



# 人事担当者のための 面接官トレーニングセミナー

オンライン開催

**就**職活動において、地方の中小企業にとっては「売り手市場」が続いており、採用が非常に困難な時代を迎えています。質問力を面接担当者が発揮することで、応募者の印象だけではなく、能力や人間性等を引き出すことが出来るようになり、良質の人材採用が可能になります。

この研修では、面接の考え方や手法などを座学だけではなく、実際に模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングする実践的なセミナーです。

**日時** 令和5年7月13日(木) 9:30~16:30 6時間

**会場** この研修は **オンライン (Zoom を使用) のみにて開催** します

**受講料** 22,000 円 (消費税込)

**対象者** 新卒採用、中途採用の責任者および担当者

- 採用のミスマッチをなくしたい方
- 応募者の本音を上手く引き出したい方

**定員** 定員：20名

オンライン研修に参加する  
場合に必要機材等

- ・端末 (パソコンまたはタブレット)
- ・マイクおよびスピーカー (端末に機能が備わっていない場合に外付けの機材が必要)
- ・インターネット環境

**講師**

たなか かずよし

**田中 和義** 氏

株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役



(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、そしてキャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰 20 回以上、全社営業 MVP 表彰 2 回、リクルート、リクルートフロムエー2 社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、(株)クイックでは名古屋支店長として 5 年間で年間売上を 6 倍以上に拡大した実績を持つ。

現在、各地の企業にて研修・セミナー・講演・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。

## プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

### ■ 面接担当者が持つべき心得

- ・面接の役割
- ・面接は選ぶ場であり、選ばれる場である
- ・面接で応募者の志望意欲を高める
- ・知っておきたい！応募者を不快にさせる面接官の言動

### ■ 応募者の能力を見極めるには

- ・なぜ採ってはいけない人材を採用してしまうのか？
- ・応募者の能力と将来性を見極める面接手法
- ・応募者の話を掘り下げる技術
- ・応募者を見抜けないダメな質問例
- ・応募者を見抜くための効果的な質問の具体例

### ■ 面接に使える傾聴力と質問力

- ・面接官に必要な傾聴力とは何か？
- ・応募者にたくさん話をさせるテクニック
- ・応募者の外見から見えない「主体性・積極性・協調性・自己認知度の高さ」などを見抜く質問力

### ■ 実践演習

- ・学んだ知識やスキルを活用し、ロールプレイングで面接官を体験してみよう。

### ■ 振り返りと質疑応答

お  
お  
問  
い  
し  
合  
せ  
み  
先

**中小企業産業大学校**  
 (公益財団法人ぶくい産業支援センター人材育成部)  
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15  
 T E L : 0776-41-3775  
 E-mail : manabi@fisc.jp

**FAX : 0776-41-3729**

下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください

<https://www.fisc.jp/fiib/>

ホームページからお申込みできます

研修の詳細情報や、各種補助金制度、  
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



**研修受講について**

- お申込み受付から 3 営業日以内に「受講受理および受講料振込」について、また、開講日の 1 週間前に「受講決定通知」を申込責任者宛てに E-mail でお知らせいたします。
- 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の土業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
- 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
- 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前（開講日の 1 週間前）までにご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
- やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします。
- 研修中の録画・録音・写真撮影、携帯電話や個人パソコンの使用はご遠慮ください。また、館内は禁煙ですので、ご協力をお願いいたします。
- いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

**受講当日までの事前準備**

受講までに下記の手順で、前もって接続できるかどうか確認を行ってください。

- ① Zoom のインストール (必要な方のみ)
- ② 最新バージョンへのアップデート (必要な方のみ)
- ③ Zoom の接続テスト

※接続用の URL、ミーティング ID、パスコードは受講決定時にお知らせいたします。

**オンライン受講の注意事項**

- ・原則、1 端末につき 1 名の受講となります。1 端末で複数名での受講を希望される場合は、事前にお問い合わせください。
- ・受講の際、表示するお名前は受講者氏名としてください。
- ・研修中、質問など発言をするとき以外はミュート設定をお願いします。
- ・音声が届きにくい場合は、ヘッドホンや外付スピーカーをご接続ください。
- ・ご自身の端末やインターネット環境に起因する研修受講上のトラブルにつきましては、当校では責任を負いかねます。あらかじめご了承のうえ、事前に受講環境をご確認ください。
- ・研修の視聴 URL、パスワードを第三者と共有することは固くお断りいたします。

**研修 No.23 人事担当者のための面接官トレーニングセミナー 申込書**

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		年齢・性別	歳	男・女		
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他( )					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail	※必ず記載してください

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。