



リーダーシップ研修

～戦略的コミュニケーション概論～

対象者／習得できるスキル

管理者・中堅社員

リーダーシップ、適切なコミュニケーションスキル

- ◆ 部下の力の伸ばし方、引き出し方を学びたい方
- ◆ リーダーシップの本質を押さえ、チームの総力で生産性向上を目指したい方

ねらい

チームで成果を出すには、主体的に行動するメンバーと、周囲を巻き込みながら目標達成へ導くリーダーシップが欠かせません。

この研修では、効果的なリーダーシップ発揮の仕方、部下・上司・同僚との適切なコミュニケーションについて学んでいきます。ケースワーク、自己診断、グループワークなど様々な演習を織り交ぜて実践的に身につけます。

開催日時

令和7年 6月12日(木)・13日(金)

各日 9:30～16:30 6時間×2日間

会場

福井県中小企業産業大学校

定員

25名

講師

株式会社ワークセッション 代表取締役



鈴木 泰詩 氏

前職は求人広告代理店勤務。総務・企画室を経て2007年に独立。2013年(株)ワークセッションを設立。同代表取締役として就任。現在は幅広い企業や団体に対して各種スキル研修の登壇業務や評価・賃金制度の設計支援を行っている。専門分野は「組織行動学」。自らも30名の従業員を抱える経営実務者として、理論ばかりに傾倒しない臨場感ある知識を提供する。社会学(産業関係学)修士。

受講料

33,000円 (消費税込)

プログラム

■ オリエンテーション

■ リーダーに求められる役割

- ・仕事に求められる3要素
- ～「SHOULD」「CAN」「WANT」とその秩序～

■ リーダーシップとマネジメントの違い

- ・インフォーマルリーダーシップと
フォーマルリーダーシップ
- ・リーダーシップはどこに存在するのか

■ 戦略的コミュニケーション概論

① 自己理解

- ・交流分析 (TA) とは
- ・エゴグラムチャート分析
- ・対話分析(自己理解を他者理解に繋げる)

② 部下後輩育成

- ・部下後輩の経験学習支援
- ・具体的な行動支援手法
- ～コーチングとティーチングの得手不得手～

③ ミドルアップコミュニケーション

- ～上司フォロー～
- ・フォロワーシップの3次元モデル
- ・ビジネス生物学から紐解く
ビジネスパーソンの組織帰属意識

④ ミドルスライドコミュニケーション

- ～他部署連携～
- ・部署連携がうまくいかない原因とは
- ・部署連携に立ちちはだかる5つの壁



お問い合わせ	お申し込み
<p>中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp</p>	<p>https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大</p> <p>H P からの申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。</p> <p>FAX:0776-41-3729 FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください</p>

会場	研修受講について
<p>福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)</p>  <p>○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井IC」より約10分</p> <p>○バスをご利用の場合 京福バス JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分 「福井厚生病院」下車 徒歩2分 フレンドリーバス(無料) JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分</p>	<ol style="list-style-type: none"> お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.7 リーダーシップ研修 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな				
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)	
企業名			TEL	- -
所在地	〒 -		FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()			
代表者	役職	氏名		
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail 必ず記載してください。	

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。