

提案書作成要領

別添「福井県産業情報センター嶺南支所 運営および相談業務仕様書」を踏まえ、提案書を作成、提出してください。

1 提出資料

- (1) 福井県産業情報センター嶺南支所 運営および相談業務 提案書
- (2) 添付資料
 - ① 事業概要（様式1）
 - ② 事業概要を記載したパンフレット類
 - ③ 実施体制
 - ア 業務管理体制（様式2）
 - イ 利用促進についての取り組み（様式3）
 - ウ 業務I（受付業務等）に従事する職員の経歴書（様式4）
 - エ 業務II（相談業務等）に従事する職員の経歴書（様式5）
 - ④ 見積書
 - ア 見積に付する事項
 - 福井県産業情報センター嶺南支所 運営および相談業務

2 費用の上限額については、7,161,000円（税込）を上限とします。

3 その他特筆すべき事項があれば、資料を添付してください。

4 その他

- (1) 提案書を提出するものは、次の要件を満たしていること。
応募者は、本業務を効果的かつ効率的に実施することができる法人その他の団体であつて、以下の要件を満たすこと。
 - ア 過去に任意の施設において、複数年に渡る管理業務実績があること。
- (2) 委託業者の選定にあたっては、以下の項目を評価いたします。
 - ア 過去の実績
企業としての実績は十分か。
 - イ 業務管理体制
業務の管理体制は、事業を円滑にすすめるために十分か。
 - ウ 相談対応能力
来訪者からの様々な相談や問い合わせに応えるための体制、相談員の能力は十分か。
 - エ 嶺南支所の利用促進
施設や事業について広く知らせ嶺南支所の利用促進につなげていくことができるか。
 - オ 提示額
提示額は当産業支援センターの提示する上限額を下回っているか。
他社の提案に比べて安価に抑えられているか。