



新入・若手社員が知っておくべき 「モノづくり現場」の基礎知識

製造業のどの部門にも必須の基礎知識を学ぶ！

生産現場に配属される新入社員や若手社員にとって、現場に求められる品質・コスト・納期を正しく理解し、安全第一で実践することは必要不可欠です。

この研修では、「報告・連絡・相談」の意味から、会社の利益を獲得するために現場が果たす役割についてわかりやすく解説します。技術、加工、組立はもちろん、品質管理、生産管理、資材購買、営業部門にも共通の内容です。また、理系だけでなく文系出身者や女性社員、中途採用社員の皆さんも受講できる内容で、事例紹介や実習を踏まえながら理解を深めます。

日 時 令和4年4月12日（火） 9:30~16:30 6時間

会 場 福井県中小企業産業大学校（住所・地図・連絡先は裏面参照）

受講料 20,000円（消費税込）

対象者 技術系・製造系部門の
新入社員・若手社員

- 製造業の基礎知識を学びたい方
- 新しく製造業の仕事に従事される方

定 員 25名

講 師 西村 仁 氏 ジン・コンサルティング 代表 生産技術コンサルタント
(にしむら ひとし)



㈱村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。著書多数。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 会社の利益は現場が生み出す

- ・いかにモノづくり現場が大切かを理解しよう
- ・会社の各部門の役割について
- ・原価のしくみを知ろう
- ・利益を生む品質 Q、コスト C、納期 D

■ 社会人として共通の基本ルール

- ・モノづくりは分業で成果をあげる
- ・チームワークの基本とは
- ・身だしなみはなぜ必要なのか
- ・コミュニケーションは報連相（ほうれんそう）

■ 仕事のスタイルと問題解決

- ・定常作業と非定常作業
- ・ルールを守ることと、ルールを変えていくこと
- ・問題解決のポイントは原因分析
- ・現状を数値化するメリット

■ 効率よく仕事を進める

- ・ムダを省くにはコツがある
- ・組立作業の実習キットでムダ取りを体感しよう
【グループ演習】
- ・改善の事例紹介

■ モノづくり現場の基本「5S」とは？

- ・小学校での整理整頓とはレベルが全く異なる
- ・「整理」と「整頓」の意味の違いを知ろう
- ・具体的な整理・整頓の事例

■ 安全は自分で守る

- ・安全はすべてに優先する
- ・安全を確保する方法とは

■ 自分を高める

- ・いかにしてスキルをアップしていくのか

受講者の声

- ・普段会社で仕事をしているだけでは教えてもらえない内容だったのでよかった。
- ・「やるべき事」と「やってはいけない事」とを分かりやすく説明していただき、とても良かった。
- ・初心者にも分かりやすく、理解できた。

お
お
問
い
し
合
せ
み
先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 TEL : 0776-41-3775
 e-mail : manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729

下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください

<https://www.fisc.jp/fiib/>

ホームページからお申込みできます

研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



研修受講について

1. お申込みを受付した方から 3 営業日以内に受講受理書および受講料の振込依頼書を、開講日の 1 週間前に受講決定通知書をお送りします。これらの書類は e-mail または郵送にて、申込責任者宛てに送付いたします。ただし、公開講座等、無料の研修は e-mail 等による受付連絡のみとさせていただきます。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前 (開講日のおおよそ 1 週間前まで) にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください (中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします)。
7. 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.16 新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。