し方」「目的に沿った文書作成」を習得

対 象 若手社員

開催期間

2019年6月12日(水)

受講料

18,500円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



(株)ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー **吉竹 優子氏**

大学卒業後、(株)クボタに入社。研究部門に配属後、CSR部門ではコンプライアンスや内部統制などの業務に従事する。また、女性や外国人の活躍推進、育児・介護者活躍推進などダイバーシティを推進。全国の事業所で研修を担当した。豊富な経験を活かした論理的に組み立てていく研修は、臨場感に溢れわかりやすいと高い評価を得ている。「自分を知り、相手を知り、その違いを活かしていくこと」で人も組織も成長する、という考えのもと、「実感する」体感型の研修を展開している。

講師の声

- ・大切なのは、相手の利益、聴きたいことを踏まえることだと気づいた。
- ・聞き手の求めていることは何か、想像しながら話すことの重要性を理解できた。
- ・普段上司に言われている内容とも多く重なり、必要なことだと再認識した。
- ・テンプレートの資料がもらえたので活用できそう。テキストで振り返りをしたい。

研修のねらい

「上司はなぜ、私の話をわかってくれないんだろう…」そう感じたことはありませんか？「正確にわかりやすく伝える」には基本があります。

この研修では、「話す」「書く」の両面から、「納得を得る話し方」「目的に沿った文書作成」の基本を学び、ビジネス基礎力である「伝える力」を身に付けます。「上司」や「お客様」に対応する場面でのワークを通して、自分の伝え方の課題を見つけ、具体的な改善につなげます。

プログラム (9:30~16:30)

### ■ビジネスに不可欠な「伝える力」

- ・人の心を動かすには
- ・ビジネスは伝える事の連続
- ・意図が伝わらないのはなぜか

### ■納得を得る「話し方」

- ・相手を理解するマインドを持つ
- ・分かりやすい報告のポイント
- ・「心と行動」を動かす話し方

### ■ベースは「論理的思考力」

- ・物事を筋道立てて考える
- ・構造で考えることの重要性
- ・論理的な伝え方のフレームワーク

### ■納得を得る「書く力」

- ・文書の目的を考える
- ・読み手の立場に立った文書作成のポイント
- ・伝わるメールの書き方

研修No.

9

## 新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座

▶ 行動目標を決めて職場で実践 6ヵ月間で実力をつける

対 象 新入社員

開催期間

2019年4月11日(木)・12日(金)・10月10日(木)

受講料

33,300円(消費税別)

日数/時間/定員

3日間/19.5時間/30名

講師



エンパワーモチベーション

代表 **北川 和恵氏**

アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて企業研修・セミナー講師として経験を積む。2012年、独立。実務研修、ヒューマンスキル研修、小売・サービス業を中心に、調査事業・現場指導で活躍中。

受講者の目線で熱く語りかける講義は、参加者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を引き出すことで定評がある。

講師の声

- ・学んだ事を実践してみるだけで、成長したと自分で分かるくらいに変化した。良い方向に変わるコツをたくさん学べてとても勉強になった。
- ・6ヶ月経った後だと前回までと見方が変わり、より理解と共感ができた。
- ・価値観が大きく変わって仕事への熱意が高まった。

研修のねらい

1.『学生と企業人との違いを理解し、意識の切り替えを図ること』 2.『ビジネスの原則を理解し、実際に行動できること』 3.『仕事に楽しさを見つけ、自信を持っていきいきと仕事に取り組めること』の3つを研修全体の成果目標に据え、企業人としての心構え、マナー、仕事、人間関係の基本を学びます。半年後のフォローアップ研修では、学習したことをどのように活かしたかを振り返り、企業人として自信を持って仕事に取り組めるようステップアップをめざすことができるように指導します。

プログラム (各日9:30~17:00)

### ■社会人としてのプロ意識確立

### ■組織人としての心構えと期待される役割

### ■職場のコミュニケーション

### ■ビジネスマナー・正しい言葉遣い

### ■電話対応、ビジネス文書、訪問・来客対応

### ■効果的な仕事の進め方

### ■明日からの行動宣言

### 【6ヶ月後フォローアップ】

### ■6ヶ月を振り返る

### ■チームワークとコミュニケーション

### ■主体的に仕事に取り組む

### ■明日からの行動宣言

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

10

## ビジネスマナー・ブラッシュアップ

▶ 基本を押さえてワンランク上をめざす

**対象** 中堅の一般職、育成担当者

**開催期間**

2019年8月28日(水)

**受講料**

20,000円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6時間/25名

**講師**



キャリアアップ・ラボ(株)

人材育成インストラクター

こみなみ ますみ  
**小南 真純氏**

13年間のホテル実務において、フロントレセプション業務、予約、販売客室売り上げ管理業務等を通じて接客、接客、CS推進についての知識、経験を蓄積。国内外の要人宿泊時のアテンド、クレーム対応やサービスクオリティ向上に尽力してきた経験を活かし、徹底した現場指導と個別のフィードバック、また接客業における部下育成のトレーニング計画作成、マネジメント力向上のための指導を得意とする。

**研修のねらい**

企業の顧客に対する考え方は、社員一人ひとりの対応に現れます。顧客を大切に思う気持ちを表現するビジネスマナーは、相手の信頼を得る上で欠かせないスキルです。

この研修では、ビジネスマナーの基本を振り返るとともに、状況に応じたワンランク上の対応を身につけます。考え方や具体的なスキルを後輩に教えられるレベルを目標にしながら進めます。

**プログラム (9:30~16:30)**

■あなたが企業のスタンダードになる

- 「わかる」から「できる」そして自ら「手本」となる
- 原理原則をおさえれば応用できる

■「対応表現力」で魅せる

- プロの挨拶は相手の状況に合わせる
- 信頼感を与える立ち居振る舞い
- 相手の「心」をつかむ「表情」の重要性

■「正しい言葉づかい」の再確認

- 「あなたの言葉=会社の言葉」を意識する
- 職場で使う敬語トレーニングの実践
- 「話し方」で気配り・心配りを伝える

■お客様の信頼をつかむ「電話対応」

- 「名乗り」で伝わる顧客満足度

- お客様の「声」を聴き取る3つのスキル
- こんなときどうする?!困ったときの対応法

■企業姿勢が伝わる「来客対応・訪問」

- お客様が到着する前から始まっているお迎えからお見送りまでの実践
- 訪問で好感度をアップさせるアプローチからクローゼットまでの実践

■クレームはお客様の期待の声

- クレーム対応の心構えと意識
- クレーム対応の基本ステップ

■自信をもって教えるために

- 「なぜ?」が重要[HOW TO]より[WHY TO]
- 教え方の基本スキル
- 教えることを通して自分も成長する

研修No.

11

## 外国人と効率的に仕事を進める「コミュニケーションとスキル」

**対象** 海外赴任予定者、多国籍チームに所属する方、外国人と仕事をする方、人事担当者

**開催期間**

2019年9月12日(木)

**受講料**

18,500円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6時間/20名

**講師**



(公財)日本生産性本部

グローバル・マネジメント・センター プリンシパル

くろだ かずてる  
**黒田 和光氏**

過去20年間、世界40カ国で経営改善のプロジェクトおよび各ローカルの経営コンサルタントの育成のプロジェクトを開発、企画、参画、実施。現在も、各地のローカルコンサルタントと現地指導に従事中。

上智大学、米国ジョージタウン大学コーチング校卒業、中小企業診断士、MBA、米国労使協議会名誉会員、アジア生産性機構講師、異文化経営学会員。

**研修のねらい**

外国人と効率的に仕事を進めるうえで大切なのは、異文化を理解することです。そしてその第一歩は、自国の文化、日本人の価値観やコミュニケーションスタイルがビジネスにどのような影響を与えるかを認識することです。その上で、外国人と上手くコミュニケーションをとるにはどのような注意が必要なのか、事例や演習を通じて解説します。実際の現場で起き上がる課題を建設的に解消するコツやスキルについても、経験豊富な講師が分かりやすくお伝えします。

**プログラム (9:30~16:30)**

■異文化リテラシー

- 「日本人が外国人とビジネスをするとき、一番困っていることとは」
- 多様なものごとの捉え方と価値観  
《メンタルモデル》
- 外国人から見た日本文化とは
- 日本のビジネス文化、価値観を再認識する
- 様々な国の文化・国民性(ホフステッド指数)
- 異文化でのビジネスシーン
- 外国人と一緒に仕事をする場面をイメージする

■異文化コミュニケーション

- 初体面の外国人に印象的に自分を売り込む  
《自己自慢スクリプト》【演習】
- 個人によるスタイルの差、自分のくせを知る
- 異なる文化・価値観を持つチームで適切な目標を設定し、最大成果を得る  
《SMARTゴール》【演習】
- 外国人への過剰な期待や誤解をなくす  
《ビデオテスト》【演習】
- 国内業務にも活用できる効率的な仕事の進め方  
《直接話法》【演習】

**受講者の声**

- 具体的に知りたかったことについて質問として取り上げてもらい本当に有難かった。
- 気付かされたことが多く有意義であった。「人・国が違えば考え方が異なる」「想い・考えは外に発信しないとわからない」
- 常識と思っていた価値観が、多様だということに気付くことができた。
- 実体験の話は、リアルで説得力があった。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

12

## 目標達成・育成に活かす「人事考課」と「面談」の進め方

NEW

対 象 管理者・人事担当者

### 開催期間

2019年6月19日(水)

### 受講料

20,000円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/20名

### 講師



ディレクターズ(株)

代表取締役 いのうえ やすはる 井上 安立氏

JR西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織変革プロジェクトなど実績多数。

幹部会を活用した「経営者、幹部の頭の中の見える化」と「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」などを通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出す経験学習スタイルで学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて次世代リーダーの育成に取り組んでいる。

### 研修のねらい

効果的な「人事考課」と「面談」、育成を意識した日常の関わりは、部下のモチベーションを高め、考動につなげ、組織を活性化するカギとなります。この研修では、「人事考課」の目的と、人材育成につなげる考え方や手法について理解を深め、「日常における育成」と「フィードバック面談」のスキルを実習や事例を通して習得します。現状を振り返り課題を見つけ、明日からの実践に向け具体的な行動につなげます。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■人事考課の重要性と管理者の役割

- ・そもそも人事考課は何のためにするのか？
- ・管理者の役割とは何か？

#### ■人事考課の実際

- ・定義、着眼点、考課段階を把握する
- ・評価のバラツキと自らのクセを知る【実習】
- ・正しい人事考課をするために必要なこと

#### ■部下との日常の関わりと人事考課

- ・日常の関わりの中で部下を育てる
- ・期待やゴールを明確に伝える
- ・逆算して日々の活動に落とし込む
- ・PDCAを確実に回して考える癖をつける
- ・部下をどう褒め、注意するのか

#### ■やる気にさせるフィードバック面談

- ・やる気になる面談、なくす面談【事例】
- ・やる気にさせる「5つのポイント」
- ・面談トークマニュアル作成

#### ■フィードバック面談の実習

- ・フィードバックシナリオを考える
- ・面談ロールプレイ【実習】
- ・振り返りとアドバイス

研修No.

13

## 嶺南教室<企画>

対 象

### 開催期間

### 研修のねらい

地元企業の意見、要望等を集めながら企画します。

### 受講料

### 日数/時間/定員

### プログラム

#### 平成30年度の内容

- ・「クレーム対応セミナー ～解決に導く3つのステップ活用術～」

オフィス・マインドルージュ 代表 ふじた ゆみこ 藤田 由美子氏



研修No.

14

## 営業折衝スキル強化セミナー

▶ 真の顧客ニーズを掴んだ提案で売上につなげる!

**対象** 若手から中堅までの営業担当者

**開催期間**

2019年11月12日(火)・13日(水)

**受講料**

29,600円(消費税別)

**日数/時間/定員**

2日間/14時間/20名

**講師**



(有)アクチャーコンサルティング  
代表取締役 **岩月 康隆氏**  
いわつき やすたか

250社以上において増収・増益を実現し、「組織営業の仕掛け人」と称される営業コンサルタント。独自に開発した『M-One戦略』理論を用いて、組織営業導入をコンサルティングの軸軸に実践指導を行っている。セミナーでは、新任営業の基礎教育から営業部・課長の営業マネジメント手法まで営業指導を得意とし、戦略から戦術、戦闘に落とし込むプロセス構築と実行の仕組みを提供し続けている。セミナー受講者のアンケート結果でも高い評価を得ている。

**講師の声**

- ・正しいニーズの捉え方を理解することができた。
- ・演習を交えながら各項目が具体的にどのようなものなのか学ぶことができた。
- ・営業という業務に対して整理ができた。新しい知識を得ることができて良かった。
- ・製造業担当者だが、営業だけでなく社内でも活かせる内容だった。

**研修のねらい**

企業間競争の激化、顧客ニーズの多様化など、営業を取り巻く環境が変化の中で、顧客の真のニーズをつかみ、さらに半歩進んだ提案をしていかなければ、売上につなげることはできません。

この研修では、営業の基盤となる提案力を強化するため、クロージングまでの各プロセスにおける折衝スキルや提案営業の知識を学び、ロールプレイを通して営業技術をマスターします。

**プログラム (各日9:30~17:30)**

- 営業を取り巻く環境変化
  - ・社会、業界、市場の変化と営業環境
- 折衝の基礎知識
  - ・営業すべき顧客ターゲティング
  - ・顧客心理と必要な営業スキル
- 折衝の基本スキル
  - ・人間関係スキル、質問スキル、傾聴力
  - ・ニーズ把握力
- クロージングプロセスと折衝ポイント
  - ・提案書作成スキル
- クロージングプロセスと実践
  - ・プレゼンテーションスキル
  - ・クロージングスキル
- 心理誘導法
  - ・NoをYesにする心理誘導術
  - ・話法と振る舞い

研修No.

15

## ビジネス・仕事の質を高める「企画・発想力トレーニング講座」

NEW

▶ 「アイデアを量産し、伝えて、実現する仕組み・秘訣」を学ぶ

**対象** 経営者、管理者、企画・開発・マーケティング担当者

**開催期間**

2019年9月24日(火)・25日(水)

**受講料**

33,000円(消費税別)

**日数/時間/定員**

2日間/12時間/20名

**講師**



HARAJIRI MARKETING DESIGN  
代表取締役 **原尻 淳一氏**  
はらじり じゅんいち

大手広告代理店入社後、エイバックスグループに転職。多くのアーティストのマーケティング、映画の宣伝戦略、アニメの事業計画立案を行う。現在はエンタテインメント会社、医療会社、菓子会社等で幅広くコンサルタントを行っている。また、龍谷大学経済学部客員教授として実践的なマーケティングの講義とワークを学生たちに展開。著書『IDEA HACKS』等、東洋経済ハックツシリーズ。近著では『ビジュアル・マーケティング・フレームワーク』(日経文庫)がある。

**研修のねらい**

マーケティング戦略において、新しいアイデア(発想力)は必要不可欠です。発想法は「スキル」であり、正しい方法に基づいた訓練の積み重ねが、マーケティングに有効に活かすアイデアに繋がります。この研修では、「アイデアを量産して、伝えて、実現する」仕組みをマーケティング戦略の視点で考え、アイデア発想の手法を用いて繰り返しトレーニングすることで企画・発想力を強化します。第一線で活躍するマーケティング・プランナーがそのノウハウを全公開するワーク中心の実践的な研修です。

**プログラム (各日9:30~16:30)**

- ビジネス基礎編
  - セールスブレイクダウンと3つの戦略
    - ・セールスから考える3つのビジネス戦略
    - ・コンビニエンスストアのビジネスブレイクダウン
    - ・ビジネスの川上から川下の全体構造フレームワーク
  - ビジネスのフルモデルチェンジとマイナーチェンジ
    - ・フルモデルチェンジ=掛け算の思想
    - ・マイナーチェンジ=足し算・引き算の思想
    - ・コトラーのマーケティングプロセス
  - リサーチの意味と戦略構想
    - ・外部環境分析、内部環境分析、自社競合分析
    - ・クロスSWOTと戦略構想の方法
    - ・プランディングか、エンゲージメントか、販促か
  - 具体策と実行・管理
    - ・メーカー視点の4P戦略、顧客視点の4C戦略
    - ・具体策のプレゼンテーション
- ビジネス・イノベーション編
  - アナロジー思考~料理と企画の間にあるもの~
    - ・レシピとは何か?
    - ・アナロジー思考 | 違うものに潜む共通性の発見
    - ・ビジネス企画分析
  - Structure Mapping法
    - ~構造投射法で新規ビジネスのアイデアを量産する~
    - ・異業種のビジネス構造を借りてくる
    - ・自らビジネスの「構造」を編み出しイノベーションを起こす
    - ・ビジネスイノベーションワーク
  - SCAMPER法~アイデアを転がして磨き上げる方法~
    - ・アイデア発想の基本
    - ・SCAMPERを活用したワークショップ
  - アイデアブードキャンプ
    - ・お題に対するグループワーク

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

16

## ストーリーやこだわりで売る！ブランド構築セミナー

▶ 中小企業だからこそできるブランディング

対象 商品企画、営業、マーケティング担当者

### 開催期間

2019年5月24日(金)

### 受講料

16,700円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/20名

### 講師



株式会社DDR

代表取締役

あんどう  
りゅうじ  
安藤 竜二氏

1971年、愛知県岡崎市生まれ。高校卒業後、ロックスターを夢見て上京するが挫折、1993年に岡崎の老舗木材会社に入社。作業員からスタートして営業マンに。

2003年、社内ベンチャーで家具ブランド「SIKI」を立ち上げ。フリープロデューサーとして東京で店舗プロデュースやブランド開発を手がけた後、故郷岡崎に戻り、2006年、ブランディング・カンパニー株式会社DDRを設立。

### 研修のねらい

“ブランディング”とは、自社の商品・サービスまたは自社の存在そのものについて、消費者が一定のイメージを持ち、市場での価値を高めるためのマーケティング戦略のことです。ブランドの持つ力は、いわゆる「ブランド品」のような高級品だけに限らず、中小企業や地域ビジネスも戦略次第で「ブランド」になり、「ブランド力」を持つようになります。

この研修では、“中小企業だからこそできるブランディング”について、基本的な知識から実践に繋げる手法まで学びます。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■ブランドとは「消費者との約束の言葉」

- ・ブランディング基礎知識
- ・中小企業のブランディング成功事例
- ・ブランドプロミス・ペルソナ設定

#### ■自社の強みを発信するツールづくり

- ・「消費者の心を掴む」販促ツールの作成【ワークショップ】

#### ■メディアに取り上げられる発信法

- ・中小企業だからこそできるメディア活用法
- ・ブランドメディア発信
- ・実践型プレスリリース作成【ワークショップ】

#### ■社員一丸で構築する自社ブランド作り

- ・社員を巻き込む「トルネードブランディング」

### 受講者の声

- ・プレスリリースのコツなどメディアへのアピールの仕方も分かりやすかった。
- ・地域の中小企業の事例をもとにした体験談も含めて非常に分かりやすかった。
- ・自社ブランドを作るために仲間と日々頑張っており、実務にどんどん活かせる内容だった。

研修No.

17

## ビジネス心理学で学ぶマーケティングとプライシング

▶ “大前研一BBT”に登壇実績のある実力派講師が「ビジネス心理学」から「正しい値決め」の方法を伝授

NEW

対象 営業・マーケティング担当者

### 開催期間

2019年6月17日(月)

### 受講料

20,000円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/20名

### 講師



田中公認会計士事務所

所長

たなか  
やすひろ  
田中 靖浩氏

1963年三重県四日市市出身。早稲田大学卒業後、外資系コンサルティング会社を経て現職。中小企業向け経営コンサルティング、経営・会計セミナー、講演、書籍の執筆、新聞・雑誌の連載などで活動中。最近では、落語家との共演イベントを開催するなど活動の幅を広げている。主な著書『実学入門 経営がみえる会計』『良い値決め 悪い値決め』『会計の世界史』（いずれも日本経済新聞出版社）など。

### 研修のねらい

私たちの購買行動は「直感」や「思い込み」によるものが少なくありません。その直感や思い込みのパターンをあらかじめ理解しておくことによって、ビジネスやコミュニケーションを円滑に行うことができます。

この研修では、ビジネス心理学（行動経済学）の理論を用いて、マーケティングにまつわるプライシング（価格戦略）や“売り方”などの難解な理論を、ユニークな話術で評判の田中講師が軽妙な語り口で分かりやすく解説し、顧客満足につながる値決めの方法を学びます。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■ビジネス心理学の重要性

- ・経済学では説明できない「行動経済学」
- ・「銃よりヘビを恐れる」人間の経験則

#### ■買い物に潜む「損失回避」の心理

- ・下取りセール・ガソリン無料券・消費税還元セールの共通点は？
- ・赤字から撤退できない経営者の心理

#### ■思い込みの原因「保有効果」に要注意

- ・なぜ保険を解約するには抵抗があるのか
- ・主婦相手のセールス成功のキーワード

#### ■プライシング（価格戦略）の基本は管理会計

- ・日本企業がプライシング下手なワケ
- ・日本中に広がる実質値上げとは？
- ・アンカリング（特定の特徴や情報の断片を重視する傾向）の効果的な活用
- ・ビジネス心理学を用いた成功事例
- ・損益計算書から管理会計への発想転換
- ・限界利益の重要性

#### ■プライシングの実践【演習】

- ・値下げするには、どれだけの数量増加が必要か？

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

18

## 決算書の読みこなし方と経営分析のポイント

▶ 会社の真の姿を把握する力、改善できる知恵を身につける

**対象** 経営者、管理者、経営企画・経理担当者

**開催期間**

2019年7月17日(水)・18日(木)

**受講料**

29,600円(消費税別)

**日数/時間/定員**

2日間/12時間/20名

**講師**



税理士・米国税理士・CFP (R)

こうげ じゅんこ  
高下 淳子氏

外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務のち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・商工会議所・各種団体等のセミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろん、経営幹部、新入社員、後継者などを対象とした、「明快」かつ、分かりやすい「実践的講義」には定評がある。著書には「決算書を読みこなし経営分析ができる本」(日本実業出版社)『やる気が出てくる決算書が読める魔法のステップ』(ソーテック社)など多数。

**講師の声**

- ・良く分からないまま前期の決算を迎え、株主総会もいつのまにか終わってしまっていたが、具体的に何を行っていたのがこの研修で理解できた。
- ・初めて分析をしたが、講師と一緒に進めることで自分でもできると実感した。
- ・独学では理解できなかった部分がいちいちと理解できた。
- ・期待以上に分かりやすくすぐく為になった。

**研修のねらい**

決算書を読みこなし経営分析ができることは、ビジネスマンに必須の能力です。この研修では、会社経営の舵取りに必要な不可欠な経営分析指標にポイントを絞り、サンプル決算書による演習を通して、その計算方法と意味、活用方法を身につけます。また、経営を改善するために決算書を活用する方法と数字の見方のコツを、演習を交えながら実践的に分かりやすく学びます。

**プログラム** (各日9:30~16:30)

- 決算書は「5つの箱」で理解しよう  
【演習】「5つの箱」で決算書を作成してみる
- 貸借対照表を読みこなすポイント  
【演習】貸借対照表の分析指標を計算してみる
- 株主資本等変動計算書と注記表
- 損益計算書から儲ける力を判断する  
【演習】損益計算書の分析指標を計算してみる
- 生産性の高い会社であり続けるために  
【演習】サンプル会社は生産性の高い会社か
- 知っておきたいキャッシュフロー経営の基礎  
【演習】「キャッシュフロー計算書」の作成
- 採算管理と損益分岐点分析  
【演習】簡単な「利益計画」を立ててみる

研修No.

19

## 生産性向上を実現する「仕事改善」セミナー

**対象** 管理業務、間接業務に携わる 若手・中堅社員、育成担当者  
(総務、人事、営業、生産、物流などの部門で、管理業務・間接業務を担当している方)

**開催期間**

2020年3月12日(木)

**受講料**

18,500円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6時間/25名

**講師**



(株)ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー つるた りえ  
鶴田 理絵氏

大学卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに6年間勤務し、語学スクール、講演会等の運営業務に従事する。その後人材教育企業に営業担当として勤務し、研修の企画運営に携わる。「研修は練習試合の場である」をモットーに、職場で即実践できる土台づくりに主眼をおいた研修、分かりやすい言葉でダイレクトに伝える研修を展開している。

**研修のねらい**

経営環境や労働市場が変化する中、会社の業務支援を担う間接部門においても、改善や効率化は急務です。とりわけ業務に携わる一人ひとりの「仕事の質」や「マインド」の向上は、組織全体の生産性向上に欠かせません。この研修では、自分自身の仕事のやり方を振り返り、職場の生産性向上に貢献できる仕事力のワンランクアップを目指します。具体的な考え方、スキルを講義と演習でわかりやすく習得します。

**プログラム** (9:30~16:30)

- 仕事の基本能力をレベルアップする
  - ・改善ステップは(着眼)→(着想)→(着手)
  - ・生産性を意識した仕事の進め方
- ＜STEP1：着眼＞  
ムダの発見が改善の第一歩
  - ・必要な視点Ⅰ：チェックリスト
  - ・あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」
  - ・必要な視点Ⅱ：改善8原則
- ＜STEP2：着想＞  
楽しみながらアイデアを生み出す
  - ・忘れてはならない5つの意識
  - ・私たちにできるコストダウン
  - ・アイデア出しのヒント
- ＜STEP3：着手＞  
周りを巻き込み改善に着手するポイント
  - ・改善活動のステップ
  - ・活動の進捗管理
  - ・成果の検証
- ヒト改善とモノ改善は両輪で
  - ・人間関係を良くする5カ条
  - ・行動は「見える化」「標準化」する
  - ・仕事が早くなる「良い習慣づくり」

研修No.

20

## 多様な人材を活用する「人事制度見直しの着眼点」＜企画＞

対 象 経営者・管理者・人事担当者

開 催 期 間

研 修 の ね ら い

受 講 料

恒久的な人材不足時代の到来、シニア層の継続雇用、外国人材、女性活躍支援など、転換期ともいえる経営環境の中、多様化する人材をより効果的に活用するための人事制度と運用について学び、自社に合った人事の方向性を見極めるヒントを掴みます。

日 数 / 時 間 / 定 員

講 師

企画

プログラム (9:30~16:30) (参考：平成30年度のプログラム)

- 多様な働き方で生産性を上げる制度
  - ・退職者の再雇用促進
  - ・採用・教育の生産性向上
- 現有戦力である社員を活かす制度
  - ・ライフイベントがあっても辞めずに、戦力外にならず、活躍し続ける制度
  - ・定年以外の再雇用制度
  - ・勤務間インターバル制度
  - ・高齢者が身体的・能力的に活躍できる仕組み
  - ・ライフイベント時に働き方が選択できる人事制度
  - ・働き方を評価しない評価制度
- 多様な従業員を活かす制度
  - ・65歳超雇用の促進＜高齢者の活躍＞
  - ・同一労働同一賃金の促進＜仕事基準の待遇＞
- 企業側の法的なリスク対策
  - ・法的に正しい認識をもつ パワハラ、セクハラ、メンタルヘルス、情報漏えい等への対応
  - ・就業規則の整備や見直しの重要性
- 生産性を上げる仕組みや働き方
  - ＜長時間労働の抑制＞
  - 1) 時間外労働の原因別対策
  - 2) 目的意識の共有化
  - ＜経営層・従業員の認識＞

研修No.

21

## パート・アルバイトの採用、定着と育成

▶ 「人が来ない」・「すぐに辞める」にはワケがある！集める技術を伝授します

NEW

対 象 小売業・サービス業の店舗運営責任者・経営者

開 催 期 間

研 修 の ね ら い

2019年5月28日(火)

受 講 料

15,000円(消費税別)

日 数 / 時 間 / 定 員

1日 / 5時間 / 20名

講 師



(株)スマイル・ラボ

代表取締役 **あかぬま るみこ**  
赤沼 留美子氏

大学在学中より、早朝コンビニ、料亭、ラーメン店、スナック、家庭教師、塾講師、歯科助手、弁当・ケーキ工場、プロレス警備、製造業事務、公園アトラクションなど、20種類超アルバイトをこなし、それぞれの職場での仕事の中心的役割を担うパート・アルバイトの方から、多くを学ぶ原体験を持つ。大学卒業後、(株)ファミリーマート入社。店舗マネジメントとパート・アルバイトのトレーニング・評価システムの仕組み作りに携わる。2004年に独立後、200社以上の企業の、求人・定着支援に取り組む。モットーは、「パートさんが元気なら 企業は業績向上 家庭も明るい きっとそんな日本は元気」。

「求人を出しても応募がさっぱり来ない」「せっかく入れたのにすぐ辞めてしまう」今、このような現実に悩まされているお店は多いのではないのでしょうか。しかし、人手不足が蔓延している中であっても、人に困っていないお店があります。原則を押さえてマネジメントしていれば、新たな展開も期待できるのです。この研修では、「応募の増やし方」「すぐに辞められない育て方」という即効性が高い人材確保の対策について、現場を知り尽くした経験豊富な講師が、採用・育成のポイント、すぐに使えるノウハウを具体的に解説します。

プログラム (12:30~17:30)

- 相手知らずして打ち手なし
  - ・働く動機を理解することが1丁目1番地
- 人手不足でへとへと・・・
  - 脱出法、ありますか？
    - ・対策は「辞める」を減らして「入る」を増やす
    - ・応募を増やす技術①「誰を狙うか」
      - 高確率の狙い目は「ママ」「シニア」「外国人」
    - ・応募を増やす技術②「何を書くか」
      - 仕事探し中のみんなが気になる「あれ」
    - ・応募を増やす技術③「どこに出すか」
      - 同じところに出し続けますか？
      - 多角的求人のおすすめ
  - せっかく採用したのに数日で辞めるってどうして?!
    - 「人の不安」と「仕事の不安」に手を打つ
    - ・即辞め防止対策①
      - 「教える先輩パートさんは誰がいい?」
    - ・即辞め防止対策②
      - 「人によって言うことが違うのを何とかする」
    - ・即辞め防止対策③
      - 「どんなふうに教えたらいいんですか?」
    - ・即辞め防止対策④
      - 「人間関係が微妙なんですけど…」
  - 「期待し、教えて、ありがとう」
    - サイクルを回し続けると起こる「うれしーい変化」

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

22

## 接客対応力強化セミナー

▶ お客様の心を掴むスキルを磨く

対象

接客の基本、対応力を身に付けたい方、売り場の接客レベルを向上させたい育成担当者の方

開催期間

2019年8月20日(火)

受講料

16,700円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



キャリアアップ・ラボ(株)

人材育成インストラクター **安田 依鈴未氏**

旅行代理店を退社後、現パナソニックにてインストラクター兼営業社員として活動、関西地区でトップセールスとなる。営業職の経験を活かし講師として独立。接客販売対応の基本スキル、マインド、常に顧客視点のサービスを考える主体性を醸成し、その定着化に向けて徹底的に指導。受講者の強みや弱み、理解度に合わせたわかりやすい解説がやる気を引き出し、成果を実感できると定評がある。

研修のねらい

厳しい経営環境の中で勝ち残っていくためには、スタッフが顧客満足に対する理解を深め、接客力、対応力を向上させることが不可欠です。

この研修では、「現場に即した実践的なスキルを身につけること」「自分流に活用できること」を目標に、選ばれるお店に求められる、一流の接客力を磨きます。事例や演習を交えながら、基本から応用までトレーニングを通して体得します。

プログラム (9:30~16:30)

■お客様がお店に求めているもの

- 心の満足度が売り上げをつくる
- 不可欠なのはホスピタリティと ONE TO ONEの対応

■お店のイメージを決定づけるもの

- お客様は黙って評価する
- 対応から見えるプロ意識
- 安心感を与える接客話法
- 商品を効果的にアピールする

■販売力を高める基本スキル

- 購買心理を解する
- お客様の心を掴む4つの要素  
好感 → 信頼 → 満足 → 定着

■顧客満足に直結するクレーム対応力

- クレーム発生の原因、対応の基本
- 相手の心の状態を理解する

■総合ロールプレイング

研修No.

23

## ISO9001内部監査員養成講座

▶ 模擬監査や演習を通して実践力を身につける

対象

内部監査員予定者、品質保証・管理部門の責任者・リーダー

開催期間

2019年10月29日(火)・30日(水)

受講料

33,300円(消費税別)

日数/時間/定員

2日間/13.5時間/30名

講師



(一社)日本能率協会

審査・検証センター-ISO研修事業部

主任講師 **宮澤 武氏**

技術分野の業界雑誌の編集記者を経て、1987年に日本能率協会入職、ISO9001通信教育教材の企画開発に携わる。2002年からは、研修講師としてISO基礎・実務・経営者向け研修からQMS・EMS構築研修、EMS・QMS内部監査員養成及びスキルアップ研修、2015年版対応システム改善指導等の支援活動に携わる。

研修のねらい

企業には、マネジメントシステムの有効性を正しく評価し、内部監査を通じて組織の目標達成に貢献できる内部監査員が求められます。

この研修では、内部監査の重要性と監査員の役割を認識した上で、「規格要求事項」と「内部監査の流れ」について、講義・演習・ロールプレイングを通して学びます。

プログラム (1日目9:30~17:30/2日目9:30~17:00)

■ISO マネジメントシステムとは何か

■内部監査のねらいと内部監査員に求められる力量

■ISO9001・QMSのねらい

- 品質マネジメントの原則

■ISO9001:2015規格要求事項の解説

■【演習】不適合の抽出と記述

■内部監査活動の流れと内部監査の実務

■【演習】模擬内部監査の実施

- ① 監査準備 (質問事項検討)
- ② 模擬監査 (ロールプレイング)
- ③ 是正処置要求書の作成
- ④ 監査所見の発表、講師コメント

■理解度確認テスト

講師の声

- 具体的な監査の進め方を学習できたので大変参考になった。
- 基本的な事を理解した上で、内部監査実施、ロールプレイングで全体的な把握ができた。
- 理解しにくい内容について例などを用いて説明していただいたので分かりやすかった。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。  
消費税は開催日の税率にて課税いたします。

## 図面の読み方基礎講座

▶ 図面を読むのが初めての方、事務系の方でもわかりやすい！

対象

技術系・製造系企業の新人・若手社員、アシスタントの方等

開催期間

2019年4月10日(水)

受講料

16,700円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



ジン・コンサルティング

代表 **にしむら ひとし 西村 仁氏**

㈱村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。製造部門の責任者として、品質管理、生産管理、現場改善を担当するほか、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。経済産業省プロジェクトメンバー、中小企業庁委員等を歴任。著書『図面の読み方がやさしくわかる本』(日本能率協会マネジメントセンター)など多数。

講師の声

- ・平面図から立体図をイメージする点が勉強になった。
- ・図面を見ながら検査する際に必要となってくる公差の意味を正しく知ることができて良かった。
- ・図面の見方や三角法の図面の書き方の説明がとても分かりやすく満足した。
- ・文系でも分かりやすい説明で理解しやすかった。

研修のねらい

図面はモノづくりにおける情報の伝達手段です。図面を読むには、ルールを押さえておく必要があります。設計と違う自己流の読み方をすれば、不良につながりかねません。技術者だけでなく、資材購買や品質管理、生産管理、そして営業担当者まで「図面が読める」ことは必須条件です。

この研修では、初めて図面を見る方でも理解できるよう、JISに基づく図面のルールを、立体モデルを使いながらわかりやすく解説します。

プログラム (9:30~16:30)

1. 立体をイメージする
  - 図面の役割を理解しよう
    - ・図面の目的と種類
    - ・JIS規格について
  - 立体を1枚の紙に表す方法を学ぼう
    - ・モノを見る視点
    - ・第三角法とは
  - 図面から立体をイメージしよう
    - ・いろいろな例で練習してみよう
  - モノの内部を表す断面図を知ろう
2. 情報を読む
  - 図面用紙の構成を知ろう
    - ・図面の種類とサイズ、表題欄、尺度
  - 寸法表示を読み取る
    - ・寸法線と寸法数字
    - ・丸や半円面取りなどを表す補助記号
  - 公差を読み取る
    - ・穴と軸とはめあいを体感する
  - 表面粗さを読み取る
    - ・表面のなめらかさをあらわす

## 新入社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識

▶ 製造業のどの部門にも必須の基礎知識を学ぶ！

対象

技術系・製造系部門の新入社員

開催期間

2019年4月9日(火)

受講料

16,700円(消費税別)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



ジン・コンサルティング

代表 **にしむら ひとし 西村 仁氏**

(前掲)

講師の声

- ・手を動かす演習を通して無駄を無くすプロセスを学び、視覚的・感覚的にも分かりやすかった。
- ・難しい言葉を噛み砕いて説明していただき、非常に分かりやすかった。
- ・効率的な仕事の進め方など、演習で自ら考えて結果が出た時に達成感を感じることができた。

研修のねらい

生産現場に配属される新入社員にとって、現場に求められる品質・コスト・納期を正しく理解し、安全第一で実践することは必要不可欠です。

この研修では、報告・連絡・相談の意味から、会社の利益を獲得するために現場が果たす役割についてわかりやすく解説します。技術、加工、組立はもちろん、品質管理、生産管理、資材購買、営業部門にも共通の内容です。理系だけでなく文系出身者や女性社員、中途採用社員の皆さんにも事例紹介や実習を踏まえながら理解を深めます。

プログラム (9:30~16:30)

- 会社の利益は現場が生み出す
  - ・いかにモノづくり現場が大切かを理解しよう
  - ・原価のしくみを知ろう
  - ・利益を生む品質Q、コストC、納期D
- 社会人として共通の基本ルール
  - ・モノづくりは分業で成果をあげる
  - ・チームワークの基本
  - ・コミュニケーションは報連相から
- 仕事のスタイルと問題解決
  - ・定常作業と非定常作業
  - ・問題解決のポイントは原因分析
- 効率よく仕事を進める
  - ・組立作業の実習キットでムダ取りを体感
- モノづくり現場の基本「5S」とは
  - ・「整理」と「整頓」の意味の違いを知ろう
  - ・具体的な整理・整頓の事例
- 安全は自分で守る
  - ・安全はすべてに優先する
  - ・安全を確保する方法とは
- 自分を高める
  - ・いかにしてスキルをアップさせていくか

研修No.

26

## 生産管理の基本と改善ポイント

▶ 製造業の基本「QCD」を向上させる仕組みを理解

対象

生産管理担当者・生産管理の業務を新たに理解したい方

開催期間

2019年5月21日(火)・22日(水)

受講料

29,600円(消費税別)

日数/時間/定員

2日間/12時間/20名

講師



(株)アステックコンサルティング  
コンサルタント **松山 和人** 氏

大手家電メーカーにおいて設計開発、工場技術、製造部門の責任者として要職を歴任すると共に、生産革新プロジェクト、新規事業立ち上げの中心メンバーとして多大な成果を上げた。その後、(株)アステックコンサルティング入社。温厚で誠実な人柄と広い視野、豊富な現場経験で培われた深い知識と的確な指示は評価が高く、確実に成果に結びつけるコンサルタントとして現在多くの企業で活躍している。

研修のねらい

多品種・小ロット・短納期が求められる今、生産管理の巧拙が、「納期を守り生産性を高める」だけではなく「企業の成長」の大きなカギを握っています。この研修では、顧客要求を満たすための生産管理の機能・役割について、生産管理が初めての方でも理解できるよう、演習を交えながら学びます。また、従来の発想に捉われない生産管理方式や今後求められる生産管理についても理解を深めます。

プログラム (各日9:30~16:30)

■生産管理とは

- ・生産管理の視点(QCD、4M、キャッシュフロー)
- ・生産管理の役割

■生産管理のシゴト

- ・生産計画をたてる
- ・生産の手配をする
- ・生産統制をする

■生産管理の要点1

- ・生産計画の立て方
- ・モノと情報の流れ管理
- ・設計・調達・販売部門との連携
- ・仕入管理

■生産管理の要点2

- ・人材管理
- ・資金管理
- ・工程管理

■一気通貫生産方式による全社収益改善と最適化

- ・一気通貫生産方式とは
- ・停滞の排除と情報制御
- ・生産管理基本モデルの作成と実践

■これからの生産管理に期待されること

- ・顧客、経営、サプライヤー、部署・従業員の視点

講師の声

- ・講義やグループ討論を交えながら生産管理の知識を学ぶことができ、有意義だった。
- ・需要量変動対策が参考になり、社内での活用を検討したい。
- ・生産管理の一部を担当しているので、管理の前後の流れが分かった。
- ・ゆっくりと丁寧に、難しい単語でも噛み砕いて教えてくださったので、理解しやすかった。

研修No.

27

## 環境変化への構えと弾力性のある工場管理・改善即応体制の構築

▶ 工場管理・改善の考え方を講義で、環境変化への対応を見学で学ぶ

NEW

対象

工場管理者、責任者、その候補者、リーダー

開催期間

2019年6月20日(木)・7月5日(金)

受講料

25,000円(消費税別)

日数/時間/定員

2日/1日目7時間、2日目調整中/20名

講師



(一社)中部産業連盟  
コンサルタント **内山 幸二** 氏

大手自動車部品メーカーにて20年間にわたり品質管理、品質保証業務に従事。その間、品質強化戦略の策定やQAネットワークの導入・展開、変化点管理プロセスの構築を図る。また、海外10拠点の品質管理、品質保証業務に従事し、現在に至る。VDA-QMC VDA6.3公認監査員 VDA-QMC IATF16949公認監査員。

研修のねらい

昨今、企業を取り巻く生産現場の環境及び顧客ニーズは大きく変化しようとしています。ものづくりに関しても変革が求められるでしょう。本研修では工場の管理監督者やリーダーに対し、管理・改善の仕組みを再構築し、さらには方針へ即応していく方法について講義を行います。また見学では、金属プレス工場訪問時に、(株)タケダの武田会長より、環境の変化への構えとして、実践されていることや考え方について直接お話を伺います。さらに、次世代技術として注目度の高いテスラ社のEV技術の現状と展望についてサービスセンターで説明を受け、実際に試乗して加速感と性能を体感していただきます。

プログラム (1日目9:30~17:30)

1日目: 講義および演習

■企業を取り巻く環境変化

■生産管理とは

■生産計画とは

■後手管理から先手管理へ

※初日は福井県中小企業産業大学校で実施いたします。

※受講料は2日目のバス代及び昼食代を含んでおります。

2日目: 県外企業見学

■現地見学 ①

株式会社タケダ (愛知県刈谷市)

- ・現場見学
- ・会社概要(沿革) 事業概要(技術沿革)
- ・業界展望と当社の対応(新規分野への挑戦)
- ・品質管理と生産管理

■現地見学 ②

テスラ名古屋 (愛知県名古屋市)

- ・電気自動車の現状と展望について
- ・意見交換会
- ・サービスセンター見学 試乗体感

※2日目のスケジュールにつきましては、決まり次第お知らせいたします。

## 現場改善のための問題解決力向上実践セミナー

NEW

▶ 現場の問題を論理的に解決する思考力を磨く

**対象** 現場の職長・班長、若手社員

### 開催期間

2019年9月9日(月)・10日(火)

### 受講料

30,000円(消費税別)

### 日数/時間/定員

2日/12時間/20名

### 講師



カイゼンコンサルタントサービス  
代表 **はままつ 史郎 氏**

トヨタ自動車(株)の製造部門にて43年間勤務。設備保全部門を中心に管理者として経験を積み、ファシリティや加工・搬送設備など多種多様な設備の保全を行ってきた。また、社内技能講師や工場での改善活動の中心メンバーとして数多くの改善活動にも取り組んできた。2016年、「ものづくりシニア塾」を卒業し、技術コンサルタントとして独立。豊富な実務経験を活かし、現在は、製造業以外にもサービス業や農業等の改善指導も行っている他、研修講師としても活躍している。

### 研修のねらい

現場改善を成功させるためには、日頃の業務に常に問題意識を持ち、改善を上手に進める論理的説明や正しい改善ステップの進め方が身につけている必要があります。

この研修では、問題解決や現場改善の手法を基礎から理解するとともに、キットを使った組立作業を体験することで、ムダ発見等の現場改善のヒントを実践的に学びます。

### プログラム (各日9:30~16:30)

#### 1日目: フレームワークを理解して現場改善を学ぶ

##### ■現場改善の必要性

- ・論理的説明とは  
報告の仕方です上司を納得させる方法
- ・フレームワーク思考とは  
モレ、ダブリ、ヌケなく仕事を進める方法

##### ■現場改善の思考法

- ・5Sは改善の出発点
- ・5定の原理原則
- ・生産工場配置演習

##### ■カイゼンの定石 (リードタイム短縮)

- ・リードタイムと7つのムダ
- ・生産方式の違いによるリードタイム

- ・生産方式毎のリードタイム (ジャストインタイムと平準化)
- 一大ロット生産と1個流し生産の違い **【演習】**
- 一押し込み生産と引き取り生産の違い **【演習】**
- 一多品種少量生産の考え方

#### 2日目: 実践作業による作業改善を体験

##### ■模擬作業による作業改善【演習】

- レゴブロック組立作業の効率化を考える
- ・標準作業の分析の仕方(標準3表作成)
- ・模擬作業の実践
- ・作業改善の実践

## 生産現場リーダー力強化セミナー

▶ 生き残り時代の儲かる現場をつくる

**対象** 生産現場の管理者・監督者、リーダー、リーダー候補

### 開催期間

2019年7月26日(金)

### 受講料

18,500円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/35名

### 講師



西沢技術士事務所  
所長 **にしざわ かずお 氏**

三井造船(株)を経て、米国系産業機械メーカーに入社。新製品開発、設計管理、品質保証、生産技術、技術サービス等を担当し、国内外取引企業の技術・品質指導、業界初のISO9001認証取得推進等を実施。その後、コンサルティングファームのチーフコンサルタントとして、本物の5S、見える化、品質保証、生産改善、生産革新、管理監督者育成指導、問題解決法の指導などのコンサルティングに多くの実績を重ね独立し、現在に至る。

### 研修のねらい

製造の現場では、非正規社員が増加し、クレーム・労働災害も急増しています。このような中、生産現場リーダーには現実を直視する行動を実践し、人づくり、現場づくりによって儲かる生産現場づくりにチャレンジすることが求められています。

この研修では、人づくり、生産現場づくりのために、リーダーが具体的に何をどうすればよいのかを、現場リーダー育成実績の豊富な講師が、すぐに役立つ行動ツールを使いながら分かりやすく解説します。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■生産現場リーダー行動ノウハウ10カ条

- ①生産現場リーダーの「日常基本行動」
  - ・日常基本行動6ステップ
- ②「本物の5S」の実践
  - ・5Sパトロールチェックリスト
- ③「見える化」なき現場は「隠す化」が横行
  - ・生産実績管理板
- ④「作業標準化」とQC T
  - ・作業標準書
- ⑤教育訓練
  - ・指導の5ステップとスキルマップ

- ⑥生産現場の「3礼」
  - ・非正規社員・意識調査表
- ⑦作業指示と「ほう・れん・そう」
  - ・現場パトロールチェックリスト
- ⑧労働災害の再発防止
  - ・労災防止チェックシート
- ⑨コストダウンの実践
  - ・ムダとり改善シート
- ⑩“やる気”の持てる現場づくり
  - ・自己診断チェックリスト

### 受講者の声

- ・リーダーとして何をすべきか、何から始めるとよいのかを理解し、作業員へ伝える術も分かった。
- ・事前質問票に基づき、受講者の質問にもアドバイスをいただけたのが良かった。
- ・実際のトラブルを例にあげ、分かりやすく説明してもらい、対処の仕方を学んだ。
- ・チェックシート、作業指示書など参考になるフォームがあり、実践に使うことができるのが良い。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。



研修No.

30

## 現場リーダーのための本物の5S・見える化セミナー

▶ 生産現場のムダをとり、生産現場から利益を生む

**対象** 管理者・職場リーダー・5S活動の推進者

**開催期間**

2019年8月20日(火)

**受講料**

18,500円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6時間/30名

**講師**



西沢技術士事務所

にしざわ かずお  
所長 西沢 和夫氏

(前掲)

**研修のねらい**

昨今の生産現場では、非正規社員比率の増加に伴い、ムダとクレームが多発しています。そのため、モノづくり企業が生き残るには、「本物の5S」と「見える化」を導入し徹底して活用することが必要不可欠になっています。この研修では、「本物の5S」と「見える化」を定着させ、さらに現場改善を強力に展開する実践法を、講師の指導実績に基づいた事例やフォーマットにより、すぐに実践することができるよう分かりやすく解説します。

**プログラム (9:30~16:30)**

- 「本物5S」の基本はムダとり
    - ・ムダが見えなきゃ5Sじゃない
    - ・「勝ち組企業」がやる「本物の5S」
  - なぜ5Sが定着しないのか
    - ・停滞・マンネリをどう打破するか
    - ・マンネリ化した職場の問題点
  - 「本物の5S」と「見える化」導入
    - ①整理②整頓③清掃④清潔⑤躰
  - 「本物の5S」と「見える化」で改善力強化
- 「本物5S」の停滞・マンネリ化を防ぐ有効な対策とは?
  - 「見える化」で問題解決力をスピードアップ
    - ・「見える化」は「本物の5S」から工程管理に展開
  - 「本物の5S」と「見える化」による「ムダとり」への実践展開法

**講師の声**

- ・5Sはただの整理整頓、単なる美化活動ではなく、5Sを基本とした職場づくりで最終的には会社の高収益を生む企業体質を作ることがよく分かった。
- ・「5Sなくして会社の存続はない」という言葉を受け止め、明日から実行していきたい。
- ・整理基準表や不用品伝票など参考になるフォームが多かった。
- ・講師の丁寧で分かりやすい教え方が、会社を変えられる気持ちにさせてくれた。

研修No.

31

## モノづくりに必要な品質管理 QC手法入門セミナー

▶ 顧客満足を獲得するために必要な品質管理の考え方と手法とは

NEW

**対象** 品質管理担当者、製造現場のリーダー

**開催期間**

2019年6月28日(金)

**受講料**

20,000円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6.5時間/25名

**講師**



NPO法人ワイ・リサーチ・イノベーション

いとう ゆさく  
代表理事 伊藤 雄三氏

1982年米国系日本ミリポア工業(株)(現在メルク、インテグリスに分社)設立メンバーにて入社。経営全般、工場でのマネジメント、Lean生産の実践を行い、最終職位は代表取締役。2014年「ものづくり夢みらい研究所」を設立、生産現場改善コンサルティングを開始。2017年産学官連携NPO法人ワイ・リサーチ・イノベーション代表理事、2018年4月より山形大学特任教授兼任。専門は、経営全般、リーン生産方式、品質管理、管理会計など。

**研修のねらい**

モノづくり企業で「品質管理」は大変重要な役割を担いますが、実務では、広範囲で多様な専門知識が必要とされ、複雑で特別な業務や手法と思われるがちです。

この研修では、まずは、生産現場における日々の品質管理に関する業務や仕組みに対する基本的な知識を理解・整理し、より積極的に前向きな「品質管理」に変化させる考えを学びます。その上で、生産現場の「良い流れ」を阻害する要因として「不良品」「バラツキ」等を分析し、真因を見つけ、改善を進めるための現場で役立つQC手法をしっかり身に付けます。

**プログラム (9:30~17:00)**

- 品質保証・管理の必要性とは
  - ・モノづくり企業に必要な競争力とは
  - ・そもそも「品質」とは何か
  - ・QCストーリーで考える
- 品質を管理するとは
  - ・「ねらい(設計)品質」と「できれば(製造)品質」
  - ・流れを阻害する要因として「不良」を考える
  - ・「検査」と「予防」の視点からラインを考える
  - ・ヒューマンエラー、ポカヨケ
  - ・予防と解析の最近の考えや手法
- 数値化とグラフで見える化をする
  - ・定量的解析、数値化のメリット
  - ・グラフ活用、統計的手法の視点
  - ・現場の実力のモノサシ「工程能力指数」
  - ・「3S」、「見える化」管理の有効性
- 問題解決に役立つQC7つ道具を理解する
  - ・基本は層別に解析すること
  - ・QC7つ道具の基礎【個人演習】
- 総理解演習【グループ演習】
  - ・コイン落としゲームによる定量的不良解析、改善策立案

研修No.

32

## 【公開講座】 <企画中>

対 象 経営者・管理者・人事担当者等

開 催 期 間

内 容

人材育成をテーマに著名な講師を招聘して開催。

受講料

無料

日数/時間/定員

### プログラム

平成30年度のテーマ

- ・夢みる力が気をつくる！「ななつ星in九州」を成功させた人づくりの極意

九州旅客鉄道(株) 取締役会長 **唐池 恒二氏**

研修No.

33

## 【公開講座】 (学院連携実務講座) <企画中>

対 象 企業の経営者・従業員、就職予定の学生

開 催 期 間

内 容

県内企業の経営者・従業員から、就職予定の学生（福井・敦賀産業技術専門学院生徒等）まで幅広い層を対象とした講演会を実施し、これからの企業経営に求められる考え方や戦略等について学びます。

受講料

無料

日数/時間/定員

### プログラム

平成30年度のテーマ

- ・魅力づくりが変えるもの～伝統工芸から生まれたHacoaの魅力～

(有)山口工芸 代表取締役 **市橋 人士氏**

研修No.

34

## テキスタイル製造の基礎

対象

織布、撚糸、準備、染色企業等の初中級技術者、繊維商社や繊維関連業種の技術者、商品企画・営業担当者

開催期間

2019年5月9日(木)～5月28日(火)

受講料

30,000円(消費税別)

日数/時間/定員

6日間/36時間/25名

研修のねらい

この研修では糸からアパレル商品までの設計・製造に関する一連の基礎知識を習得していただきます。

織布、撚糸、製織準備、染色企業等の初・中級技術者にとっては、関連工程の技術を把握するとともに担当技術力の向上を目指し、また、繊維商社や繊維関連業種の技術者や商品企画・営業担当者にとっては、商品企画力の向上につながる内容を学びます。

開催日時	プログラム	講師
5月9日(木) 9:30～16:30 6H	<b>■総合ガイダンス</b> ・本講座における各科目のポイントと繊維基本用語の解説 <b>■繊維材料</b> ・化繊を中心にした衣料・非衣料分野の素材開発動向	J-Nam技術研究所 中川 潤洋氏
5月14日(火) 9:30～16:30 6H	<b>■製織準備・製織技術</b> ・サイジングマシン、織機の機構的特長とその調整管理技術	津田駒工業(株) 金森 克宏氏 山田 学氏
	<b>■糸加工技術</b> ・織物の高付加価値化を図るための撚糸、糸加工技術	安部技術士事務所 安部 正毅氏
5月16日(木) 9:30～16:30 6H	<b>■縫製技術</b> ・アパレル製造のプロセスと品質	田中技術士事務所 田中 厚三氏
	<b>■ニット技術</b> ・ニットを中心としたテキスタイル製品の特長と用途	日本経編協会 中矢 栄氏
5月21日(火) 9:30～16:30 6H	<b>■染色加工技術</b> ・化繊織物を中心とした染色加工	元福井県工業技術センター 技術指導員 芦原 利彰氏
	<b>■テキスタイル業界の新戦略</b> ・繊維業界のトレンド分析と将来のマーケティング戦略	Marks Plan 齊藤 正弘氏
5月23日(木) 9:30～16:30 6H	<b>■産業資材技術</b> ・化繊を中心にした繊維産業資材の用途展開	技術ジャーナリスト シオタニ&オフィス 塩谷 隆氏
	<b>■繊維のシミュレーション技術</b> ・コンピュータを使用したアパレル製品の着用シミュレーション技術	(株)トヨシマビジネスシステム 小玉 大貴氏
5月28日(火) 9:30～16:30 6H	<b>■織物組織、織物規格と織物分解設計手法</b> ・平、斜文、朱子の三原組織と織方図の作成手法 ・織物分解設計の知識と手法	元福井県工業技術センター 職員 黒川 和男氏
	<b>■織物分解設計</b> ・織物分解設計の実習	福井県工業技術センター職員

受講者の声

- ・今後の仕事では絶対に必要になる基礎を学び、自分の土台を固めることができた。
- ・繊維製品の製造過程からその後、未来についての知識が得られ有意義だった。
- ・教科書には書かれていない講師の経験談やタイムリーな話はとても為になった。
- ・基礎についてはかなりの情報収集ができ、多くの知識が取り入れられ大変満足した。

# 製品開発に必要な織物設計技術

**対 象** テキスタイル製造企業や商社の技術者・商品企画担当者

## 開催期間

2019年6月4日(火)～13日(木)

## 受講料(税込)

18,500円(消費税別)

## 日数/時間/定員

4日間/24時間/15名

## 研修のねらい

本研修では、織物商品を企画できるように、織物と設計についての技術を学ぶとともに、多層織物や複合織物などの商品開発能力の向上を図ります。

5月に実施する「テキスタイル製造の基礎」の応用編として、ご活用できるコースです。

開催日時	プログラム	講 師
6月4日(火) 9:30～16:30 6H	<p>■組織設計手法(講義・実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>基本組織から多層織物の表現法</li> <li>基本組織の組織分解</li> </ul> <p>■組織分解実習1(実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>複雑な織物の組織分解</li> </ul>	福井県工業技術センター e-テキスタイル研究G 繊維研究G 職員
6月6日(木) 9:30～16:30 6H	<p>■組織分解実習2(実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>多層織物の組織分解</li> </ul> <p>■織物設計手法(講義・実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>織物設計法、糸質鑑定、織度測定、撚数測定など</li> <li>原糸使い織物(タフタ類)設計</li> </ul>	
6月11日(火) 9:30～16:30 6H	<p>■織物設計実習1(実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>原糸使い織物(タフタ類)、仮撚糸使い(ポンジー類)の設計</li> </ul> <p>■織物設計実習2(実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>撚糸使い織物(ジョーゼット類)、複合糸使い織物の設計</li> </ul>	
6月13日(木) 9:30～16:30 6H	<p>■織物設計実習3(実習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ストレッチ、交織織物の設計</li> </ul> <p>■繊維物性評価(講義)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>繊維物性評価法、各試験機の使用方法的解説</li> </ul>	

### 受講者の声

- 順序よく分解の仕方を教えていただいたので今後の業務に活用できると感じた。
- 分解の仕方や企画書を書く上で必要な計算の仕方などを学ぶことができた。
- 実習しながらわからない点を都度教えてくださり、コツやプラスαの知識を教えてくださいましたのでより理解が深まった。
- 様々な種類の組織・糸種を使った生地を使用して幅広く学ぶことができた。

研修No.

36

## 眼鏡製造ベーシック講座

**対 象** 眼鏡関連企業の新人～中堅社員(メーカー、卸業者、小売業者)

### 開催期間

2019年6月25日(火)～7月25日(木)

### 受講料(税込)

38,900円(消費税別)

### 日数/時間/定員

6日間/36.5時間/20名

### 研修のねらい

本研修では県内外から専門分野の講師を招聘し、業界の歩みから市場、課題、素材、デザイン、設計、加工技術等について体系的に学んでいただきます。

眼鏡枠製造に従事する技術者、企画・営業・販売担当者として必要な基礎的な知識や実践的な技術を講義と実習を通して修得します。

開催日時	プログラム	講 師
6月25日(火) 9:15～16:45 6.5H	■自己紹介・名刺交換会	—
	■眼鏡業界の現状と産地の将来ビジョン ・眼鏡業界の現状と課題	(一社)福井県眼鏡協会 会長 竹内 良造氏
	■市場と消費者嗜好 ・ユーザーがメーカーに期待していることとは?	(一社)福井県眼鏡協会 ショールーム事業部統括マネージャー 末田 広志氏
	■商品開発における眼鏡とデザインの関係性 ・デザインの役割と重要性	(株)ボストンクラブ チーフデザイナー 笠島 博信氏
7月2日(火) 9:30～16:30 6H	■表面処理技術 ・表面処理技術の種類 メッキ・塗装の基礎知識と実演	アイテック(株) 技術部 課長 前川 周一氏
	■眼鏡用金属材料概論 ・眼鏡用金属材料と各金属材料の特性について	大同特殊鋼(株)東京営業部 チタン営業室長 寺下 一郎氏
7月4日(木) 9:30～16:30 6H	■部品加工技術 ・プレス加工、除去加工等、ろう付け	(株)シャルマン 技術開発課 マネージャー 中村 浩氏 マイスター 木原 武志氏
	■医療機器分野に活かす眼鏡技術	
	■レンズの基礎知識 ・眼鏡レンズに求められる機能とレンズの種類	(株)アサヒオプティカル 常務執行役員 齊藤 祐義氏
7月11日(木) 9:30～16:30 6H	■眼鏡業界の今後の方向性について ・生産現場における現状と課題 ・生産性、自動化、品質価値など	吉川技術士事務所 代表 吉川 博氏
	■3Dプリンター概要と見学	福井県工業技術センター職員
7月18日(木) 9:30～16:30 6H	■CAD設計(PC実習) ・ドローソフトの基本的操作 ・オリジナルの眼鏡フレームを設計する	(株)フィスコ 代表取締役 天谷 弘之氏 宇野 一正氏 米倉 美穂氏
7月25日(木) 9:30～16:30 6H	■眼鏡フレーム【製作実習】 ・フレームの種類と特徴【座学】 ・CAD設計図面からオリジナル眼鏡フレームを加工する【実習】	サン・オプティカル(株) 代表取締役 竹内 公一氏

### 受講者の声

- ・レンズにも様々な技術が施されていることを知ることができ、人間の視点について学ぶことができた。
- ・普段の業務を通しては得られない知識や情報を今回のセミナーを通して得られたのは良かった。
- ・フレームの工程を実際に体験出来て良かった。講義も詳しい内容でテキストも参考になった。
- ・眼鏡の市場、デザインの考え方、工程、生産管理など初めて聞くことばかりで難しかったが、復習して自分のものになりたい。

研修No.

37

## 計測用X線CT利活用講座

NEW

対 象 品質保証担当者

### 開催期間

2019年12月4日(水)

### 受講料

15,000円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/20名

### 講師

エクスロン・インターナショナル(株)担当者

### 研修のねらい

製品の品質保証において、非破壊で検査できるX線CTの活用は重要度を増しています。さらに、計測用X線CTの出現によって非破壊検査での寸法管理もできるようになりました。

この研修では、計測用X線装置の基礎や利活用方法について、事例や県工業技術センターの実機を用いた測定演習を通して学びます。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■X線CTの基礎

- 計測用X線CTとは
- X線CTの測定原理
- 計測機能

#### ■測定事例

- X線CTを使った測定事例

#### ■実機を用いた測定【演習】

- 実機を用いた様々なサンプルの測定

研修No.

38

## 図面の描き方基礎講座 (学院連携実務講座)

対 象 技術系・製造系企業の新人・若手社員、アシスタントの方等

### 開催期間

2019年4月25日(木)

### 受講料

2,800円(消費税別)

### 日数/時間/定員

1日/6時間/20名

### 講師

福井県立福井産業技術専門学院 指導員

### 研修のねらい

現在、3D-CADや3Dプリンターがあれば、2次元の図面がなくても製品を作れる時代となりました。しかし、まだまだその利用範囲は限定されているのが現状で、図面は今なお「設計情報を伝達する」、「作成した履歴を保存する」という重要な役割を持っています。

この研修では、図面の描き方を、日本工業規格(JIS)の製図法の規定に則り、初心者の方にも理解できるよう演習を繰り返しながらわかりやすく学びます。

### プログラム (9:30~16:30)

#### ■図面の種類を確認する

- 組立図、部品図の違い
- 図面に設ける事項の確認
- 部品リストの情報

#### ■手書き製図で図面を描く

- 第三角法にて図面を描く(図の配置、線種)
- 寸法記入
- 省略図・断面図
- 立体図(等角図、キャビネット図)
- 機械要素の描き方(ボルト等)
- 組立図(計画図)から部品図を描く
- 図面枠、表題欄

福井産業技術専門学院は、職業能力開発促進法の趣旨に基づいて、新規学卒者、離転職による一般求職者および在職者を対象として、それぞれの目的と能力に応じた体系的な職業能力開発を行い、時代のニーズに合った実践的能力を有する技能者を養成するために、福井県が設置した職業能力開発施設です。

企業において即戦力となる実践技術者の養成は、福井産業技術専門学院が行い、企業が実施する人材育成の支援は、附置機関の福井人材開発センターが行っています。

### 受講者の声

- 今まで図面セミナーに何度か参加してきたが、新たに知ることもあって良かった。
- 演習が豊富にあり、とても分かりやすかった。
- 理解を深めることができ、実際の仕事でも作業できそう。自信につながった。
- 講師が問題を解いている時に見回ってくれて、アドバイスがあったのが良かった。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。消費税は開催日の税率にて課税いたします。

研修No.

39

## 製品・デザイン開発のための3D CAD基礎講座 (学院連携実務講座)

**対象** 3D CAD『Rhinoceros』の基本コマンドを習得したい方

**開催期間**

2020年2月25日(火)・26日(水)

**受講料**

11,100円(消費税別)

**日数/時間/定員**

2日間/12時間/10名

**講師**

福井県立福井産業技術専門学院 指導員

(前掲)

**研修のねらい**

製品設計ツールの主体が2D CADから3D CADへと移行しましたが、中小企業を中心に、2D CADが主体とするところも多く残っています。

3D CADは2D CADでは伝わりにくい形状表現が容易に分かり、また、現在では3D CADからCAM変換することで、工具干渉やサイクルタイムの削減、工具負荷を低減することもできます。

このような3D CADのメリットを活かした精度の高いものづくりを目指し、3D CADで主流の『Rhinoceros』を製品・デザイン開発に活かすスキルを、実習を通して身に付けます。

**プログラム (各日9:30~16:30)**

■Rhinocerosの基本

- Rhinocerosのコマンド
- 曲線・曲面の作成方法
- オブジェクト・点の編集

■モデリング実習

- 課題形状のモデリング

**受講者の声**

- 普段は使用しないコマンドや実務で使用できるモデリング手法を習得できた。
- 基礎的なことを多く教えていただいた。社内で使えるようスキルアップしたい。
- 独学では分かりにくいのが、講師の説明で理解が深まった。
- 繰り返し学習できるテキストと、ポイントを押さえた説明で、分かりやすかった。

研修No.

40

## 商品の魅力を引き出す手描きPOP (学院連携実務講座)

**対象** 小売・サービス業等の一般社員の方

**開催期間**

2020年2月27日(木)

**受講料**

3,700円(消費税別)

**日数/時間/定員**

1日/6時間/20名

**講師**

(株)真空ラボ  
コピーライター たらお ひろゆき  
クリエイティブディレクター 虎尾 弘之氏

福井県立福井産業技術専門学院 指導員

**研修のねらい**

世の中には類似の品物があふれています。その自店にも並べられた商品をお客様が手に取り購入につなげるためには、商品の魅力を伝えるPOP広告が有効です。手描きには機械的ではない文字の形や自然なタッチに温かみがあり、描き手の想いを伝えることができるからです。

この研修では、手描き販促のPOP広告の描き方・作り方の具体的手法を実践で学びます。

**プログラム (9:30~16:30)**

9:30~10:30 (1 H)

■共感できるコピーのつくり方 何を言うべきか(コンセプト)、どう言うべきか(キャッチコピー)

10:30~16:30 (5 H)

■POP広告の構成要素

- なぜ手描きがいいの?

■見やすいレイアウトのコツ

- 悪い例の改善ポイント

■配色効果で訴求力アップ

- 色の3属性
- 配色のポイント
- イメージ配色

■見やすい手描き文字のコツ

- 丸ペン、角ペンのテクニック【実習】

■自分の作品を作ってみよう

- POP広告の制作手順
- パステルのぼかしテクニック【実習】

**受講者の声**

- 作成中、困っていることを察してアドバイスしてくださりとても安心した。丁寧な講習でとても楽しかった。
- 他の人の素晴らしい作品をみて感動した。まねできることは持ち帰り活用したい。
- ペンの使い方、レタリングの仕方など新しいことを学ぶことができてとても満足。
- 普段はパソコンPOPで済ませているが、手描きがいかに重要か分かった。

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。  
消費税は開催日の税率にて課税いたします。

# オーダーメイド研修のご案内

企業（グループ企業・組合・団体等）が行う研修の企画・運営をサポートしています。  
 組織の課題やご要望に応じた最適プログラムを企画、当日の運営から実施後の振り返りまでをサポートします。  
 中産大では、人材育成に関する様々な課題の相談に対応していますので、お気軽にお問い合わせください。

## オーダーメイド研修3つのメリット

### 1. 最適プログラムを提案

ご一緒に課題の整理をしながら、研修テーマを明確にしていくことで、最適なプログラムを提案します

### 2. 確かな実績ある講師を選定

「課題」「希望時期」「予算」に合わせ、全国レベルで活躍し、中産大でも確かな実績のある講師を選定します。

### 3. 組織全体への浸透

同時に多数の社員が学習することで、組織全体に成果が反映、浸透しやすくなります

## 実施例

### 製造業 A社 改善コストダウン研修

2日(12時間) 9時~16時  
 会場：A社 製造現場/会議室  
 対象：中堅社員 20名

### サービス業 B社 営業リーダー研修

3日(12時間) 13時~17時  
 会場：中産大 中教室  
 対象：中堅営業職 15名

### サービス業 C社 ビジネスマナー研修

半日(4時間) 13時~17時  
 会場：C社 会議室  
 対象：全社員 20名

### 製造業組合員対象 マネジメント研修

1日(6時間) 9時~16時  
 会場：中産大 会議室  
 対象：管理職候補者 40名

## テーマ例

- 階層別研修（新人～管理職対象）
- マネジメント力強化
- 部下育成力強化
- リーダーシップ養成
- 5S改善
- 不良、クレームゼロ
- マーケティング基礎
- 計数感覚向上
- コンプライアンス徹底
- 生産性の高い会議運営（ファシリテーション）
- 考える力強化（ロジカルシンキング・なぜなぜ分析）
- 顧客満足度向上（接客スキル・ビジネスマナー・クレーム対応）
- 信頼関係を構築するコミュニケーション力

## オーダーメイド研修実施のステップ

### 1 お問い合わせ

お電話、メールなど  
 でお気軽にどうぞ

### 2 相談・打合せ

共同作業で課題の  
 整理、抽出をしながら、  
 研修テーマを明確にします。

### 3 プログラムを提案

予算や実施希望日に  
 合わせ、確かな実績のある  
 講師を選び出し、具体的な  
 ニーズに対応するプログラム  
 構成でご提案します。

### 4 お申し込み

研修日時、講師、  
 内容、費用を確定  
 します。

### 5 研修実施

研修運営を全面的  
 にサポートします。  
 中産大スタッフが  
 会場の事前準備から  
 当日の運営まで  
 関わります。  
 講師と共に受講の  
 様子を見ながら、  
 臨機応変な進行を  
 心がけます。

### 6 成果報告と次のステップへの提案

講師所感、受講者  
 アンケート等をま  
 とめて報告書を作  
 成します。  
 研修成果を踏まえ、  
 次のステップを提  
 案いたします。

※講師は、中産大で実績のある講師陣の中から選択します  
 ※ご希望に添えないテーマや実施時期もございますので予めご了承ください



## 2019年度「第4期 福井ものづくり改善インストラクタースクール」のご案内

県内中小企業の中核を担う現場の従業員の方や、多くの現場経験を有する企業OBの方を対象に、生産効率を高める現場改善の指導者を養成する「福井ものづくり改善インストラクタースクール」を実施しています



### スクールの特長

- カリキュラムは、「東京大学ものづくり経営研究センター」と共同開発した、講義・演習、現場実習により構成
- 藤本隆宏 東京大学教授のものづくり理論をベースとした、オリジナルテキストを使用
- 「東京大学ものづくり経営研究センターの協力による経験豊富な講師陣
- 現場での実践に重点を置いた、成果創出までの継続的なフォローアップ体制

### カリキュラム例（2018年度実績）

1日目	ものづくりの基礎概念 競争力と企業パフォーマンス
2日目	コストと生産性 納期・工程・在庫管理、品質管理
3日目	IE
4日目	標準作業と標準時間
5日目	VSM（モノと情報の流れ図）の講義と演習
6日目	IoT・ICTの講義
7日目	QC7つ道具と新QC7つ道具 問題発見の着眼
8日目	コミュニケーション・コーチング インストラクティングの基礎

9日目	5Sの自社取り組み報告・討議 現場改善の進め方・個人発表の作り方
10日目	実習現場見学（3社）テーマ・目標設定
11日目	現場改善実習（1）
12日目	チームディスカッション
13日目	現場改善実習（2）
14日目	チームディスカッション
15日目	現場改善実習（3）
16日目	チームディスカッション
17日目	実習先での成果発表と個人定石作り
18日目	チーム成果発表と個人発表

### 第4期のスクール概要（予定）

**開講期間** 2019年9月～12月

**会場** <講義・演習> 福井県中小企業産業大学校 <実習> 各協力企業

**募集人数** 12名程度

**受講料** <企業従業員> 30万円(税込) <企業OB等> 5万円(税込)  
※従業員を派遣する企業は、受講料の補助制度が利用できる場合があります。

**応募要件** <企業従業員>

県内に主たる事業所を有する中小製造事業者のリーダーまたは幹部候補であって、生産管理、品質管理、生産技術等の部門を経験し、ものづくりに関する予備的知識を有すること。

<企業OB等>

大手・中堅製造業で工場等の現場経験豊富な方

※企業OB等については、修了後、県内企業の指導に従事していただくことが条件となります。

スクールの詳細は、決まり次第、ホームページ等でご案内します。

## 現場改善を支援する「派遣事業」のご案内

ものづくり現場改善を行いたい企業に対して、インストラクターを派遣し、インストラクターが中心となり経営者・現場の皆様の協力を得て改善提案を策定します。

**派遣対象** 派遣により改善効果が期待できると判断できる福井県内に事業所を有する中小企業・小規模事業者

**派遣者** 福井ものづくり改善インストラクタースクールで養成したインストラクターを原則2名1組で派遣します。

**派遣回数** 5回以内 活動期間 3か月以内

**負担額** 1回2万円(税込) **2019年度予定件数** 8件（申請件数が予定件数に達した時点で受付を終了させていただきます。）



# 中小企業産業大学校 研修受講申込に関する手続きについて

2019年度の研修のお申込を随時受け付けています。  
定員になり次第締め切る場合もございますのでお早めにお申込ください。

## 受講対象者

県内・県外、企業の規模を問わずお申込いただけます。ただし、講師の希望により、経営コンサルタント等、士業の方の受講はご遠慮いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## お申込から受講までの手続きの流れ

### ①受講申込【随時(原則として開講日の1週間前までにお申込ください)】

#### A) ホームページからの申し込み

下記の各研修のページにアクセスのうえ、申込フォームからお申込ください。

URL : <http://www.fisc.jp/fiib/course.html>

※申込フォームでは1研修につき3名までのお申込が可能です。3名を超える場合や、複数の研修をまとめてお申込される場合は、ホームページからダウンロードできる一括申込書(Excelデータ)をご利用ください。

#### B) FAXまたは郵送での申込

次ページの「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、お申込ください。

FAX : 0776-41-3729

郵送先 : 〒918-8135 福井市下六条町16-15 中小企業産業大学校 研修担当あて

### ②受付後に受講受理書を送付【申込受付後、随時発送】

受講申込を受付後、申込責任者あてに「受講受理書」をお送りします。併せて受講料の振込についてもお知らせします。

※定員を超える申込がある場合は「キャンセル待ち」とさせていただきます。

※受講受理書は申込受付後、3営業日以内に発送します。申込後、1週間を過ぎても連絡がない場合はお問い合わせください。

※公開講座など無料の講座につきましては「受講受理書」は発送いたしません。

### ③受講決定のご連絡【開講日の1週間前】

開講日の1週間前に申込責任者あてに「受講決定通知書」を発送します。

※受講決定通知書の発送時点(開講日の1週間前)で、受講料が納付されておらず、支払日等について事前の連絡が無い場合は、確認の連絡をさせていただきます。

※受講決定後のキャンセルはお受けできません。キャンセルされる場合は開講の1週間前までにご連絡ください。

### ④受講料のお支払について

◎原則として、開講日の1週間前(納入通知書に記載の期限日)までに指定の口座にお振り込みください。期限後の支払いを希望の場合は、「受講受理書」に必要事項を記入のうえFAXでご連絡ください。

◎振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。

### ⑤開講日当日

◎受講決定通知書に記載されている準備物を持参のうえ、研修会場にお越しください。

◎研修会場が中小企業産業大学校の場合で、昼食をご希望の方は、9時30分までに正面玄関の左手にある受付で食券をお買い求めください。

◎受講される方の宿泊施設もございます。ご希望の方はお問い合わせください。

# 受講申込書

この用紙をFAX送信してください

FAX

**0776-41-3729**

## 中小企業産業大学校

(公財)ふくい産業支援センター 人材育成部  
〒918-8135 福井市下六条町 16-15  
TEL : 0776-41-3775

- ◆ホームページからお申し込みいただけます。(URL : <http://www.fisc.jp/fiib/>)  
申し込み人数が7名を超える場合は、この用紙をコピーしていただくか、ホームページからダウンロードできる一括申込書(Excelデータ)をご利用ください。
- ◆「企画中」の研修は、「予約」としてお申し込みいただけます。

研修No (複数可)	ふりがな 氏 名	年 齢	性別	所属・役職 (担当業務)
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	

企 業 名		電 話	( ) -
所 在 地	〒 -	F A X	( ) -
代 表 者	(役職) (氏名)		
申込責任者	(役職) (氏名)	(E-mail)	

### ここまでは、各項目必須でご記入をお願いします。

以下は、初めてお申込みいただく場合、半年以内に内容に変更があった場合のみご記入ください。

資 本 金	(万円)	従 業 員 数	(名)
業 種	<input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> その他 ( )	主要取扱品	
研修担当者	(役職) (氏名)	(E-mail)	

※ご記入いただいた個人情報は、「研修の運営に必要な事務連絡」、「研修サービス向上のための統計データ」、「研修・施設貸出情報のご案内(ダイレクトメール、メールマガジン等)」以外の目的では使用いたしません。

# 福井県中小企業産業大学校 施設貸出のご案内



## 大学校施設のおすすめポイント

- ▶ 国道8号線沿いのロケーションで、利便性は抜群
- ▶ 最大430台分（共用駐車場350台を含む）の無料駐車場を完備
- ▶ 全館でご利用いただける無線LANインターネット環境を整備

## 施設の概要

1F

### 講演会や安全大会に



大教室 108名/186㎡

### 支社や取引先との合同研修に



特別教室 63名/86㎡

### 社内研修や説明会に



第1中教室 48名/86㎡

### 社内研修や役員会に



特別研修会議室 31名/89㎡

### 会議やグループ勉強会に



第1会議室 12名/40㎡

### スポーツやレクリエーションに



体育館 426㎡

2・3F

### 社内研修や説明会に



第2中教室 48名/86㎡

### 会議やグループ勉強会に



第1演習室 14名/43㎡

### 少人数での研修や説明会に



第2演習室 18名/43㎡

### 座談会や臨床実習に



第2会議室(和室) 20名/43㎡

### 少人数での打ち合わせに



小会議室 6名/20㎡

### 合宿型の研修に



宿泊室 ツイン22室44名/  
シングル1室1名

## 利用料金

※2019年2月1日現在 (単位:円 消費税込み)

施設名	収容人数	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00	全日 9:00~21:00	1時間あたりの 超過料金
大 教 室	108名	9,460	13,530	9,460	32,450	3,520
特 別 教 室	63名	5,930	8,250	5,930	20,110	2,300
特別研修会議室	31名					
第 1 中 教 室	48名	4,730	6,490	4,730	15,950	1,760
第 2 中 教 室	48名					
第 1 演 習 室	14名					
第 2 演 習 室	18名	2,300	3,520	2,300	8,120	930
第 1 会 議 室	12名					
第 2 会 議 室 (和室)	20名					
小 会 議 室	6名	1,150	1,760	1,150	4,060	460
宿泊室 A (ツイン)	22室44名	1人1泊 1,650 (1室1名でご利用の場合は 2,470)				
宿泊室 B (シングル)	1室1名	1人1泊 3,730				
体 育 館	バレーボール コート1面分	1,830	2,460	1,830	6,120	610

機器・設備名	1日につき
マルチメディアプロジェクター	5,930
実物投影機	1,760
DVD・ビデオデッキ	1,760
オーバーヘッドプロジェクター	1,200
CD・カセットデッキ	590
マイク (1本につき)	350

- ▶ 冷暖房をご利用の場合は、施設利用料金の15%を加算します。  
(体育館冷暖房は、1時間あたり1,000円です)
- ▶ 営利目的の研修等を開催する場合の施設利用料金は、表内額の2倍になります。
- ▶ 準備 (研修用資料・機材の一時保管、前日にレイアウトをセットする場合や翌日の後片付け等) に利用する場合の施設利用料金は、表内額の半額になります。
- ▶ 体育館を、研修会・商談会・展示会などのスポーツ以外の行事に利用する場合の料金は、表内額の3倍になります。
- ▶ 体育館の利用面積が床面積の1/3以下、また、1/3を超え1/2以下の場合の利用料金は、それぞれ表内額の1/3、半額になります。  
(1/3面積は、バドミントンコート1面分です)
- ▶ 体育館の照明をご利用の場合は、1時間につき100円が加算されます。

※消費税率の改定があった場合は、ホームページで新料金をお知らせします。

## 施設の空き状況チェックからお申し込みまで、一連の手続きがインターネットで行えます

### インターネット以外のお申し込み方法

所定の利用申込書のFAX・メール送信や窓口でのお申し込み受付も承っております。  
この場合、あらかじめお電話にて施設の空き状況をご確認いただき、仮予約を行ってください。  
お問い合わせ受付時間は、第3日曜および年末年始を除く8時30分~17時15分です。

### その他

施設のご予約は、ご利用希望日の4ヶ月前の初日から承りますが、以下のご利用形態の場合は、お申し込み受付期間が異なります。

**営利目的での施設利用の場合は3ヶ月前**  
**体育館の部分利用 (1/3、1/2面) は2ヶ月前**



### 福井県中小企業産業大学校 施設予約管理システム

URL : <https://fiib.jp/>

施設予約管理システムは、**24時間365日稼働**しています。  
**大半のご予約手続きがペーパーレスで完了**する、便利なシステムですので、ぜひご登録、ご活用ください。

# ホームページ・Facebookページ・メールマガジンで研修情報をタイムリーにゲット！

中小企業産業大学校では、ホームページ、Facebookページ、メールマガジンにより、研修や人材育成に役立つ情報を提供しています。

ホームページ

<http://www.fisc.jp/fib/>

中産大

検索



- 研修一覧とプログラム詳細
- 研修チラシ(ダウンロード)
- 研修のWeb申込
- 公的支援制度のご案内 など

Facebookページ



中産大



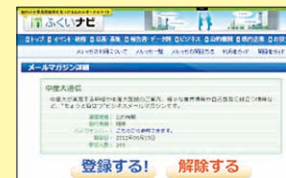
メールマガジン

ふくいナビ 中産大通信

検索



- 研修・施設のご案内
- 研修の実況レポート
- 公的支援制度のご案内
- トレンドな話題 など



## 企業人の学びなおしを応援します！

企業人の皆さまの学びなおしによるキャリアアップを応援するため、「学びなおしサポートセンター」を開設しています。キャリアアップに関する相談、学びに関する情報の提供、学習用ブースの設置などを行うとともに、通信制大学の入学説明会、スクーリングなども誘致しています。



- キャリアアップに関する相談が受けられます
- 学びなおしに関する情報が集まっています
- 学習のためのスペースを用意しています
- 通信制大学の入学説明会などを開催します

**開設場所：**福井県中小企業産業大学校 2階

**開設時間：**第3日曜日および年末年始を除く毎日9時から21時まで

## 人材育成支援に関する助成金・補助金のご案内

### ▶ 人材開発支援助成金

職業訓練などを実施する事業主等に対して訓練経費や訓練中の賃金を助成し、労働者のキャリア形成を効果的に促進する制度です。

① 特定訓練コース ※ ( ) 内は中小企業以外

経費助成：45% (30%)

賃金助成：760円 (380円)

② 一般訓練コース

経費助成：30%

賃金助成：380円

窓口：厚生労働省 福井労働局 ☎0776-26-8613

### ▶ 越前市産業人材育成支援事業補助金

越前市内に事業所がある中小企業者、個人事業者を対象に、受講料およびテキスト代の最大1/2 (限度額：1企業年間10万円) が助成されます。

窓口：越前市産業政策課 ☎0778-22-3047

### ▶ 勝山市中小企業人材育成助成金

勝山市内に事業所がある中小企業者を対象に、受講料およびテキスト代の最大1/2 (限度額：1申請5万円、1企業年間10万円) が助成されます。

窓口：勝山市商工振興課 ☎0779-88-8105

### ▶ 鯖江市地域産業人材育成支援事業補助金

鯖江市内に事業所がある企業、個人事業者、起業を志す鯖江市民を対象に、受講料およびテキスト代の最大1/2 (限度額：1企業年間10万円) が助成されます。

窓口：鯖江市商工政策課 商工振興グループ ☎0778-53-2229・2231

### ▶ 坂井市中小企業人材育成支援事業補助金

坂井市内に事業所がある中小企業者を対象に、受講料およびテキスト代の最大1/2 (限度額：1企業年間10万円) が助成されます。

窓口：坂井市観光産業課 ☎0776-50-3152

※平成31年1月現在 詳細については各窓口にお問合せください

# 福井県中小企業産業大学校へのアクセス



## 自動車をご利用の場合 430台無料駐車場完備

- JR福井駅より約15分
- 北陸自動車道「福井IC」より約10分

## バスをご利用の場合

- 京福バス 福井駅西口ロータリー5番のりば 約15分  
羽水高校線  
「県産業会館・厚生病院」下車 徒歩2分
- フレンバリーバス (無料)  
JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分  
「生活学習館(ユ-アイふくい)」下車 徒歩2分



福井県中小企業産業大学校は、福井県が設置し、指定管理者の指定を受けた公益財団法人ふくい産業支援センターが管理運営を行っています。(県担当課：福井県産業労働部労働政策課 福井市大手3-17-1 電話：0776-20-0388)

## 福井県中小企業産業大学校

**fisc** 公益財団法人 ふくい産業支援センター 人材育成部

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL：0776-41-3775

FAX：0776-41-3729

# 2019年度 研修プログラム一覧 (開講月別)

## 【4月開講】

※分野別一覧はP.1に掲載

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
25	新入社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識	16,700円	1日	4/9	19
24	図面の読み方基礎講座	16,700円	1日	4/10	19
9	新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座	33,300円	3日	4/11~4/12、10/10	11
38	図面の描き方基礎講座	2,800円	1日	4/25	27

## 【5月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
34	テキスタイル製造の基礎	30,000円	6日	5/9~5/28	24
26	生産管理の基本と改善ポイント	29,600円	2日	5/21~5/22	20
16	ストーリーやこだわりで売る！ブランド構築セミナー	16,700円	1日	5/24	15
21	パート・アルバイトの採用、定着と育成	NEW 15,000円	1日	5/28	17

## 【6月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
35	製品開発に必要な織物設計技術	18,500円	4日	6/4~6/13	25
8	若手社員のための「わかりやすく伝える力」強化セミナー	18,500円	1日	6/12	11
1	ふくい管理者養成塾2019	NEW 140,000円	12日	6/13~10/24	5
17	ビジネス心理学で学ぶマーケティングとプライシング	NEW 20,000円	1日	6/17	15
12	目標達成・育成に活かす「人事考課」と「面談」の進め方	NEW 20,000円	1日	6/19	13
27	環境変化への構えと弾力性のある工場管理・改善即応体制の構築	NEW 25,000円	2日	6/20、7/5	20
36	眼鏡製造ベーシック講座	38,900円	6日	6/25~7/25	26
31	モノづくりに必要な品質管理 QC手法入門セミナー	NEW 20,000円	1日	6/28	22

## 【7月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
3	リーダーシップ養成講座	29,600円	2日	7/11~7/12	8
18	決算書の読みこなし方と経営分析のポイント	29,600円	2日	7/17~7/18	16
29	生産現場リーダー力強化セミナー	18,500円	1日	7/26	21

## 【8月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
7	若手社員のための「先読み仕事術」	27,800円	2日	8/6~8/7	10
22	接客対応力強化セミナー	16,700円	1日	8/20	18
30	現場リーダーのための本物の5S・見える化セミナー	18,500円	1日	8/20	22
10	ビジネスマナー・ブラッシュアップ	20,000円	1日	8/28	12

## 【9月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
28	現場改善のための問題解決力向上実践セミナー	NEW 30,000円	2日	9/9~9/10	21
11	外国人と効率的に仕事を進める「コミュニケーションとスキル」	18,500円	1日	9/12	12
6	プレゼン・交渉力強化セミナー	18,500円	1日	9/18	10
4	「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー	18,500円	1日	9/19	9
15	ビジネス・仕事の質を高める「企画・発想力トレーニング講座」	NEW 33,000円	2日	9/24~9/25	14

## 【10月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
23	ISO9001内部監査員養成講座	33,300円	2日	10/29~10/30	18
5	中堅社員の目標達成力強化セミナー	29,600円	2日	10/30~10/31	9

## 【11月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
14	営業折衝スキル強化セミナー	29,600円	2日	11/12~11/13	14
2	管理者のためのマネジメント力強化セミナー	29,600円	2日	11/26~11/27	8

## 【12月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
37	計測用X線CT利活用講座	NEW 15,000円	1日	12/4	27

## 【2020年2月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
39	製品・デザイン開発のための3D CAD基礎講座	11,100円	2日	2020/2/25~2/26	28
40	商品の魅力を引き出す手描きPOP	3,700円	1日	2020/2/27	28

## 【2020年3月開講】

研修No.	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
19	生産性向上を実現する「仕事改善」セミナー	18,500円	1日	2020/3/12	16

## 【未定】

研修No.	分 野	研 修 名	受講料(消費税別)	日数	研修日	掲載頁
13	出張教室	嶺南教室			企画中	13
20	総務・経理・人事	多様な人材を活用する「人事制度見直しの着眼点」			企画中	17
32	公開講座	人材育成関連	無 料	1日	企画中	23
33	公開講座	人材育成関連 (学院連携)	無 料	1日	企画中	23

当ガイドブックに掲載の研修受講料は消費税別の金額となっております。  
消費税は開催日の税率にて課税いたします。