



中堅社員のPDCA実践力強化セミナー

組織の中核となる人材をめざす

フォローアップ形式

中堅社員は、企業の将来を担う重要なポジションにあり、次のステップへと成長し結果を出していくためには、仕事を成功へ導く原則を押さえることが重要です。この研修では、中堅社員の役割・期待を理解した上で、自律的に動き、周りを巻き込み、“協働”で目標を達成するために必要な力を身につけます。また、フォローアップ研修までの約3か月間に、実際の職場での問題解決（インターバル課題）に取り組むことで、目標達成ができるリーダーとしてありたい姿を目指します。

日時 令和5年8月24日(木)・25日(金)、11月10日(金) 9:30~16:30 6時間×3日間

会場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 39,000円 (消費税込)

対象者 入社3年目以降の中堅社員

- 中堅社員としての仕事力を身につけたい方
- 目標を達成するための力を身につけたい方

定員 25名

講師

かたぎり

片桐 あい 氏 株式会社ビジネスプラスサポート パートナー講師



1992年サン・マイクロシステムズ(株) (現 日本オラクル(株))に入社。コールセンター業務・リーダー職を経て、業務改善プロジェクト・マネージャとして、日本のみならず海外のメンバーとも連携し、様々な企業の課題を解決。その際、手法として「シックス・シグマ」を取り入れる。また、2002年以降は、社内の人材育成部署を立ち上げ、エンジニアの成長に貢献。延べ1,000人の人材育成に関わる。日本オラクル(株)では、女性活躍推進チーム (Oracle Women's Leadership) の活動を通して女性リーダーの輩出のためのトレーニングやワークショップを運営。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

【1日目、2日目】

- **中堅社員の役割・期待・理解**
 - ・ 周りから期待されていること
 - ・ 中堅社員に必要な4つの役割
- **目標設定のコツと原則**
 - ・ 目標を効果的に達成するためのPDCA
- **セルフマネジメント力を高める**
 - ・ リーダーシップの第一歩は自己マネジメント
 - ・ リーダーシップとフォロワーシップ
 - ・ 自律性を高めるためのマイチャレンジ
- **コミュニケーションマネジメント力を高める**
 - ・ 上司の意向を察知する3つの力
 - ・ 効果的なチームビルディングのための3つの目線
- **上司を巻き込む力を高める**
 - ・ 上司は何を望んでいるのか
 - ・ 上司の想いを効果的に後輩に伝えるには
- **後輩を巻き込む力を高める**
 - ・ 大切なことは“人を知ること”
 - ・ 後輩のタイプ別指導法
- **タイムマネジメント力を高める**
 - ・ 生産性の高い仕事を実現する

■ 論理的思考力を高める

- ・ “筋道を立てて”物事を考える
- ・ 「論理的思考」と「創造的思考」のバランス

■ 思考を整理し組み立てる

- ・ ツリー、フレームワークで思考を整理する

■ 職場の問題を検討する

- ・ 職場の問題を考える、深堀りする
- ・ インターバル課題の説明

【3日目(フォローアップ)】

■ 3か月の振り返り

- ・ うまくいったこと、いかなかったこと
- ・ ソリューションフォーカスの考え方

■ 職場の問題解決

- ・ 問題定義と原因の特定
- ・ 解決策を実行するための巻き込み力

■ 解決策の実施

- ・ 解決策の優先順位付け、実施計画立て
- ・ リスク分析、効果測定
- ・ 再発防止策の検討

■ 行動宣言・エールの交換

お
お
問
し
合
込
み
先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 T E L : 0776-41-3775
 E-mail : manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729

下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください

<https://www.fisc.jp/fiib/>

ホームページからお申込みできます

研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分

バスをご利用の場合

- 京福バス
 JR 福井駅西ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
 「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分
- フレンドリーバス(無料)
 JR 福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

研修受講について

1. お申込み受付から 3 営業日以内に「受講受理および受講料振込」について、また、開講日の 1 週間前に「受講決定通知」を申込責任者宛てに E-mail でお知らせいたします。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日の 1 週間前）までにご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします。
7. 研修中の録画・録音・写真撮影、携帯電話や個人パソコンの使用はご遠慮ください。また、館内は禁煙ですので、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.10 中堅社員の PDCA 実践力強化セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail ※必ず記載してください	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。