



外国人材のマネジメント基礎と トラブル防止策

外国人技能実習生等との正しい向き合い方とは

日時 ▶ 令和3年3月3日(水) 9:30~16:30 6時間

会場 ▶ 福井県中小企業産業大学校 福井市下六条町 16-15 ☎ 0776-41-3775

受講料 ▶ 22,000円(消費税込)【助成金利用で11,000円(消費税込)】裏面をご覧ください

定員 ▶ 20名

対象者 ▶ 主に「外国人技能実習生」「特定技能外国人」をマネジメントする管理者、人事担当者など



こんな方にオススメ!

- ✓ 指示が正しく伝わらないなど、コミュニケーション上の課題がある
- ✓ 同じトラブルが繰り返し発生し悩まされる
- ✓ 外国人材にうまく動いてもらって仕事を進める方法を知りたい
- ✓ 外国人材と協働する職場風土をつくりたい

講師のご紹介



(一社)キャリアマネジメント研究所 代表理事 ちば ゆうだい 千葉 祐大 氏

花王(株)在籍中、販売・マーケティング部門の中華圏担当責任者として、香港、上海の現地スタッフをマネジメント。2006年よりコンサルタントとして活動。全国の企業、自治体、教育機関等でも「グローバル人材」に関する研修や講演を行なっている。これまで59か国・地域、延べ6千人以上の外国人材を指導している。

著書に、『異文化理解の問題地図』(技術評論社)、『小さな会社の外国人活用の教科書』(ぱる出版)等がある。

ね
ら
い

外国人スタッフと働くことが当たり前の時代が到来しています。流れが加速していく中、避けて通れないのが異文化理解の問題ですが、これには共通する特徴や原則があります。

国内事業所における「外国人技能実習生」「特定技能外国人」等の外国人スタッフ活用の現状について紹介しながら、日本人とは異なる思考パターンや行動特性について解説します。

外国人材とうまくコミュニケーションし、適切に指導する方法、コミュニケーションの課題と問題の解決方法、トラブル防止策について、現状レベルに合わせた実践的な対応法を習得していただくことをゴールとします。

プ
ロ
グ
ラ
ム

■外国人材活用の現状と今後

- ・外国人労働者増加のトレンド
- ・アフターコロナの外国人雇用の見込み
- ・外国人の在留資格について
技能実習、特定技能 他

■外国人材の特性に関する基礎知識

- ・日本人との特性の違い
パーソナルスペース/時間の厳格さ/親日性
外国人がストレスを感じる日本人のタイプ

■国籍ごとのマネジメント法の違い

- ・国籍ごとの特性と価値観
中国、ベトナム、フィリピン 他
- ・国籍ごとのマネジメントのポイント
＜ワーク＞ 日本人との特性や慣習の違い

■コミュニケーションと指導法

- ・日本人との「言葉」や「態度」の違い
- ・コンテキストとは/自己評価の違い
- ・外国人コミュニケーションの方法
- ・外国人材に対する指導ポイント
マイルールの明示/言語化5割増しの鉄則
「利」を伝える重要性/ほめ言葉サトウチツ法
やさしい日本語とは
- ＜ワーク＞ 新しいルールを徹底させたいケース
- ＜ワーク＞ やさしい日本語をつくってみる

■トラブル防止策

- ・異文化マネジメントのトラブル事例
- ・トラブルの原因とその防止法
①制度面の問題点
②受入側の対応の問題点

■外国人材のマネジメントを成功させるために

この研修の【受講料の半額を助成する制度】があります詳しくは下記にお問い合わせください

公益財団法人 福井県グローバル人材基金 (福井県立大学 交流・研究支援部 国際・留学支援課)
TEL 0776-61-6000 <https://fukui-global-fund.jp/>

お申込み・お問合せ先

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

☎ 0776-41-3775 FAX 0776-41-3729

✉ manabi@fisc.jp

ネットからもお申込みいただけます

<https://www.fisc.jp/fiib/>

研修の詳細情報や、各種補助金制度、研修施設貸出しについてもご案内しています。Facebookでも情報提供しておりますので、ご利用ください。



研修会場



中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)

研修受講について

- ◎ お申込みを受付した方から3営業日以内に受講受理書、受講料の振込依頼書をお送りします。開講日の1週間前に受講決定通知をお送りしますので、それまでに受講料を指定の口座にご入金ください(書類は申込責任者宛にお送りします)。ただし、公開講座等、無料の研修はEメール等による受付連絡のみとさせていただきます場合がございます。
- ◎ 振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- ◎ 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
- ◎ 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます場合がございます。
- ◎ 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前(開講日の1週間前まで)にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
- ◎ やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎ 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
- ◎ ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.11

外国人材のマネジメント基礎とトラブル防止策 申込書

※簡単な「事前アンケート」がございます。現場でのお困りごとをお聞きして、研修内容に反映させます。
(全ての質問にお応えするものではありませんのであらかじめご了承ください)

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
企業名					TEL	- -
所在地	〒 -				FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。