



管理職・リーダーのための パワハラ防止 & アンガーマネジメントセミナー

最最近、「怒り」をコントロールする技術である「アンガーマネジメント」がビジネスの現場でも大きく注目されています。一方、パワーハラスメント問題が世間を騒がしており、企業においてはコンプライアンスの観点からもパワハラへの対策が迫られています。

この研修では、パワーハラスメントの正しい理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術について、実践を通じて身につけます。

日 時 令和6年8月6日(火) 9:30~16:30 6時間

会 場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 22,000円 (消費税込)

対象者 管理者・リーダー・
部下を持つ中堅社員

- 組織としてハラスメント対策に取り組んでいる方
- 組織の中で信頼関係を構築したい方

定 員 20名

講 師

たなか かずよし

田中 和義 氏 株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役



(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、そして営業担当取締役を経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全国営業 MVP 表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入りを果たす。現在、全国各地の企業や自治体等にて研修・セミナー・講演・コンサルティングを行い、年間稼働日数250日を超える。一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定トレーナーを務め、全国各地でハラスメント防止研修やセミナーを行っている。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ パワーハラスメントを正しく理解する

- ・ 部下指導とパワハラとの境界線を知る
- ・ こういう行為がパワハラと呼ばれることになる6つの行為類型を知る

■ パワーハラスメントが起きる原因を考える

- ・ なぜパワハラが起るのか
- ・ 信頼関係がないと「パワハラ」と受け止めやすいブラックゾーンとグレーゾーン
- ・ 自社の事例を考える 【グループ討議】

■ セクハラが起きる原因と防止策を考える

- ・ なぜセクハラが起きるのか
- ・ 自覚のない無意識な言動によるセクハラを防ぐには

■ 怒りや感情のコントロールをできるようになる

- ・ 怒りの感情を理解する
- ・ 問題となる怒りの4つのタイプ
- ・ 怒りのメカニズムを知る

■ アンガーマネジメント3つの技術をマスターする

- ・ 怒りの感情に対する対処術と、無駄なことで怒らないようになる体質改善法を習得

■ 信頼関係をつくるリーダーのコミュニケーション術

- ・ リーダーに求められる要素を理解する
- ・ 効果的な叱り方ができるようになる

■ 研修の振り返りと質疑応答

受講者の声

- ・ パワハラと定義が分からないまま部下と接していたため、踏み込めない場面もあったが、学んだ内容を活かし業務に役立てたい。
- ・ 怒りのメカニズム等、自分の経験に照らし合わせると納得できた。

お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
TEL : 0776-41-3775
E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

HPからお申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX: 0776-41-3729

FAX でお申込み 下記申込書を送信してください

会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約 10 分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR 福井駅西口ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分

フレンドリーバス(無料)

JR 福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
「生活学習館(ユア・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

受講について

1. お申込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.4 パワハラ防止 & アンガーマネジメントセミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名				TEL	— —
所在地	〒 —			FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()				
代表者	役職	氏名			
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail 必ず記載してください

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります