



高卒採用を成功させるために 必要なポイントがわかる！

高卒採用の実務と基本

対象者／習得できるスキル

人事採用の責任者、担当者

- ◆ 高卒採用を強化したい採用担当の方
- ◆ 高卒採用の手法を見直したい人事担当の方
- ◆ 高卒採用を行う企業で、新たに担当者になった方

ねらい

リーマンショック以降の状況から一変、ここ数年は景気回復や人手不足の影響で高卒の求人数が大幅な増加傾向にあります。しかし、「一人一社制」「学校斡旋」「校内選考」等、高卒就職独自の文化もあり、高卒採用がしたくても、なかなかうまくいかないといった声も多くあります。

この研修では、高卒採用を行う企業の担当者の方に対し、高卒採用成功のために必要な実務の基本とポイントをお伝えします。また、早期離職予防につながる内定者フォロー、次年度にもつながる長期的な関係構築についても解説します。

開催日時

令和8年 5月14日(木)

9:30～16:30 6時間

会場

福井県中小企業産業大学校

定員

20名

講師

株式会社アッテミー 代表取締役



吉田 優子 氏

上智大学を卒業後、楽天㈱にてECコンサルタント職に従事。その後、キャリアコンサルタントの資格を取得し、2013年から就職希望の高校生への進路指導に携わる。のべ200校以上の高校で授業を行い、高校生3000人以上の面接指導経験を有するなど、学校現場での就職支援を10年間継続している。2019年に㈱アッテミーを設立し、高卒採用を行う企業の採用活動支援、高校生インターンシップマッチングサイト「ATTEME」の運営を行う。本分野を専門とするキャリアコンサルタントの第一人者として活躍中。

受講料

23,100円（消費税込）

プログラム

■ 高卒採用の現状

- ・就職希望者数と求人数の推移

■ 採用活動の基本的な流れ

- ・年間の採用スケジュールを理解する
- ・求人情報の解禁日の変更による影響
- ・ハローワークでの手続きの流れを理解する

■ 高卒採用の独自ルール

- ・一人一社制を理解する

■ 学校で行われている就職指導とは

- ・就職指導のスケジュールを理解する
- ・WEB化される求人票閲覧の実態

■ 高校生に選ばれる求人票の書き方

- ・指定校求人と公開求人のどちらを選ぶか
- ・重要な「職種名」と「仕事内容」

■ 採用活動の成否を分ける！ 求人票の発行・発送手続き

- ・学校リストアップの仕方
- ・求人票送付のベストなタイミング

■ 長期的な関係構築を目指す高校訪問

- ・学校訪問をする前の準備
- ・先生に説明すべきこと

■ 高校生・保護者に伝える会社説明・パンフレット

- ・パンフレット作成の前に整理すべき内容
- ・パンフレットに掲載すべき内容
- ・会社説明で使う投影資料を高校生向けにアレンジするポイント

■ 内定者フォローと早期離職予防

- ・定着面談の重要性

■ 高卒採用の今後、まとめ

- ・「早活（そうかつ）人材」採用を始めよう



お問い合わせ

中小企業産業大学校

(公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部)

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL : 0776-41-3775

E-mail : manabi@fisc.jp

お申し込み

<https://www.fisc.jp/fiib/>

H P からの申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAXでのお申込み 下記申込書を送信してください

中産大



会場

福井県中小企業産業大学校（福井市下六条町16-15）



○自動車をご利用の場合

北陸自動車道「福井IC」より約10分

○バスをご利用の場合

京福バス

JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線 約15分

「福井厚生病院」下車 徒歩2分

フレンドリーバス(無料)

JR福井駅東口ロータリー フレンドリーバスのりば 約15分

「生活学習館(ユ一・アイふくい)」下車 徒歩2分

研修受講について

1. お申込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料請求書」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
2. 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.28 高卒採用の実務と基本 申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX(0776-41-3729)してください。

ふりがな		歳	所属・役職 (担当業務)	
受講者名				
ふりがな				
受講者名		歳	所属・役職 (担当業務)	
ふりがな		歳	所属・役職 (担当業務)	
受講者名			所属・役職 (担当業務)	
企業名			TEL	— —
所在地	〒 —		FAX	— —
業 種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他()			
代表者	役職 氏名			
申込責任者	所属・役職 氏名 E-mail 必ず記載してください。			

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。