



# 本質を捉える力を身につける 管理者のための マネジメント力強化

オンライン  
同時開催※

対象者／習得できるスキル

経営幹部・管理職など

／管理者に必要となるマネジメントスキル

- ◆ 管理能力を磨き、組織力強化につなげたい方
- ◆ 業績を向上させるための「原理原則」を学びたい方

ねらい

組織には存在目的があり、その目的を実現するのが管理者の役割です。そのためには、組織と仕事をやりくりするマネジメント能力が求められ、課題を設定し組織力を結集しながら成果を出していく、最適な仕事の進め方を理解することが必要です。

この研修では、マネジメントの原理原則や本質を捉える考え方（コンセプチュアルスキル）を、ケーススタディを通して具体的に学びます。

プログラム

## ■ マネジメントの基本と管理者の役割

- ・組織目的と管理者に期待されること
- ・3つの業務をマネジメントする
- ・目的実現のためPDCAを徹底する
- ・コミュニケーション、モチベーションと個人の成長

## ■ 業績を確実にするマネジメント7原則

【ケーススタディ】

- ① 目標を設定する
- ② 計画する
- ③ 組織化する
- ④ 進捗を管理する
- ⑤ コミュニケーションを充実させる
- ⑥ モチベーションを維持する
- ⑦ 指導育成する



- ・グループメンバーとのコミュニケーションもあり、他社のことが知れた。
- ・まず、自分を変えようと思った。部下などの貴重な人材を少しずつ教育していきたい。
- ・行動目標や目標管理を理解せず使っていたが、正しい意味を理解することができた。
- ・説明の内容は、理解、納得できたが、実務での実行ができてこそその理解と言えるので、努力したい。

※研修運営上、オンラインでの受講希望者が4名以上に達した場合、オンライン併用で開講します。

## ■ 開催日時

令和8年 10月8日(木)・9日(金)

各日 9:30～16:30 6時間×2日間

■ 会場 福井県中小企業産業大学校／オンライン

■ 定員 25名

■ 講師 株式会社コンサルティング・フェア・ブレイン



代表取締役 関根 利和 氏

埼玉大学理工学部卒業。外資系自動車部品メーカー勤務を経て現職。多くの企業において、人材育成、目標管理制度、業務分析、プロジェクト支援、ネットワークの構築・運用管理等のコンサルティングを手掛ける。人材育成では、経営幹部から管理職、中堅、新人まで幅広く対象としている。豊かな経験をふまえた実践的で明快な指導には定評がある。"難しい話をわかりやすく"がモットー。

■ 受講料 34,100円 (消費税込)



お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL : 0776-41-3775

E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

HPからのお申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください

会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約10分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分

「福井厚生病院」下車 徒歩2分

フレンドリーバス(無料)

JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分

「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分

研修受講について

1. お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料受講料」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.2 管理者のためのマネジメント力強化 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
企業名			TEL	- -
所在地	〒 -		FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他( )			
代表者	役職	氏名		
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail	必ず記載してください。

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。