



いい人材を採用する

New

面接手法と早期退職させないコツ

対象者／習得できるスキル

人事採用の責任者、担当者
/社員の定着率を向上させるスキル、
採用面接に求められる質問力と傾聴力

◆新たに人事担当者になった方

ねらい

人材採用活動において、地方の中小企業にとって「売り手市場」が続いており、採用が非常に困難な時代を迎えています。良質な人材を採用するためには、面接担当者が質問力を発揮して、応募者の「印象」だけではなく、「能力」「人間性」を引き出すことが求められます。

この研修では、面接官に必須の考え方やスキルについて基本を押さえ、すぐに面接現場で実践できるよう「模擬ロールプレイング」を通してトレーニングし、企業と応募者のミスマッチを減らすことで、早期退職させないコツと定着率向上のためのコミュニケーションスキルを学べます。

プログラム

- 離職防止（リテンションマネジメント）の重要性を理解
 - ・リテンションマネジメントとは何か
 - ・現状の労働力不足・採用の厳しさについて
- 若手社員のマネジメント手法をマスターする
 - ・新人/若手社員の離職理由を知る
 - ・世代間ギャップを理解
 - ・コミュニケーションスキルをマスター
- 面接担当者が持つべき心得
 - ・面接の役割
 - ・面接で応募者の志望度や入社意欲を高める
- 応募者の能力を見極めるには
 - ・なぜとってはいけない人材を採用してしまうのか？
 - ・応募者の能力と将来性を見極める面接手法

開催日時

令和7年 9月26日(金)

9:30～16:30 6時間

会場

福井県中小企業産業大学校

定員

20名

講師

株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役

田中 和義 氏



(株)リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、規格マネージャー、事業統括マネージャー、キャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では、営業表彰20回以上、全社営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、(株)クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上6倍以上に拡大した実績を持つ。現在、各地企業にて研修・セミナー・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。講師本人の長年の人材ビジネス経験から生み出した面接官トレーニングは2020年以降、1500人以上の人事・採用担当者や経営者が受講している。

受講料

22,000円（消費税込）

面接に使える傾聴力と質問力

- ・面接官に必要な傾聴力とは何か？
- ・応募者にたくさん話をさせるテクニック
- ・応募者の外見から見えない主体性・積極性・協調性・自己認知度の高さなど（社会人基礎力）を見抜く質問を身につける

実践演習（模擬面接：グループワーク）

- ・学んだ知識やスキルを活用し、ロールプレイングで面接官を体験してみよう



お問い合わせ		お申し込み	
中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp		https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大 H Pからのお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。 FAX:0776-41-3729 FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください	
会 場		研修受講について	
福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)  ○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井IC」より約10分 ○バスをご利用の場合 <u>京福バス</u> JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分 「福井厚生病院」下車 徒歩2分 <u>フレンドリーバス(無料)</u> JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分		- お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 - 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 - 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 - やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 - いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。	
研修No.25 面接手法と早期退職させないコツ 申込書 必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。			
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
企業名			TEL - -
所在地	〒 -		FAX - -
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()		
代表者	役職	氏名	
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail 必ず記載してください。

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。