

提案書作成要領

「委託業務概要および条件」を踏まえ、提案書を作成、提出してください。

1 提出資料

(1) 福井県マルチメディアサポートセンターシステム管理業務提案書

(2) 添付資料

① 事業概要（様式1-1）

② 事業概要を記載したパンフレット

③ 実施体制

ア 業務管理体制（様式1-2）

イ アに掲げた者の経歴および業務実績（様式1-3）

④ 見積書

1日あたりの報酬単価×業務実施日数および業務実施にかかる交通費等がわかるものを作成してください。

2 費用の上限額については1,200,000円（税抜）を上限とします。

3 参考となる事項（制作に使用している機器・ソフトや使用年数等）

その他特筆すべき事項等を自由に記載してください。

4 その他

(1) 提案書を提出するものは、次の要件を満たしていること。

応募者は、本業務を効果的かつ効率的に実施することができる法人その他の団体、および個人であって、過去、マルチメディア関連の制作業務について継続的に携わった実績があること。

(2) 受託業者の選定にあたっては、以下の項目を評価いたします。

ア 過去の実績

企業・個人としての実績は十分か。

福井県マルチメディアサポートセンター内に設置している機器、もしくは同等の機能を有する機器等の利用経験は十分か。

最新の映像制作に関する研修などの受講実績は十分か。

イ 業務管理体制

業務の管理体制は、事業を円滑にすすめるために十分か。

ウ 提示額

提示額は当産業支援センターの提示する上限額を下回っているか。

他社の提案に比べて安価に抑えられているか。