



2年目社会人に求められる役割と期待 ビジネススキル習得セミナー

1年目を振り返り、自身の「仕事観」を客観的に整理することで、成長点と改善点を見つけ出すことができます。また、プロとして結果を出し続けるために必要な「ビジネスマナーの再習得」や「コミュニケーション能力」を徹底的に高めることで、会社組織にとっての「自主的・自発的」な人財を目指すことができます。明確な理想像を思い描き、スモールステップ目標を設定することにより、成長し続けることの大切さを体得します。

日時 令和5年5月18日(木)・19日(金) 9:30~17:00 6.5時間×2日間

会場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 33,000円 (消費税込)

対象者 新卒2(3)年目の社員、第2新卒の新入社員

定員 20名

講師 いのうえ まい 井上 舞 氏 キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター



受講生の特徴を汲み取ったフィードバック力が抜群であり「納得感と考動変容」が自然と生み出されることで定評を得ている。一方で、茶道で培った侘び寂びの精神から、本来の日本人らしさを取り戻すおもてなし教育は、企業からも好評の声が上がっている。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 1年目を振り返り自身の仕事観を整理する

- ・バイオリズムシートから学びを得る (事前課題)
- ・圧倒的な結果を出し続けている人の条件
- ・組織人として備えておかなければいけない「7大意識」の重要性

■ ビジネススキルの基礎基本を徹底習得する

- ・今だから分かる！ビジネスマナーの重要性
- ・第一印象を制する者は仕事を制する
- ・言葉遣いは自分の「品格」を表す
- ・組織人としては当たり前の「席次」の意味
- ・一流ビジネスパーソンがやっている名刺交換の極意

■ 周りを「認めさせる」仕事力の付け方

- ・社会人基礎力が求められる理由と推移
 - ①前に踏み出す力
 - ②考え抜く力
 - ③チームで働く力
- ・自分に必要な「力」を曼荼羅シートで具体化する

■ 組織に必要不可欠な存在価値となるために

- ・今までの「自分」と比較してみよう

■ なぜコミュニケーション能力が必要なのか

- ・コミュニケーション能力が高い人が「意識的に」やっていること
- ・自分と全く同じ価値観の人は存在しない
- ・9割の人ができていない「傾聴力」の磨き方
- ・「ハーマンモデル×ソーシャルスタイル」から4分類の性質を見極める
- ・自分の感情を「つかまえる」ことの大切さ

■ 仕事の効率を劇的に上げる G-PDCA サイクルのポイントとは

- ・今までの価値観で仕事をしてはいけない訳とは
- ・目標管理シートの作成

■ 自分の理想像を明確に設定しよう！

- ・「今の自分」と「理想像」の間にある現実

■ 今の時代を生き抜き「必要とされる」人財へ

- ・自分らしく輝くために

お問い合わせ先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 T E L : 0776-41-3775
 E-mail : manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729
 下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください
https://www.fisc.jp/fiib/
 ホームページからもお申込みできます
 研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分

バスをご利用の場合

- 京福バス
 JR 福井駅西口ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
 「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分
- フレンドリーバス(無料)
 JR 福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
 「生活学習館(ユウ・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

研修受講について

1. お申込み受付から3営業日以内に「受講受理および受講料振込」について、また、開講日の1週間前に「受講決定通知」を申込責任者宛てに E-mail でお知らせいたします。
2. 開講日の1週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の士業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日の1週間前）までにご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします。
7. 研修中の録画・録音・写真撮影、携帯電話や個人パソコンの使用はご遠慮ください。また、館内は禁煙ですので、ご協力をお願いします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.15 2年目社会人に求められる役割と期待 ビジネススキル習得セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			歳			
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail ※必ず記載ください	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。