



モチベーション・定着率向上をめざす

オンライン
同時開催

「人事考課」と「フィードバック・面談」の進め方

効果的な「人事考課」と「面談」、育成を意識した日常の関わりは、部下のモチベーションを高め、考動につなげ、組織を活性化するカギとなります。

この研修では、「人事考課」の目的と、人材育成につなげる考え方や手法について理解を深め、「日常における育成」と「フィードバック面談」のスキルを実習や事例を通して習得します。現状を振り返り課題を見つけ、明日からの実践に向け具体的な行動につなげます。

日時 令和5年11月22日(水) 9:30~16:30 6時間

会場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 22,000円 (消費税込)

対象者 管理者、中堅社員、人事・育成担当者

- ✓ 「人事考課」や「面談」を育成のサイクルに載せて、仕組みとして運用したい方、組織の活性化につなげたい方
- ✓ 部下が主体的に目標に取り組み、達成できるよう支援したい方
- ✓ 「人事考課」「面談」の本来の意味や考え方、有効にするための進め方を学んで、組織で共有したい方

定員 会場定員：25名

希望者はオンライン研修 (Zoom を使用) に参加できます

本研修は集合研修とオンライン研修を同時に開催します。オンライン研修においても、集合研修と同様に、受講者同士のグループワークを行います。

※受講料は同額。一定数のオンライン受講申込があった場合のみオンライン研修が成立。

オンライン研修に参加する
場合に必要の機材等

- ・端末 (パソコンまたはタブレット)
- ・マイクおよびスピーカー (端末に機能が備わっていない場合に外付けの機材が必要)
- ・インターネット環境

講師

いのうえ やすはる

井上 安立 氏 ディレクターズ株式会社 代表取締役 世代交代コンサルタント



J R 西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織改革プロジェクト等実績多数。幹部会を活用した「幹部の思考の見える化」「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」を通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出すコーチングと経験学習で学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて、次世代リーダー育成、組織変革に取り組んでいる。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 人事考課の重要性と管理者の役割

- ・そもそも人事考課は何のためにするのか
- ・管理者の役割とは何か

■ 人事考課の実際

- ・定義、着眼点、考課段階を把握する
- ・評価のバラツキと自らのクセを知る
- ・正しい人事考課をするために必要なこと【実習】

■ 部下との日常の関わりと人事考課

- ・日常の関わりの中で部下を育てる
- ・期待やゴールを明確に伝える
- ・逆算して日々の活動に落とし込む
- ・PDCA を確実に回して考える癖をつける

■ やる気にさせるフィードバック面談

- ・やる気になる面談、なくす面談【事例】
- ・やる気にさせる「5つのポイント」
- ・面談トークマニュアル作成

■ フィードバック面談の実習

- ・フィードバックシナリオを考える
- ・面談ロールプレイ【実習】
- ・振り返りとアドバイス

受講者の声

- ・人事考課＝教育・育成であるという視点から、面談や部下との接し方を学べた。
- ・面談には準備が大切であることが分かった。
- ・オンラインで参加したが、適度に講師から問いかけをしてもらえて集中して受講できた。

お申し込み合せみ先

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 TEL: 0776-41-3775
 E-mail: manabi@fisc.jp

FAX : 0776-41-3729
 下記申込書に必要事項を記載の上、送信ください
<https://www.fisc.jp/fiib/>
 ホームページからもお申込みできます
 研修の詳細情報や、各種補助金制度、
 研修施設貸出しについてもご案内しています。



研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井県福井市下六条町 16-15)



自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約 10 分

バスをご利用の場合

- 京福バス
 JR 福井駅西ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
 「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分
- フレンドリーバス(無料)
 JR 福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

研修受講について

1. お申込み受付から 3 営業日以内に「受講受理および受講料振込」について、また、開講日の 1 週間前に「受講決定通知」を申込責任者宛てに E-mail でお知らせいたします。
2. 開講日の 1 週間前までに受講料を指定の口座にご入金ください。振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
3. 県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。研修によっては、講師の希望により、経営コンサルタント等の土業の方の受講をご遠慮いただく場合がございます。
4. 定員を超える申込みがある場合、「キャンセル待ち」扱いとさせていただきます。
5. 受講のキャンセルは受講決定通知をお送りする前 (開講日の 1 週間前) までにご連絡ください。受講決定後のキャンセルはご遠慮ください。
6. やむを得ない事情が生じた場合、日時、テーマ、内容などは事前告知なしに変更させていただく場合がございます。また、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者宛てに連絡いたします。
7. 研修中の録画・録音・写真撮影、携帯電話や個人パソコンの使用はご遠慮ください。また、館内は禁煙です、ご協力をお願いいたします。
8. ご記入いただいた個人情報につきましては、研修の運営に必要な事務連絡、研修サービス向上のための統計データ、中小企業産業大学校からの研修・施設貸出情報のご案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.24 モチベーション・定着率向上をめざす「人事考課」と「フィードバック・面談」の進め方 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

集合研修ではなく、オンライン研修に参加する場合は□にチェックをしてください ↓

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	<input type="checkbox"/> オンライン 研修に参加する
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	<input type="checkbox"/> オンライン 研修に参加する
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	<input type="checkbox"/> オンライン 研修に参加する
受講者名		年齢・性別	歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	<input type="checkbox"/> オンライン 研修に参加する
企業名		TEL	— —			
所在地	〒 —	FAX	— —			
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			E-mail ※必ず記載してください	

※ご記入いただきました連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。