



# 管理職・リーダーのための パワーハラ防止 & アンガーマネジメントセミナー

**最**近、「怒り」をコントロールする技術である「アンガーマネジメント」がビジネスの現場でも大きく注目されています。一方、パワーハラスメント問題が世間を騒がしており、企業においてはコンプライアンスの観点からもパワーハラへの対策が迫られています。

この研修では、パワーハラスメントの正しい理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術について、実践を通じて身につけます。

**日 時** 令和4年8月4日（木） 9:30～16:30 6時間

**会 場** 福井県中小企業産業大学校（住所・地図・連絡先は裏面参照）

**受講料** 22,000円（消費税込）

**対象者** 管理者・リーダー、  
部下を持つ中堅社員

- 組織としてハラスメント対策に取り組んでいる方
- 組織の中で信頼関係を構築したい方

**定 員** 20名

**講 師** 田中 和義 氏 株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役



（たなか かずよし）

㈱リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、そしてキャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全社営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、㈱クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上を6倍以上に拡大した実績を持つ。

現在、各地の企業にて研修・セミナー・講演・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。

## プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

### ■パワーハラスメントを正しく理解する

- ・部下指導とパワーハラの境界線を知る
- ・こういう行為がパワーハラと呼ばれることになる  
(6つの行為類型を知る)

### ■パワーハラスメントが起きる原因を考える

- ・なぜパワーハラが起るのか
- ・信頼関係がないと「パワーハラ」と受け止めやすい  
(ブラックゾーンとグレーゾーン)
- ・自社の事例を考える(グループ討議)

### ■セクハラが起きる原因と防止策を考える

- ・なぜセクハラが起きるのか
- ・自覚のない無意識な言動によるセクハラを防ぐには

### ■怒りや感情のコントロールをできるようになる

- ・怒りの感情を理解する
- ・問題となる怒りの4つのタイプ
- ・怒りのメカニズムを知る

### ■アンガーマネジメント3つの技術をマスターする

- ・怒りの感情に対する対処術と、無駄なことで怒らないようになる体質改善法を習得

### ■信頼関係をつくるリーダーのコミュニケーション術

- ・リーダーに求められる要素を理解する
- ・効果的な叱り方ができるようになる

### ■研修の振り返りと質疑応答

お問い合わせ先

**中小企業産業大学校**  
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)  
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15  
 TEL : 0776-41-3775  
 e-mail : manabi@fisc.jp

**FAX : 0776-41-3729**

下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください

<https://www.fisc.jp/fiib/>

ホームページからもお申込みできます

研修の詳細情報や、各種補助金制度、  
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



**研修会場**

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



**研修受講について**

1. お申込みを受付した方から 3 営業日以内に受講受理書および受講料の振込依頼書を、開講日の 1 週間前に受講決定通知書をお送りします。これらの書類は e-mail または郵送にて、申込責任者宛てに送付いたします。ただし、公開講座等、無料の研修は e-mail 等による受付連絡のみとさせていただきます。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の土業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日のおおよそ 1 週間前まで）にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください（中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします）。
7. 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

**研修 No.3 管理職・リーダーのためのパワハラ防止&アンガーマネジメントセミナー 申込書**

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
企業名					TEL	- -
所在地	〒 -				FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他( )					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。