

研修受講申込に関する手続きについて

令和5年度の研修のお申込を随時受け付けています。
定員になり次第締め切る場合もございますのでお早めにお申し込みください。

受講対象者

県内・県外、企業の規模を問わずお申し込みいただけます。ただし、講師の希望により、経営コンサルタント等、士業の方の受講はご遠慮いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

お申込から受講までの手続きの流れ

①受講申込【随時（原則として開講日の1週間前までにお申し込みください）】

A) ホームページからの申込

下記の各研修のページにアクセスのうえ、申込フォームからお申し込みください。

URL : <https://www.fisc.jp/fiib/course.html>

※申込フォームでは1研修につき3名までのお申込が可能です。3名を超える場合や、複数の研修をまとめてお申し込みされる場合は、ホームページからダウンロードできる一括申込書（Excelデータ）をご利用ください。なお、一括申込書はE-mailにてご提出ください。（B参照）

B) FAX、郵送、E-mailでの申込

次ページの「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、お申し込みください。なお、上記HPからダウンロードできる各研修チラシの裏面の申込書を使ってもお申し込みできます。

②受付後に受講受理書を送付【申込受付後、随時発送】

受講申込を受付後、申込責任者あてに「受講受理書」をお送りします。併せて受講料の振込についてもお知らせします。

※定員を超える申込がある場合は「キャンセル待ち」とさせていただきます。

※受講受理書は申込受付後、3営業日以内に発送します。申込後、1週間を過ぎても連絡がない場合はお問い合わせください。

③受講決定のご連絡【開講日のおおよそ1週間前】

開講日のおおよそ1週間前に申込責任者宛てにメールにて「受講決定通知」をお送りします。

※受講決定通知の時点で受講料が納付されておらず、支払日等について事前の連絡が無い場合は、確認の連絡をさせていただきます。

※受講決定後のキャンセルはお受けできません。キャンセルされる場合は開講の1週間前までにご連絡ください。

④開催について

やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください（中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします）。

⑤受講料のお支払について

◎原則として、開講日の1週間前までに指定の口座にお振り込みください。期限後の支払いを希望の場合は、「受講受理書」に必要事項を記入のうえご連絡ください。

※振込手数料は、お客様にてご負担をお願いいたします。

⑥開講日当日

◎受講決定通知書に記載されている準備物を持参のうえ、研修会場にお越しください。