

提案書作成要領

別添「委託業務概要および条件」を踏まえ、提案書を作成、提出してください。

1 提出資料

(1) 福井県マルチメディアサポートセンターシステム管理業務提案書

(2) 添付資料

① 事業概要（様式 1 - 1）

② 事業概要を記載したパンフレット

③ 実施体制

ア 業務管理体制（様式 1 - 2）

イ アに掲げた者の経歴および業務実績(様式 1 - 3)

④ 見積書

1 日あたりの報酬単価×業務実施日数および業務実施にかかる交通費等がわかるものを作成してください。

2 費用の上限額については 1,200,000 円（税抜）を上限とします。

3 参考となる事項（制作に使用している機器・ソフトや使用年数等）

その他特筆すべき事項等を自由に記載してください。

4 その他

(1) 提案書を提出するものは、次の要件を満たしていること。

応募者は、本業務を効果的かつ効率的に実施することができる法人その他の団体、および個人であって、過去、マルチメディア関連の制作業務について継続的に携わった実績があること。

(2) 受託業者の選定にあたっては、以下の項目を評価いたします。

①委託業務の実現性（事業者の適格性）

- ・事業実績
- ・業務管理体制
- ・業務委託への意欲

②システム管理者の適格性

- ・管理者の専門能力
- ・専門能力向上に向けた研修
- ・相談対応能力
- ・職員とのコミュニケーション能力

③提示額

提示額は当支援センターの提示する上限額(税抜)：1,200,000 円を下回っているか。
他社の提案に比べて安価に抑えられているか。