



店舗マネージャー・トレーナーのための 「教えるスキル」強化セミナー

“シニア”・“若手スタッフ”・“外国人実習生”への教え方には「コツ」がある

日時

令和2年8月18日(火) 13:30~16:30 3時間

会場

福井県中小企業産業大学校 福井市下六条町16-15 ☎ 0776-41-3775

受講料

8,800円 (消費税込)

定員

20名

講義

50%

演習

50%

対象者

店舗マネージャー・育成トレーナー・先輩社員等、教える立場にある方

講師のご紹介



(株)スマイル・ラボ 代表取締役

あかぬま るみこ
赤沼 留美子 氏

大学卒業後、(株)ファミリーマートに入社。当時 5000 店 10 万人のパートアルバイト社員のマネジメントシステム(オペレーション・採用・育成・評価のしくみ)づくりプロジェクトに携わる。お客様に最も近い現場の「オペレーション基準」を土台に育成・評価のしくみを構築し、お客様満足度向上とパートアルバイト社員の満足度向上を同時に図る仕組みの普及に尽力中。宝飾品販売店、レンタカー、100円ショップ、葬儀屋、ドラッグストア、飲食店、大学院、リゾートホテル、清掃会社、ガス検針会社、温泉旅館、福祉施設など個店からチェーン店まで幅広く支援している。

ねらい

若手の早期離職やシニア層の増加、外国からの実習生など一緒に仕事をしていく上で課題は山積みです。しかし、「仕事の教え方」は教わったことがなかった。このような方は意外と多いのではないのでしょうか。知らなかったがゆえに発生する、ムダな時間や労力、イライラは減らすことができます。この研修では、言葉の問題や価値観の違いを認識したうえで、現場スタッフにもっとイキイキと活躍してもらうための「教えるスキル」を学びます。

プログラム

■教える人の心がまえと技術

- ・求められる3つの資質
- ・接するときの心がまえ
シニア/若手スタッフ/外国人
- ・トレーニングの4ステップ
- ・よくあるNG例

■教え方 6つのコツ

- ① わかりやすい言葉を使う
- ② 一文は短く
- ③ 正しいお手本を示す
- ④ 「わかったかどうか」を確認する
- ⑤ 「なぜそうするのか」を説明する
- ⑥ できたところを「認める」

■良い人間関係を保つ6つのポイント

- ① あいさつ、お礼は「名前」をつける
- ② 相手の目をみて
- ③ お願いしたいとき・やってほしいとき
- ④ カットとなったときの「判断留保」
- ⑤ ほめるとき・注意するとき
- ⑥ 職場にキツイ人がいたら

■相手に安心感を与える「きき方」

- ① 聞く
- ② 訊く
- ③ 聴く

※都合により内容の一部が変更になることがあります

赤沼先生からメッセージ



「若手は話を聞いているのかよくわからないし・・・、年上スタッフには思うように指示ができない・・・、ましてや外国人実習生には言葉の壁が・・・。」
そんなお悩みにおこたえます。
誰にでもできる「教えるスキル」を習得して、ムダなイライラを減らしませんか?!

お申込み・お問合せ先

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

☎ 0776-41-3775 FAX 0776-41-3729

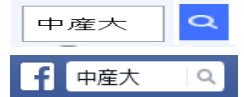
✉ manabi@fisc.jp

ネットからもお申込みいただけます

<https://www.fisc.jp/fiib/>

研修の詳細情報や、各種補助金制度、研修施設貸出しについてもご案内しています。

Facebookでも情報提供しておりますので、ご利用ください。



研修会場



中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)

研修受講について

- ◎ お申込みを受付した方から3営業日以内に受講受理書、受講料の振込依頼書をお送りします。開講日の1週間前に受講決定通知をお送りしますので、それまでに受講料を指定の口座にご入金ください(書類は申込責任者宛にお送りします)。ただし、公開講座等、無料の研修はEメール等による受付連絡のみとさせていただきます。
- ◎ 振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- ◎ 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
- ◎ 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
- ◎ 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前(開講日の1週間前まで)にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
- ◎ やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎ 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
- ◎ ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.22 「教えるスキル」強化セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください

ふりがな		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名		TEL		— —		
所在地	〒 —	FAX		— —		
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。