

円滑な人間関係構築に役立つスキルを身につける

ビジネスに求められる人間関係構築術

対象者／習得できるスキル

若手・新入社員、中堅社員

／円滑な人間関係を築くスキル

- ◆ ビジネスでのコミュニケーションに苦手意識のある方
- ◆ 上司や同僚との関係がうまくいかないと感じる方

ねらい

「初対面の担当者とのようにコミュニケーションを取れば良いのか分からない」、「上司や同僚との人間関係構築がうまくいかない」。オンラインコミュニケーションが常態化した今、周囲との対人関係の構築に難しさを感じる方も多いのではないのでしょうか。

この研修では、ビジネスにおいて求められる人間関係に焦点を当て、カウンセリングマインドや相互信頼、共感、勇気づけなど、心理学の理論を活用した良好なコミュニケーションの構築方法を学びます。講義だけではなく、グループワークを交え、個々に見合ったスキル習得を目指します。

■ 開催日時

令和8年 8月 25日(火)

9:30～16:30 6時間

■ 会場

福井県中小企業産業大学

■ 定員

20名

■ 講師

有限会社ヒューマン・ギルド 取締役研修部長



永藤 かおる 氏

公認心理師。平成元年 三菱電機㈱入社。その後、ビジネス誌編集、語学専門学校教師など、20年以上にわたるビジネス経験を経て、自身が働く中で壁に当たった際に出会ったアドラー心理学を修得。階層別研修、管理職研修、ワーク・エンゲイジメント、メンタルヘルス、リーダーシップ、アサーション、ソリューションフォーカスなど、コミュニケーションに関わる研修全般を全国で行う。

■ 受講料

23,100円 (消費税込)

プログラム

■ オリエンテーション、リレーションづくり

- ・研修の心構え、ルール等説明
- ・参加者相互間の人間関係づくり
- ・アイスブレイク〈取材式自己紹介〉

■ アドラー心理学の概要

- ・アドラー心理学とは
- ・相互尊敬・相互信頼
- ・アドラー心理学の基本的な考え方

■ 基本的な関わり方の演習

- ・人と人が関わり合うコツ
- ・聴き上手の演出
- ・質問の種類

■ カウンセリング手法を活用した人間関係の構築

- ・カウンセリング、カウンセリングマインドとは
- ・尊敬とは
- ・感覚タイプ
- ・人に好かれる6原則

■ 勇気づけ

- ・勇気づけとは
- ・自分自身を勇気づける方法
- ・勇気づける人と接する
- ・ヨイ出し
- ・失敗の受け止め方

■ まとめ、質疑応答



受講者の声

- ・グループワークを行うことで、新しい発見ができた。また、自分を知ることができた。
- ・具体的な気づきを得られた。良い聴き方を実践しようと感じた。



お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL : 0776-41-3775

E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

中産大

HPからのお申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAXでのお申し込み 下記申込書を送信してください

会場

福井県中小企業産業大学校 (福井市下六条町16-15)



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約10分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分

「福井厚生病院」下車 徒歩2分

フレンドリーバス(無料)

JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分

「生活学習館(ユー・アイふくい)」下車 徒歩2分

研修受講について

1. お申し込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料請求書」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.20 ビジネスに求められる人間関係構築術 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
ふりがな			所属・役職 (担当業務)	
受講者名		歳		
企業名			TEL	- -
所在地	〒 -		FAX	- -
業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()			
代表者	役職	氏名		
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail	必ず記載してください。

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。