



2026

中小企業産業大学校
研修ガイドブック



ごあいさつ

～研修ガイドブックの発行にあたって～

県内の中小企業を取り巻く環境は、大きな変化の中にあります。北陸新幹線の県内開業をきっかけに、観光や地域経済に新たな動きが生まれる一方で、慢性的な人手不足や原材料費・人件費の高騰など、日々の経営に頭を悩ませておられる企業も多いのではないのでしょうか。

こうした状況の中で、中小企業が成長を続けていくためには、社員一人ひとりが力を発揮し、現場の生産性や付加価値を高めていくことが欠かせません。企業においては、人材を「人財」として育成するとともに、思うように採用が進まない今だからこそ、既存社員の育成や定着、そして多様なメンバーが安心して活躍できる職場づくりが、これまで以上に重要視されています。

そこで、新年度の研修プログラムでは、組織の将来を担う若年層のキャリア形成をはじめ、現場で実践しやすい部下育成・指導のポイントや、人材不足に向き合うための人事・採用の考え方を学ぶ研修を充実させました。また、学習効果をより高めるために、事前課題やフォローアップ研修を盛り込んだ研修も企画しています。

福井県中小企業産業大学校は、昭和61年に県内経済界の強い要望により開校して以来、本年で40周年を迎えます。この間、本県の産業人材育成機関として、経営者層から新入社員まで幅広い階層に対応した研修プログラムを提供して参りました。

このたび、関係各位のご協力のもと、著名な講師陣を招聘し、企業の皆様のニーズに対応した講座を取り揃えた令和8年度の研修プログラムを策定し、冊子にまとめさせていただきました。

企業の皆様におかれましては、当大学校の研修プログラムを、貴社の「人財」育成にご活用いただきますよう、よろしくごお願い申し上げます。

令和8年3月

福井県中小企業産業大学校
(福井県商工会議所連合会 会頭)
校長 八木 誠一郎

福井県中小企業産業大学校のご紹介

当大学校は、経済界からの強い要望を受け、行政や産業界、電力業界からの基金をもとに昭和61年に開校して以来、経営管理コースや工業技術コースをはじめとする各種集合研修の開催や、個別企業のニーズに対応したオーダーメイド研修の開催、研修施設の貸室業務などを通じて、県内企業の人材育成を支援しています。

平成17年のふくい産業支援センターとの統合後も、県から指定管理者の指定を受け、引き続き当大学校の運営管理に当たっており、これまでの研修受講者および施設利用者の累計は約180万人にのぼります。

令和8年度のカリキュラムは、経営管理コース・工業技術コース・グローバル教育コースを合わせ40本のラインナップを揃え、実施します。また、施設に関しましても、当大学校利用者の皆様のニーズに沿えるよう、更なる満足度の向上を目指し取り組んでおります。



研修ガイドブック目次

● 令和8年度 研修プログラム一覧	P. 1
● 令和8年度 新規研修紹介	P. 2
● 令和8年度 研修体系図	P. 3
● 各研修の詳細	P. 5
● 人材育成費用を対象とした助成金	P. 30
● 第11期 福井ものづくり改善リーダー養成スクール	P. 31
● 令和8年度 IT 研修一覧	P. 33
● 人材育成の計画的な進め方	P. 35
● 人材育成に関する事業紹介	P. 36
● 福井県中小企業産業大学校 施設貸出のご案内	P. 37
● オーダーメイド研修のご案内	P. 39
● 福井県中小企業産業大学へのアクセス	P. 40
● 令和8年度 研修プログラム一覧（開講月別）	裏表紙

中小企業産業大学校研修の特長

1

階層別の研修体系と 多彩な研修ラインナップ

新入社員から管理者・経営者までの「階層別研修」と「職種別、テーマ別研修」で構成しています。特に、階層別研修は旬なテーマを多く取り入れ、多彩なラインナップを揃えています。

2

演習・ディスカッション 中心の研修形式

講師からだけでなく、他の受講者からも学びを深められるよう、オンライン研修を含め、演習やグループワークを随所に盛り込みながら進めます。様々な体験学習を通して実践的なスキルが身につきます。

3

定評のある講師陣による わかりやすい内容

講師に対する満足度が「大変良い」「良い」を合わせて97.9%となるなど、総合的に高い評価をいただいています。また、低廉な受講料で大手研修機関と同等の品質な研修を受講できる点も魅力です。

4

地場産業の知識や技術を 習得する工業技術コース

「工業技術コース」では、繊維や眼鏡などの地場産業の人材育成に力を入れています。県工業技術センター等の協力を得ながら、新技術や応用技術の習得に役立つプログラムを提供しています。

5

研修効果を高めるための 取り組み

受講者満足度がより高まる運営を心がけ、担当スタッフが研修をオブザーブします。研修後も、講師への質問の取次ぎや、受講企業へはレポートで受講の様子をお知らせするなど、次の学びにつなげるためのフォローをします。

6

人材育成に関する幅広い メニューを提供

集合研修以外にも、オーダーメイド研修や企業のキャリアアップに関する相談窓口の開設、オンライン学習サービス「Udemy Business」を好きなだけ利用できるメニューなど、様々なコンテンツで貴社の人材育成をサポートします。(P36,39 参照)

令和8年度 研修プログラム一覧

※開講月別一覧は裏表紙に掲載

No.	分類	研修名	受講料 税込・テキスト料込	定員	日数	研修日	掲載頁	
1	階層別研修 経営幹部↓管理職↓中堅社員↓若手↓新入社員	令和塾 第8期	一部 オンライン	184,800円	25名	12日	6/8~10/30	5
2		管理者のためのマネジメント力強化	オンライン 同時開催	34,100円	25名	2日	10/8・9	8
3		管理職・リーダーのためのパワハラ防止&アンガーマネジメント		23,100円	20名	1日	5/20	8
4		成長を引き出す1on1ミーティングの進め方	NEW	23,100円	20名	1日	8/4	9
5		部下・後輩が自ら動き出す「コーチングスキル習得講座」	NEW	23,100円	20名	1日	7/2	9
6		メンタルヘルスの基本と実務対応	オンライン 同時開催	23,100円	20名	1日	9/9	10
7		リーダーシップ研修		34,100円	25名	2日	7/22・23	11
8		「自発的考動」を引き出す育成スキル向上		34,100円	20名	2日	12/2、1/26	11
9		OJTトレーナー養成講座	NEW	23,100円	20名	1日	11/6	12
10		中堅社員の役割と意識改革	NEW	23,100円	20名	1日	7/29	12
11		好業績チームを生み出す「チームカアップ」		23,100円	25名	1日	12/10	13
12		会議・ミーティングの生産性を高める「ファシリテーションスキル養成講座」		23,100円	20名	1日	7/14	13
13		説得力を高め問題解決につなげるロジカルシンキング実践		23,100円	25名	1日	11/13	14
14		実践的なロジカルライティングカ・仕事メモカ向上	NEW	23,100円	20名	1日	8/28	14
15		ビジネスコミュニケーション研修	NEW	23,100円	20名	1日	10/16	15
16		アイデア発想力を高めるビジネス思考法	オンライン	17,600円	15名	1日	令和9年 1/20	15
17		若手社員のための「先読み仕事術」		34,100円	20名	2日	令和9年 3/18・19	16
18		若手社員のためのタイムマネジメント入門		23,100円	25名	1日	10/2	16
19		仕事の質とスピードを高める「4つの力」		23,100円	25名	1日	6/30	17
20		ビジネスに求められる人間関係構築術		23,100円	20名	1日	8/25	17
21		自分なりの解・意見の考え方		23,100円	20名	1日	5/19	18
22		新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座		45,100円	30名	3日	4/9・10、10/7	18
23	企画・営業販売	行動経済学による組織マネジメント&マーケティング改革	NEW	23,100円	20名	1日	9/11	19
24		生成AIを活用したマーケティング業務効率化	オンライン	17,600円	15名	1日	令和9年 2/3	19
25		ブラックボードPOP広告実践	NEW	6,600円	15名	1日	令和9年 1/22	20
26	総務・人事	採用力強化講座 ～人材採用成功のポイント～	オンライン NEW	17,600円	15名	1日	令和9年 2/4	21
27		応募者の人間力や能力を見極める「面接官トレーニング講座」		23,100円	20名	1日	9/15	21
28		高卒採用の実務と基本		23,100円	20名	1日	5/14	22
29		外国人材が定着・活躍しやすくなる組織づくりとマネジメント法	NEW	26,400円	20名	1日	9/16	22
30	職種・業種別研修 生産・SO	管理者・現場担当者のためのモノづくり問題解決講座		26,400円	20名	1日	12/1	23
31		現場リーダーのための組織行動力強化		23,100円	20名	1日	令和9年 3/15	23
32		「なぜなぜ分析」実践（全業種対象）		34,100円	20名	2日	9/3・4	24
33		実践しながら理解力を深める！職場の5S体質強化（全業種対象）		34,100円	20名	2日	6/19、8/24	24
34		新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識		23,100円	25名	1日	4/21	25
35		ISO9001・2015品質マネジメントシステム内部監査員養成講座	オンライン 同時開催	44,000円	25名	2日	11/17・18	25
36	地場産業	眼鏡製造ベーシック講座		55,000円	20名	6日	6/16~7/16・17	26
37		テキスタイル製造の基礎	一部 オンライン	48,400円	25名	6日	5/22~6/9	27
38		製品開発に必要な織物設計技術		37,400円	10名	4日	10/21~10/29	28
39	公開講座等	開校40周年公開講座		無料	100名	1日	企画中	29
40		嶺南出張教室		未定	20名	1日	企画中	29
		第11期 福井ものづくり改善リーダー養成スクール (①企業従業員 ②企業OB)		①250,000円 ②50,000円	12名	18日	5/15~12/18	31・ 32

「階層別研修」の新講座

管理職から若手社員まで階層に分け、それぞれに求められるビジネススキルを身につけることを目指します。業種・職種に関わらず、おすすめできる講座です。



7月2日(木)

受講料 23,100円 (消費税込)

部下・後輩が自ら動き出す 「コーチングスキル習得講座」

部下・後輩の主体性を引き出すために、コーチングの考え方や基本スキルを体系的に学びます。指示待ちを減らし、成長を支援する対話を職場に根づかせ、チームの成果とエンゲージメント向上につなげます。

[掲載ページ](#) [詳細は P9へ](#)

8月28日(金)

受講料 23,100円 (消費税込)

実践的なロジカルライティング力・ 仕事メモ力向上

仕事を円滑に進めるために欠かせない「書く力」は、相手に分かりやすく伝える文章表現だけでなく、目的に応じた構成など多くが求められます。あわせて、仕事の質を高める能動的なメモの取り方も学習します。

[掲載ページ](#) [詳細は P14へ](#)

7月29日(水)

受講料 23,100円 (消費税込)

中堅社員の役割と意識改革

中堅社員に求められる役割・行動、リーダーシップ・フォロワーシップの発揮、モチベーションの高め方について、豊富な演習を通じて習得します。今後さらなる活躍が期待されている中堅社員の方におすすめのプログラムです。

[掲載ページ](#) [詳細は P12へ](#)

10月16日(金)

受講料 23,100円 (消費税込)

ビジネスコミュニケーション研修

ビジネスコミュニケーションは社内外で信頼関係を構築するとともに、目標達成する上で必須のスキルです。「聴く力」「相互関係に必要な質問力」「伝える力」に焦点を当て、ビジネスコミュニケーションの基礎と重要性を学びます。

[掲載ページ](#) [詳細は P15へ](#)

「分野別研修」の新講座

「企画・営業職」や「総務・人事」など、職種や業務の分野に特化した新講座を設けました。短時間に手軽に受講できるオンライン講座も注目です。



9月11日(金)

受講料 23,100円 (消費税込)

行動経済学による 組織マネジメント& マーケティング改革

人間の心理や行動特性を理解する「行動経済学」の基本を学び、応用することで、部下の育成やモチベーション向上、マーケティング等に活かすことができます。それらの手法を体験型の学習を通して身につけます。

[掲載ページ](#) [詳細は P19へ](#)

令和9年2月4日(木)

受講料 17,600円 (消費税込)

採用力強化講座 ～人材採用成功のポイント～

オンライン

大卒・専門学校卒の新卒採用や中途・キャリア採用活動を成功させるために、自社のボトルネックを正しく把握し、着手すべき改善の優先順位を明確にすることで、応募率向上やミスマッチ防止につなげます。

[掲載ページ](#) [詳細は P21へ](#)

9月16日(木)

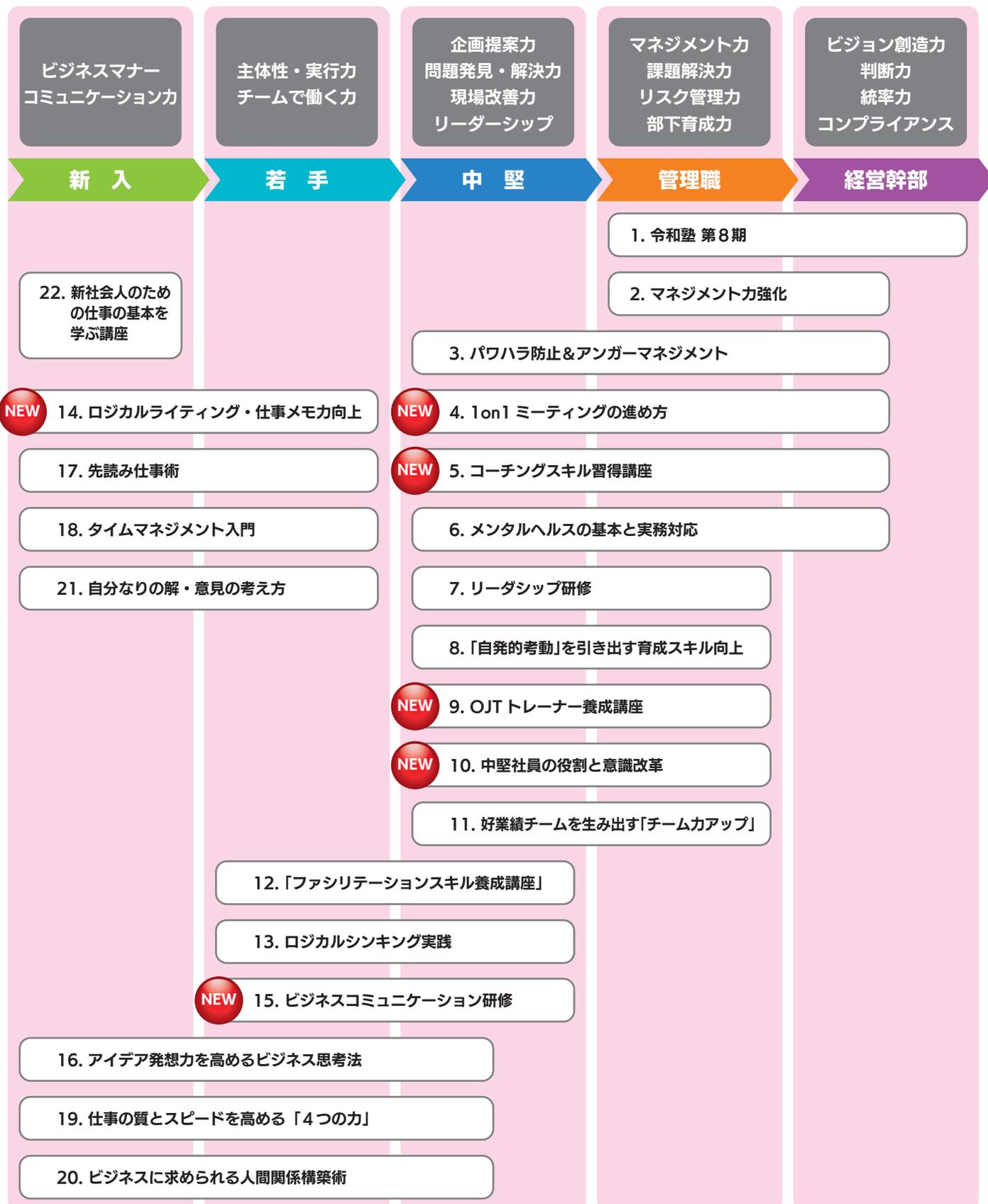
受講料 26,400円 (消費税込)

外国人材が 定着・活躍しやすくなる 組織づくりとマネジメント法

グローバル化が急速に進む中、外国籍社員が持つ価値観や文化的な特性を正しく理解し、それに配慮した組織づくりや指導方法を身につけることが重要です。福井県内の実情に即した異文化マネジメントへの理解を深めます。

[掲載ページ](#) [詳細は P22へ](#)

階層別研修



職種・業種別研修

受講対象 新入 若手 中堅 管理職 幹部

企画・営業・販売

NEW 23. 行動経済学による
組織マネジメント&
マーケティング改革

中堅 管理職 幹部

24. 生成 AI を活用した
マーケティング業務効率化

若手 中堅

NEW 25. ブラックボード
POP 広告実践

新入 若手 中堅

総務・人事

NEW 26. 採用力強化
～人材採用成功のポイント

中堅 管理職 幹部

27. 応募者の
人間力や能力を見極める
「面接官トレーニング講座」

中堅 管理職 幹部

28. 高卒採用の実務と基本

中堅 管理職 幹部

生産

30. 管理職・現場担当者のための
モノづくり問題解決講座

中堅 管理職

31. 現場リーダーのための
組織行動力強化

中堅 管理職

32. 「なぜなぜ分析」実践
※全業種対象

若手 中堅

33. 職場の 5S 体質強化
※全業種対象

若手 中堅 管理職

34. 「モノづくり現場」の基礎知識

新入 若手

35. ISO9001 : 2015
品質マネジメントシステム
内部監査員養成講座

中堅 管理職

グローバル人材

NEW 29. 外国人材が定着・活躍しやすくなる組織づくりとマネジメント法

中堅 管理職 幹部

眼鏡関連

36. 眼鏡製造ベーシック講座

新入 若手 中堅

繊維関連

37. テキスタイル製造の基礎

新入 若手

38. 製品開発に必要な織物設計技術

若手 中堅

研修No.

1

令和塾 第8期

人・組織の成長に貢献する人材を育成する

一部オンライン同時開催

対象者 経営幹部・管理者・後継者

習得できるスキル 企業のリーダーとして必要な資質・スキル

開催期間

令和8年6月8日(月)～10月30日(金)

受講料

184,800円(消費税込)

日数/時間/定員

12日間/77時間/25名

研修のねらい

企業の将来を託される経営幹部・管理者・後継者等を対象に、これからの経営に必要な知識・スキルを、コンサルティング等の経験が豊富な講師陣による講義と演習で学びます。また、どのテーマにおいても、参加者が自身や自部門の成長をイメージし、実現していく上での課題を考えて、異業種の参加者との議論を深めることでも成果をあげられるように研修を進めます。

開催期間	プログラム	講師
1 目 目 目 6月8日(月) 9:00～16:30 6.5H	■校長講話 福井県中小企業産業大学校 校長 八木 誠一郎 ■オリエンテーション、自己紹介	㈱マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司 氏 KIT虎ノ門大学院 教授 三谷 宏治 氏 オンライン
	■マインドセット ・研修に参加する姿勢 ・管理者のあるべき姿とは	
	■イノベーションとビジネスモデル ・経営戦略の弱点 ・イノベーションの本質 ・ビジネスモデルの価値 (vehicle と source) ・収益モデルの革新	
2 目 目 6月23日(火) 9:00～16:30 6.5H	■業績を確実にするためのマネジメント ・リーダーに必要なマネジメント能力とは ・業績を確実にするためのマネジメントの原則 1 目標のマネジメント — 目的と成果は明確か 2 計画のマネジメント — 組織の計画と個人の計画 3 組織のマネジメント — メンバー選出と役割分担 4 進捗のマネジメント — 具体的な成果物でチェックする 5 意欲のマネジメント — 意欲付けと都度評価 6 育成のマネジメント — 学習する組織作り	㈱コンサルティング・フェア・ブレイン 代表取締役 関根 利和 氏
3 目 目 6月24日(水) 9:00～16:30 6.5H		
4 目 目 7月10日(金) 9:00～16:30 6.5H	■課題解決と目標設定 ・目標設定理論：なぜ目標が重要なのか ・課題設定力：課題とは何か、どのように取り組むのか ※成果発表に向けて	
5 目 目 7月27日(月) 9:00～16:30 6.5H	■勝てる会社の事業戦略、マーケティング戦略 ・『(経営) 戦略の概念』と『戦略の階層性』 ビジョン、全社戦略、事業戦略 ・戦略構想の基軸となる環境認識 ・マーケティングの定義 ・ブランディングは極めて有効なマーケティング施策	ビジネス デベロップ サポート 代表 大軽 俊史 氏
6 目 目 8月3日(月) 9:00～16:30 6.5H	■目標を達成するための財務の正しい活かし方 ・貸借対照表・損益計算書の見るべきポイント ・予算を達成するための業績管理法 ・KPI (重要業績評価指標) の管理の仕方	税理士法人GROWLEAD 代表 石橋 研一 氏 オンライン参加可
7 目 目 8月20日(木) 9:00～16:30 6.5H	■リーダーシップ ・今の時代に求められるリーダーとは ・効果的なリーダーシップ発揮法 ・明日から取り組む実行宣言	ALive 代表 川北 麻紀 氏
8 目 目 8月21日(金) 9:00～16:30 6.5H	■人材育成とコミュニケーション ・今の時代に求められる人材育成力 ・人が育ち伸びる環境を整える ・人を信じて伸ばすコミュニケーション力を高める	

9 日 目	9月2日(水) 9:00~11:30 13:30~16:30 5.5H	■組織のエンゲージメント <ul style="list-style-type: none"> ・エンゲージメントの捉え方 ・企業訪問に向けた「観察視点」の設計 ・企業訪問に持っていく「問い」の言語化 ■企業見学 全社員参加型経営 ビジョン経営 <ul style="list-style-type: none"> ・理念、実業、人材をベースとする経営とは ・会社ビジョンを自己ビジョンにつなげる経営とは ・人材教育から人材育成へ ・社内見学（人材育成への取り組み方） 	Jissen Lab.Initiative (株) 代表取締役社長 田中 和樹 氏
10 日 目	9月29日(火) 9:00~16:30 6.5H	■企業戦略達成のための「戦略的人的資源管理(SHRM)」 <ul style="list-style-type: none"> ・「戦略的人的資源管理 (SHRM)」の重要性 ・人材の評価と開発 ・ハラスメント防止、叱り方・褒め方 ※最終日の成果発表に向けてのフォローアップ	前掲 久保田 康司 氏
11 日 目	10月14日(金) 9:00~16:30 6.5H	■相手の心が動き、納得するプレゼンテーション <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションを成功させる3要素 ・パワーメッセージを生み出すには ・心をつかむ話し方 	(株)ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 三神 結衣 氏
12 日 目	10月30日(金) 9:30~17:00 6.5H	■成果発表 <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成に向けた取り組みの発表とディスカッション ・講評 	前掲 久保田 康司 氏

講師陣		
	KIT虎ノ門大学院 教授 三谷 宏治 氏	1964年大阪生まれ、福井で育つ。東京大学 理学部物理学科卒業後、ボストン コンサルティンググループ、アクセンチュアで経営コンサルタントとして従事。現在はKIT（金沢工業大学）虎ノ門大学院 教授の他、早稲田大学ビジネススクール・女子栄養大学 客員教授。『経営戦略全史』（2013）はビジネス書2冠を獲得。永平寺町ふるさと大使。
	(株)コンサルティング・フェア・ブレイン 代表取締役 関根 利和 氏	埼玉大学工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。山梨学院大学経営情報学部の特別講師。数多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。特に人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。
	ビジネス ディベロップ サポート 代表 大軽 俊史 氏	同志社大学商学部卒業。マーケティング会社での営業・企画を経て、日本総研ビジコン、日本総合研究所にて経営コンサルティング活動に従事。その後独立し、ビジネス ディベロップ サポートを設立。ビジョン&事業戦略からマーケティング戦略、組織戦略、人事戦略という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援している。
	ALive 代表 川北 麻紀 氏	インテリア関係の企業での営業、地方公共団体の人事課・人材育成課での業務を経験した後、人材育成会社の研修講師を経て独立。人材の育成、定着、活躍に向けたプログラムを幅広く提供している。参加型・体験型の研修スタイルを持ち味とし、一人ひとりに気づきを促し信じて伸ばす姿勢が特徴。自主的な行動変革を促す研修として定評がある。
	税理士法人GROWLEAD 代表 石橋 研一 氏	住友銀行、公認会計士事務所を経て、平成18年独立。税務顧問として中小企業経営者の経営全般の相談に対応する傍ら、事業再生や事業承継のコンサルティング業務にも幅広く従事している。セミナー講師実績は豊富で、コンサル事例を交えて経営の観点から財務を語る講義には定評がある。
	清川メッキ工業(株) 取締役副社長 清川 卓二 氏	1990年福井大学卒業。現・パナソニック(株)を経て1993年清川メッキ工業(株)に入社。1997年同社が開始した「めっき教室」や2006年の福井商工会議所青年部による「お仕事探検隊 アントレ・キッズ」に関わり、2011年経済産業省「キャリア教育アワード」の受賞（めっき教室：優秀賞、アントレ・キッズ：最優秀大賞）に貢献。
	Jissen Lab.Initiative (株) 代表取締役社長 田中 和樹 氏	徳島県出身。大学卒業後は(株)リクルートに入社。広告営業、地域観光プロモーションの企画、新規事業立ち上げなど様々な事業を経験する。その後、人材育成/組織開発部門にて、大小約150社以上の支援を行う。「日本を支える地域の中小企業の力になりたい」という想いから、限られた時間でも楽しく、わかりやすく、実践にこだわったトレーニングを追求している。
	(株)ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 三神 結衣 氏	大学卒業後、繊維関係の商社に総合職として入社。その後フリーアナウンサーとして独立。関西の放送局でレギュラー番組を担当しながら、養成所の講師も務める。トレーニングの質を上げるために、渡米して実践心理学やコーチング、リーダーシップなど、能力開発のトレーニングを受ける。帰国後、2002年に(株)ネクストステージ・プロデュースを設立。
コーディネータ ▶ 目標達成への取り組みに対するアドバイス、相談対応、成果発表に向けたフォローアップを行います。		
	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 博士(政策科学) 久保田 康司 氏	関西学院大学大学院商学研究科修了(MBA)。神戸大学大学院経営学研究科修了(MBA)。同志社大学大学院総合政策科学研究科博士課程後期課程修了(博士)。大学卒業後、カネボウ(株)に入社、営業担当として第一線で活躍。1999年、ユニバーサル・スタジオ・ジャパン®の運営会社である(株)ユー・エス・ジェイ開業メンバーとして参画し、開業当初の礎を築く。2005年、SMBCコンサルティング(株)に入社。プログラム開発や講師として数々の実績を残した。2012年(株)マネジメント・ラーニングを設立し、代表取締役に就任。

1. 経営に必要な知識・スキル・考え方を身につける

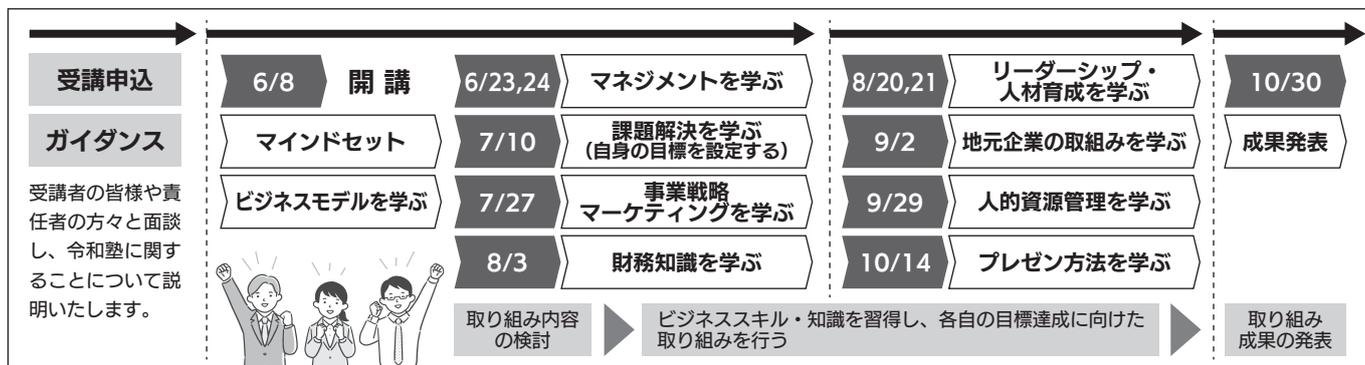
- これからの企業経営に求められる力を実践的なプログラムで養成します。
- 全国的に活躍する実力ある講師陣が、豊富な実績に基づき、分かりやすい講義・指導を行います。
- 研修はグループワークが中心。他の受講者との活発な議論を通し、「学び」を深めます。

2. 学びを主体的に実践に活かす人材を育成する

- 学びを主体的に実践に活かすマインドを醸成するため、自身や自部門の成長を念頭に課題と目標を設定し、期間中の学びを通して目標達成に向けた取り組みを実践。最終日に成果を発表します。
- 目標の設定から達成に向けた取り組み、成果発表に至るまでを、コーディネータが丁寧にサポートします。
- 受講者同士のディスカッションとフィードバックを重視し、各自の取り組みに反映します。

【設定する目標について】

受講者自身・自部門の成長に関して、令和塾終了時あるいは終了後の一定時点で達成すべき目標を設定し、最終日に、取り組んだ内容と目標に対する結果を発表します。



受講者の声

- 一回一回の学びが多く、大変勉強になった。
- 沢山の講師の方々の表現方法や、受講者それぞれの考え方が良い刺激になった。
- 座学だけでなく異業種の方々とチームを組み、テーマに基づいた議論と発表を行うことで、多角的な視点を得る良い機会となった。
- 受講後、他部門から頼ってもらえることが増えるなど社内でも好評で、この機会及びスキルを得られたことは大変ありがたかった。
- 令和塾がきっかけでコミュニケーションスキルの勉強をすることになったが、コミュニケーションは奥が深く、探究し続けることが大事だと思った。
- 様々な職種・年代・経歴の方と共に学べたことが、とても刺激になった。管理者という立場で、同じような悩みを抱えている仲間ができたことをとても嬉しく感じた。

研修風景



研修No.

2

管理者のためのマネジメント力強化

本質を捉える力を身につける

オンライン同時開催*

対象者 経営幹部・管理者

習得できるスキル 管理者に必要となるマネジメントスキル

開催期間

令和8年10月8日(木)・9日(金)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



(株)コンサルティング・フェア・ブレイン
代表取締役 **関根 利和** 氏

埼玉大学理工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。豊かな経験をふまえた実践的で明快な指導には定評がある。“難しい話をわかりやすく”がモットー。

*研修運営上、オンラインでの受講希望者が4名以上に達した場合、オンライン併用で開講します。

研修のねらい

組織には存在目的があり、その目的を実現するのが管理者の役割です。そのためには、組織と仕事をやりくりするマネジメント能力が求められ、課題を設定し組織力を結集しながら成果を出していく、最適な仕事の進め方を理解することが必要です。

この研修では、マネジメントの原理原則や本質を捉える考え方（コンセプチュアルスキル）を、ケーススタディを通して具体的に学びます。

プログラム (各日9:30～16:30)

■マネジメントの基本と管理者の役割

- ・組織目的と管理者に期待されること
- ・3つの業務をマネジメントする
- ・目的実現のためPDCAを徹底する
- ・コミュニケーション、モチベーションと個人の成長

■業績を確実にするマネジメント7原則【ケーススタディ】

- ①目標を設定する
- ②計画する
- ③組織化する
- ④進捗を管理する
- ⑤コミュニケーションを充実させる
- ⑥モチベーションを維持する
- ⑦指導育成する

受講者の声

- ・グループメンバーとのコミュニケーションもあり、他社のことが知れた。
- ・まず、自分を変えようと思った。部下などの貴重な人材を少しずつ教育していきたい。
- ・行動目標や目標管理を理解せず使っていたが、正しい意味を理解することができた。
- ・説明の内容は、理解、納得できたが、実務での実行ができてこそその理解と言えるので、努力したい。

研修No.

3

管理職・リーダーのための パワーハラ防止&アンガーマネジメント

対象者 管理者・リーダー・部下を持つ中堅社員

習得できるスキル パワーハラを理解し、防止するために必要となるアンガーマネジメントスキルなど

開催期間

令和8年5月20日(水)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)エス・シー・ラボ
代表取締役 **田中 和義** 氏

(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、そしてキャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全社営業 MVP 表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、(株)クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上を6倍以上に拡大した実績を持つ。現在、各地企業にて研修・セミナー・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。(一社)日本アンガーマネジメント協会認定トレーナーを務め、全国各地でハラスメント防止研修やセミナーを行っている。

研修のねらい

「怒り」をコントロールする技術、「アンガーマネジメント」がビジネスの現場でも大きく注目されています。一方、パワーハラスメント問題が世間を騒がしており、企業においてはコンプライアンスの観点からもパワーハラの対策が迫られています。

この研修では、パワーハラスメントの正しい理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術について、実践を通して身につけます。

プログラム (9:30～16:30)

■パワーハラスメントを正しく理解する

- ・部下指導とパワーハラの境界線を知る
- ・こういう行為がパワーハラと呼ばれることになる(6つの行為類型を知る)

■パワーハラスメントが起きる原因を考える

- ・なぜパワーハラが起こるのか
- ・信頼関係がないと「パワーハラ」と受け止めやすい(ブラックゾーンとグレーゾーン)
- ・自社の事例を考える(グループ討議)

■怒りや感情のコントロールをできるようにする

- ・怒りの感情を理解する

- ・問題となる怒りの4つのタイプ
- ・怒りのメカニズムを知る

■アンガーマネジメント

3つの技術をマスターする

- ・怒りの感情に対する対処術
- ・無駄なことで怒らないようになる体質改善法を習得

■信頼関係をつくる

リーダーのコミュニケーション術

- ・リーダーに求められる要素を理解する
- ・効果的な叱り方ができるようになる

受講者の声

- ・具体例を織り交せて、分かりやすかった。気づきがあり、受講して良かった。
- ・自分の考え方を変える、行動を変えるきっかけになった。
- ・ハラスメントの本質が学べ、すぐにも実践できる内容が多かった。
- ・1日の時間が短いぐらい、集中しながら聞けた。
- ・今までいくつか研修を受けてきたが、一番わかりやすかった。

研修No.

4

～メンバーの経験を学びに変える～

成長を引き出す 1on1 ミーティングの進め方

NEW

対象者 管理職、現場リーダー、教育担当者

習得できるスキル 部下の成長を引き出す面談スキル

開催期間

令和8年8月4日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)タバネル

代表取締役 おくだ かずひろ
奥田 和広 氏

大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。著書「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

研修のねらい

「メンバーの成長を実感できない」「悩み、本音を聞き出せない」といった悩みを解決し、メンバーの成長を引き出す実践的な1on1の進め方を学びます。1on1は「学びと行動を生み出す仕組み」です。メンバーの内省を深める質問の方法や、行動に影響を与えるフィードバック技術を身につけ、具体的な変化を引き出す関わり方を習得します。ロールプレイを通じて1on1の型を体得し、現場ですぐに実践できる成長支援スキルの習得を目指します。

プログラム (9:30～16:30)

■成長に導く学習とマインドセット

- ・部下の成長を支援するとは？
- ・成長マインドセットと固定マインドセット
- ・経験を学習に変える

■1on1の実践

- ・実践に必要な準備
- ・効果的なアジェンダの設定
- ・ロールプレイによる実践と振り返り

■1on1の基本

- ・1on1の目的
- ・失敗する1on1
- ・成長につながる1on1の構造

■1on1とマネジメント

- ・心理的安全性のポイント
- ・成長段階に応じた1on1

■まとめ

- ・研修のまとめ
- ・明日からの実践

■1on1に必要なスキル

- ・メンバーに寄り添う質問と傾聴
- ・フィードバックの伝え方

研修No.

5

部下・後輩が自ら動き出す

「コーチングスキル習得講座」

NEW

対象者 管理者・リーダー

習得できるスキル コーチングスキル(認める力、傾聴力、質問力、伝える力など)

開催期間

令和8年7月2日(木)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)エス・シー・ラボ

代表取締役 たなか かずよし
田中 和義 氏

(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、そしてキャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全社営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、(株)クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上を6倍以上に拡大した実績を持つ。現在、各地企業にて研修・セミナー・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。

研修のねらい

部下・後輩の主体性を引き出すために、ティーチングに加えてコーチングの考え方と基本スキル(傾聴・質問・承認)を体系的に学びます。1on1や日常指導で活用できるGROWモデルやセルフコーチングを体験的に習得し、相手の思考プロセスや感情を理解した信頼関係の築き方を身につけます。受講後は、指示待ちを減らし、成長を支援する対話が職場に根づくことで、チームの成果とエンゲージメント向上につなげます。

プログラム (9:30～16:30)

■部下や後輩の主体性を育てる重要性について

■主体性を高めるコーチングスキルについて

- ・コーチングとは何か
- ・コーチングの目的
- ・コーチングの仕組み

■コーチングの5つのメリット

- ・当事者意識が生まれ、自立の意識が高まる
- ・パフォーマンスが向上する
- ・組織力が向上する

■ティーチングとコーチングの違い

■コーチに求められる傾聴力と質問力

- ・コーチに必要な聴き方について
- ・コーチに必要な傾聴力について
- ・アクティブリスニングについて

■コーチに求められる認知・承認するスキル

- ・コーチに必要な認知・承認とは
- ・コーチは相手を足し算で見る

■コーチングがすぐに実践できる

「GROW面談」をマスターする

- ・GROW面談とは何か
- ・GROWを活用した面談の方法
- ・【演習】GROW面談で部下・後輩のやる気を高める

■自分自身のやる気を高めるセルフコーチング

- ・セルフコーチングとは何か
- ・セルフコーチングをうまく行う8つのポイント
- ・セルフコーチングに役立つ6つのステップ「WISDOM」

■ふりかえり・質疑応答

メンタルヘルスの基本と実務対応

オンライン同時開催*

対象者 管理職、リーダー、衛生管理者

習得できるスキル ラインケア（部下のメンタルヘルスをサポートする取り組み）に対する対応力

開催期間

令和8年 9月9日(水)

受講料

23,100円（消費税込）

日数/時間/定員

1日/6.5時間/20名

研修のねらい

近年、メンタルヘルスに対する問題意識が高まっており、部下の心身の健康状態に気を配ることが管理職の重要な職務になっています。この研修では、管理職として求められる役割を理解したうえで、働きやすい職場づくりのための改善方法や、部下のメンタル不調への気づきと適切な対応、そして職場復帰支援のポイントなど、ラインケア全般を学びます。

講師



バランスコミュニオン

はっとり ひろこ
代表 服部 裕子 氏

ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて、採用・人材開発・組織風土改革に従事し、企業・大学に対しての研修プログラムの企画、営業、講師育成・コーディネートを行う。現在は、企業・大学・行政等で、「自律型人材育成」と「個人と組織の調和と活性化」を念頭においたプログラム開発・研修・講演・カウンセリングを行う人材開発コンサルタントとして活動中。日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー。

プログラム（9:30～17:00）

■メンタルヘルスの現状と管理監督者の役割

- ・管理職が押さえておきたい法律

■二次予防

- ・メンタルヘルス不調の症状
- ・早期発見のためのチェックポイント
- ・声掛け・相談対応のポイント
- ・医師との連携（リファー）の注意点

■職場のストレス要因を理解する

- ・ストレスとは何か
- ・ストレス要因となる職場環境

■三次予防

- ・メンタルヘルス不調者の回復の仕方
- ・職場復帰支援の流れ

■一次予防（未然予防）

- ・第一次予防で管理監督者が行うこと

受講者の声

- ・メンタルヘルスにおける職場内で不調メンバーに気づいたときに、すぐに実践できる大事なポイントを強調してもらったので、分かりやすかった。
- ・ストレス、ハラスメントについて、詳しく理解することができた。
- ・体調が悪い社員への問いかけ方や配慮の仕方について理解できてよかった。

*研修運営上、オンラインでの受講希望者が4名以上に達した場合、オンライン併用で開講します。

『オンライン』での受講について

中産大研修では「オンライン」を通して受講いただける講座を設けております。ビデオ会議システム Zoom（ズーム）を利用して、会社や自宅に居ながらリアルタイムで受講いただけます。講師との質疑応答はもちろんのこと、研修によっては受講者同士のグループワークも可能で、現地での受講と遜色のない学びを得ることができます。

また、オンライン学習サービス「Udemy Business」を通じたリスキリング事業も行っています。（P36）

※インターネット環境による配信中のトラブルには対処しかねる場合がございます。
※（1件のお申込みで）複数人での受講や、講座の録画は禁止いたします。



当冊子の表記について

オンライン：フルオンラインの講座です（講師、受講者ともオンライン）

オンライン同時開催：現地での受講とオンラインを選択できる講座です

研修No.

7

リーダーシップ研修

～戦略的コミュニケーション概論～

対象者 管理者・中堅社員

習得できるスキル リーダーシップ、適切なコミュニケーションスキル

開催期間

令和8年7月22日(水)・23日(木)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



(株)ワークセッション

代表取締役 **鈴木 泰詩 氏**

前職は求人広告代理店勤務。総務・企画室を経て2007年に独立。2013年(株)ワークセッションを設立。同代表取締役役に就任。現在は幅広い企業や団体に対して各種スキル研修の登壇業務や評価・賃金制度の設計支援を行っている。
専門分野は「組織行動学」。自らも30名の従業員を抱える経営実務者として、理論ばかりに傾倒しない臨場感ある知識を提供する。社会学(産業関係学)修士。

研修のねらい

チームで成果を出すには、主体的に行動するメンバーと、周囲を巻き込みながら目標達成へ導くリーダーシップが欠かせません。

この研修では、リーダーシップ発揮の仕方、部下、上司、同僚との適切なコミュニケーションについて学んでいきます。ケースワーク、自己診断、グループワークなど様々な演習を織り交ぜて、実践的に身につけます。

プログラム (各日9:30～16:30)

- **リーダーに求められる役割**
 - ・ 仕事に求められる3要素
～「SHOULD」「CAN」「WANT」とその秩序～
- **リーダーシップとマネジメントの違い**
 - ・ リーダーシップはどこに存在するのか?
- **戦略的コミュニケーション概論**
 - ① 自己理解
 - ・ 交流分析(TA)とは
 - ・ エコグラムチャート分析
 - ・ 対話分析
(自己理解を他者理解に繋げる)
 - ② 部下後輩育成
 - ・ 部下後輩の経験学習支援
～現状のOJTと本来あるべきOJT～
 - ・ 具体的な行動支援手法
～ティーチングとコーチングの得手不得手～
- ③ **ミドルアップコミュニケーション**
 - ～上司フォロー～
 - ・ フォロワーシップの3次元モデル
- ④ **ミドルスライドコミュニケーション**
 - ～他部署連携～
 - ・ 部署連携がうまくいかない原因とは
 - ・ 部署連携に立ちはだかる5つの壁

受講者の声

・ グループワークにより、実際にリーダーとして活躍されている方の体験談や部下への対応など、様々な知識を付けることができた。
・ 実体験とユーマを交えながら、コミュニケーションの本質と方法を学べた。

研修No.

8

「自発的考動」を引き出す育成スキル向上

教えて引き出す、効果的な育成法とは

フォローアップ研修

対象者 管理者・中堅社員

習得できるスキル ティーチング、コーチングなどの人材育成スキル

開催期間

令和8年12月2日(水)・令和9年1月26日(火)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/20名

講師



ディレクターズ(株)

代表取締役・世代交代コンサルタント

いのうえ やすはる **井上 安立 氏**

JR西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロや組織改革プロジェクト等実績多数。幹部会を活用した「幹部の思考の見える化」「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」を通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出すコーチングと経験学習で学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて、次世代リーダー育成、組織変革に取り組んでいる。

研修のねらい

自ら考え行動できる人材を育てることは、企業全体の力になります。管理者やリーダーが、部下を育成する基本であるコミュニケーション力を身につけることで、社内に自発的な人材が育つ文化が根づきます。

この研修では1日目に、部下にどんな行動をしてほしいかを明確にし、褒める、注意する、などの「教える」基本を学びます。その後、学んだことを職場にて実践し、2日目にはフォローアップ研修として取り組みを振り返るほか、「引き出す」育成のためのスキルを、演習を通じて習得します。

プログラム (各日9:30～16:30)

- 【1日目】「教える力」を身につける
- **部下育成におけるあなたの課題は何か**
 - ・ 環境の変化(年上の部下・Z世代)
 - ・ 部下は〇〇がわからない
- **なぜ部下が育たないのか**
 - ・ 管理者としてやるべきことは何か
 - ・ 管理者としてのマネジメント力診断
- **忙しい日常で部下を育成するには**
 - ・ 部下育成計画書で全体像を示す
 - ・ Z世代に対応した教え方の4段階
 - ・ 褒める・注意する基本
 - ・ 部下のタイプに合わせた教え方
- 【2日目】「引き出す力」を身につける
- **部下の行動を引き出すPDCA面談**
 - ・ 関係構築力 関係を築く基盤
 - ・ 傾聴力 部下の話を聴けているか
- **部下の行動を促進する問題解決面談**
 - ・ 質問力
部下の行動を促進する4つの視点
 - ・ 観察力
部下のタイプに応じた関わり方
 - ・ 伝える力 効果的に伝える3ステップ
 - ・ 承認力 変化や強みを伝える
- **部下の目標を明確にする目標設定面談**

受講者の声

・ インターバルの間に学んだことを実践し、分からないことを2日目で確認できる点が良かった。
・ 部下の面談をやったことがなかったが、具体的に使えるようなシートもあり上手く活用した。

研修No.

9

OJT トレーナー養成講座

～部下も自分も成長する人材育成論～

NEW

対象者 リーダー、中堅社員、教育担当者など

習得できるスキル 社内教育での部下育成スキル

開催期間

令和8年11月6日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)みらい創世舎

代表取締役 **森 泰造** 氏

大学卒業後、日本 KFC ホールディングス(株)に入社。26年間で5000人以上の人財を育成。豊富な現場での経験+コーチング・インテグラル理論・成人発達理論・禅の理論を掛け合わせて「GHCD コーチング®」を開発・体系化し、超実践型リーダー育成コーチングプログラム『GHCD みらい創世塾』を開塾。理論と実証を掛け合わせた再現性の高い技術で、人材育成を通じた売上アップ、離職率の改善、組織変革による生産性向上など数多くの実例を出している。

研修のねらい

「部下が成長しない」「教えても成果が出ない」という悩みは、若手・後輩の育成をされたことのある多くの方が経験しているのではないのでしょうか。OJT (On the Job Training) は人材育成の基本であり、企業として決して疎かにできない課題といえます。

本講座では OJT トレーナーとしての役割と基本的な知識を学び、Z 世代の新人、若手社員、年上部下など世代の違いによる特徴を理解しながら、OJT で成果をあげる手法を習得します。

プログラム (9:30～16:30)

■ OJT トレーナーの役割と基本的知識を理解する

- ・OJT の目的
- ・OJT とは?
- ・大人の成長とは?
- ・トレーナーのメリット
- ・OJT が機能していないとどうなるか?

■ 世代の違いに対応する

- ・世代による違いの特徴
- ・やってはいけないこと
- ・リーダーシップを発揮する

■ OJT トレーナーに求められる考え方と知識

■ OJT で成果をあげる具体的なメソッド(手法)

- ①コーチングとティーチングとトレーニング
- ②賞賛とフィードバック
- ③怒ると叱る
- ④トレーニングの鉄則
- ⑤問題はどの機会か? リフレーミング
- ⑥ニューロロジカルレベルのフレームワーク
- ⑦トレーナーがネガティブに陥ったときの対処法
- ⑧報告・連絡・相談
- ⑨ブランドの代表者意識を身につけさせる

■ 振り返りと課題設定とシェア

■ まとめ

研修No.

10

中堅社員の役割と意識改革

NEW

対象者 リーダー(候補)、中堅社員

習得できるスキル リーダーシップ、フォローシップ

開催期間

令和8年7月29日(水)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)知恵人

代表取締役 **甲部 昭人** 氏

株式会社知恵人の経営者として実務に携わりながら、講師として「マネジメント研修」「営業リーダー研修」「営業研修」「組織力強化研修」「コミュニケーション研修」等を実施し、顧客より高い評価を得ている。これまでの担当企業数は約200社、のべ約3万人の受講者が存在する。信条として「経営に役立つ教育」を大切にしており、「研修のための研修」ではなく、実務への応用をイメージさせながら、受講者の「自己革新」と「行動変容」を促すことを得意としている。親近感を感じさせる情熱ある指導には定評があり、顧客からの高い信頼と多くのリピートを誇る。

研修のねらい

中堅社員は、組織の中核を担う重要な存在です。実務の主軸として自身の成果を上げることはもちろんのこと、上司や後輩をサポートし、周囲にも目を配りながら影響力を発揮していくことが求められています。同期と差がつき始める時期でもあり、信頼と評価を得られるよう、自身の知識・スキルをさらに高めていくことも必要です。

この研修では、中堅社員に求められる役割・行動、リーダーシップ・フォローシップの発揮方法、モチベーションの高め方等、中堅社員に必要な知識・スキルを、豊富な演習を通じて習得します。今後さらなる活躍が期待されている中堅社員の方におすすめのプログラムです。

プログラム (9:30～16:30)

■ 中堅社員の役割とは

- ・実務における中核となる社員である
- ・自分の周りの期待値を知る
- ・よりよく役割を引き受けるには
- ・あなたにとって、中堅社員としての役割を認識する意味は何か

■ できる社員と、そうでない社員の違い

- ・仕事に対するあなたのモチベーションは何か
- ・モチベーションの因果理論
- ・モチベーションは、関わり合いから生まれる

■ あなたの役割とは

- ・あなたの仕事の機能・目的・構造を考える

・「顧客は誰か」を真剣に考える

- 自分が決めた役割を果たすには
- ・リーダーシップとフォローシップ
- ・リーダーシップに対する誤解
- ・フォローシップに対する誤解
- ・「行動」「責任」「信頼」の本当の意味

■ 自分の市場価値を向上させる

- ・生産性の高い人財と低い人
- ・自己革新の本質を知る
- ・習慣化するべき行動を決める
- ・セルフチェックシートの活用

■ 影響力を加速的に高めるには

- ・P D C A 推進力の7つの要素
- ・ヒューマンスキルを強化する

■ まとめ 質疑応答

研修No.

11

好業績チームを生み出す「チームカアップ」

メンバーがイキイキ動くチームづくりの秘訣

対象者 中堅社員（リーダー・リーダー候補）

習得できるスキル 共に働くメンバーをまとめる力

開催期間

令和8年12月10日(木)

受講料

23,100円（消費税込）

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



(株)マーブルインバージョン

代表取締役 **松尾 久美子** 氏

大学卒業後、鉄道労働組合に就職。管理部門にて、組合員約2,600人の組織運営をサポートする。退職後、教育機関・企業等のセミナー講師として10年間で70,000人を超える学生・社会人に教鞭をとる。現在は自律自走するチーム作りで企業の組織運営に携わる。「リーダーが変われば職場が変わる!」という想いをもち、「楽しく働く人が溢れた元気な会社を日本中に増やしていく」をビジョンに掲げる。

研修のねらい

多様な価値観が存在する職場において、コミュニケーションを深め、チームとしての一体感・連帯感を持つことがますます重要になっています。強いチームをつくるためには、チームづくりの知識とスキルを習得し、メンバー同士の関係性を良好に保つことが欠かせません。

この研修では、業績に貢献するチームづくりの基礎を学び、現在のチームの見直しを図り、チーム力を向上させる力を養います。

プログラム (9:30~16:30)

■チームを考える

- ・チームとグループの違い
- ・組織の成功モデル
- ・結果を出せるチームと出せないチームの差

■関係の質

- ・関係性を良好にするコミュニケーション力
- ・相手の本音を聴く力
- ・言葉のチカラ

■思考の質

- ・目的と目標
- ・自走する組織に不可欠なもの
- ・Why から始める

■役割を与える

- ・自己理解と相互理解
- ・自分とメンバーの得意を知る
- ・役割とそれぞれの関わり方を知る

■まとめ

受講者の声

- ・組織の成功には、まず対話なので言葉を大切に、今日学んだことを意識したい。
- ・自分たちの組織、チームには目的とゴールの設定が足りていないところに気づけた。
- ・ネガティブな言葉をポジティブに変えると未来が変わるという言葉が印象的だった。

研修No.

12

会議・ミーティングの生産性を高める

「ファシリテーションスキル養成講座」

対象者 中堅・若手のファシリテーター、会議運営担当者、対話型リーダーを目指す方

習得できるスキル 会議やミーティングを円滑に進めて意見を引き出すファシリテーションスキル

開催期間

令和8年7月14日(火)

受講料

23,100円（消費税込）

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)ビジネスプラスサポート

人財育成プロデューサー **尼崎 真実** 氏

大学卒業後、専門商材を扱う小売業店舗の責任者や新入社員の教育など、店舗マネジメントと人財教育に携わる。その後福祉施設で就労・定着支援に携わる伴走型の支援に加え、社会資源からのアプローチを両輪で行うことを決意し、2017年一般社団法人changes設立。共生社会実現のため講師派遣、文化イベント事業・保育サービス事業を展開。2020年 瀬田学舎ツムグを設立。

研修のねらい

この研修では、会議やミーティングにおけるファシリテーションの役割と機能を理解し、ファシリテーターとして会議を円滑に進めるための基本的なスキルを習得します。会議の準備と実践（進め方）に分けて、それぞれの重要事項やポイントを整理します。

また、ワークを通して、生産性の高い実りある場づくりを実現します。意見を引き出しつつ、議論を広げ、見える化で方向づけすることで、議論を収束させ合意形成ができるようになることを目指します。

プログラム (9:30~16:30)

■ファシリテーションとは

- ・ファシリテーションとは
- ・ファシリテーターの役割
- ・ファシリテーションのプロセス3ステップ

■「会議」を設計する～準備編～

- ・よくある「実りなき場」の事例
- ・会議の現状チェック【チェックリスト】
- ・会議の目的を考える
- ・参加者の状況を想像してみよう
- ・事前準備が成功の鍵

■会議の体験学習

■効果的な「場」をつくり上げるスキル

- ・ありがたい姿のファシリテーターになりきる
- ・分かりやすい伝え方
- ・相手の真意をくみとる3つの力
- ・アクティブリスニングで積極的に聴く【ワーク】

■議論を進める～実践編

- ・会議の進め方
- ・意見を引き出し、受け止める～より多くの意見を引き出す～
- ・会議実践【グループワーク】

受講者の声

(前年度はオンライン開催)

- ・会議前に準備が重要となることがよく理解できた。次回からは意識して実践したい。
- ・自身がこれまでできていない部分が把握できてよかった。

研修No.

13

説得力を高め問題解決につなげる ロジカルシンキング実践

対象者 中堅社員・若手社員

習得できるスキル 論理的な思考力、課題解決力

開催期間

令和8年11月13日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6.5時間/25名

講師



(株)ワークセッション

代表取締役 **鈴木 泰詩 氏**

前職は求人広告代理店勤務。総務・企画室を経て2007年に独立。2013年(株)ワークセッションを設立。同代表取締役役に就任。現在は幅広い企業や団体に対して各種スキル研修の登壇業務や評価・賃金制度の設計支援を行っている。

専門分野は「組織行動学」。自らも30名の従業員を抱える経営実務者として、理論ばかりに傾倒しない臨場感ある知識を提供する。社会学(産業関係学)修士。

研修のねらい

利害関係者をなかなか説得できないといった対人面での課題や、日常業務が効率的に遂行できないといった実務上の課題を、最短距離で解決してくれるのが「ロジカルシンキング」です。これを身につけることで、発言に説得力が増し、課題解決のアイデアを合理的・論理的・効果的・効率的に導き出すことに繋がります。

この研修では、ロジカルシンキングについて理解するとともに、フレームワークを活用した演習を豊富に行うことで、ロジカルシンキングの定着を図ります。

プログラム(9:30~17:00)

■論理的思考の正体を知ろう

- ・世界の大陸から論理的思考を学ぶ
～全ての大陸、揃ってる?～
- ・論理的思考を加速させることができるエンジン
～文字列ではなくイメージで捉えよう～

■課題解決プロセス

- ・課題解決のフレームワーク
- ・問題認識と課題形成
- ・要因分析に必要な数学的思考
- ・様々なフレームワークの考え方
- ・Why型ロジックツリーの実践演習

- ・真因特定に必要な緊急度と重要度の基準
- ・マトリクス分析・連関図法のリスクとポジショニングマップ

■論理的思考の限界と発散思考の重要性

- ・AIにはできなくて人にしかできないこと
- ・発散思考の様々な手法と対策立案
- ・発散手法ブレインストーミングと収束手法、KJ法のポイント
- ・優先順位づけと3つの実現可能性

受講者の声

- ・難しい内容をわかりやすく、実践も交えて説明いただき非常に理解しやすかった。
- ・ロジカルシンキングに対してのハードルが下がった。
- ・自分の業務にあてはめながら実習していくため、考えやすかった。

研修No.

14

実践的なロジカルライティング力・仕事メモ力向上

NEW

対象者 若手・新入社員、論理的な文章力を学びたい方など

習得できるスキル 論理的な文章力や仕事の質を高めるメモ力

開催期間

令和8年8月28日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)リフェイス

代表取締役 **中村佳織 氏**

関西学院大学卒業後、セールスプロモーション会社に女性第1期生として入社し、西日本トップセールスとして社内平均の3~5倍の売上を10年以上にわたり上げ続けた実績を持つ。2011年に中小企業診断士の資格を取得し独立。営業力強化、店舗販売強化など売上アップのコンサルティングや、各種セミナー、研修を行っている。販売、コミュニケーション、女性、プレゼンテーションなどのテーマを得意としている。

研修のねらい

仕事を円滑に進めるために欠かせない「書く力」は、相手に分かりやすく伝える文章表現だけでなく、目的に応じた構成や相手の意図をくみ取ることが求められます。AIによる文章作成が普及する中、その内容の良し悪しを判断できる力も大切です。あわせて、仕事の質を高める能動的なメモの取り方も学習します。

プログラム(9:30~16:30)

■ロジカルライティング

1. 文章の基本 相手に伝わる文章
 - ・理解しやすい文章の黄金ルール
2. 報告書の書き方~目的を踏まえた構成~
 - ・報告書の基本形式
 - ・情報整理と構成の順序
3. メール文の書き方~誤解を生まない文章
 - ・メールの基本ルール
 - ・好感度の高い文章表現
4. 議事録の書き方~必要情報の整理~
 - ・ケースで考えよう:問題のある議事録
 - ・記載すべき項目と記載時の注意点
 - ・全体構成とレイアウト

■ビジネスメモカ

5. 仕事におけるメモの重要性
 - ・なぜメモが必要なのか
 - ・手書きメモとデジタルメモ
 - ・簡潔で見返ししやすいメモの記載法
6. さまざまな場面でのメモの取り方とポイント
 - ・伝言メモ:受けた電話の伝言
 - ・指示メモ:仕事の指示を受けるとき
 - ・学びメモ:仕事を教えてもらうとき
 - ・打ち合わせメモ:誰かと何かを検討する時

研修No.

15

ビジネスコミュニケーション研修

～相手にとって分かりやすく、納得感を高める～

NEW

対象者 中堅・若手社員、コミュニケーションスキルの基礎を学びたい方

習得できるスキル 傾聴力、質問力、相手に対して伝わるように伝える力などのコミュニケーションスキル

開催期間

令和8年10月16日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)HRインスティテュート

コンサルタント **米虫 瞳氏**

早稲田大学教育学部を卒業後、(株)パソナグループに入社。淡路島での地方創生事業に携わり、イベント企画運営や広報活動、人材育成など幅広い業務を経験。その後、官公庁や自治体を対象とするBPO(ビジネス・プロセス・アウトソーシング)事業部にて、人材採用の観点から多岐にわたるプロジェクトを支援し、組織の成長と発展に貢献する。退社後、HRインスティテュートに参画。主にビジネススキル研修の講師や次世代リーダー育成プログラムの企画から実施までを担当している。

研修のねらい

ビジネスコミュニケーションは、社内外で信頼関係を構築し、目標達成に向けて協力するために欠かせないスキルです。社内では上司・同僚・部下、社外では取引先や新規顧客に対して、何をどのように伝えるのか、明確で納得感のあるメッセージが求められます。

この研修では「聴く力」「相互理解のための質問力」「伝える力」に焦点を当てつつ、特に“伝える力”の強化を重視します。相手にとって分かりやすく、そして相手に合わせた工夫をメッセージに込めることで、より良い人間関係の構築や、ビジネスにおける基本的なコミュニケーション力の向上につなげることを目指します。

プログラム(9:30～16:30)

■オリエンテーション

■ビジネスコミュニケーションとは

- ・ビジネスコミュニケーションで大切なこと
- ・納得を拒む2つのギャップ
～あたまとこころのギャップ
- ・コミュニケーション力自己チェック

■聴く力でコミュニケーションの基礎をつくる

- ・人は人の話を聴けていない～「聞く」から「聴く」へ
- ・傾聴によりラポールを築く
- ・相手のために聴くための3つのポイント

■質問は相互理解のために使う

- ・いい質問をするために必要な2つの力
- ①どんなシチュエーションでも質問できる(質問話力)
- ②流れを想定して臨む(仮説構築力)

■伝わりやすいメッセージをつむぐ

- ・わかりやすく整理して伝える(ロジカル)
- ・相手のタイプに合わせて伝える(アダプティブ)
- ・相手も自分も尊重して自己主張する(アサーティブ)

■まとめ

研修No.

16

アイデア発想力を高めるビジネス思考法

～ラテラルシンキングで現状を突破する～

オンライン

対象者 若手・新人社員、頭を柔らかくしたい・自由な発想力を高めたい方、問題解決に新たな視点や発想で取り組みたい方

習得できるスキル アイデア発想力

開催期間

令和9年1月20日(水)

受講料

17,600円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/3時間/15名

講師



(株)リフェイス

代表取締役 **中村佳織氏**

関西学院大学卒業後、セールスプロモーション会社に女性第1期生として入社し、西日本トップセールスとして社内平均の3～5倍の売上を10年以上にわたり上げ続けた実績を持つ。2011年に中小企業診断士の資格を取得し独立。営業力強化、店舗販売強化など売上アップのコンサルティングや、各種セミナー、研修を行っている。販売、コミュニケーション、女性、プレゼンテーションなどのテーマを得意としている。

研修のねらい

問題解決においてロジカルシンキングは基本ですが、それだけでは解決できない問題も仕事上では多く発生します。変化の激しい今の時代においては、これまでの常識が通用しなくなったり、想像もしなかった事象が起こったりするからです。そのような中で解決策を導き出すには、論理的思考と常識に縛られない柔軟な発想力の両方を使いこなすことが求められます。

自由な発想法を複数体感していただき、頭を柔らかくして、新たな視点で問題解決する方法を学びます。

プログラム(13:30～16:30)

■ロジカル思考とラテラル思考

- ・さまざまな問題を突破する思考法

■発想力を鍛えよう

- ・あなたの発想力はどれくらいか

■さまざまな発想法を学ぶ

1. モノの捉え方を変える「ポジティブ価値化」
2. 新たな活用法を探る「シフト法」
3. 発想しやすい場づくり「ブレインストーミング」
4. 他にないアイデアを生む「エクスカージョン」

5. アイデアを広げながら整理する「マンダラート」
6. 発想の視点を増やす「オズボーンのチェックリスト」

【ラテラルシンキングとは】

従来の枠組みや固定概念に捉われず、様々な視点からアプローチする思考法

受講者の声

- ・今までなんとなく新規アイデアを出していたが、発想を引き出すための方法がいくつかあることが解り、大変勉強になった。
- ・グループワークが多く、様々な方の意見を聞くことができ、大変学びが多かった。
- ・ただ聞くだけでなく、しっかりアイデア出しの実践時間も設けられ、理解が深まった。
- ・最初から最後まで飽きずに充実した3時間だったので、面白かった。

研修No.

17

若手社員のための「先読み仕事術」

さらに仕事力を高め自律型社員をめざそう

対象者 若手・新入社員

習得できるスキル 若手社員に求められる、気づく力・傾聴力・伝える力・改善力・段取り力等

開催期間

令和9年3月18日(木)・19日(金)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/20名

講師



エンパワーモチベーション

代表 **北川 和恵** 氏

製薬会社で営業アシスタントとして勤務後、アナウンサースクール講師を経て、現在 エンパワーモチベーション代表として実務研修、ヒューマンスキル研修、現場指導で活躍中。

受講者の目線で熱く語りかける講義は、個々の問題点を気付かせ能力を最大限に引き出す、抜群の説得力を持つ。参加者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を引き出すことで定評がある。

研修のねらい

相手の望んでいることを察し、自ら考え行動する社員が求められています。そのためには、「指示内容を正しく理解」すること、「意欲的に仕事に取り組む」こと、「効率のよい進め方を検討」しつつ、チームに「貢献する姿勢」が大切です。

この研修では、「指示の受け方」、「報告の仕方」などの仕事の基本を確認した上で、気配り・段取りの行き届いた仕事の仕方を学びます。

プログラム (各日9:30～16:30)

■まずは仕事の基本を押さえておこう！

- ・顧客満足、上司満足を意識する
- ・周りにプラスの影響を与える
- ・プラスαの付加価値を自分につける

■人を動かす伝える力

- ・伝える力を強化する
- ・論理的に伝える
- ・言いづらいうことをうまく伝えるコツ

■「先読み仕事」で会社の利益に貢献する

- ・期待通りの仕事+αを先読みする
- ・顧客満足の原理原則を理解し、先回りする
- ・世の中のサービスレベルとは

■相手の心を掴む印象管理

- ・何気ない印象で損をしていませんか
- ・その言葉遣い間違っていないですか
- ・先読み電話&来客対応

■仕事の成果を左右するコミュニケーション

- ・職場のコミュニケーションギャップ
- ・先読みコミュニケーションをしよう！

■段取り力を高めてスピードアップ

- ・仕事は段取りで差がつく
- ・改善意識を持って生産性を上げる
- ・重要度と緊急度で優先順位を考える

■モチベーションは自分で上げる

受講者の声

- ・全体を通して分かりやすく、グループワークもあり、楽しく研修を受けることができた。
- ・自分の仕事に対するモチベーションアップにつながった。
- ・悩んでいた後輩育成や伝え方のコツなど、とても学びになる2日間だった。

研修No.

18

業務の効率を上げる！

若手社員のためのタイムマネジメント入門

対象者 業務を効率的にマネジメントしたい若手社員

習得できるスキル 理解力、判断力、巻き込み力を基本としたタイムマネジメントスキル

開催期間

令和8年10月2日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



(株)ビジネスプラスサポート

人育成プロデューサー **麻野 由佳** 氏

総務事務員や秘書として現場で培った事務スキルや対人スキルなど、実務に即した内容に重きをおいた研修が持ち味。無意識の思考を意識化することで技術(スキル)として活用する“編集工学”を根拠とした、多様な視点の提供を得意とする。セラピスト・カウンセラーとしての活動経験から、心と体の両面からのアプローチによるセルフマネジメント(ストレスマネジメント)にも力を入れている。

研修のねらい

生産性向上が求められる中、決められた時間内で主体的に業務に取り組み、成果を出すことがこれまで以上に期待されています。

この研修では、「ムダを省き、生産性を意識した仕事の進め方を理解する」「的確に優先順位をつける判断力を養う」「段取り法を職場で実現する巻き込み力を身につける」という3つのテーマを基本として、本質的なタイムマネジメントスキルを習得します。

プログラム (9:30～16:30)

■時間の使い方を振り返る

- ・限られた時間で成果を出す働き方・考え方
- ・タイムマネジメントは「段取り」次第

■業務を効率的にマネジメントする

- ・付加価値を高める働き方とは？
- ・段取りを決める5つの要素

■時間を有効に使うタイムマネジメント

- ・トリの目、ムシの目でスケジュールを組む
- ・非定型的な仕事の取り組み方
- ・定期的に振り返りの時間を設ける

■的確に優先順位をつける判断力を養う

- ・重要度と緊急度の二軸に落とし込む

- ・どんだん舞い込む仕事を的確に判断する
- ・優先順位の判断基準を持つ

■周りに振り回されないコミュニケーションマネジメント

- ・チームの生産性を高める「報・連・相」
- ・全体最適で仕事とスケジュールを共有する
- ・ミス・ムダ・モレを防ぐ指示の受け方・出し方

■ワーク・ライフ・マネジメントのシナジーを高める

受講者の声

- ・見える化で、業務がより効率的にできることがとても参考になった。
- ・優先順位の付け方など具体的にケーススタディを用いて学んだので、今後の業務に落とし込んで実践したい。
- ・配布されたフォーム集などの資料は、今後の業務に大いに役立つ。

研修No.

19

仕事の質とスピードを高める「4つの力」

対象者 仕事の質もスピードも高めたい、中堅・若手・新入社員
習得できるスキル 読み解き力、段取り力、さばき力、巻き込み力の向上

開催期間

令和8年 6月30日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



(株)ビジネスプラスサポート
 人育成プロデューサー **あさの ゆか 氏**

【前掲】

研修のねらい

この研修では、仕事の質とスピードを両立する働き方を実現するために必要な「4つの力」について学びます。「①読み解き力」では、相手の意図を読み解き、先読み仕事を実現します。「②段取り力」では、仕事の質とスピードを高めるために必要な時間を有効活用します。「③さばき力」では、優先順位をつけて仕事に取り組みます。「④巻き込み力」では、周りと一緒にシナジー（相乗）効果を発揮します。「4つの力」を向上することにより、自律型ビジネスパーソンを目指します。

プログラム (9:30～16:30)

■仕事の質とスピードを高める仕事術

- ・これからの時代、今までのままでは成果が上がらない
- ・限られた時間で成果を出すための働き方、考え方
- ・「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現
- ・仕事の質とスピードを高める「4つの力」
- ・自分で考え行動する自律型社員になる

■相手の意図を把握する①読み解き力

- ・相手の意図や想いを読み取るのに必要なマインドとスキル
- ・機転をきかせて“先読み仕事”を実現する
- ・相手の気持ち・状況を理解するマインド

■業務を効率的に遂行する②段取り力

- ・段取りとは何か、段取り力チェック
- ・仕事の段取りを決める要素
- ・今より効率を上げる仕事の進め方

■適切な優先順位をつける③さばき力

- ・効率よく業務を遂行するための『仕事の優先順位』のつけ方
- ・「鳥の目、虫の目、魚の目」で全体最適を考えた上で遂行する

■周りへの影響力を発揮する④巻き込み力

- ・リーダーシップとフォロワーシップ
- ・周りに良い影響を与える関わり方
- ・チームの成果を高める連携

受講者の声

- ・4つの力それぞれにフォーカスを当て、向上させるための心構えや考え方を学べた。
- ・仕事の内容は意味や目的を考えて取り組むことで、効率上がることを理解できた。

研修No.

20

円滑な人間関係構築に役立つスキルを身につける ビジネスに求められる人間関係構築術

対象者 中堅・若手・新入社員
習得できるスキル 円滑な人間関係を築くスキル

開催期間

令和8年 8月25日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(有)ヒューマン・ギルド
 取締役研修部長 **ながとう かおる 氏**

公認心理師（登録番号 29160 号）。平成元年 三菱電機㈱入社。その後、ビジネス誌編集、語学専門学校教師など、20年以上にわたるビジネス経験を経て、自身が働く中で壁に当たった際に出会ったアドラー心理学を修得。階層別研修、管理職研修、ワーク・エンゲージメント、メンタルヘルス、リーダーシップ、アサーション、ソリューションフォーカスなど、コミュニケーションに関わる研修全般を全国で行う。

研修のねらい

「初対面の担当者とのようにコミュニケーションを取れば良いのかわからない」、「上司や同僚との人間関係構築がうまくいかない」。オンラインコミュニケーションが常態化した今、周囲との対人関係の構築に難しさを感じる方も多いのではないのでしょうか。

この研修では、ビジネスにおいて求められる人間関係に焦点を当て、カウンセリングマインドや相互信頼、共感、勇気づけなど、心理学の理論を活用した良好なコミュニケーションの構築方法を学びます。講義だけではなく、グループワークを交え、個々に見合ったスキル習得を目指します。

プログラム (9:30～16:30)

■リレーションづくり

- ・研修の心構え、ルール等説明
- ・参加者相互間の人間関係づくり

■アドラー心理学の概要

- ・アドラー心理学とは
- ・相互尊敬・相互信頼

■基本的な関わり方の演習

- ・人と人が関わり合うコツ
- ・聴き上手の演出
- ・質問の種類

■カウンセリング手法を活用した人間関係の構築

- ・カウンセリングとは、カウンセリングマインドとは？
- ・感覚タイプ
- ・人に好かれる6原則

■勇気づけ

- ・勇気づけとは
- ・自分自身を勇気づける方法
- ・勇気づける人と接する
- ・失敗の受け止め方など

受講者の声

- ・グループワークを行うことで、新しい発見ができた。また、自分を知ることができた。
- ・講義だけでなく、実演も含まれていたため非常に勉強になった。
- ・具体的な気づきを得られた。良い働き方を実践しようと感じた。

研修No.

21

自分なりの解・意見の考え方

対象者 若手・新入社員、自分の意見や考えに自身が持てない方、意見を言うのに躊躇してしまう方
習得できるスキル 自分なりの「最適解」の導き出し方と伝え方

開催期間

令和8年 5月19日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)リフェイス

代表取締役 **中村佳織氏**
なかむら かおり

関西学院大学卒業後、セールスプロモーション会社に女性第1期生として入社し、西日本トップセールスとして社内平均の3~5倍の売上を10年以上にわたり上げ続けた実績を持つ。2011年に中小企業診断士の資格を取得し独立。営業力強化、店舗販売強化など売上アップのコンサルティングや、各種セミナー、研修を行っている。販売、コミュニケーション、女性、プレゼンテーションなどのテーマを得意としている。

研修のねらい

仕事上で起こる問題には、学校教育で学ぶこととは違い「絶対の正解」がないことが多くあります。そういった問題・事柄に対しては、自分の頭で考えて自分なりの意見を持ち、それを伝えていくことが求められます。しかしながら、間違っただけを言ってしまうことや、恥づかしい思いをしたくないといった心理的背景や、ネット検索から答えを探し出すことが習慣化している社会的背景から、自分の意見を持てない人も多くいます。自立した社会人として必要になる、自分なりの「最適解」の導き出し方と伝え方を学びます。

プログラム(9:30~16:30)

- **唯一の解(絶対解)にこだわるのはやめよう**
 - ・自分なりの解を考える必要性
 - ・絶対解と最適解
- **できるだけ良さそうな解<最適解>を導き出そう**
 - ・いくつかの選択肢から解を選択してみよう
 - ・メリットとデメリットから解の最適度を比較しよう
- **自分も相手も納得できそうな解(納得解)を考えよう**
 - ・納得させる解の伝え方
 - ・周囲からの否定や反論を備える
- **自分なりの解・意見を伝えてみよう**
 - ・問いの選択肢をあげる
 - ・選択肢を比較する
 - ・伝え方を考える
 - ・反論があった際の準備をしておく

受講者の声

- ・どういった意見の主張をすれば、相手を納得させられるかを学べた。
- ・論理立てて、答えの導き方を説明して参考になった。
- ・今後、悩んだときに今日習った手順で考えたい。
- ・メリット、デメリットの考え方、一番の目的を考えることが参考になった。
- ・仕事上、正解がない問いが多いため、今回、学んだことを活かしていきたい。

研修No.

22

新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座

社会人・組織人として意識を醸成 6ヵ月間で実力をつける

フォローアップ研修

対象者 新入社員
習得できるスキル 社会人としての心構え、ビジネスマナー

開催期間

令和8年4月9日(木)・10日(金)・10月7日(水)

受講料

45,100円(消費税込) ※昼食込み(3日間分)

日数/時間/定員

3日間/19.5時間/30名

講師



キャリアアップ・ラボ㈱

人材育成インストラクター **小南真純氏**
こみなみ ますみ

13年間のホテル実務において、米国留学により培った語学力を活かしながらフロントレセプション業務、予約、販売客室売り上げ管理業務等を通じて接客、接客、CS推進についての知識、経験を蓄積。ゲストリレーションズマネージャーとして、国内外の要人宿泊時のアテンド、サービスクオリティ向上に尽力。同時に部下育成計画作成、実施、人事考課、及び労務管理業務を通じてマネジメント力を培う。

研修のねらい

社会人・組織人として成長していくための『仕事に向き合う意識』と『姿勢』を醸成しつつ、信頼されるビジネスパーソンとして必要なビジネスマナーを「知っている」から「わかる」⇒「できる」にステップアップを図ります。そのうえで周囲と協働し仕事の成果を出すために欠かせないコミュニケーションスキルの基礎を学びます。フォローアップ研修では、ビジネスマナーや職場でのコミュニケーションについて、現場での体験から浮かびあがった不安や課題感をグループワーク等で情報共有しながらクリアしていきます。また入社後半年の自分を客観的に振り返ることで、自身の持ち味を把握し、今後組織の一員として成長し成果を出していくための課題を捉え、さらなる成長に向けたモチベーション向上を目指します。

プログラム(各日9:30~17:00)

- 【1日目・2日目】
 - **社会人、組織人としての考え方と心構え**
 - **組織人として必要な基本行動**
 - ・挨拶、立ち居振る舞い、言葉遣い
 - ・電話対応、訪問来客対応、ビジネスメール
 - **信頼関係を築くコミュニケーションスキル**
 - **チームに貢献する仕事の進め方**
 - ・報告・連絡・相談
 - **期待に応え成長するために**
 - ・新しい環境に対応するためのヒント
 - ・明日から取り組むこと
- 【3日目 半年後】フォローアップ
 - **入社から今日までを振り返る**
 - **ビジネスパーソンとしてのスタンス**
 - ・仕事観
 - ・主体性の発揮
 - ・チームの一員としての役割と貢献
 - **周囲と協働するコミュニケーション**
 - ・報告、連絡、相談を振り返る
 - **変化を味方につけて成長するための考え方と行動のヒント**

受講者の声

- ・右も左もわからない状態だったので、同じ頑張る仲間がいると知れたのは、モチベーションにつながった。
- ・普段の業務に活かせることばかりで精神面でも、技術面でも、とても参考になった。
- ・グループワークが多く、とても楽しかった。リフレッシュにもなった。

研修No.

23

行動経済学による組織マネジメント&マーケティング改革

NEW

対象者 経営者、管理者、リーダー、マーケティングを学びたい方など

習得できるスキル 行動経済学の基礎概念、マーケティング・マネジメント課題における解決力など

開催期間

令和8年9月11日(金)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



やさしいビジネススクール

なかがわ こういち
学長 **中川 功一** 氏

1982年生まれ。2004年東京大学経済学部卒業。2008年同大学大学院経済学研究科博士課程修了。経済学博士(東京大学)。大阪大学大学院経済学研究科准教授などを経て独立。現在、やさしいビジネススクール代表取締役、オンライン経営スクール「やさしいビジネススクール」学長。専門は経営戦略、イノベーション・マネジメント。

研修のねらい

行動経済学の基本概念を理解し、ビジネスの現場で活用できる形で、従業員の行動を促す組織マネジメント、顧客の意思決定に働きかけるマーケティング、そして施策を実行するうえで不可欠な倫理的視点について、ワークを中心とした体験型の学習によって身につけます。「なぜ人は非合理的な行動を取るのか」、「どうすれば望ましい行動を引き出せるのか」を自分ごととして理解し、実務に活用できる力を習得します。

行動経済学の主要なバイアスやフレームワークを、具体的な事例と実践的ワークを通じて体得することで、顧客行動の洞察力向上、施策の改善発想の拡大、組織内のコミュニケーションやモチベーション設計の質向上が期待できます。

プログラム(9:30~16:30)

■行動経済学とは何か

- ・行動経済学を学ぶメリット
- ・コストをかけずに人を動かす力
- ・身近にある行動経済学の活用事例

■行動経済学を用いたマーケティング

- ・行動経済学をマーケティングに活用
- ・事例を用いたワークショップ

■行動経済学を用いたマネジメント

- ・マネジメントに活用する基本的な考え方
- ・事例を用いたワークショップ

■ナッジをめぐる倫理上の問題と解決策

- ・自社への応用~ナッジをデザイン~

■まとめ、振り返り

研修No.

24

生成 AI を活用したマーケティング業務効率化

オンライン

対象者 マーケター、マーケティング業務に生成 AI を活用したい方

習得できるスキル マーケティングの基礎力、生成 AI 活用の基本スキル

開催期間

令和9年2月3日(水)

受講料

17,600円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/3.5時間/15名

講師



㈱金森マーケティング事務所

かなもり つとむ
取締役 **金森 努** 氏

大学在学中、マーケティングを学び、NTT系のコールセンターに入社。数万件の「本当の顧客の生の声」に触れ、消費者行動に興味を覚え、深くマーケティングに踏み込む。コンサルティング会社、広告会社を経て、2005年に独立。30年以上、マーケティングの“現場”で経験を蓄積している。金沢工業大学KIT虎ノ門大学院、グロービス経営大学院大学の客員准教授を歴任。2005年より青山学院大学経済学部非常勤講師。

研修のねらい

市場や業界の環境分析や戦略立案など、マーケティングのプロセスは多岐にわたります。マーケティング業務を効率化するため、近年、ChatGPTやCopilotなどの生成 AI を活用する企業が増えてきています。しかし、実際には簡単な質問にとどまるなど、有効な活用ができていないことも多いようです。

この研修では、マーケティングの基本的な考え方やフレームワークを学びながら、どのように生成 AI を活用していくかについて、演習を交えた実践的なメニューで理解を深めます。

プログラム(13:00~16:30)

■マーケティングの基本のき

- ・ニーズの本当の意味
- ・マーケティングの全体像

■環境分析(3C分析)

- ・フレームワークの使い方と留意点
- ・3C分析の分析事例

■戦略立案(STP)

- ・正しいセグメンテーションの方法
- ・ターゲットを決める5つの基準
- ・ポジショニングの正しい考え方

■ChatGPT、Copilot等をマーケティングに活用する

- ・生成 AI 活用の基本スタンス
- ・生成 AI の落とし穴
- ・生成 AI による3C分析(演習)
- ・生成 AI によるセグメンテーション・ターゲティング(演習)
- ・生成 AI によるポジショニング(演習)

■企画書のアウトラインを作るプロンプト

- ・生成 AI による企画書作成のメリットと留意点
- ・企画アウトライン作成の方法

受講者の声

- ・マーケティングの基礎も教科書的ではなく、実践的で実りあるものだった。
- ・日々の業務で活用できるよう、めげずに生成 AI と向き合っていきたい。
- ・マーケティング業務に沿った使い方をプロンプトも含めご教示いただけ、大変勉強になった。

研修No.

25

ブラックボードPOP広告実践

NEW

対象者 小売・サービス業に従事する担当者の方など
習得できるスキル 心を惹きつけるPOP作成技術

開催期間

令和9年1月22日(金)

受講料

6,600円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/3時間/15名

講師

福井県立福井産業技術専門学院 指導員

福井産業技術専門学院は、職業能力開発促進法に基づき、福井県が設置した職業能力開発施設です。新規学卒者や離職者などの一般求職者および在職者の方を対象に、専門知識・技能の習得指導や資格取得指導など、実践的能力を有する技能者を養成しています。

研修のねらい

ブラックボードのPOP広告は、今やあらゆる業種の店舗で活用され、ますます人気が高まっています。視覚的に訴求力のある表現技法を学び、店舗やイベントでの集客力向上を目指します。紙とはまたひと味違ったブラックボードの魅力を知り、見る人の心を惹きつけるPOP制作のスキルを習得します。

プログラム (13:30～16:30)

- なぜブラックボードPOPは人気が高い？
- カラーコンディショニング
 - ・明度差が大事
- 読みやすい手描き文字のコツ
 - ・平ペン、角ペン、丸ペンのテクニック
 - ・文字、文章の描き方
 - ・価格の描き方
 - ・装飾文字で文字力アップ
- 見やすいレイアウトのコツ
 - ・効果的な配置のしかた
- POP制作・講評
- 「伝えたいこと」は何？
 - ・顧客の目をひくキャッチコピーのポイント

中小企業産業大学校 受講環境について

中小企業産業大学校は、受講者の皆様により良い学びを環境面でサポートいたします。喧騒から少し離れた落ち着いた立地で、無料の大型駐車場も完備しています。各研修では、参加人数や講座内容に合わせ、教室のレイアウトを整えて皆様のご来校をお待ちしております。



大教室での講義



中教室での講義



オンライン同時配信の講義

研修No.

26

採用力強化講座

～人材採用成功のポイント～

オンライン

NEW

対象者 経営者、人事採用の責任者、担当者

習得できるスキル 人材採用の知識、ターゲット設定力、採用広報スキル等

開催期間

令和9年2月4日(木)

受講料

17,600円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/3時間/15名

講師



(株)エス・シー・ラボ

代表取締役 **田中 和義** 氏

(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、キャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全社営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、(株)クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上を6倍以上に拡大した実績を持つ。現在、各地企業にて研修・セミナー・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。講師本人の長年の人材ビジネス経験から生み出した面接官トレーニングは2020年以降、2,000人を超える人事・採用担当者や経営者が受講している。

研修のねらい

大卒や専門学校卒の新卒、中途・キャリア採用のプロセス全体を俯瞰し、自社の採用活動における課題やボトルネックを正しく把握することを目的とします。ターゲット設定とコンセプト設計を通じて、求職者に「刺さる」採用広報の考え方と基礎力を習得します。さらに、インターンシップ、会社説明会、求人サイト、自社採用ページを点ではなく一連の「流れ」として捉え、応募につながる導線設計を理解します。多くの事例やチェックポイントをもとに、明日から着手すべき改善の優先順位を明確にし、応募率向上やミスマッチ防止につなげます。

プログラム (13:30～16:30)

- **現在の新卒・中途採用の全体像**
 - ・採用プロセスの全体像
 - ・新卒採用の流れと早期化
 - ・中途採用市場について
- **採用成果を決めるターゲット設定とコンセプト**
 - ・「採用したい学生/人材」の定義を言語化
 - ・採用ターゲットとコンセプトの重要性
 - ・採用ターゲットを設定するポイント
 - ・ターゲットに向けた広報戦略
- **応募者を増やす採用広報のコツ**
 - ・就職サイト・スカウトの活用ポイント
 - ・失敗例と成功例の違い
- ・何を改善すると最短で成果が生まれるのか
- **成功するインターン・説明会づくり**
 - ・学生が参加したくなる設計について
 - ・合同説明会・自社説明会のポイント
 - ・体験要素の作り方
- **採用成功のカギは自社採用ページ**
 - ・応募が集まる採用ページの必須項目
 - ・掲載すべき項目チェックリスト
 - ・貴社で改善すべきことを考える(個人ワーク)
- **ふりかえり**
 - ・要点整理
 - ・質疑応答

研修No.

27

応募者の人間力や能力を見極める

「面接官トレーニング講座」

対象者 経営者、人事採用の責任者、担当者

習得できるスキル 社員の定着率を向上させるスキルおよび採用面接に求められる質問力と傾聴力

開催期間

令和8年9月15日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)エス・シー・ラボ

代表取締役 **田中 和義** 氏

【前掲】

研修のねらい

人材採用活動において、地方の中小企業にとって「売り手市場」が続いており、採用が非常に困難な時代を迎えています。良質な人材を採用するためには、面接担当者が質問力を発揮して、応募者の「印象」だけではなく、「能力」「人間性」を引き出すことが求められます。

この研修では、面接官に必須の考え方やスキルについて基本を押さえ、すぐに面接現場で実践できるよう「模擬ロールプレイング」を通してトレーニングし、企業と応募者のミスマッチを減らすことで早期離職させないコツと定着率向上のためのコミュニケーションスキルを学べます。

プログラム (9:30～16:30)

- **離職防止の重要性を理解**
 - ・リテンションマネジメントとは何か
- **若手社員のマネジメント手法をマスター**
 - ・新人/若手社員の離職理由を知る
 - ・世代間ギャップを理解
- **面接担当者が持つべき心得**
 - ・面接の役割
 - ・面接で応募者の志望度や入社意欲を高める
- **応募者の能力を見極めるには**
 - ・応募者の能力と将来性を見極める面接手法
- **面接に使える傾聴力と質問力**
 - ・面接官に必要な傾聴力とは何か?
 - ・応募者にたくさん話をさせるテクニック
- **実践演習(模擬面接:グループワーク)**
 - ・学んだ知識やスキルを活用し、ロールプレイングで面接官を体験してみよう

受講者の声

- ・面接官が人材の入社決定のカギになっていることを改めて実感した。フィードバックに力を入れる重要性を学ぶことができた。
- ・市場トレンドや、手法、他社での例(エピソード)や心理学等、様々な角度でお話しいただけ、充実した内容だと感じた。
- ・次の面接から意識することが明確になり、取り入れていきたい。

研修No.

28

高卒採用の実務と基本

高卒採用を成功させるために必要なポイントがわかる！

対象者 人事採用の責任者、担当者

習得できるスキル 高卒採用に関する最新のノウハウ

開催期間

令和8年5月14日(木)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(株)アッテミー

代表取締役 **吉田 優子氏**

上智大学を卒業後、楽天(株)にてECコンサルタント職に従事。その後、キャリアコンサルタントの資格を取得し、2013年から就職希望の高校生への進路指導に携わる。のべ200校以上の高校で授業を行い、高校生3000人以上の面接指導経験を有するなど、現場での就職支援を10年間継続している。2019年に(株)アッテミーを設立。本分野を専門とするキャリアコンサルタントの第一人者として活躍中。

研修のねらい

リーマンショック以降の状況から一変、ここ数年は景気回復や人手不足の影響で高卒の求人数が大幅な増加傾向にあります。しかし、「一人一社制」「学校斡旋」「校内選考」等、高卒就職独自の文化もあり、高卒採用がしたくても、なかなかうまくいかないといった声も多々あります。

この研修では、高卒採用を行う企業の担当者の方に対し、高卒採用成功のために必要な実務の基本とポイントをお伝えします。また、早期離職予防につながる内定者フォロー、次年度にもつながる長期的な関係構築についても解説します。

プログラム(9:30~16:30)

- 高卒採用の現状
 - ・就職希望者数と求人数の推移
- 採用活動の基本的な流れ
 - ・年間の採用スケジュールを理解する
 - ・求人情報の解禁日変更による影響
- 高卒採用の独自ルール
- 学校で行われている就職指導とは
 - ・WEB化される求人票閲覧の実態
- 採用活動の基本的な流れ
 - ・指定校求人と公開求人
 - ・重要な「職種名」と「仕事内容」
- 採用活動の成否を分ける！求人票の発行・発送手続き
 - ・求人票送付のベストなタイミング
- 長期的な関係構築を目指す高校訪問
 - ・学校訪問をする前の準備
- 高校生・保護者に伝える会社説明・パンフレット
 - ・作成の前に整理すべき内容
- 内定者フォローと早期離職予防
 - ・定着面談の重要性
- 高卒採用の今後、まとめ

受講者の声

・学生目線、高校の先生目線等、通常の採用活動では気づけない点を知ることができてよかったです。
 ・高卒採用の細かいスケジュールはもちろん、求人票の書き方や会社説明のコツなど、様々なことを学びました。

研修No.

29

外国人材が定着・活躍しやすくなる組織づくりとマネジメント法

NEW

対象者 経営者、役員、管理職、リーダー、外国人材を部下に持つ方など

習得できるスキル 外国人材とのコミュニケーション力、チームビルディング

開催期間

令和8年9月16日(水)

受講料

26,400円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



(一社) キャリアマネジメント研究所

代表理事 **千葉 祐大氏**

花王(株)を経て現職。2006年よりコンサルタントおよび講師業を始め、現在は全国の企業、自治体、教育機関で年間80回以上、外国人材をテーマにしたセミナーや研修に登壇している。

これまで59か国・地域、延べ6000人以上の外国人材を指導した経験があり、異文化マネジメントに精通している。とにかくわかりやすい講義に定評がある。

研修のねらい

グローバル化が急速に進むビジネス環境の中で、人材の質・量の不足を背景に、企業では外国籍社員の採用が年々増加しています。こうした状況においては、外国籍社員が持つ価値観や文化的な特性を正しく理解し、それに配慮した組織づくりや指導方法を身につけることが重要です。特に、日本人に多い曖昧な表現や独特の価値観に基づくコミュニケーションは、意図せず誤解やトラブルを招くこともあります。

この研修では、外国人材への不安や苦手意識を解消しながら、福井県内の実情に即した異文化マネジメントへの理解を深めていただきます。

プログラム(各日9:30~16:30)

- 日本で働く外国人の現状と今後の見込み
 - ・外国人雇用状況/国籍別割合
 - ・外国人材を受け入れるメリット
 - ・外国人採用の主な課題
 - ・現状課題をテーマにディスカッション
- 外国人材の特性に関する基礎知識
 - ・異文化理解の冰山とは?
 - ・日本人と異なる「時間を守らせる方法」
 - ・「できる」「大丈夫」の意味の違い
- 国・文化ごとのマネジメント法の違い
 - ・国ごとの特性の違い(ベトナム、中国、フィリピン、ブラジル、インドネシア他)
 - ・宗教観の違い(ムスリム社員の不満)
- 指導とコミュニケーションのポイント
 - 1) 伝え方
 - ・外国人材が理解できない日本人の伝達方法
 - ・日本語能力の低い外国人材に説明するときの留意点
 - 2) コミュニケーション方法
 - ・効果を上げる指導のポイント
 - ・マネジメントのケーススタディ
 - ・ディスカッション/ロールプレイング
- 質疑応答・まとめ

研修No.

30

管理者・現場担当者のための モノづくり問題解決講座

対象者 管理者、新任管理者、生産現場の問題解決・改善活動に取り組む現場担当者
習得できるスキル ものづくり現場における問題解決力、現場改善の手法

開催期間

令和8年12月1日(火)

受講料

26,400円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



ジン・コンサルティング

代表 **西村 仁氏**

㈱村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。著書多数。

研修のねらい

効率のよいモノづくりに必要な条件は、「図面どおりに」「1円でも安く」「あつという間につくる」ことです。この研修では、モノづくりのあるべき姿を整理したうえで、現場における問題のを見つけ方と改善手法についてわかりやすく解説します。
また実習キットを用いた演習により、理論と実践の両面から理解を深めていただきます。さらに継続的に改善を進めるコツを紹介します。
現場担当者や新任の管理監督者、中途採用社員の皆様にもわかりやすく解説します。

プログラム(9:30~16:30)

- 改善がなぜ必要なのか
 - ・強いモノづくりに必要な“強み”
 - ・原価のしくみを知る
 - ・製造品質・製造原価・生産期間で捉える
- ムダを削除する改善の切り口
 - ・作業改善でムダの削減を体感する
 - 【実習キットによる演習】
 - ・「7つのムダ」を事例で理解する
 - ・段取り作業を改善する視点
- 問題解決の進め方と手法
 - ・問題解決の4つのコツ
 - ・効果のある定番の改善手法
 - ・QC手法を問題解決に活かす
 - ・パレート図で改善の優先度を決める
- 改善活動の進め方
 - ・改善活動はチームで取り組む
 - ・継続して取り組むコツ

研修者の声

- ・講義だけでなく、実習キット等を使って効率よく作業するなど楽しく受講できた。
- ・具体的な内容が多く、心掛けることから判断基準まで実用的な内容が多かった。
- ・自分の現場に直結する内容ばかりで理解しやすかった。

研修No.

31

「鳥の目」・「虫の目」で現場課題を解決に導く！ 現場リーダーのための組織行動力強化

対象者 製造業等の現場監督者、リーダー、リーダー候補
習得できるスキル 現場の改善やマネジメントに関するスキル

開催期間

令和9年3月15日(月)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/20名

講師



改善の総合商社 OI DON

代表 **中野 竜司氏**

一橋大学商学研究科 MBA 課程修了。(株)豊田自動織機に入社。トヨタ生産方式を推進し、社内外の業務改善プロジェクトの事務局など経験を積む。その後、家業のナカノ商事(株)を継ぎ、新規事業として、改善の総合商社「O I DON」を設立。大企業、中小企業、製造業だけでなくサービス業などの非製造業にも改善支援や研修を行う。業務改善に役立つITツールの開発・紹介によって見える化等を推進して、企業の組織力・生産性向上を目指している。

研修のねらい

環境変化が激しい昨今、製造業、物流・倉庫業では、現場力と行動力を強化して生産性を高めていくことが重要です。そのためには現場の『見える化』が欠かせず、現場リーダーには、「組織で改善を進める力」が求められています。
この研修では、①鳥の視点で「企業」を見て自分の役割を知り、②虫の視点で「現場」の本当の『見える化』に必要な具体的な行動を確認した上で、③リーダーと「組織」の関わりを考え、自社に持ち帰って実行できるようになることを目指します。

プログラム(9:30~16:30)

- 今、製造現場で起きていることは
 - ・組織を取り巻く昨今の問題・最新技術キーワード(物価高・人材不足、自然災害、IT活用など)
 - 【演習】自社の業界を考える
- 状況変化に対応する現場力
 - ＜企業内のあなたの現場のこと＞
 - ・組織をつくる管理職
 - ・「見る」から「行動」につなげる
 - 【演習】自社の見える化の整理
- ・改善プロジェクトの進め方
 - 【演習】自社の改善プロジェクトのテーマを考える
- フォローアップと組織行動力
 - ＜企業内のあなたと組織の関わり＞
 - ・組織を動かすリーダーとフォローアップ(コーチング)
 - ・効率的な議論の仕方
 - 【演習】議論の実践(役割の明確化)
- 最終演習
 - 自社の見える化推進の行動計画策定

研修者の声

- ・現場で使える見える化のメリット・デメリットが理解できた。
- ・演習や教材の内容が分かりやすく今後の業務に活かせる。
- ・他企業からの違った意見、考え方を聞いてリーダーの認識を深めることができた。

研修No.

32

演習を通じて論理的に物事を解決する手法を学ぶ

「なぜなぜ分析」実践

対象者 製造現場の全階層

※全業種対象 非製造業の方も申込み可

習得できるスキル 論理的思考力および問題解決におけるアプローチやアイデアを発見する能力

開催期間

令和8年9月3日(木)・4日(金)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/20名

講師



NPO 法人ワイ・リサーチ・イノベーション
代表理事 **伊藤 雄三氏**

1982年米国系精密ろ過機器メーカーの日本法人設立メンバーとして入社、最終職位代表取締役社長。2014年「ものづくり夢みらい研究所」を設立し、全国のものづくり人材育成スクールにて講師を担当する。2017年産学官連携 NPO 法人「YRI」代表理事。2018年～2022年山形大学教授。専門は、企業経営、基幹システム、人材育成、IE、Lean生産など広範囲にわたる。

研修のねらい

「なぜなぜ分析」は、問題の原因を把握し原因に対して「なぜ？」を繰り返し、「直接原因」と背後にある「真因」「根本原因」を明らかにする分析方法です。

特に、不良などの問題は、「誰がやったか」ではなく「なぜ起きたか」のメカニズム、「真因を論理的に解き明かし、根本的対策として、作業環境や運用方法など組織的な問題に目を向けること」が重要です。

この研修では、情報や問題を体系的に整理し筋道を立て矛盾なく考える「論理的な思考法」を理解し、原因と対策を論理的に考えながら問題解決を進める「なぜなぜ分析の手法」を体得します。また、論理的で説得力ある提案、対策へどう結び付けるか、グループワーク、ブレインストーミングの有効性などを具体的に学びます。

プログラム (各日9:30～16:30)

■なぜなぜ分析(5Why)とは

- ・なぜなぜ分析の基本(トヨタ流とは)
- ・5Whyと、6Wの関係
- ・問題認識のアプローチ方法
特性要因図/連関図/FTA/マトリックス図
- ・ヒューマンエラーとは
- ・問題、課題解析の例(品質、管理)

■論理的思考(ロジカルシンキング)とは

- ・MECE/ピラミッド構造/4つのロジックツリー
- ・問題を整理、分析する技術

■問題解決の5ステップ

- ①ギャップの把握
- ②原因の解きほくし
- ③対策の立案
- ④実行
- ⑤効果測定

■ロジカルシンキングを鍛える3つの視点

- ・ブレインストーミング/ファシリテーション

■未然防止と再発防止のフロー

- ・TPM/FMEA/KY活動

■総合演習「コイン落としゲーム」

研修のねらい

- ・演習はより理解を進めるうえで役に立った。
- ・すぐに結論を出してしまいがちなので、細かく分析する癖がついてよかった。
- ・座学で学んだことをグループワークで生かす機会があり、身につけやすかった。

研修No.

33

実践しながら理解力を深める!

職場の5S体質強化

対象者 管理者・現場作業員・事務スタッフ(5Sの初級者・5S導入を考えている方)

※全業種対象 非製造業の方も申込み可

習得できるスキル 5S活動の推進に必要なスキル

フォローアップ研修

開催期間

令和8年6月19日(金)、8月24日(月)

受講料

34,100円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/20名

講師



改善の総合商社 OI DON
代表 **中野 竜司氏**

【前掲】

研修のねらい

5S活動を学んだが、実行に結びつかなかった、実行したが続かない、浸透しないといった声をよくお聞きします。そうならないようにこの研修では、様々な演習を通して基礎から応用まで学び、実際に自職場で実践して振り返るフォローアップ研修として実施します。

1日目は、基礎編として、自身の身近な現場(事務を含む)を変えていくために、整理・整頓・清掃をメインに学び、すぐに動ける人材を目指します。(2日目までの期間に社内で5Sを実践していただく予定)。

2日目は、自職場での実践活動の振り返りをして、応用編の講座を実施します。管理者としての立場で全社的に5S活動を広げて改善していくために、特に清潔・躰をメインに学び、5Sができる組織づくりを目指します。

プログラム (各日9:30～16:30)

<1日目>

- 5Sの全体像
【演習】筆箱の5S
- 整理とは
・ゼロSとは・事務の整理(情報も含む)
【演習】自職場の整理基準を決める
- 整頓とは
・5定とは・事務の整頓(情報も含む)
- 【演習】模擬工程の整理整頓
- 清掃とは
【演習】模擬工程の清掃
- 清潔とは
・見える化・身なり、体調管理
【演習】10秒チェックリストの作成
- 躰とは
【演習】自社で行う5Sイベントの企画

■最終演習

- ・自職場の5S実行計画の作成
- <インターバル期間>
自職場で実践(途中迄で可)

<2日目>

- 実践活動の振り返り
- 全社で実践する5S
(管理者の立場、清潔・躰を中心)
- 【演習】
・赤札一覧表の作成
・工場レイアウトの検討
・5S活動の組織図作成
・自社で行う5Sイベント
- 最終演習 全社での5S実行計画まとめ

研修No.

34

新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識 製造業のどの部門にも必須の基礎知識を学ぶ！

対象者 技術系・製造系部門の新入、若手社員
習得できるスキル 社会人の心構え、モノづくり現場の基礎知識

開催期間

令和8年 4月21日(火)

受講料

23,100円(消費税込)

日数/時間/定員

1日/6時間/25名

講師



ジン・コンサルティング

代表 **西村 仁氏**

(株)村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。著書多数。

研修のねらい

生産現場に配属される新入社員にとって、現場に求められる品質・コスト・納期を正しく理解し、安全第一で実践することは必要不可欠です。

この研修では、報告・連絡・相談の意味から、会社の利益を獲得するために現場が果たす役割についてわかりやすく解説します。技術、加工、組立はもちろん、品質管理、生産管理、資材購買、営業部門にも共通の内容です。また、理系だけでなく文系出身者や若手社員、中途採用社員の皆さんも受講できる内容で、事例紹介や実習を踏まえながら理解を深めます。

プログラム (9:30~16:30)

- **会社の利益は現場が生み出す**
 - ・いかにモノづくり現場が大切かを理解しよう
 - ・原価のしくみを知ろう
 - ・利益を生む品質Q、コストC、納期D
- **社人として共通の基本ルール**
 - ・モノづくりは分業で成果をあげる
 - ・チームワークの基本
 - ・コミュニケーションは報連相から
- **仕事のスタイルと問題解決**
 - ・定常作業と非定常作業
 - ・問題解決のポイントは原因分析
- **効率よく仕事を進める**
 - ・組立作業の実習キットでムダ取りを体感
- **モノづくり現場の基本「5S」とは**
 - ・「整理」と「整頓」の意味の違いを知ろう
 - ・具体的な整理・整頓の事例
- **安全は自分で守る**
 - ・安全はすべてに優先する
 - ・安全を確保する方法とは
- **自分を高める**
 - ・いかにしてスキルをアップさせていくか

研修のねらい

- ・ムダについての話は、まさに今の自分の仕事に活かそう。作業工程を改めて見直したい。
- ・先生の実体験から学んだことなどに織り交ぜて進めていただき、色々な知識をより深く理解することができた。

研修No.

35

ISO9001:2015 品質マネジメントシステム 内部監査員養成講座

初日オンライン同時開催

模擬監査や演習を通して実践力を身につける

対象者 ISO9001 内部監査員予定者、品質保証・品質管理部門の責任者・リーダー
習得できるスキル ISO9001 に関する知識、内部監査についての知識

開催期間

令和8年11月17日(火)・18日(水)

受講料

44,000円(消費税込)

日数/時間/定員

2日間/12時間/25名

講師



(株)地域環境システム研究所

代表取締役 **岸 孝雄氏**

OA 機器販売会社において営業業務に従事後、メーカーにて半導体製造装置、FA 関連機器等の生産管理業務及び QMS 構築業務に従事。2006年に岸環境・経営管理事務所を設立、2022年には(株)地域環境システム研究所を承継し、ISO9001、ISO14001及びISO50001、ISO45001主任審査員として審査活動に従事。公的機関や業界団体にてこれらの取得・運用コンサルティング、各種講師業務を展開している。マネジメントシステムの構築と効果的な運用支援を通してこれからの社会になくてはならない企業体制作りを応援している。

研修のねらい

企業には、マネジメントシステムの規格や指針を正しく理解し、内部監査を通じて組織の目標達成に貢献できる内部監査員が求められます。また、その役割には、品質改善の推進、リスクの早期発見、法令順守の確保があります。

この研修では、内部監査の重要性と監査員の役割を認識した上で、「規格要求事項」と「内部監査の流れ」について、講義・演習・グループワークを通して具体的に学びます。

プログラム (各日9:30~16:30)

- (1日目 理論編)
- **ISO9001:2015 品質マネジメントシステム規格**
 - ・規格の読み方、解釈を中心に解説
- **ISO19011:2018 マネジメントシステム監査のための指針**
 - ・内部監査の手法、手順を中心に解説
- **理解度確認テスト**
- **まとめ、質疑応答**
- (2日目 実践編)
- **品質マネジメントシステム監査**
 - ・演習(個人・グループワーク)
 - ・発表
 - ・講評
- **被監査側との合意形成**
 - ・内部監査の手法、手順を中心に解説
- **理解度確認テスト**
- **まとめ、質疑応答**

研修No.

36

眼鏡製造ベーシック講座

対象者 眼鏡関連企業（メーカー、卸小売業者）の中堅・若手・新入社員
習得できるスキル 眼鏡製造に関するノウハウ

開催期間

令和8年6月16日(火)～7月16日(木)・17日(金)

受講料

55,000円(消費税込)

日数/時間/定員

6日間/36時間/20名

研修のねらい

眼鏡業界の歩みから市場、素材、デザイン、設計、加工技術、表面処理など、眼鏡製造に関わる幅広い内容を体系的に学びます。
 眼鏡枠製造に従事する技術者、企画・営業・販売担当者として必要な基礎的知識や実践的な技術を、講義と実習を通して習得します。

開催期間	プログラム	講師
6月16日(火) 9:30～16:30 6H	■オリエンテーション、自己紹介 ■福井県眼鏡協会 講演 ・眼鏡業界のこれまでとこれから ■眼鏡プラスチックフレーム製造基礎 ・フレームの種類と特徴 ■市場と消費者嗜好 ・ユーザーがメーカーに期待していることとは？	(一社)福井県眼鏡協会 専務理事 伊藤 幸彦氏 サン・オプティカル(株) 代表取締役 竹内 公一氏 (一社)福井県眼鏡協会 ショールーム事業部 統括マネージャー 末田 広志氏
	■眼鏡プラスチックフレーム製作【実習】 ・オリジナルフレームを加工する ■眼鏡金属フレーム研磨【実習】 ・研磨について ・チタンフレームを研磨する	サン・オプティカル(株) 代表取締役 竹内 公一氏 (株)ソウケン 代表取締役 伊藤 壮一氏
	■眼鏡メタルフレーム製造基礎 ・メタルフレームの製造工程とチタン材料の特性 ■メタルフレーム 部品加工技術 ・プレス加工、除去加工等、ろう付け	増永眼鏡(株) 開発室 木原 武志氏 (株)シャルマン 技術開発課 マネージャー 中村 浩氏 生産技術課 マネージャー 片岡 勇城氏
7月3日(金) 9:30～16:30 6H	■表面処理技術 ・表面処理技術の種類 ・メッキ・塗装の基礎知識と実演 ■レンズの基礎知識 ・眼鏡レンズに求められる機能とレンズの種類	アイテック(株) 品質保証部 部長 前川 周一氏 (株)アサヒオプティカル 技術シニアアドバイザー 齋藤 祐義氏
	■すべての業種に役立つデザインの思考 ・デザインについて ・眼鏡デザイン体験【実習】 ■眼鏡製造図面と品質管理 ・品質管理に役立つ図面の基礎知識	(株)ボストンクラブ チーフデザイナー 笠島 博信氏 NECO・no・Teエンジニア(株) 代表取締役 岩堀 圭吾氏
7月16日(木)・17日(金) 9:30～16:30 6H	■CAD実習<PC実習> ・3DCAD ソフト Rhinoceros の基本操作 ※2日間(各日10名)に分けて実施	福井産業技術専門学院 指導員

受講者の声

- ・眼鏡の知識がない状態からの参加だったので、眼鏡に対する幅広い情報、知識を得ることができてよかった。
- ・社内でも教えてもらう機会のない知識もたくさんあり、レンズの知識は全くなかったのが、フレームメーカーにとっては良かった。
- ・製造だけでなく、開発・図面製作・デザイン・業界の現状など、幅広い内容があり、ボリュームが多く、満足のいく研修だった。
- ・浅く、広く、知識を得ることができ、貴重な体験になった。今後の眼鏡製作、業務で活かしていきたい。
- ・一口に眼鏡産業といっても、多くの工程があり、それぞれに技術が込められているということを学ぶことができた。
- ・自社でも研修を通して学んだ内容はやっているが、関わりやすスキルが今までなかったのが、今回の研修を通して一通り学べたため、今後の業務に活かせると感じた。

研修No.

37

テキスタイル製造の基礎

一部オンライン同時開催

対象者 織布、撚糸、準備、染色企業等の初中級技術者、繊維商社や繊維関連業種の技術者、商品企画・営業担当者
習得できるスキル テキスタイルの製造・設計に関する基礎知識

開催期間

令和8年5月22日(金)～6月9日(火)

受講料

48,400円(消費税込)

日数/時間/定員

6日間/36時間/25名

研修のねらい

糸からアパレル商品までの、設計・製造に関する一連の基礎知識を習得します。
 織布、撚糸、製織準備、染色企業等の初・中級技術者は、関連工程の技術を把握するとともに担当技術力の向上を、また、繊維商社や繊維関連業種の技術者や商品企画・営業担当者は、商品企画力の向上につながるよう学びます。

応用講座あり(研修No.38)

開催期間	プログラム	講師
5月22日(金) 9:30～16:30 6H ※ハイブリッド	■総合ガイダンス 各科目のポイントと繊維基本用語の解説	(一社)日本繊維技術士センター 理事 松原 富夫 氏
	■製織準備・製織技術 サイジングマシン、織機の機構の特長とその調整管理技術	津田駒工業(株) 担当者
5月26日(火) 9:30～16:30 6H	■繊維材料 化繊を中心にした衣料・非衣料分野の素材開発動向	(一社)日本繊維技術士センター 理事 松永 伸洋 氏
	■繊維のシミュレーション技術 コンピュータを使用したアパレル製品の着用シミュレーション技術	(株)トヨシマビジネスシステム 原 健太郎 氏
5月28日(木) 9:30～16:30 6H	■縫製技術 アパレル製造のプロセスと品質	田中技術士事務所 代表 田中 厚三 氏
	■アパレル業界のトレンドとこれからの傾向 ファッショントレンドと多様化する顧客ニーズ	(株)フェアイースト ディレクター 東 重美 氏
6月2日(火) 9:30～16:30 6H ※ハイブリッド	■糸加工技術 織物の高付加価値化を図るための撚糸、糸加工技術	安部技術士事務所 技術士 安部 正毅 氏
	■産業資材技術 合成繊維を中心とした産業資材技術の実態と動向	(一社)日本繊維技術士センター 理事長 西中 久雄 氏
6月4日(木) 9:30～16:30 6H ※ハイブリッド	■ニット技術 ニットを中心としたテキスタイル製品の特長と用途	(株)ヴィオレッタ 国際部 藤井 精司 氏
	■染色加工技術 化繊織物を中心とした染色加工	ウラセ(株) 常務取締役 米澤 弘修 氏
6月9日(火) 9:30～16:30 6H	■織物組織・織物規格 平、斜紋、朱子の三原組織と織方図の作成手法 織物分解設計の知識と手法	福井県工業技術センター 化学・繊維部 繊維研究G 職員
	■織物分解設計【講義・実習】	

研修者の声

- ・業務で関われない部分も網羅的に知れたこと、繊維産業の今後求められることを各講師の観点で説明いただき、俯瞰した視点で学ぶことができた。
- ・普段の仕事に関係するものもあり、今後の仕事に活かしていきたいと思う。実際に生地や映像を通して学べたので勉強になった。
- ・実際の業務からもう少し先のところまで広く教えていただくことができ、知識の幅を広げる大変良い機会となった。
- ・基礎的な内容から実務、実習的な面まで様々な内容を学ぶことができ大変勉強になった。これからの業務に生かすことができる内容で、とても参考になった。
- ・理解が浅い部分や普段学ぶことができない部分など、繊維について多岐にわたって、学ぶことができた。仕事にもつなげていきたい。
- ・6日間とても濃い内容で、幅広い分野の知識を学ぶことができた。

※ハイブリッド講座に関しては、オンラインでの受講希望者が4名以上に達した場合のみ、オンライン受講を開講します。

研修No.

38

製品開発に必要な織物設計技術

対象者 テキスタイル製造企業や商社の技術者・商品企画担当者

習得できるスキル 織物設計に関する知識・技術

開催期間

令和8年10月21日(水)～10月29日(木)

受講料

37,400円(消費税込)

日数/時間/定員

4日間/24時間/10名

研修のねらい

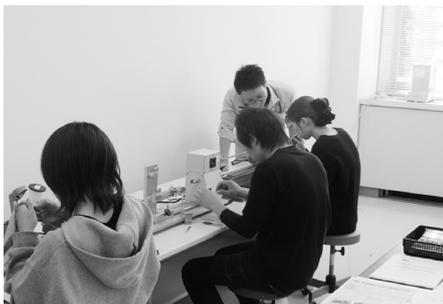
商品を提案するためには、商品を分析し設計できる技術「商品を見る眼」が必要です。

この研修では「テキスタイル製造の基礎」の応用コースとして、織物商品を企画できる設計についての技術を学び、商品開発能力の向上を図ります。

開催期間	プログラム	講師
10月21日(水) 9:30～16:30 6H	<ul style="list-style-type: none"> ■組織設計手法 <ul style="list-style-type: none"> ・織物組織と織物規格について ・基本組織の組織分解 ■組織分解【実習1】 <ul style="list-style-type: none"> ・複雑な織物の組織分解 	福井県工業技術センター 化学・繊維部 繊維研究G 職員
10月23日(金) 9:30～16:30 6H	<ul style="list-style-type: none"> ■組織分解【実習2】 <ul style="list-style-type: none"> ・多層織物の組織分解 ■織物設計手法 <ul style="list-style-type: none"> ・織物設計法 ・糸質鑑定 ・織度測定 ・撚数測定 	
10月27日(火) 9:30～16:30 6H	<ul style="list-style-type: none"> ■織物設計【実習1】 <ul style="list-style-type: none"> ・原系使い織物(タフタ類) ・仮撚系使い織物(ポンジー類) 	
10月29日(木) 9:30～16:30 6H	<ul style="list-style-type: none"> ■織物設計【実習2】 <ul style="list-style-type: none"> ・撚系使い織物(ジョーゼット類)の設計 ・交織織物などの設計 	

受講者の声

- ・組織分解はとても難しく、分からないことも多かったが、繰り返しやることで身についた。今後の仕事に役立つと思った。
- ・計4日間に渡り、時間をかけて学ぶことができたので、理解しやすかった。
- ・織物の設計を見ている中で、いつも疑問に思っていた解消されなかったモヤモヤがクリアになったような気がする。
- ・講義は分かりやすく、テキストも見やすい。会社の資料として使えるので、今後も活用していきたい。
- ・苦手意識があったが、実習は楽しく、理解度が上がった。
- ・これまでイチから調べて設計書を書くことはなかったので、良い機会になった。
- ・計算方法や考え方を含め、非常に丁寧に教えていただき、分かりやすかった。
- ・方眼紙に組織を書いていくやり方は、すぐに実践したい。
- ・少人数だったことで、分からないところもすぐ聞いて良かった。



研修No.

39

開校 40 周年公開講座<企画>

対象者 経営者・管理者・人事担当者等

開催期間

未定

受講料

無料

日数/時間/定員

1日/2時間/会場100名

研修のねらい

人材育成をテーマに、これからの企業経営に求められる考え方や戦略、人材育成の考え方などについて学びます。

【令和7年度のテーマ】高橋 晋平氏【おもちゃクリエイター】
「仕事と人生を前向きにする！アイデアの考え方」
～ビジネスアイデアから、とっさのお悩み解決まで



研修No.

40

嶺南での出張教室<企画>

対象者 未定

開催期間

未定

受講料

未定

日数/時間/定員

1日/3時間/20名

研修のねらい

地元企業の意見、要望等を集めながら企画します。

講師

プログラム (13:30～16:30)

人材育成費用を対象とした助成金

人材育成にかかる経費を対象として、補助金、助成金制度を実施している機関が多くあります。制度を上手に活用して、計画的に人材育成を進めましょう。

※ 詳細については、各窓口にお問い合わせください。

※ 各制度の予算には限りがありますので、利用をお考えの方は早めの対応をおすすめします。

【参考】令和 8 年度に助成金制度の実施を予定している組織・自治体

厚生労働省

人材開発支援助成金

雇用保険被保険者に対して、職務に関連した専門的な知識および技能の習得を目的として、計画に沿って訓練を実施した場合に、訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成。

- ①人材育成支援コース ※ ()内は中小企業以外
人材育成訓練 (10 時間以上の研修のみ)
経費助成：45% (30%)
賃金助成 (1 人 1 時間あたり)：800 円 (400 円)
- ②人への投資促進コース
定額制訓練 (サブスクリプション型研修対象)
経費助成：60% (45%)

【お問い合わせ窓口】

福井労働局 職業安定部 助成金センター
TEL 0776-22-2683

大野市

中小企業等人材育成事業補助金

中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成

- ・受講料及びテキスト代の 1/2
(デジタルに関するものは 2/3)
- ・1 人あたり 3.5 万円限度 (1 事業所年 3 名まで)
- ・受講料等が単独で 1 万円未満のものは対象外

【お問い合わせ窓口】

大野市 産業政策課 TEL 0779-64-4816

勝山市

中小企業人材育成助成金

中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成

- ・受講料及びテキスト代の 1/2 以内
(1 講座 5 万円限度)
- ・1 事業所あたり年 10 万円を限度とする
- ・新入社員研修は除く

【お問い合わせ窓口】

勝山市 商工文化課 TEL 0779-88-8105

福井県

「人への投資」支援事業補助金

中小企業従業員が参加する短期間の研修にかかる費用の一部を助成

- ・補助対象事業費の 1/2
 - ・1 事業所あたり年間 10 万円を上限とする
 - ・訓練中の賃金 1 人 1,000 円 / 時間
- ※ 賃上げ等要求を満たす場合、補助上限額および補助率が上乘せ (補助率 2/3、年間 15 万上限)

【お問い合わせ窓口】

福井県 労働政策課 TEL 0776-20-0390

坂井市

中小企業人材育成支援事業補助金

中小企業従業員の人材育成に係る費用の一部を助成

- ・補助対象経費 (消費税を除く) の 1/2 以内
- ・1 事業所あたり年間 10 万円を限度とする
- ・1 人 1 万円以上の受講料及びテキスト代
- ・資格取得に関する講座は対象外

【お問い合わせ窓口】

坂井市 商工労政課 TEL 0776-50-3153

鯖江市

経営力向上補助金

人材育成講座にかかる受講料等の一部を助成

- ・補助対象経費の 1/2 以内
- ・年度内 1 事業者 10 万円 (千円未満切捨て) を限度
- ・補助対象経費の合計額が 2 万円未満の場合は対象外
- ・同一セミナーは 3 人が上限

【お問い合わせ窓口】

鯖江市 商工観光課 TEL 0778-53-2231

※令和 8 年 1 月時点での情報です。実際には変更となる場合もございますので、ご了承ください。

第11期 福井ものづくり改善リーダー養成スクール

- ✓ 人手不足に対応するために労働生産性を改善したい
- ✓ 生産現場改善を推進するリーダーを育成したい
- ✓ 会社の付加価値を高めるために現場改革を行いたい
これらのお悩みを解決するのが当スクールです



スクールの概要

有効求人倍率が日本で最も高い福井県にあっては企業の労働生産性の向上が必須の課題です。これらの課題を解決するためには現場改善活動を推進するリーダーの育成が必要です。そこで「福井ものづくり改善リーダー養成スクール」では、生産現場の改善活動を主導できるリーダーを育成します。

18日間のカリキュラムで前半は座学で現場改善のための知識や手法を学び、後半は実際の企業の現場をお借りした現場実習で学んだ知識や手法を実際の現場に適用する体験を通して、改善力の向上を目指します。

対象は県内中小企業の中核を担うリーダー・リーダー候補の方や多くの現場経験を有する企業OBの方です。

スクールの特長

実践的・体系的なカリキュラム

講義・演習・現場実習からなる中小企業現場のためのカリキュラムです。東京大学名誉教授・早稲田大学教授の藤本隆宏氏のものづくり理論をベースにしたオリジナルテキストを使用します。

経験豊富な講師陣

製品の企画・開発から生産まで、幅広い領域をカバーし、多品種少量生産工程・一品物生産工程の改善指導ができる多彩な講師を揃えています。

受講生募集概要

開催期間

令和8年5月15日(金)～12月18日(金) 18日間

会場

講義・演習 福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)

実習

各協力企業または受講生企業

対象

生産管理・品質管理・生産技術・製造の現場責任者や現場に従事するなど、いずれかの経験があり、ものづくりに関する予備知識を有する方

● 企業従業員

県内に主たる事業所を有する中小製造業者で企業において現場改善を主導できるリーダーの方、リーダー候補の方

● 企業OB

大手、中堅製造業で生産管理・品質管理・生産技術・製品開発・システム開発などに従事した方で製造現場での経験が10年以上の企業OBの方

※企業OBについては、修了後は県内中小企業の指導に従事していただきます。

募集人数

12名

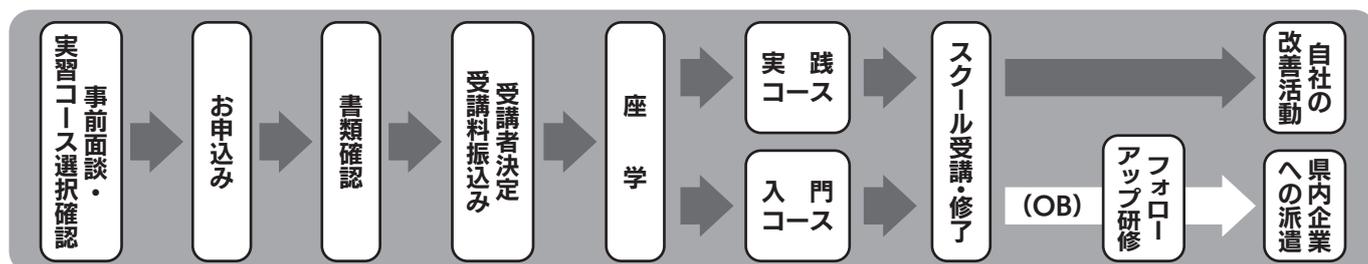
受講料

● 企業従業員 25万円(税込)

● 企業OB 5万円(税込)

国などの受講料補助制度が利用できます(補助には条件があります)

申し込み・受講の流れ



申込締切

5月8日(金)

(定員になり次第締め切ります)

所定の申込書に必要事項を記入の上、職務経歴書および企業現役の方は会社案内を添え、(公財)ふくい産業支援センター人材育成部宛て持参または郵送にてご提出ください。

申込書は以下のwebサイトからダウンロードしてください。

https://www.fisc.jp/fiib/monodukuri_about.html

講座日程

■ 座学 (実践・入門コースの全受講生) 8日間

日 時		AM (9:00-12:00)		PM (1:00-5:00)		場 所
5月	15日(金)	開講式	コミュニケーション	スクール ガイダンス	PC操作	中産大
	29日(金)	製造監督者の役割・リーダーシップ		ものづくり基礎概念		中産大
6月	12日(金)	VSM(モノと情報の流れ図)・講義		演習(流れ図をチームで作成) 演習(ビデオを活用し全体を把握する)		中産大
	26日(金)	I E (工程・連合作業)		I E (稼働・時間分析)	演習(工程分析・稼働分析)	中産大
7月	10日(金)	標準作業と標準時間		演習 (ビデオを活用し工程・作業改善の進め方の実例体感)		中産大
	24日(金)	工程・作業の考え方		QC,TQC,品質の考え方		中産大
8月	7日(金)	コスト(原価)と生産性		5S	問題発見の着眼点	中産大
	21日(金)	現場実習に向けたトップヒアリングの纏め方 課題抽出方法・課題解決案の立案方法の演習		データの 分析と評価	全体発表資料の作り方 プレゼンの仕方	中産大

※現場実習については、お申込みの前に統括責任者と面談を行い、下記の実践・入門のいずれかのコースのカリキュラムを選択していただきます。

■ 実習【実践コース】(スクールが指定した企業現場で現場改善実習を行う) 10日間

日 時		AM (9:00-12:00)		PM (1:00-5:00)		場 所	
9月	11日(金)	事前打合せ	現場改善実習	テーマ設定		実習先	
	25日(金)	現場改善実習		チームディスカッション・資料作り			
10月	9日(金)	現場改善実習		チームディスカッション・資料作り			
	23日(金)	現場改善実習		チームディスカッション・資料作り			
11月	6日(金)	現場改善実習		チームディスカッション・資料作り			
	20日(金)	現場改善実習		チームディスカッション・資料作り			
12月	4日(金)	チーム発表資料作り					中産大
	11日(金)	チーム発表資料作り					中産大
	17日(木)	実習先での成果発表					実習先
	18日(金)	実践コース チーム発表		入門コース 成果発表	修了式		中産大

■ 実習【入門コース】(受講生企業で現場改善実習を行う) 10日間

日 時		同コース最初の9日間はPM 1:00~4:00 最終日の12/18(金)のみAM 9:00~PM 5:00			場 所
8月下旬から12月上旬までの期間内で日程調整の上、9日間実施		●現場改善実習・資料作り (8日間) ●受講企業での成果発表 (1日)			受講生 企業
12月	18日(金)	実践コース チーム発表	入門コース 成果発表	修了式	中産大

場所：中産大⇒福井県中小企業産業大学校

令和8年度 IT 研修一覧

詳しくはこちら



嶺北会場



嶺南会場

嶺北会場開催 福井県産業情報センタービル
坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16

No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	
1	業務活用 研修 (32種類)	PCリテラシー	初心者のためのパソコンワーク入門	4/21(火)	7,370円	
2		Excel	Excel2021 基礎	5/12(火)~13(水)	12,100円	
				7/7(火)~7/8(水)		
				11/10(火)~11(水)		
3			Excel2021 応用	6/9(火)~10(水)	12,100円	
				8/18(火)~19(水)		
4			Excel2021 関数マスター	9/8(火)~9(水)	10,890円	
5		Excel 2021マクロ/VBA	10/20(火)~22(木)	23,320円		
6		ExcelとPowerBIで学ぶビジネスデータ分析	8/25(火)~26(水)	26,840円		
7		Access	Access2021 基礎	5/19(火)~20(水)	12,100円	
				10/6(火)~7(水)		
8		Access2021 応用	6/23(火)~24(水)	13,970円		
			11/17(火)~18(水)			
9		PowerPoint/ プレゼンテーション	PowerPoint2021 基礎	7/14(火)~15(水)	12,100円	
10				プロから学ぶ! ビジネスプレゼンの極意		8/20(木)
11		Microsoft365	Microsoft Teams導入セミナー		5/26(火)	11,440円
12			Microsoft365 Copilot入門		7/28(火)	11,440円
13		RPA/ ノーコード/ Googleクラウド	Power Automate Desktop入門		6/3(水)~4(木)	20,570円
					9/2(水)~3(木)	
14			Power Automate Desktopで学ぶ実践		7/2(木)~3(金)	24,200円
					10/14(水)~15(木)	
15			Kintoneで学ぶ業務アプリケーション作成入門		8/4(火)~5(水)	
16		Google Workspace ドキュメント活用		7/2(木)	10,890円	
17		Google Workspace データ分析入門		5/26(火)	10,890円	
18		生成AI活用/ AI導入	生成AI入門	4/23(木)	7,590円	
				6/25(木)		
19			生成AIを活用したドキュメント作成	11/4(水)		9,900円
				3/5(木)		
20		生成AI導入・運用リーダー養成講座		11/10(火)、24(火)、25(水)	48,180円	
21		販促物作成/ デザイン/ DTP	チラシデザインの基本ルール		5/29(金)	4,180円
22			Illustrator入門		4/24(金)	8,470円
					9/4(金)	
23	Illustrator基礎		5/14(木)~15(金)	16,500円		
			10/1(木)~2(金)			
24	Illustrator×生成AIで広がるデザインの可能性		10/9(金)	5,060円		
25	Photoshop基礎		6/11(木)~12(金)	14,740円		
			9/17(木)~18(金)			
26	Photpshopのための生成AI活用入門		10/16(金)	8,470円		
27	プロ直伝のコツを学ぶ! キラリと光るバナー作成術		11/6(金)	10,010円		
28	Canva入門		5/14(木)	8,030円		
			7/23(木)			
29	Canvaデザイン実践		8/28(金)	10,890円		
30	CAD	Auto CAD基礎		7/10(金)	8,470円	
31		Jw_cad基礎		6/5(金)	8,910円	
32		Jw_cad応用		6/18(木)~19(金)	13,750円	
33	Webサイト 制作研修 (4種類)	サイト制作	STORESでつくるはじめてのネットショップ	9/25(金)、10/2(金)	14,630円	
34		HTML/CSS	初めてでも分かるHTML&CSSの基本	7/22(水)、23(木)	12,100円	
35		WordPress	WordPress担当者スタート研修	8/4(火)~5(水)	13,860円	
36		Figma	FigmaではじめるWebデザイン	12/1(火)	8,910円	

嶺北会場開催

No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込
37	Web マーケティング 研修 (9種類)	SNS	進化し続ける！SNSを活用した集客・販促の最新ノウハウ【2026年度版】	6/18(木)	4,180円
38			Instagramを活用した集客・販促のノウハウ【2026年度版】	8/19(水)	4,180円
39			Instagramを活用した認知度アップ実践塾	10/7(水)、21(水)、11/4(水)	21,560円
40		マーケティング/ コンテンツ	基礎から学ぶTikTok活用セミナー	4/22(水)	7,040円
41			生成AI時代のWebマーケティング実践塾	7/3(金)、17(金)	32,010円
42			売上UP！AIで最速LP作成講座	6/9(火)、16(火)、30(火)	31,900円
43		SEO/ アクセス解析	AI時代のSEO	8/27(木)	33,440円
44			Googleアナリティクス入門セミナー	5/28(木)	15,070円
45			Webマーケティングツール徹底活用塾	11/13(金)、20(金)、27(金)	14,520円
46	動画 & 写真活用 研修 (6種類)	タテ型動画制作	実習で学ぶ、ショート動画制作 入門編	5/18(月)	8,690円
47			実習で学ぶ、ショート動画制作 実践編	9/2(水)、9/16(水)、9/30(水)	21,560円
48		ヨコ型動画制作	Adobe Premiere Proで学ぶ動画制作基礎	6/2(火)～3(水)	33,110円
49			DaVinci Resolve 基礎編集講座	5/15(金)	17,930円
50			YouTube動画編集とサムネの基本	10/9(金)	17,930円
51		写真撮影	プロに学ぶ！デジカメ撮影テクニック基礎	5/20(水)	12,100円
52	システム 管理者向け 研修 (8種類)	ネットワーク 管理	実機で学ぶネットワーク基本知識	7/14(火)～15(水) 10/27(火)～28(水)	19,800円
53			ネットワーク管理者の実務必須知識	11/5(木)～6(金)	19,800円
54		Python	Pythonプログラミング超入門	8/7(金)	7,040円
55			もっとExcelを活用するためのPython入門	9/10(木)～11(金)	19,800円
56		Dify	Dify入門 ～ノーコードでできるAIチャットボットの開発～	8/31(月)～9/1(火)	19,800円
57		クラウド	クラウドサービス入門 ～AWSサーバで学ぶ基礎知識～	7/9(木)	11,110円
58		データベース構築	生成AI時代の自社データベース入門 ～業務データを「AIで使える形」に整える設計とSQLの基礎～	11/18(水)～19(木)	19,800円
59		サイバー セキュリティ 研修 (2種類)	セキュリティ	中小企業におけるセキュリティ対策入門	3/4(水)
60	経営者のためのサイバーリスクマネジメント			4/15(水) 開催日未定	無料

嶺南会場開催

福井県産業情報センター 嶺南支所
小浜市白鬚112

No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込
1	業務活用 研修 (9種類)	PC リテラシー	初心者のためのパソコンワーク入門	4月22日(水)	7,370円
2		Excel	Excel基礎	5月25日(月)～26日(火)	12,100円
3		Access	Access基礎	6月11日(木)～12日(金)	12,430円
4		Canva	Canva入門	7月27日(月) 10月1日(木)	8,030円
5		CAD	AutoCAD 基礎	7月30日(木)	8,470円
6			Jw_CAD 基礎	6月3日(水)	8,910円
7		Google	Google Workspaceデータ分析入門	9月3日(木)	10,560円
8		生成 AI	生成AI入門	5月28日(木) 9月10日(木)	7,590円
9			ChatGPTを活用したビジネス文書作成	8月21日(金)	15,400円
10	SNS / 動画・画像 制作研修 (3種類)	SNS	1日10分でできるSNS発信習慣	8月7日(金)	8,580円
11	動画	実習で学ぶ、ショート動画制作	6月1日(月)	8,690円	
12	画像	スマホ撮影テクニック実践研修	10月30日(金)	10,670円	

IT 研修に関するお問い合わせ先

(公財) ふくい産業支援センター ベンチャー・DX 推進部 IT 研修担当
TEL:0776-67-7411 e-mail:pckouza@fisc.jp

人材育成の計画的な進め方

中小企業においての人材育成は「OJT = 現場教育」が中心で、体系的に学ぶ機会がなかったり、指導担当者によって教え方にバラツキがあったりという状況の中で、長期の計画を立てて人材育成をすることが難しいといえます。しかしながら、従業員一人ひとりに対して、OJT 以外にも知識・スキルを高められる学習機会があることは、目標とする業績を上げることや企業の成長へと近づくことにつながります。



人材育成計画を立てるためのポイント

1 理想の人材像を明確にする

計画策定の前段階として、自社の企業理念やビジョン、経営戦略を明確にします。企業の理想像とそれに向かって進んでいくためにあるべき姿を再確認することで、今いる従業員にどう成長してもらいたいかを整理します。

2 現状の人材レベルを把握する

「誰がどのようなスキルを持っているか」「それによって何ができるか」「新規事業を始める際、誰に何ができるか」などの観点で従業員のスキルを“見える化”し、自社の強みと弱みを把握します。

職種別のスキルについては、厚生労働省が公表している「職業能力評価基準」をご参考ください。

3 将来(5年後)の理想の人材像を具体化する

次は「将来の人材像」を設定します。今の人材レベルを、将来どんな人材に育成したいかを検討します。「現状の人材レベル」と「将来の人材像」を明らかにし、どうすればその目標レベルに到達できるかを考えていきます。不足している箇所を解消するのに必要な対策を洗い出し、人材育成スケジュールに落とし込んでください。

人材育成計画を策定する事で、関連する補助金も受けやすくなりますので、ぜひお取り組み下さい！

※ 中産大内「キャリアアップ支援センター(仮称)」では、人材育成計画の作成を支援しております。(P36)

P.30 において人材育成に関連する補助金情報を掲載

中産大研修を活用して人材を育成する

階層別研修とは、組織内各階層の人材要件に基づいて実施される研修です。多くの組織では、

新入社員 → **若手社員(2~3年目)** → **中堅社員(~10年目)** → **管理職・リーダー**

といった節目に階層別研修を実施することが多いようです。中産大研修では、それぞれの階層に求められるマインドや知識、技能を高めるための研修を体系立てて実施しています。

研修受講後のレベルアップのために…

◆ 研修での学びを実務にフィードバックする

研修で学んだスキルを実務で生かせるようにするには、自社の業務へ落とし込むことが必要です。どのような学びを業務でアウトプットするかを上司と話し合う場を設けると、より効果的な学びにつながります。

◆ 組織内で「学びの場」を作る

研修で学んだスキルを部署内で「教え合い」する事で、より高い成果が期待できます。また従業員同士が横のつながりを作る機会創出にもなります。集团的な「学びの場」を作ることは、“組織の成長”を促す非常に有効な手段です。

人材育成に関する事業紹介

福井県中小企業産業大学では、ご紹介した「集合研修」や「福井ものづくり改善リーダー養成スクール (P31,32)」、「オーダーメイド研修 (P39)」の他にも、企業の人材育成に活かせる事業を行っています。自社の状況や課題に合わせてご活用ください。

※当ページで紹介する事業は新年度より実施予定のものです。内容が変更になる場合もありますのでご了承ください。

人材育成の総合相談窓口「キャリアアップ支援センター（仮称）」

◆ 企業・個人のキャリアアップを支援しています

経験豊富なキャリアコンサルタント等の専門家が貴社に出向き、無料で「人材育成計画」の策定に関する相談に応じます。また、セルフキャリアドックに向けた体制づくりや、社員個人のキャリアアップについても相談対応します。



◆ リカレント教育に関する情報が集まっています

通信制大学をはじめ、各種学校・研修機関のパンフレット、募集要項などを備えており、教育内容、授業方法、学費等を比較しながら学校選びをすることができます。

◆ 学習のためのスペースを用意しています

中小企業産業大学校では、全館無線 LAN 完備で、インターネットに接続可能な学習ブースを設置しています。夜間・休日の利用も可能です。

オンデマンド型リスキング促進事業

◆ オンライン学習サービス

人手不足や生産性向上、業務効率化等の課題解決に向けて、ビジネスパーソンに求められるスキルや技術等を「好きな場所」で「好きな時間」に「好きな分」だけ学べるオンライン学習サービス「Udemy Business」を通じて、県内事業者等へ適切なリスキング機会を提供します。

オンライン学習サービス 受講フロー図

Udemy business™



「Udemy」で人気のあるビジネス向けの“約 30,000 講座”が見放題

世界最大級のオンライン学習プラットフォームから厳選した講座を定額でご提供します。



大学校施設のおすすめポイント

- ▶ 国道8号線沿いのロケーションで、利便性は抜群
- ▶ 最大 430 台分（共用駐車場350台を含む）の無料駐車場を完備
- ▶ 全館でご利用いただける無線LANインターネット環境を整備

施設の概要



講演会や安全大会に



大教室 108名/186㎡

グループ企業や取引先との合同研修に



特別教室 63名/86㎡

社内研修や説明会に



第1中教室(1F) 48名/86㎡
第2中教室(2F)

社内研修や役員会に



特別研修会議室 30名/89㎡

会議やグループ勉強会に



第1会議室 12名/40㎡

スポーツやレクリエーションに



体育館 426㎡



テレワークでのご利用に



テレワークルーム 7室/20㎡

会議やグループ勉強会に



第1演習室 14名/43㎡

少人数での研修や説明会に



第2演習室 18名/43㎡

座談会や臨床実習に



第2会議室(和室) 20名/43㎡

少人数での打ち合わせに



小会議室(2部屋) 6名/20㎡

合宿型の研修に



宿泊室 ツイン22室44名/
シングル1室1名

さまざまな用途でご利用いただけます

例1 宿泊を兼ねた企業研修

〈大教室〉 9:00~17:00 (2日間)

〈宿泊室〉 15名 (1泊/シングル)

利用料金: 約98,000円

(マイク、プロジェクター料金込)

遠方の営業所と合同の研修や新人研修の会場として宿泊室と併せてご利用いただいています。指定業者からの食事の手配も可能です。

例2 新商品の説明会

〈第1中教室〉 9:00~17:00

利用料金: 約19,000円

(プロジェクター、マイク料金込)

教室の半分を説明会形式に、残りの半分を新製品の展示や実演、個別の相談スペースとして。

※パーティションは無料で貸し出しできます



例3 100名以上の大規模イベント

〈体育館〉 9:00~17:00

利用料金: 約14,300円

(マイク、照明料金込)

※通常のスポーツ利用の場合は下記の表の通りです。

ビジネス商談会 (写真: 左) や、書籍の展示会 (写真: 右) に使用された例です。



各部屋、机や椅子のレイアウトは自由に変更いただけます (退室までに原状回復をお願いします)

利用料金、設備利用料金表

令和8年1月1日現在 (単位: 円 消費税込)

施設名	収容人数	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:00	1時間あたりの 超過料金
大教室	108名	9,640	13,770	9,640	3,590
特別教室	63名	6,040	8,400	6,040	2,340
第1中教室	48名	4,820	6,610	4,820	1,790
特別研修会議室	30名	4,820	6,610	4,820	1,790
第1会議室	12名	2,340	3,590	2,340	950
第2中教室	48名	4,820	6,610	4,820	1,790
第1演習室	14名	2,340	3,590	2,340	950
第2演習室	18名	2,340	3,590	2,340	950
第2会議室(和室)	20名	2,340	3,590	2,340	950
小会議室	6名	1,170	1,790	1,170	470
テレワークルーム	1名	1,170	1,790	1,170	470
宿泊室A(ツイン)	22室/44名	1人1泊 1,680 (1室1名でご利用の場合は2,510)			
宿泊室B(シングル)	1室1名	1人1泊 3,800 (バス・トイレ付き)			
体育館	-	1,880	2,520	1,880	630

機器・設備名	1日につき
マルチメディアプロジェクター	6,040
実物投影機	1,790
ビデオテープレコーダー	1,790
オーバーヘッドプロジェクター	1,220
CD・カセットデッキ	600
マイク(1本につき)	360

冷暖房料金について

- ▶ 冷暖房をご利用の場合、施設利用料金の15%を加算します。体育館は1時間あたり1,000円です。
- ※ 4月~6月、9月~11月は希望制です。また、冷暖房切替期間は空調がご利用いただけません。詳しくはお問い合わせください。

施設利用料金について

- ▶ 営利目的の研修等を開催する場合、表内額の2倍です。
- ▶ 準備や準備物の保管、片付けに利用する場合、表内額の1/2です。

体育館利用料金について

- ▶ スポーツ以外の目的で利用する場合、表内額の3倍です。
- ▶ 利用面積が床面積の1/3以下の場合、表内額の1/3、利用面積が1/3を超え1/2以下の場合、表内額の1/2です。
- ▶ 照明を利用する場合、1時間あたり100円です。

オーダーメイド研修のご案内

企業（グループ企業、組合・団体等を含む）の皆さまが抱える人材育成の課題をヒアリングし、その課題に最も適した講師とプログラムをコーディネートします。当センタースタッフが、研修当日の運営から実施の振り返りまでをサポートします。社内で研修会をお考えの際は、お気軽にお問い合わせください。



オーダーメイド研修の特長

1. 最適プログラムをご提案

一緒に課題の整理をしながら、研修テーマを明確にしていくことで、最適なプログラムを提案します。

2. 確かな実績ある講師を選定

「課題」「希望時期」「予算」に合わせ、中産大で確かな実績のある講師を選定します。

3. 組織全体への浸透

研修の様子をまとめた報告書を出し、組織全体に成果が反映、浸透しやすくなるようなフォローをします。

カスタマイズされた内容で研修を実施することにより、組織の一体感、相互理解、モチベーション向上につながります

オーダーメイド研修実施までの流れ

お問合せ

ご相談は無料です。電話、メールなどでお気軽にご連絡ください。

ヒアリング

課題の整理、抽出をしながら、研修テーマを明確にします。

プログラム提案

予算や実施希望日に合わせ、確かな実績のある講師を選び出し、具体的なニーズに対応するプログラム構成でご提案します。

お申し込み

研修日時、講師、内容、費用を確定します。

研修実施

スタッフが準備から当日の運営まで関わります。講師と共に受講の様子を見ながら、臨機応変な進行を行います。

成果報告と次のステップへの提案

講師所感、受講者アンケート等をまとめて報告書を作成します。研修成果を踏まえ、次のステップを提案いたします。

オーダーメイド研修の費用目安

1日4時間研修（県内講師を招聘した場合）

研修費用 約12万円～（税別）

1日6時間研修（県外講師を招聘した場合）

研修費用 約30万円～（税別）

★研修費用には講師料、講師旅費（交通費・宿泊費）、企画料、会場・機器使用料、印刷費等が含まれます

※標準的なプログラムでの目安費用ですので詳細はお問い合わせください。

※招聘する講師、時間、研修プログラムの内容により費用が変わります。

※受講人数によっては、同内容の集合研修よりも一人当たりの費用がお安くなる場合があります。



P.30にて人材育成に関連する補助金情報を掲載

これまでに実施した研修のテーマ

【階層別】

- 新入社員対象
- 若手社員対象
- リーダー対象
- 管理職対象

【マネジメント】

- 目標設定能力向上
- 組織パフォーマンス向上

【コンプライアンス】

- パワーハラスメント防止
- 情報セキュリティ対応

【コミュニケーション力・思考力向上】

- ビジネスコミュニケーション力向上
- 問題解決に活かすロジカルシンキング

【製造業】

- 生産計画と工程管理
- ITツールを活用した業務改善

【その他】

- 企業の魅せ方・採用スキル強化
- Canvaの基礎と実践

※ 随時受付しておりますが、講師手配等の都合もありますので開催希望の2か月以上前にお申込みください。

※ 実施時期や講師の都合などで、ご要望に応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

福井県中小企業産業大学校へのアクセス



自動車をご利用の場合 430台無料駐車場完備

- JR福井駅より約15分
- 北陸自動車道「福井IC」より約10分

バスをご利用の場合

- 京福バス
JR福井駅西口ロータリー5番のりば 約15分
羽水高校線「福井厚生病院」下車 徒歩2分
- フレンドリーバス (無料)
JR福井駅東口 ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分
「生活学習館(ユ-アイふくい)」下車 徒歩2分



福井県中小企業産業大学校

fisc 公益財団法人 ふくい産業支援センター 人材育成部

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL:0776-41-3775 FAX:0776-41-3729

ホームページ: <https://www.fisc.jp/fiib/>

E-mail: manabi@fisc.jp

福井県中小企業産業大学校は、福井県が設置し、指定管理者の指定を受けた公益財団法人ふくい産業支援センターが管理運営を行っています。
【県担当課】福井県 産業労働部 労働政策課 福井市大手3-17-1 電話:0776-20-0390

令和8年度 研修プログラム一覧 (開講月別)

【4月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
22	新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座	45,100円	3日	4/9・10、10/7	18
34	新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識	23,100円	1日	4/21	25

【5月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
28	高卒採用の実務と基本	23,100円	1日	5/14	22
21	自分なりの解・意見の考え方	23,100円	1日	5/19	18
3	パワハラ防止&アンガーマネジメント	23,100円	1日	5/20	8
37	テキスタイル製造の基礎	48,400円	6日	5/22~6/9	27
—	第11期 福井ものづくり改善リーダー養成スクール (①企業従業員 ②企業OB)	①250,000円 ②50,000円	18日	5/15~12/18	31 32

【6月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
1	令和塾 第8期	184,800円	12日	6/8~10/30	5
36	眼鏡製造ベーシック講座	55,000円	6日	6/16~7/16・17	26
33	実践しながら理解力を深める!職場の5S体質強化	34,100円	2日	6/19、8/24	24
19	仕事の質とスピードを高める「4つの力」	23,100円	1日	6/30	17

【7月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
5	部下・後輩が自ら動き出す「コーチングスキル習得講座」	NEW 23,100円	1日	7/2	9
12	会議・ミーティングの生産性を高める「ファシリテーションスキル養成講座」	23,100円	1日	7/14	13
7	リーダーシップ研修	34,100円	2日	7/22・23	11
10	中堅社員の役割と意識改革	NEW 23,100円	1日	7/29	12

【8月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
4	成長を引き出す 1on1 ミーティングの進め方	NEW 23,100円	1日	8/4	9
20	ビジネスに求められる人間関係構築術	23,100円	1日	8/25	17
14	実践的なロジカルライティング力・仕事メモカ向上	NEW 23,100円	1日	8/28	14

【9月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
32	「なぜなぜ分析」実践	34,100円	2日	9/3・4	24
6	メンタルヘルスの基本と実務対応	23,100円	1日	9/9	10
23	行動経済学による 組織マネジメント&マーケティング改革	NEW 23,100円	1日	9/11	19
27	応募者の人間力や能力を見極める「面接官トレーニング講座」	23,100円	1日	9/15	21
29	外国人材が定着・活躍しやすくなる組織づくりとマネジメント法	NEW 26,400円	1日	9/16	22

【10月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
18	若手社員のためのタイムマネジメント入門	23,100円	1日	10/2	16
2	管理者のためのマネジメント力強化	34,100円	2日	10/8・9	8
15	ビジネスコミュニケーション研修	NEW 23,100円	1日	10/16	15
38	製品開発に必要な織物設計技術	37,400円	4日	10/21~10/29	28

【11月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
9	OJT トレーナー養成講座	NEW 23,100円	1日	11/6	12
13	説得力を高め問題解決につなげる ロジカルシンキング実践	23,100円	1日	11/13	14
35	ISO9001:2015 品質マネジメントシステム内部監査員養成講座	44,000円	2日	11/17・18	25

【12月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
30	管理者・現場担当者のためのモノづくり問題解決講座	26,400円	1日	12/1	23
8	「自発的考動」を引き出す育成スキル向上	34,100円	2日	12/2、1/26	11
11	好業績チームを生み出す「チームカアップ」	23,100円	1日	12/10	13

【令和9年1~3月開講】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
16	アイデア発想力を高めるビジネス思考法	17,600円	1日	1/20	15
25	ブラックボード POP 広告実践	NEW 6,600円	1日	1/22	20
24	生成 AI を活用した マーケティング業務効率化	17,600円	1日	2/3	19
26	採用力強化講座 ~人材採用成功のポイント~	NEW 17,600円	1日	2/4	21
31	現場リーダーのための組織行動力強化	23,100円	1日	3/15	23
17	若手社員のための「先読み仕事術」	34,100円	2日	3/18・19	16

【未定】

研修 No	研修名	受講料 (消費税込)	日数	研修日	掲載頁
39	開校40周年公開講座	無料	1日	企画中	29
40	嶺南出張教室	未定	1日	企画中	29