



新入・若手社員が知っておくべき 「モノづくり現場」の基礎知識

製造業のどの部門にも必須の基礎知識を学ぶ！

生産現場に配属される新入社員や若手社員にとって、現場に求められる品質・コスト・納期を正しく理解し、安全第一で実践することは必要不可欠です。

この研修では、「報告・連絡・相談」の意味から、会社の利益を獲得するために現場が果たす役割についてわかりやすく解説します。技術、加工、組立はもちろん、品質管理、生産管理、資材購買、営業部門にも共通の内容です。また、理系だけでなく文系出身者や女性社員、中途採用社員の皆さんも受講できる内容で、事例紹介や実習を踏まえながら理解を深めます。

日 時 令和6年5月14日(火) 9:30~16:30 6時間

会 場 福井県中小企業産業大学校 (住所・地図・連絡先は裏面参照)

受講料 22,000円 (消費税込)

対象者 技術系・製造系部門の
新入社員・若手社員

- ✓ 製造業の基礎知識を学びたい方
- ✓ 新しく製造業の仕事に従事された方

定 員 25名

講 師



にしむら ひとし

西村 仁 氏 ジン・コンサルティング 代表 生産技術コンサルタント

(株)村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置等の新規設備開発を担当し、村田製作所グループ全社への導入設備も多数。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援および技術セミナー講師として教育支援を行う。わかりやすい講義と適切なアドバイスに定評がある。著書多数。

プログラム

※都合により、内容の一部が変更になる場合がございます

- 会社の利益は現場が生み出す
 - ・いかにモノづくり現場が大切かを理解しよう
 - ・会社の各部門の役割について
 - ・原価のしくみを知ろう
 - ・利益を生む品質Q、コストC、納期D
- 社会人として共通の基本ルール
 - ・モノづくりは分業で成果をあげる
 - ・チームワークの基本とは
 - ・身だしなみはなぜ必要なのか
 - ・コミュニケーションは報連相(ほうれんそう)から
- 仕事のスタイルと問題解決
 - ・定常作業と非定常作業
 - ・ルールを守ることと、ルールを変えていくこと
 - ・問題解決のポイントは原因分析
 - ・現状を数値化するメリット
- 効率よく仕事を進める
 - ・ムダを省くにはコツがある
 - ・組立作業の実習キットでムダ取りを体感しよう
 - ・改善の事例紹介
- モノづくり現場の基本「5S」とは？
 - ・小学校での整理整頓とはレベルが全く異なる
 - ・「整理」と「整頓」の意味の違いを知ろう
 - ・具体的な整理・整頓の事例
- 安全は自分で守る
 - ・安全はすべてに優先する
 - ・安全を確保する方法とは
- 自分を高める
 - ・いかにしてスキルをアップしていくのか

<昨年の受講者の声>

- ・入社して1年程度経って、ムダの減らし方や考え方など再確認することができた。
- ・具体例も交えながら、分かりやすくお話しして下さったので、大変楽しい研修だった。

お問い合わせ お申し込み

中小企業産業大学校
 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)
 〒918-8135 福井県福井市下六条町 16-15
 TEL : 0776-41-3775
 E-mail : manabi@fisc.jp

<https://www.fisc.jp/fiib/> 中産大
 HPからお申し込み
 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。
FAX : 0776-41-3729
 FAXでお申し込み 下記申込書を送信してください

会場 受講について

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町 16-15)



- 自動車をご利用の場合
北陸自動車道「福井 IC」より約 10 分
- バスをご利用の場合
京福バス
JR 福井駅西ロータリー5 番のりば 羽水高校線 約 15 分
「福井厚生病院」下車 徒歩 2 分
フレンドリーバス(無料)
JR 福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約 15 分
「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩 2 分

1. お申込み受付から 3 営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の 1 週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の 1 週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設貸出情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修 No.31 新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのまま FAX (0776-41-3729) してください

ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
ふりがな			男・女	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳			
企業名				TEL	— —
所在地	〒 —			FAX	— —
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()				
代表者	役職	氏名			
申込責任者	所属・役職	氏名			e-mail 必ず記載してください

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります