



New 仕事の質とスピードを高める

「4つの力」向上セミナー

対象者／習得できるスキル

新入・若手・中堅社員

／読み解き力、段取り力、さばき力、巻き込み力の向上

- ◆ 仕事の質とスピードを高めたい方
- ◆ 自律型ビジネスパーソンを目指す方

ねらい

この研修では、仕事の質とスピードを両立する働き方を実現するために必要な「4つの力」について学びます。「①読み解き力」では、相手の意図を読み解き、先読み仕事を実現します。「②段取り力」では、仕事の質とスピードを高めるために必要な時間を有効活用します。「③さばき力」では、優先順位をつけて仕事に取り組みます。「④巻き込み力」では、周りと連携しシナジー（相乗）効果を発揮します。

「4つの力」を向上することにより、自律型ビジネスパーソンを目指します。

プログラム

■ 仕事の質とスピードを高める仕事術

- ・これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- ・限られた時間で成果を出すための働き方、考え方
- ・質・スピードを高め、残業を減らす「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現
- ・仕事の質とスピードを高める「4つの力」
- ・自分で考え行動する自律型社員になる

■ 相手の意図を把握する ①読み解き力

- ・相手の意図や想いを読み取るのに必要なマインドとスキル
- ・機転をきかせて“先読み仕事”を実現する
- ・相手の気持ち・状況を理解するマインド
- ・読み解き力を使って、先読み仕事を実現する

■ 業務を効率的に遂行する ②段取り力

- ・段取りとは何か
- ・段取り力チェック
- ・仕事の段取りを決める要素
- ・私流の段取り術
- ・今より効率を上げる仕事の進め方
- ・明日を創るための投資の時間が生み出せているのか？

■ 適切な優先順位をつける ③さばき力

- ・効率よく業務を遂行するための『仕事の優先順位』のつけ方
- ・「鳥の目、虫の目、魚の目」で全体最適を考えながら遂行する

■ 周りへの影響力を発揮する ④巻き込み力

- ・リーダーシップとフォロワーシップ
- ・周りに良き影響を与える関わり方
- ・チームの成果を高める連携
- ・効果的な後輩支援・上司補佐

■ 開催日時

令和7年 6月6(金)

9:30～16:30 6時間×1日

■ 会場

福井県中小企業産業大学校

■ 定員

20名

■ 講師

(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

麻野 由佳 氏



総務事務員や秘書として現場で培った事務スキルや対人スキルなど、実務に即した内容に重きをおいた研修が持ち味。無意識の思考を意識化することで技術（スキル）として活用する“編集工学”を根拠とした、多様な視点の提供を得意とする。セラピスト・カウンセラーとしての活動経験から、心と体の両面からのアプローチによるセルフマネジメント（ストレスマネジメント）にも力を入れている。

■ 受講料

22,000円（消費税込）



公益財団法人ふくい産業支援センター 人材育成部

E-mail : manabi@fisc.jp TEL : 0776-41-3775 <https://www.fisc.jp/fiib/>

研修はWebからも
お申込みいただけます ▶



お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL : 0776-41-3775

E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

HPからのお申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください

会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約10分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分

「福井厚生病院」下車 徒歩2分

フレンドリーバス(無料)

JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分

「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分

研修受講について

1. お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.20 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
企業名			TEL	- -
所在地	〒 -		FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()			
代表者	役職	氏名		
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail	必ず記載してください。

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。