



管理者のための ものづくり問題解決講座

効率のよいモノづくりに必要な条件は、「図面どおりに」「1円でも安く」「あっという間につくる」ことです。この研修では、ものづくりのあるべき姿を整理した上で、現場における問題のを見つけ方と改善手法について、わかりやすく解説します。また実習キットを用いた演習により理論と実践の両面から理解を深めるとともに、リーダーとして継続的に改善を進めるコツを紹介します。
新任管理監督者や、中途採用でものづくり部門に配属された方にも理解しやすい内容です。

日時 令和6年10月25日(金) 9:30~16:30 6時間

会場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 24,200円 (消費税込)

対象者

- ✓ 管理者、新任管理者、中途採用で生産現場に配属された方
- ✓ 生産現場の問題解決、現場改善活動に取り組む方

定員 20名

講師



にしむら ひとし
西村 仁 氏 ジン・コンサルティング 代表

(株)村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。著書多数。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

■ 改善がなぜ必要なのか

- ・強いモノづくりに必要な“強み”
- ・原価のしくみを知る
- ・製造品質・製造原価・生産期間で捉える

■ ムダを削除する改善の切り口

- ・作業改善でムダの削減を体感する
【実習キットによる演習】
- ・「7つのムダ」を事例で理解する
- ・段取り作業を改善する視点

■ 問題解決の進め方と手法

- ・問題解決の4つのコツ
- ・効果のある定番の改善手法
- ・QC手法を問題解決に活かす
- ・パレート図で改善の優先度を定める


■ 改善活動の進め方

- ・改善活動はチームで取り組む
- ・継続して取り組むコツ



サブテキストとして 講師著書
「はじめての現場改善」を進呈します

<p>お問い合わせ</p> <p>中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp</p>	<p>お申し込み</p> <p>https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大</p> <p>HPからお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。</p> <p>FAX:0776-41-3729 FAXでお申込み 下記申込書を送信してください</p>
--	--

<p>研修会場</p> <p>福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)</p>  <p>○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分</p> <p>○バスをご利用の場合 京福バス JR 福井駅西ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分 「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分 フレンドリーバス(無料) JR 福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分</p>	<p>研修受講について</p> <ol style="list-style-type: none"> お申込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。
--	---

研修 No.29 管理者のためのものづくり問題解決講座 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	男・女	所属・役職 (担当業務)	
企業名				TEL	— —
所在地	〒 —			FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()				
代表者	役職	氏名			
申込責任者	所属・役職	氏名		e-mail	必ず記載してください

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります