助成金交付に関する事業計画書

様式第１

年　　月　　日

公益財団法人ふくい産業支援センター

理事長　様

申請者

郵便番号

住　　所

事業者名

代表者名

担当者氏名

連絡先　　　TEL: FAX:

　　　　E-mail:

　福井型スタートアップ・新事業創出助成金交付要領１１の規定により、助成金の交付を希望しますので、下記のとおり事業計画を提出します。

記

１　事業名

２　事業実施期間　　　　　　　　　　　年　　月　　　～　　　　　　　年　　月

３　事業実施計画　　　　　　　別紙２、別紙３のとおり

４　事業に要する経費

（１）事業費総額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（２）助成対象経費　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（３）希望する助成額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（４）助成対象経費の配分および積算　　　別紙４のとおり

（５）助成対象外経費総額　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（６）助成対象外経費総額の負担方法

５　助成金の支払いを必要とする時期　　　　　　　　　年　　　月

６　添付書類

（１）申請者の詳細（別紙１）

（２）事業実施計画（別紙２、３）

（３）助成事業に係る支出内訳および資金調達（別紙４）

（４）中期経営計画（別紙５）

（５）履歴事項全部証明書（またはこれに準ずるもの。応募日以前３か月

以内に発行。ただし、別紙１において法人番号を記載する場合は、

提出不要。）

（６）直近３期分の決算書資料（損益計算書、貸借対照表）

（７）直近の確定申告書別表二（同族会社の判定に関する明細書）

（８）県税に滞納がない旨の証明書（応募日以前１カ月以内に発行）または県税の納税状況の確認について（別紙６）

（９）地方消費税の納税証明書（応募日以前１カ月以内に発行）

（１０）会社概要のわかるもの（パンフレット等）　※ 自社ホームページがある場合は不要

（１１）事業概要（別紙７）

（１２）意見書（様式第２）

（１３）審査における加点を希望する場合に必要な書類

【事業継続計画（ＢＣＰ）を策定している場合】

　 ・ＢＣＰの写し（計画期間内のものに限る）

　　 【経営革新計画の承認を受けている事業者】

　　　 ・県からの経営革新計画の採択通知の写し（計画期間内のものに限る）

　 【「パートナーシップ構築宣言」】

・パートナーシップ構築宣言申請書および

構築宣言のHP公表されている自社名部分の写し

(申請時点で公表済のものに限る)

【「社員ファースト企業宣言」】

社員ファースト企業宣言にかかる登録申請を県へ行っており、「めざせ「社

員ファースト企業」宣言書」（「社員ファースト企業」宣言制度実施要綱　様

式第２号（第４条関係））の今後の取組項目欄において「（６）賃金引上げ」

を選択していること

・公表済企業：社員ファースト宣言申請書および

県のHPに掲載されている自社名部分

　　　　・登録申請中企業：社員ファースト宣言申請書

　 　【「カーボンニュートラル推進企業表彰」受賞事業者】

　　　　・県のHPに掲載されている自社名部分の写し

【研究支援事業採択実績】

交付決定通知書など、採択されたことを証する書類

［対象事業］

・大学発新産業創出基金事業スタートアップ・エコシステム共創プログラム

・科学研究費助成事業

・研究成果最適展開支援プログラム

または上記と同等の事業の採択を受けた実績があること。

（別紙１）

申請者の詳細

○組織

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 代表者名 | (役職)(氏名)(年齢)　　　　歳 |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※法人の場合のみ記載 |
| 企業沿革(設立年月日等) |  | 所在地 |  |
| 業種 | （日本標準産業分類、細分類） |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　千円 |
| 売上構成 | 事業（取扱品目）内容 | 売上構成 | 株主構成 | 名称・氏名 | 当社との関係 | 持株比率 |
|  | ％ |  |  | ％ |
|  | ％ |  |  | ％ |
|  | ％ |  |  | ％ |
|  | ％ |  |  | ％ |
| 従業員数 | (役員)(正社員)(パート・アルバイト)(合計) | 人人人人 | 特記事項 |  |

○財務状況 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 前々期 | 前期 | 直前期 |
| 　　　　年　　月期 | 　　　　年　　月期 | 　　　　年　　月期 |
| 売上 |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期利益（税引後） |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 総資本 |  |  |  |
| 自己資本 |  |  |  |

○補足

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付の実績（３年以内） |  |
| 現在申請中の補助金 |  |
| 審査加点項目 | ＢＣＰ策定状況 | 策定済・策定予定（　　月頃）・未策定 |
| 経営革新計画の承認状況 | 承認済・承認予定（　　月頃）・未承認 |
| 「パートナーシップ構築宣言」の登録状況 | 公表済・未登録 |
| 社員ファースト宣言のうち賃上げ宣言の登録状況 | 公表済み・登録申請中・未登録 |
| 「福井県カーボンニュートラル推進企業表彰」受賞状況（３年以内） | 受賞済・未受賞 |
| 研究支援事業採択の実績 |  |

（別紙２） 事業者名

事業実施計画

１　事業名（事業内容を表現する適切な名称を記載してください。）

２　事業の目的

（どのような製品やサービスを販売するのか、どのような手段・スケジュールで全国や海外に事業を展開するのか、最終的にどのような経営状況を目指すのか（「○年後に全国○店舗を設置」など）を簡単に記入してください。）

３　事業内容

　（１）新規性・革新性

　（販売する製品やサービスはどのような優位性（ユーザーに選ばれると考える理由）があるのか具体的に記入してください。)

　（2）市場性・成長性

（成果が実用化されることで、対象とするユーザーやマーケットにどのような影響を及ぼすことができるのか。また、市場の規模と、どの程度の売上増加を見込んでいるのか具体的に記入してください。）

４　事業の実施体制・実現可能性

（１）事業の実施体制

（実施する業務内容と、関わる関係者のそれぞれが担う役割を記載した実施体制図を簡潔に記した上で、商品開発や販路開拓の実施過程で必要な支援等をどのように手立てするのかを具体的に記載してください。）

（２）既存事業の経営資源等について

（今回の事業に利用する既存事業の経営資源またはこれまでに進めてきた開発、活動等について記載してください。）

５　その他

（１）戦略性・計画性

（全国・海外展開を進めるにあたり必要となるリソースやマンパワーをどの程度であると捉え、それをどのように獲得していくのか。また、企業規模を拡大していくにあたり自社の弱みや不足点をどのように捉え、どのように改善していくかについて記載してください。）

（２）波及性

（助成事業を実施することにより、その地域において当該産品、産業技術等を利用する事業者の増加の可能性や雇用の拡大など、地域経済に及ぼす効果について記載してください。）

（別紙３）

 　　　　　　 事業者名

事業実施スケジュール

（具体的な取り組み内容における各工程に沿って、どのようなスケジュールで進めていくのかを記載してください。）

（１）試作品製作や販路開拓の時期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 実施項目＼月 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 計　　　　画 |
| 実施項目名 | 実施内容、方法等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※助成事業の期間内で実施する内容を記入してください。

※番号は(1)と(2)の内容が一致するように記載してください。

（別紙４） 事業者名

助成事業に係る支出内訳および資金調達

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業費総額 | 助成対象経費 | 備考 |
| 名称・種類・仕様 | 単価 | 数量（単位） | 金額 | うち助成対象経費 | 助成金交付申請額 |
| 新商品等開発費 | 工具・器具・備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 販売網整備費・設備導入費 | 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 販路開拓費 | 工具・器具・備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

○支出内訳 （単位：円）

対象外経費

○調達方法 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 金額 | 調達先 | 備考 |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| 借入金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

（別紙５）

中期経営計画　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ２年前(　年　月期) | １年前(　年　月期) | 直近期末(　年　月期) | １年後(　年　月期) | ２年後(　年　月期) | ３年後(　年　月期) | ４年後(　年　月期) | ５年後(　年　月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③売上総利益（①－②） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤営業利益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥営業外収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦営業外費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧経常利益（⑤＋⑥－⑦） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩設備投資額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪運転資金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ⑫減価償却額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑬リース料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑭減価償却費等（⑫＋⑬） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑮付加価値額（⑤＋⑨＋⑭） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑯従業員数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑰資金調達額（⑩＋⑪） | 政府系金融機関借入 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| 民間金融機関借入 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| 自己資金 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| その他 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| 合　計 | － | － | － |  |  |  |  |  |

（記入方法）

⑨人件費には、役員報酬、給与、賞与、福利厚生費、退職金等の総額を記入してください。

⑯従業員数には、事業主、法人の役員、臨時の従業員を除いた人数を記入してください。

（別紙６）

県税の納税状況の確認について

　私は、福井型スタートアップ・新事業創出助成金の活用に当たり、福井県の県税事務所等が、福井県産業労働部経営改革課に対し、私の福井県への納税状況に関する情報を提供することに同意します。

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　*※申請者が法人の場合は法人名、団体の場合は代表者氏名を記載*

　　　　　［フリガナ］

法人名

［フリガナ］

代表者名

　　　　　　所在地

　　福井県知事　　杉　本　達　治　 様

|  |
| --- |
| ＊納税状況の確認に関する事項　　本同意書に基づき提供された納税状況は、福井型スタートアップ・新事業創出助成金の事務以外には使用いたしません。 |

※福井県担当者記入欄

|  |
| --- |
| 上記の者の令和　　年　　月　　日現在の県税の納税状況については以下のとおりです。受付印　　□滞納なし　　　　　□滞納あり　　□徴収猶予あり |

　　　　　　　　　　　　　　　回答事務所　　□福井県税事務所　□嶺南振興局税務部

（別紙７）

　　令和　　年度　福井型スタートアップ・新事業創出助成金　事業概要

（社　名）

　　事　業　名

|  |  |
| --- | --- |
| **事業の実施体制**代表者：年齢／性別：　　歳／　性業種：　　　　　　業設　立　日：　　　　年　月　日資　本　金：　　　　　　　万円役員・従業員：　　　　　人直近売上高：　　　億　　万円 | **新事業活動の概要**　［新事業区分］　　①　　②　　③　　④　　⑤※P１「２　助成事業の内容」を参照し、該当する番号を○で囲んでください。*（概要）５行程度で簡潔に記載* |
| **提供する製品・サービスの特徴***（特徴）提供する製品・サービスについて他社にはない自社独自の取り組みや特徴等を簡潔に記載**（写真を添付してもよい）* |
| **事業展開に向けた経営戦略***（経営戦略）全国・海外展開や企業規模拡大を成すにあたっての課題や解決プランを簡潔に記載* |