

令和6年度経営者向けDX研修実施業務 企画提案書作成要領

別添「令和6年度経営者向けDX研修実施業務 委託仕様書」を踏まえ、企画提案書を作成し、提出してください。

1 提出資料

①以下の内容を含んだ提案資料（様式任意）

- ・研修のカリキュラム（コンセプト、学習内容、学習時間、教材等）の具体的な実施内容
- ・研修全体に係る実施計画（開催スケジュール等）
- ・受講者の到達イメージ、研修後の
- ・受講に必要となるPC環境（OS、バージョン等）の具体的な制約条件
- ・受講申込みを募るための広報に係る協力提案
- ・事前説明会の概要（時間、構成、登壇者案等）
- ・業務管理体制
- ・講師の経歴

②見積書

- ・全体企画料、講師料、サブ講師料、旅費など費目ごとの経費を記載してください。
- ・金額を算定した根拠を記載してください。

※提案資料の内容について、数値化できるものは数値化して記載してください。

2 費用は、2,140,000円（消費税および地方消費税額を含まない）を上限とします。

3 その他特筆すべき事項があれば、資料を添付してください。

4 その他

委託業者の選定にあたっては、以下の項目を評価します。

(1) 基本的な考え方

- ・事業趣旨の理解：事業の趣旨を理解したうえで、適切な提案となっているか

(2) 過去の実績

- ・企業実績：企業としての実績は十分か
- ・業務実績：同様の業務を過去に行った実績、優位性があり、提案に活かされているか

(3) 事業運営体制

- ・業務管理体制：業務の管理体制は、事業を円滑にすすめるために十分か
- ・事業計画：事業計画は業務を完遂するために現実的なものとなっているか

(4) 学習プログラム

- ・カリキュラム：研修のカリキュラムは、仕様書の要件を満たし、実用性のあるものとなっているか
- ・実践的な研修内容：研修内容は、DXの実践につながるものとなっているか
- ・自主学習の支援：講義資料やアーカイブ動画、質問回答などで、受講者が研修時間外でも学習や実践を進められる内容となっているか
- ・到達イメージ：受講修了の基準設定が事業目的に対して適切か
- ・講師：研修を担当する講師の能力および実績は十分か

(5) 研修実施にあたっての工夫

- ・学習環境の設定：研修の学習環境は、仕様書の要件を満たし、一般的な機器で学習できるものとなっているか
- ・脱落者の防止対策：研修受講中に疑問点や懸念を解消するなど、脱落者がでないようなサポート体制が構築できているか
- ・受講者のモチベーション維持：受講者が継続して学習できるように、モチベーション維持ができる仕組みとなっているか
- ・受講者の学習支援：受講者が知識を定着させるために、実習やワークショップといった内容の工夫がされているか
- ・初学者への配慮：初学者でも習得しやすい内容となっているか。また、初学者に対する配慮があるか

(6) 提示額

- ・提示額：提示する上限額を下回っているか。全体の金額に対して費用対効果が優れているか。企画提案の内容が実現可能な内訳となっているか