



管理者のための マネジメント力強化セミナー

本質を捉える力を身につける

組織には存在目的があり、その目的を実現するのが管理者の役割です。そのためには、組織と仕事をやりくりするマネジメント能力が求められ、課題を設定し組織力を結集しながら成果を出していく、最適な仕事の進め方を理解することが必要です。
この研修では、マネジメントの原理原則や本質を捉える考え方（コンセプチュアルスキル）を、ケーススタディを通して具体的に学びます。

日時 令和4年10月20日（木）・21日（金）9:30~16:30 6時間×2日間

会場 福井県中小企業産業大学校（住所・地図・連絡先は裏面参照）

受講料 34,000円（消費税込）

対象者 管理職・経営幹部

- 管理能力を磨き、組織力強化につなげたい方
- 業績を向上させるための「原理原則」を学びたい方

定員 25名

講師

関根 利和 氏 株式会社コンサルティング・フェア・ブレイン 代表取締役
(せきね としかず)



埼玉大学理工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。豊かな経験をふまえた実践的で明快な指導には定評がある。“難しい話をわかりやすく”がモットー。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■マネジメントの基本

- ・グローバル競争下でのリーダーシップ
- ・管理者が取り組むべき課題

■業績を確実にするマネジメント7原則

①目標設定する

- ・組織関係者の期待とゴールを明確にする
- ・ゴール（目的・目標）と課題を定義する
- ・はじめに評価を考える 【ケーススタディ】

②計画、実行する

- ・計画は納期から逆算する
- ・行動をシナリオ化する
- ・時間で品質とコストを定義する 【ケーススタディ】

③組織化する

- ・計画にメンバーのスキルを合わせる
- ・役割を分担する
- ・働きやすい環境をつくる 【ケーススタディ】

④進捗を管理する

- ・場面に応じたコミュニケーションをとる
- ・仕事の指示と受けを確実にする
- ・進捗をチェックする 【ケーススタディ】

⑤コミュニケーション能力を伸ばす

- ・意欲が高まる職場を作る
- ・自律的側面を重視する
- ・正しい方向に動機づける 【ケーススタディ】

⑥モチベーションを高め維持する

- ・部下育成を積極的に行うことで業績向上を図る
- ・部下への指導、育成を積極的に行う
- ・指導と育成で人の成長を支える 【ケーススタディ】

⑦計画的に育成する

- ・あらゆる場面で意図的に部下の成長を促す

受講者の声

- ・理論、知識、ワークがバランスよく入っており充実した時間だった。
- ・具体例やよくある場面を例にした説明が多くなるほどと思える事が多かった。
- ・すぐに取り組める内容が具体的に提示されており、明日からの業務で実践できることが多数あった。
- ・ケーススタディを交え、自分で考える機会をもらいながらだったので理解しやすかった。

お問い合わせ先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 TEL : 0776-41-3775
 e-mail : manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729
 下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください
<https://www.fisc.jp/fiib/>
 ホームページからもお申込みできます
 研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。

中産大

研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



研修受講について

1. お申込みを受付した方から 3 営業日以内に受講受理書および受講料の振込依頼書を、開講日の 1 週間前に受講決定通知書をお送りします。これらの書類は e-mail または郵送にて、申込責任者宛てに送付いたします。ただし、公開講座等、無料の研修は e-mail 等による受付連絡のみとさせていただきます。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の土業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日のおおよそ 1 週間前まで）にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください（中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします）。
7. 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.2 管理者のためのマネジメント力強化セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
企業名					TEL	- -
所在地	〒 -				FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。