



管理者・リーダーのための パワハラ防止＆ アンガーマネジメントセミナー

対象者／習得できるスキル

管理者・リーダー・部下を持つ中堅社員
／パワハラを理解し、防止するために必要となる

アンガーマネジメントスキルなど

- ◆ 組織としてハラスメント対策に取り組んでいる方
- ◆ 組織の中で信頼関係を構築したい方

ねらい

「怒り」をコントロールする技術、「アンガーマネジメント」がビジネスの現場でも大きく注目されています。一方、パワーハラスメント問題が世間を騒がしており、企業においてはコンプライアンスの観点からもパワハラの対策が迫られています。

この研修では、パワーハラスメントの正しい理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術について、実践を通して身につけます。

プログラム

■ パワーハラスメントを正しく理解する

- ・部下指導とパワハラの境界線を知る
- ・こういう行為がパワハラと呼ばれることになる（6つの行為類型を知る）

■ パワーハラスメントが起きる原因を考える

- ・なぜパワハラが起こるのか
- ・信頼関係がないと「パワハラ」と受け止めやすい（ブラックゾーンとグレーゾーン）
- ・自社の事例を考える（グループ討議）

■ 怒りや感情のコントロールをできるようになる

- ・怒りの感情を理解する
- ・問題となる怒りの4つのタイプ
- ・怒りのメカニズムを知る

■ アンガーマネジメント3つの技術をマスターする

- ・怒りの感情に対する対処術
- ・無駄なことでは怒らないようになる体質改善法を習得

■ 信頼関係をつくるリーダーのコミュニケーション術

- ・リーダーに求められる要素を理解する
- ・効果的な叱り方ができるようになる

■ 開催日時

令和7年 **5月15日(木)**

9:30～16:30 6時間×1日

■ 会場

福井県中小企業産業大学校

■ 定員

20名

■ 講師

株式会社エス・シー・ラボ



代表取締役 **田中 和義 氏**

㈱リクルートをはじめ、人材ビジネス企業数社で、営業マネージャー、企画マネージャー、事業統括マネージャー、そしてキャリアコンサルタントを経験。リクルートグループ各社では営業表彰20回以上、全社営業MVP表彰2回、リクルート、リクルートフロムエー2社でトップセールスクラブの殿堂入り。その後、㈱クイックでは名古屋支店長として5年間で年間売上を6倍以上に拡大した実績を持つ。現在、各地企業にて研修・セミナー・コンサルティングで年間250日を超える活動を行っている。
（一社）日本アンガーマネジメント協会認定トレーナーを務め、全国各地でハラスメント防止研修やセミナーを行っている。

■ 受講料

22,000円（消費税込）



- ・時間の経過が非常に早く感じられるほど、内容がしっかりと理解できたセミナーだった。
- ・怒りのエネルギーの強さやコントロール方法について理論的に学ぶことができた。
- ・新任のリーダーや初めて部下をもった社員にも受けてほしい内容だった。



お問い合わせ		お申し込み	
中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp		https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大 H Pからのお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。 FAX:0776-41-3729 FAXでのお申込み 下記申込書を送信してください	
会 場		研修受講について	
福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)  ○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井IC」より約10分 ○バスをご利用の場合 京福バス JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分 「福井厚生病院」下車 徒歩2分 フレンドリーバス(無料) JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分		- お申込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 - 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 - 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 - やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 - いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。	
研修No.3 パワハラ防止 & アンガーマネージメントセミナー 申込書 必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。			
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
企業名			TEL - -
所在地	〒 -		FAX - -
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()		
代表者	役職 氏名		
申込責任者	所属・役職 氏名 E-mail 必ず記載してください。		

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。