



効果的なOJTの進め方 New

“いまどき” 部下・後輩を育てるノウハウとは

「人」が「場」をつくり、「場」が「人」をつくります。そして、「場」における社員の成長は、職場のOJTのあり方・育て方に大きく左右されます。OJTは育成の基本であり、企業風土や文化を根付かせることにもなります。

このセミナーでは、“いまどきの”部下・後輩のOJTを行うにあたって求められる心構えや行動を知識として理解するだけでなく、実際の教え方のツボ、職場での人間関係の効果的な関わり方や人材育成のコツを、実習等を通じて体感していただきます。

日 時 令和6年6月12日(水) 9:30～16:30 6時間

会 場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 22,000 円 (消費税込)

対象者 中堅社員、教育担当者

- ☒ 新人・若手の育成手段にお困りの現場担当者の方
- ☒ 新人・若手と信頼関係を築き、自律的に働いてもらいたい方

定 員 25 名

講 師

まつした なおこ

松下 直子 氏 株式会社オフィスあん 代表取締役

社会保険労務士、経営学修士 (MBA)、国家資格キャリアコンサルタント

神戸大学卒業後、江崎グリコ㈱に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。

2004 年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校 (人事のまなび場【庵】) の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

著書『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』『部下育成にもっと自信がつく本』(以上同文館出版)『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版) など多数。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 必要な取り組みとは？

- ・今どきの若者が知りたいこと、やりたいこと、不安なこと
- ・部下・後輩育成のゴールはどこにあるのか
- ・“育つ部下・後輩”と“育ちにくい部下・後輩”の違い
- ・部下・後輩育成の“うまい人”と“そうでない人”の違い

■ 部下・後輩の基盤を築くためにやるべきこと

- ・部下・後輩の能力と個性を見極める
- ・部下・後輩の育成計画を立てる
- ・ビジネスマナーや仕事を適切に教える
- ・組織や社会のルールを教える
- ・部下・後輩と約束をする

■ 3ヵ月目までのアプローチ

～ 効果が高い新入社員との関わり方とは～

- ・質より量？ 量より質？ 部下・後輩との接触度【演習】
- ・後輩との効果的コミュニケーション方法【演習】
- ・ティーチングとコーチングを使い分ける
- ・主体的、積極的に行動させるコツ

■ 6ヵ月目までのアプローチ

～自律的な部下・後輩を目指して～

- ・自分で考え、行動する部下・後輩に育てる
- ・創造的に仕事をさせる【演習】
- ・検索上手な部下・後輩から脱却させるコツ
- ・報・連・相上手な部下・後輩にする【教育ゲーム】

■ 部下・後輩育成の総仕上げ！

- ・あなたの取り組みを、職場、会社の取り組みに転嫁させる
- ・部下・後輩の育成経験から得るものとは

お問い合わせ 中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp	お申し込み https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大 HPからお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。 FAX : 0776-41-3729 FAX でお申込み 下記申込書を送信してください
--	---

研修会場 福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)  ○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分 ○バスをご利用の場合 京福バス JR 福井駅西口ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分 「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分 フレンドリーバス(無料) JR 福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分	研修受講について - お申込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 - 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。 - 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。 - 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 - 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 - やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 - いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。
--	---

研修 No.11 効果的な OJT の進め方 申込書					
必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください					
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
企業名				TEL	— —
所在地	〒 —			FAX	— —
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()				
代表者	役職	氏名			
申込責任者	所属・役職	氏名		e-mail 必ず記載してください	

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります