



社会人・組織人として意識を醸成 6カ月間で実力をつける

新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座

対象者／習得できるスキル

新入社員

／社会人としての心構え、ビジネスマナー

ねらい

社会人・組織人としての意識を醸成し、社会人として必要なビジネスマナーを「知っている」から「わかる」「できる」にステップアップを図ります。そして、周囲と協働し仕事の成果を出すために欠かせないコミュニケーションスキルを身につけます。

フォローアップ研修では、入社後約半年間の自分について客観的に振り返り、さらなる成長に向けたモチベーション向上を目指します。組織の一員として成長し成果を出していく上で必要な「仕事のスタンス」を整え、現場での体験から浮かびあがった疑問点をクリアにすることで成長に繋がります。

プログラム

【1日目・2日目】

- 社会人、組織人としての考え方と心構え
- 組織人として必要な基本行動
 - ・挨拶、立ち居振る舞い、言葉遣い
 - ・電話対応、訪問来客対応、ビジネスメール
- 信頼関係を築くコミュニケーションスキル
- チームに貢献する仕事の進め方
 - ・報告・連絡・相談
- 期待に応え成長するために

フォローアップ 【3日目 半年後】

- 入社から今日までを振り返る
- ビジネスパーソンとしてのスタンス
 - ・社会人としてのコンプライアンス
 - ・メンタルタフネスを身につける
- 周囲と協働するコミュニケーション
 - ・報告、連絡、相談を振り返る
- 変化を味方につけ成長するために
- より質の高い仕事をするために



■ 開催日時

令和7年 4月10日(木)・11日(金)

フォローアップ 10月6日(月)

各日 9:30～17:00 6.5時間×3日間

■ 会場

福井県中小企業産業大学校

■ 定員

30名

■ 講師

キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター



小南 真純 氏

13年間のホテル実務において、米国留学により培った語学力を活かしながらフロントレセプション業務、予約、販売客室売り上げ管理業務等を通じて接客、接遇、CS推進についての知識、経験を蓄積。ゲストリレーションズマネージャーとして、国内外の要人宿泊時のアテンド、サービスオリティ向上に尽力。同時に部下育成計画作成、実施、人事考課、及び労務管理業務を通じてマネジメント力を培う。

■ 受講料

41,800円 (消費税込)



- ・社会人として必要なマナーやマインドを学ぶことができた。
- ・他者視点や事実ベースの報告など、社会人として大切なことを認識できた。
- ・同世代の人たちが同じ悩みを抱えていることが分かり安心した。また、一緒にどうすればよいかを考えることができた。



公益財団法人ふくい産業支援センター 人材育成部

E-mail : manabi@fisc.jp TEL : 0776-41-3775 <https://www.fisc.jp/fiib/>研修はWebからも
お申込みいただけます ▶

お問い合わせ		お申し込み	
中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp		https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大 H Pからのお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。 FAX:0776-41-3729 FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください	
会 場		研修受講について	
福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)  ○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井IC」より約10分 ○バスをご利用の場合 <u>京福バス</u> JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分 「福井厚生病院」下車 徒歩2分 <u>フレンドリーバス(無料)</u> JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分		- お申込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 - 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 - 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 - やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 - いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。	
研修No.23 新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座 申込書			
必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。			
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
企業名			TEL - -
所在地	〒 -		FAX - -
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()		
代表者	役職 氏名		
申込責任者	所属・役職 氏名 E-mail 必ず記載してください。		

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。