



# 「自発的考動」を引き出す 育成スキル向上セミナー

フォローアップ形式

教えて引き出す、効果的な育成法とは

**自**ら考え行動できる人材を育てることは、企業全体の力になります。管理者やリーダーが、自発的な行動を引き出すコミュニケーション力を身につけることで、部下はスムーズに目標を達成し、自信をつけ成長します。この研修では、育成を効果的に行うための「6つの基本能力」を、ティーチング（教える力）とコーチング（引き出す力）をベースに学びます。そして、1日目で学んだことを職場にて実践し、2日目にフォローアップ研修を実施することで、育成スキルのステップアップを目指します。

**日時** 令和6年10月8日(火)・12月3日(火) 9:30~16:30 6時間×2日間

**会場** 福井県中小企業産業大学校（住所・地図・連絡先は裏面参照）

**受講料** 33,000円（消費税込）

**対象者** 管理者・中堅社員

- 部下、後輩の主体性、「自分で考え行動する力」を育て、仕事を任せていきたい方
- 部下、後輩との信頼関係を築くコミュニケーションを学んで、チーム力を高めたい方
- 部下、後輩のモチベーションを引き上げ維持するにはどのようなスキルが必要か、基本を学びたい方

**定員** 20名

**講師**

いのうえ やすはる

井上 安立 氏 ディレクターズ株式会社 代表取締役



J R 西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織改革プロジェクト等実績多数。幹部会を活用した「幹部の思考の見える化」「意思決定トレーニング」や「使命経営方針書」「教育型人事評価制度」を通じて円滑な世代交代を支援している。また、参加者の意欲を引き出すコーチングと経験学習で学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて、次世代リーダー育成、組織変革に取り組んでいる。

## プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

### 【1日目】（10月8日(火) 9:30~16:30)

- 部下育成におけるあなたの課題は何か
  - ・環境の変化（年上の部下・Z世代）
  - ・コミュニケーションの欠如
- 管理者の役割と部下育成の重要性
  - ・業務と人のマネジメントを両立させる
  - ・ティーチングとコーチングの使い分け
- 効果的な教え方
  - ・業務の中で意図的にOJTを進める
  - ・効果的な指導法
  - ・教え方の4段階
  - ・褒める、注意する基本

### 【2日目】（12月3日(火) 9:30~16:30)

- 引き出す育成6つの力
  - ① 観察力 タイプに応じた関わり方  
自身や部下のコミュニケーションタイプは
  - ② 関係構築力 信頼関係を築く 関係を築く基盤とは
  - ③ 傾聴力 話を本気で聞く 効果的な7つの傾聴技法
  - ④ 質問力 行動を促す 目的に応じた質問種類の使い分け
  - ⑤ 伝える力 効果的に伝える  
効果的に伝えるための3つのステップ
  - ⑥ 承認力 変化や魅力を伝える  
充実感や新たな行動へとつなげる3つの承認
- 現場で実践できるPDCA 面談実習
  - ・育成と業務目標の達成を両立する
  - ・現場で実践 育成面談ワークシート

## 受講者の声

- ・PDCA面談を実践して、部下に考えさせるということを意識してやりたいと思う。
- ・ただ話す、聞くだけでなく、タイプに寄りそった対応が必要不可欠だと感じた。
- ・社内で実施している部下育成に新たに加えられる部分もあるので、活用したい。

お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)  
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15  
 TEL : 0776-41-3775  
 E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

HPからお申し込み  
 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX : 0776-41-3729

FAX でお申し込み 下記申込書を送信してください

研修会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)



- 自動車をご利用の場合  
北陸自動車道「福井IC」より約 10 分
- バスをご利用の場合  
京福バス  
JR 福井駅西口ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分  
「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分  
フレンドリーバス(無料)  
JR 福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分  
「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

研修受講について

- お申し込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
- 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。
- 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。
- 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
- 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
- やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
- いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.6 「自発的考動」を引き出す育成スキル向上セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳				
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳				
ふりがな		年齢・性別		男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳				
企業名					TEL	— —
所在地	〒 —				FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他( )					
代表者	役職	氏名				
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail 必ず記載してください	

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります