



マーケティングに活かすビジネスデータ分析入門講座

Excelによる効果的な多量データ分析の手法を学ぶ

日時

平成30年9月19日(水) 9:30~16:30 6時間

会場

福井県中小企業産業大学校 福井市下六条町16-15 ☎ 0776-41-3775

受講料

18,000円 (消費税込)

定員

20名

講義
100%

演習
0%

対象者

営業・マーケティング担当でExcelの基本的な操作を理解している方



こんな方にオススメ! 社内データを効果的かつ簡単にマーケティングや経営・営業戦略に活かしたいと考えている方

講師のご紹介



システムリサーチ&コンサルト(株) 代表取締役 ^{すみなか みつお} 住中 光夫 氏

コンピュータ販売会社の営業やSEとしてユーザーをサポートし、食品卸会社の情報システム部門責任者として情報システムの導入を行う。その後アパレル販売会社の経営者として情報を経営的に活かすことを実践し、システムリサーチ&コンサルト(株)を設立。30年間に亘り、情報システムの構築・活用などのコンサルティングや各種セミナー講師として活躍中。これまでに約2万名の社員研修を実施。マイクロソフト社のセミナーでは、3回連続して受講者からNo.1の評価を受けた。主な著書『パワポで極める常勝プレゼン』(アスキー・メディアワークス社)、『売上が伸びるビジネスデータ分析術』(日経BP社)など多数。

ね
ら
い

『社内に蓄積されている多量なデータを利用して業務改善につなげたい』『マーケティングや経営企画に活かしたい』など、先の見えない時代だからこそ、効率的・効果的にビジネスの実態を把握し、適切な戦略の選定を行う必要があります。

この研修では、シチュエーション毎の効果的な分析手法を理解するために、エクセルの便利な分析機能を紹介しながら、実務に直結する多量データの分析やビジュアルな分析の手法を分かりやすく解説・実演します。

プ
ロ
グ
ラ
ム

■データを活かしたビジネス戦略

- ・ビッグデータ時代の企業を強くする情報活用とは
- ・社内に何万件と眠るデータを活用できているか

■社内のデータ分析力を強化する

- ・情報活用をうまく進めるための階層別に必要な力

■ビジネスデータ分析の基本と分析手法

- ・統計知識を必要としないデータ分析手法
- ・分析するために必要なデータの特性
- ・ビジュアルなデータ分析の進め方と表現方法
- ・情報の読み方と活用の仕方をつかむ
- ・押さえておきたいデータ分析の三原則
- ・ビジネスデータ分析の4つの基本手法
 - ①要因分析手法
 - ②テーブル分析手法
 - ③グラフ化分析手法
 - ④ビジュアル化分析手法
- ・社内データをデータ分析用に整備する
 - ①データリスト形式のデータにする
 - ②データの顧客名称などを統一する

■業務別データ分析の手法<データ分析の進め方>

- ・顧客・得意先の分析
- ・商品分析から顧客全体のニーズを分析
- ・業種、チャネル、地域別の売上、利益動向を分析

■エクセル1つでここまで出来る!【実演】

- ・こんなに便利!ピポットテーブル機能
- ・ピポットテーブル活用の基本
- ・簡単にできるピポットテーブル分析

■数万件の多量データ分析を行ってみる【実演】

- ・顧客・商品の構成分析や貢献度分析を行う
- ・プライス分析や売上の階層分析を行う
- ・業績変化の要因をつかみ対策を検討する
- ・「ピポットグラフ会議」で今後の戦略を検討する

※受講者の方はパソコン操作を行いません。
講師の実演(エクセル操作)を見て、分析手法を習得していただきます。

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます。

受講者の声

- ◎ データ分析の方法、スピーディに分析して問題解決に至るポイントが分かり、大変満足。
- ◎ 知らなかったことが多く、目からうろこだった。早く会社のデータで活用したい。
- ◎ 会社の全体レベルを上げて、ピポットでの会議ができるレベルに持っていきたい。
- ◎ 取引先への営業で具体的に説明する内容のヒントを掴むことができた。

お申込み・お問合せ先

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

☎ 0776-41-3775 FAX 0776-41-3729

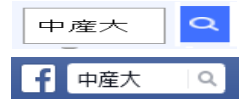
✉ manabi@fisc.jp

ネットからもお申込みいただけます

<http://www.fisc.jp/fiib/>

研修の詳細情報や、各種補助金制度、研修施設貸出しについてもご案内しています。

Facebookでも情報提供しておりますので、ご利用ください。



研修会場



中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)

研修受講について

- ◎ お申込みを受付した方から3営業日以内に受講受理書、受講料の振込依頼書をお送りします。開講日の1週間前に受講決定通知をお送りしますので、それまでに受講料を指定の口座にご入金ください(書類は申込責任者宛にお送りします)。ただし、公開講座等、無料の研修はEメール等による受付連絡のみとさせていただきます場合がございます。
- ◎ 振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- ◎ 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
- ◎ 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
- ◎ 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前(開講日の1週間前まで)にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
- ◎ やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎ 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
- ◎ ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.17 マーケティングに活かすビジネスデータ分析入門講座 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。