



「自発的考動」を引き出す 育成スキル向上セミナー

教えて引き出す、効果的な育成法とは

自ら考え行動できる人材を育てることは、企業全体の力になります。管理者やリーダーが、自発的な行動を引き出すコミュニケーション力を身につけることで、部下はスムーズに目標を達成し、自信をつけ成長します。

この研修では、育成を効果的に行うための「6つの基本能力」を、ティーチング（教える力）とコーチング（引き出す力）をベースに学びます。そして、1日目で学んだことを職場にて実践し、2日目にフォローアップ研修を実施することで、育成スキルのステップアップを目指します。

日時 令和4年6月15日（水）・8月25日（木） 9:30～16:30 6時間×2日

会場 福井県中小企業産業大学校（住所・地図・連絡先は裏面参照）

受講料 33,000円（消費税込）

対象者 管理者・中堅社員

- 部下、後輩の主体性、「自分で考え行動する力」を育て、仕事を任せていきたい方
- 部下、後輩との信頼関係を築くコミュニケーションを学んで、チーム力を高めたい方
- 部下、後輩のモチベーションを引き上げ維持するには、どのようなスキルが必要か、基本を学びたい方

定員 25名

講師 井上 安立 氏 ディレクターズ株式会社 代表取締役 世代交代コンサルタント
(いのうえ やすはる)



JR西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織改革プロジェクト等実績多数。幹部会を活用した「幹部の思考の見える化」「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」を通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出すコーチングと経験学習で学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて、次世代リーダー育成、組織変革に取り組んでいる。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

【1日目】(令和4年6月15日(水) 9:30～16:30)

■部下育成におけるあなたの課題は何か

■管理者の役割と部下育成の重要性

- ・業務と人のマネジメントを両立させる
- ・ティーチングとコーチングの使い分け

■効果的な教え方

- ・業務の中で意図的にOJTを進める
- ・効果的な指導法
- ・教え方の4段階
- ・褒める、注意する基本

【2日目】(令和4年8月25日(木) 9:30～16:30)

■引き出す育成6つの力

- ①観察力 タイプに応じた関わり方
自身や部下のコミュニケーションタイプは
- ②関係構築力 信頼関係を築く 関係を築く基盤とは
- ③傾聴力 話を本気で聞く 効果的な7つの傾聴技法
- ④質問力 行動を促進する 目的に応じた質問種類の使い分け
- ⑤伝える力 効果的に伝える
効果的に伝えるための3つのステップ
- ⑥承認力 変化や魅力を伝える
充実感や新たな行動へとつなげる3つの承認

■現場で実践できるPDCA 面談実習

- ・育成と業務目標の達成を両立する
- ・現場で実践 育成面談ワークシート

受講者の声

- ・部下育成の仕方や主体性を引き出す方法を総合的に学ぶことができた。
- ・職場に持って帰りすぐに実践できそうなテクニックをたくさん学べた。
- ・「PDCA面談」や「タイプ別教育」など、実践で使えることを多く学べた。

お問い合わせ先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 TEL : 0776-41-3775
 e-mail : manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729

下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください

<https://www.fisc.jp/fiib/>

ホームページからもお申込みできます

研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



研修受講について

1. お申込みを受付した方から 3 営業日以内に受講受理書および受講料の振込依頼書を、開講日の 1 週間前に受講決定通知書をお送りします。これらの書類は e-mail または郵送にて、申込責任者宛てに送付いたします。ただし、公開講座等、無料の研修は e-mail 等による受付連絡のみとさせていただきます。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の土業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日のおおよそ 1 週間前まで）にご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください（中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします）。
7. 研修中の録画・録音・撮影、携帯電話や個人パソコンの使用は、ご遠慮ください。また、会場は館内禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.5 「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。