

デジタル活用のための IT専門家を 無料で派遣します ※1

DX専門家 派遣事業

こんなお悩みはありませんか？



現状の業務をどう
改善すればいいか
わからない。



販売データや顧客
データを活用したい。



業務や作業工程を
見える化したい。
簡潔にしたい。



注文書や伝票な
どの紙書類をデ
ータ化したい。

など ※2

明確な活用
イメージが
なくてもOK
です！

そのお悩み、私たちにお任せください！

IT・デジタル技術を活用した業務改善やビジネス変革に取り組みたい事業所に、実践的なアドバイスを行うIT専門家を無料で派遣します。 ※3

派遣完了時には、現状課題や今後のDXの方向性などをまとめた「DX専門家派遣業務調査報告書」をご提出いたします。

事前ヒアリングから、現場でのヒアリング、派遣後のフォローアップまで、事業者の皆様の課題に寄り添ってご対応させていただきます。



制度概要

募集数

50社 ※4
相談・派遣費用
無料

派遣回数

1社につき
最大3回
まで

対象企業



福井県内に事業所
等を有する事業者

対象業種



分野・業種は
問いません。

申し込み方法

下記Webフォームから
お申し込みをお願い
いたします。 ※5



※1 本事業は、福井県内の中小企業や個人事業者に対してDXの活用を促進するため、福井県からの補助を受けて実施しています。

※2 ホームページ作成やExcelの使い方など、IT技術の導入的な内容にはご対応できかねますのでご了承ください。

※3 派遣する専門家は、NPO法人福井県情報化支援協会に所属しているITコーディネーターの中から業種・課題等に応じて決定いたします。

※4 上限に達した場合は、翌年度以降に派遣を実施させていただく場合がございます。

※5 申し込んだ後でも、社内状況等が変わった場合などいつでもキャンセルは可能です。

直接下記連絡先までご連絡いただく形でのお申し込みでも構いませんので、まずはお気軽にお申込みください。

お問合せ
お申込み

公益財団法人ふくい産業支援センター
ベンチャーDX推進部

福井県坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16
福井県産業情報センタービル内
TEL : 0776-67-7411 MAIL : dx-g@fisc.jp

DX専門家派遣事業の流れ

事前ヒアリング

1

お申し込み

Webフォームまたはお電話、メールにてお申込みください。

2

事前ヒアリング

ふくいDXオープンラボ常駐の相談員が、課題や現状をお伺いします。
対面でのヒアリングのほか、オンラインでも対応可能です。

3

派遣決定

派遣が決定しましたら、後日、担当専門家を決定いたします。

4

派遣日程の調整

専門家と訪問日程を調整します。
日程調整のご連絡は、担当専門家より直接行います。

5

専門家派遣（最大3回）

担当専門家が貴社に訪問し、アドバイスを実施します。

6

報告書提出

DX専門家派遣業務調査報告書をお渡しします。

7

フォローアップ

派遣終了後も、ふくいDXオープンラボが引き続き、
貴社のDX推進のための支援をさせていただきます。



ふくいDXオープンラボ
Fukui DX Open Lab

DX・デジタル化に関する
無料相談窓口を
開設しています。
お気軽にご相談ください。

詳しくはこちら



TEL : 0776-67-7404 MAIL : dxlab@fisc.jp

専門家派遣

フォローアップ

これまでの専門家派遣の活用事例



A社（製造業）

課題：

製造工程記録が書類で保管されており、
工程のボトルネックが把握できていなかった。

解決：

データ収集の仕組みやAIを導入し、工場内の
工程進捗管理の効率化や作業計画の最適化を
実現した。



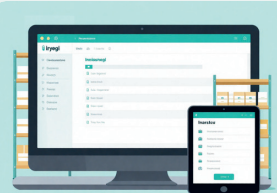
B社（製造業）

課題：

DX人材が社内におらず、場当たりのシステム
利用を行っていたため現場に無理が生じたり、
経費のムダが発生したりしていた。

解決：

部門横断のDX推進チームを結成し、まずは
クラウドツール導入で業務管理の効率化を実
現し、成功の循環サイクルを確立した。



C社（サービス業）

課題：

在庫状況がリアルタイムで把握できず、欠品や
過剰在庫が頻発していた。また、顧客の問い合
わせ対応についても回答に時間を要していた。

解決：

クラウド型在庫管理システムを構築し、在庫
の見える化と迅速な顧客対応を実現。業務の
効率化や収集データを活用した経営戦略の構
築が可能に。

まずは表面の申し込みフォームより、お気軽にお申込みください！

支援機関からのご紹介の企業様 【紹介元：

】送信先：dx-g@fisc.jp

企業名		ご担当者名	
連絡先	mail：	TEL：	
解決・改善したい 業務課題等			