

企画提案書作成要領

別添「令和6年度県内企業DX推進支援業務 仕様書」を踏まえ、企画提案書を作成、提出してください。

1 提出資料

- ① 事業（「シン・ものづくり企業」のためのデジタル変革応援事業に係るコンサルティング業務、伴走型DX推進プロジェクト事業に係るコンサルティング業務）ごとに以下の内容を含んだ提案資料（様式任意、A4またはA3で作成すること）
 - ・業務管理体制
 - ・支援担当者およびアドバイザリーボードの候補および経歴
 - ・支援のスケジュール
 - ・支援の進め方
 - ・アドバイザリーボードミーティングの実施頻度
- ② 見積書
 - ・事業別に経費を記載すること。
 - ・項目ごとに算定した根拠を記載すること。

2 費用は事業ごとに以下を上限とする。

- ・「シン・ものづくり企業」のためのデジタル変革応援事業に係るコンサルティング業務
6,070,000円（消費税及び地方消費税額を含まない）
- ・伴走型DX推進プロジェクト事業に係るコンサルティング業務
4,510,000円（消費税及び地方消費税額を含まない）

3 その他特筆すべき事項があれば、資料を添付すること

4 その他

委託業者の選定にあたっては、以下の項目を評価します

- (1) 過去の実績
 - ・企業/団体としての実績は十分か
 - ・同様の業務を過去に行った実績があり、提案に活かされているか
- (2) 業務管理体制
 - ・業務の管理体制は、事業を円滑に進めるために十分か
 - ・業務を完遂するための現実的な実施計画となっているか
- (3) 支援担当者の候補
 - ・候補となる支援担当者の実績は十分か
 - ・各事業の目的・内容に沿った企業への支援が期待できるか
- (4) アドバイザリーボードの候補
 - ・候補となるアドバイザリーボードの実績は十分か
 - ・支援担当者に対する的確な助言が期待できるか
- (5) 支援実施にあたっての工夫
 - ・円滑かつ効果的に支援を実施するための工夫があるか
- (6) 提示額
 - ・提示する上限額を下回っているか
 - ・他社に比べて安価に抑えられているか