



人事担当者のための 面接官トレーニングセミナー

就職活動において、地方の中小企業にとっては「売り手市場」が続いており、採用が非常に困難な時代を迎えています。良質の人材を採用するためには、面接担当者が質問力を発揮して、応募者の「印象」だけでなく、「能力」や「人間性」を引き出すことが求められます。この研修では、面接官に必須の考え方やスキルについて基本を押さえ、すぐに面接現場で実践できるよう「模擬ロールプレイング」を通してトレーニングします。

日時 令和6年5月17日(金) 9:30~16:30 6時間

会場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 22,000円 (消費税込)

対象者 新卒採用、中途採用の責任者および担当者

- 採用のミスマッチをなくしたい方
- 応募者の本音を上手く引き出したい方

定員 20名

講師



たなか かずよし
田中 和義 氏 株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役

(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、そして営業担当取締役を経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全国営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入りを果たす。現在、全国各地の企業や自治体等にて研修・セミナー・講演・コンサルティングを行い、年間稼働日数250日を超える。講師本人の、長年の人材ビジネス経験から生み出した面接官トレーニングは2020年以降、1200人を超える人事・採用担当者や経営者が受講している。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 面接担当者が持つべき心得

- ・面接の役割
- ・面接は選ぶ場であり、選ばれる場である
- ・面接で応募者の志望意欲を高める
- ・知っておきたい！
応募者を不快にさせる面接官の言動

■ 応募者の能力を見極めるには

- ・なぜ採ってはいけない人材を採用してしまうのか
- ・応募者の能力と将来性を見極める面接手法
- ・応募者の話を掘り下げる技術
- ・応募者を見抜けないダメな質問例
- ・応募者を見抜くための効果的な質問の具体例

■ 面接に使える「傾聴力」と「質問力」

- ・面接官に必要な傾聴力とは何か
- ・応募者にたくさん話をさせるテクニック
- ・応募者の外見から見えない
「主体性・積極性・協調性・自己認知度の高さ」
などを見抜く質問力

■ 実践演習

- ・学んだ知識やスキルを活用し
面接官を体験してみよう 【ロールプレイング】

■ 振り返りと質疑応答

受講者の声

- ・営業スキルのある方による面接実習など、とても素晴らしかった。
- ・新しく得られた知識が多く、実践に移すことに不安よりも楽しみが大きくなった。
- ・ロールプレイが非常にわかりやすく、面接に役立つことばかりだった。

お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
TEL : 0776-41-3775
E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

H Pからお申し込み
研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAX でお申し込み 下記申込書を送信してください

会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR 福井駅西ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分

フレンドリーバス(無料)

JR 福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

受講について

1. お申込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.20 面接官トレーニングセミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名				TEL	— —
所在地	〒 —			FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()				
代表者	役職	氏名			
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail 必ず記載してください

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります