

OJTトレーナー養成講座

対象者／習得できるスキル

リーダー、中堅社員、教育担当者
／社内教育での部下育成スキル

- ◆ 新人・若手の育成にお困りの現場担当者の方
- ◆ OJTの進め方を具体的・体系的に学びたい方

ねらい

「部下が成長しない」「教えても成果が出ない」という悩みは、若手・後輩の育成をされたことのある多くの方が経験しているのではないのでしょうか。

OJT (On the Job Training) は人材育成の基本であり、企業として決して疎かにできない課題といえます。

この講座では、OJTトレーナーとしての役割と基本的な知識を学び、Z世代の新人、若手社員、年上部下など世代の違いによる特徴を理解しながら、OJTで成果をあげる手法を習得します。

開催日時

令和8年 11月 6日(金)

9:30～16:30 6時間×1日間

会場

福井県中小企業産業大学校

定員

20名

講師

株式会社みらい創世舎 代表取締役

森 泰造氏



大学卒業後、日本KFCホールディングス(株)に入社。26年間で5000人以上の人財を育成。豊富な現場での経験+コーチング・インテグラル理論・成人発達理論・禅の理論を掛け合わせて「GHCDコーチング®」を開発・体系化し、超実践型リーダー育成コーチングプログラム「GHCDみらい創世塾」を開塾。理論と実証を掛け合わせた再現性の高い技術で、人材育成を通じた売上アップ、離職率の改善、組織変革による生産性向上など数多くの実例を出している。

受講料

23,100円 (消費税込)

プログラム

■OJTトレーナーの役割と基本的知識を理解する

- ・OJTの目的 ・OJTとは？
- ・大人の成長とは？
- ・トレーナーのメリット
- ・OJTが機能していないとどうなるか？

■世代の違いに対応する

- ・世代による違いの特徴
- ・やってはいけないこと
- ・リーダーシップを発揮する

■OJTトレーナーに求められる考え方と知識

■OJTで成果をあげる具体的なメソッド（手法）

- ①コーチングとティーチングとトレーニング
- ②賞賛とフィードバック ③怒ると叱る
- ④トレーニングの鉄則
- ⑤問題は何の機会か？リフレーミング
- ⑥ニューロロジカルレベルのフレームワーク
- ⑦トレーナーがネガティブに陥ったときの対処法
- ⑧報告・連絡・相談
- ⑨ブランドの代表者意識を身につけさせる



■振り返りと課題設定とシェア

■まとめ



お問い合わせ	お申し込み
<p>中小企業産業大学校 (公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部) 〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15 TEL : 0776-41-3775 E-mail : manabi@fisc.jp</p>	<p>https://www.fisc.jp/fiib/ 中産大</p> <p>H P からの申し込み 研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。</p> <p>FAX:0776-41-3729 FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください</p>

会場	研修受講について
<p>福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)</p>  <p>○自動車をご利用の場合 北陸自動車道「福井IC」より約10分</p> <p>○バスをご利用の場合 京福バス JR福井駅西ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分 「福井厚生病院」下車 徒歩2分 フレンドリーバス(無料) JR福井駅東ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分 「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分</p>	<ol style="list-style-type: none"> お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料請求書」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。 やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。 いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.9 OJTトレーナー養成講座 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな			
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)
企業名			TEL
所在地	〒 -		FAX
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()		
代表者	役職	氏名	
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail 必ず記載してください。

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。