



New スタッフ定着につながる

オンライン
開催

時代に合った人事制度の見直し方

対象者／習得できるスキル

人事採用の責任者、担当者

- ◆ 「人材が集まらない」「すぐに辞められる」とお悩みの方
- ◆ 今の人事評価制度に課題を感じている方

ねらい

全国的に厳しい雇用環境が続いており、まさに「超採用難」の時代を迎える中、退職代行サービスを頻繁にニュースで見かけるように、定着の問題にも頭を悩ませる企業が急増しています。スタッフの定着を決定づける大きな要因の一つに、会社の「人事制度」があります。

この研修では、「採用・育成・定着」を柱に、スタッフが育ち定着するための人事制度の見直し方について、経験豊富な人事コンサルタントの講師が具体的に解説するほか、グループワークを交え、より実践的に学びます。ぜひ、貴社の人事に関する体制を刷新するヒントを得てください。

■ 開催日時

令和7年 6月 3日(火)

13:30～16:30 3時間

■ 会場

オンライン (ZOOM)

■ 定員

15名

■ 講師

株式会社NCコンサルティング

代表取締役社長 **大橋 高広 氏**

人事制度の設計・運用と職場リーダーの育成の専門家。大学卒業後、通信企業で飛び込み営業、経済団体で経営支援、製造業で総務経理に従事し独立。中小企業・中堅企業を中心に支援実績は100社以上、クライアント企業のスタッフとの面談実績は1,500名以上。それらの知見を活かし「現場で実践できて成果につながる」セミナーや研修、コンサルティングなどを、日本全国で展開している。また著書に『社員が育つ！辞めなくなる！人事部のつくりかた』（主婦の友社）、『リーダーシップがなくてもできる「職場の問題」30の解決法』（日本実業出版社）などがある。

■ 受講料

16,500円（消費税込）

プログラム

■ 採用費で利益を垂れ流すのは

今すぐ辞めよう

- ・初任給高騰の闇
- ・求人広告の構造を理解する
- ・大学生が行きたくない会社とは？

■ 上司育成はスタッフ定着の基本施策

- ・「仕組み」と「運用」の両輪
- ・エンゲージメントの向上について
- ・部下を育てる上司養成術

■ スタッフが定着する人事制度のつくり方

- ・「なんとなく」導入してみるのはかなり危険
- ・3つの主な人事制度のつくり方

■ スタッフが安心して働ける等級制度のつくり方

- ・組織のコンセプトを設計する
- ・等級制度こそ成長・定着の要諦
- ・優秀な若手が去っていく企業の特徴

■ スタッフを成長に導く評価制度のつくり方

- ・人事評価の本質
- ・評価会議の重要性
- ・定量評価と定性評価

■ 長期勤続したくなる賃金制度のつくり方

- ・賃金見直しのポイント
- ・スタッフが定着する制度設計



公益財団法人ふくい産業支援センター 人材育成部

E-mail : manabi@fisc.jp TEL : 0776-41-3775 <https://www.fisc.jp/fiib/>研修はWebからも
お申込みいただけます ▶

お問い合わせ		お申し込み	
中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp		https://www.fisc.jp/fiib/ HPからのお申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。 FAX:0776-41-3729 FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください	
研修受講について		オンライン受講について	
- お申込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料振込票」を申込責任者様宛てに郵送いたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 - 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 - 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 - やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 - いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。		- 受講までに、前もって接続できるかどうか確認を行ってください。※接続用のURL、ミーティングID、パスコードは受講決定時にお知らせいたします。 - 原則、1端末につき1名の受講となります。1端末で複数名での受講を希望される場合は、事前にお問い合わせください。 - 受講の際、表示するお名前は受講者氏名としてください。 - 研修中、質問など発言をするとき以外はミュート設定をお願いします。 - ご自身の端末やインターネット環境に起因する研修受講上のトラブルにつきましては、当校では責任を負いかねます。あらかじめご了承のうえ、事前に受講環境をご確認ください。 - 研修の視聴 URL、パスワードを第三者と共有することは固くお断りいたします。	
研修No.27 時代に合った人事制度の見直し方 申込書 必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。			
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
企業名			TEL - -
所在地	〒 -		FAX - -
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()		
代表者	役職 氏名		
申込責任者	所属・役職 氏名 E-mail 必ず記載してください。		

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。