

(別紙1)

ミニセミナー企画例 ※その他、適宜必要なミニセミナーを企画し、実施すること

●**パソコン初歩の初歩（初心者の方）**

まったくパソコンを触ったことがないという方を対象としたパソコン講座です。パソコンの基礎知識の学習と基本の操作、インターネット（ウェブブラウザ、メールの操作）の体験ができます。

●**ホームページ作成入門（初歩的なホームページ作成）**

ホームページを作りたいが何をすればいいかわからないという方を対象とした講座です。インターネットの基礎知識からホームページ作成の基本の学習と、ホームページ作成ソフトの体験ができます。

●**Excel & Word体験（ExcelとWordの初歩）**

パソコンをビジネスで使う上で接する機会の多い、Ms-ExcelとMs-wordを使ってみたいという方を対象とした講座です。各アプリケーションの基礎知識の学習と、実際に動かして体験することができます。

●**ExcelとWordの便利わざ（体験から少し進んだ講座）**

Wordで文章の入力や修正を素早く行ったり、Excelでセルの表示形式を一気に変更するなど、WordやExcelの便利わざを紹介します

●**Excelによる見積書作成（体験から少し進んだ講座）**

Excelを使って、見積書を作成してみたいという方を対象とした講座です

●**ネットの危険からPCを守る（ウイルス駆除他）**

パソコンを使うなかで、インターネットに接続することはもはや当たり前となりました。しかしインターネットには、コンピュータウイルスや個人情報を狙う悪意あるプログラムなど、様々な危険があふれています。本講座は、危険からパソコンを守るための対策方法を学ぶ講座です。

●**LINE公式アカウント運用入門**

LINE公式アカウントのアカウント作成、リッチメニュー作成など、ビジネス活用するための基礎的なスキルを身に付けられます。

●**ビジネスメール基礎**

ビジネスメールの正しい書き方やマナー、Gmailの使い方を学べます。

●**Instagramの使い方（ストーリー、ハイライト、リール）**

Instagramのアカウント作成から各種機能の紹介、ビジネスに使える使い方を学べます。