『中産大研修』福井県中小企業産業大学校

40周年 since 1986 福井県中小企業産業大学校 人・未来・創造

会議・ミーティングの生産性を高める
ファシリテーションスキル養成講座

対象者／習得できるスキル

中堅・若手社員
／会議を円滑に進めるファシリテーションスキル

◆ファシリテーターとしての役割や機能を学びたい方
◆会議運営担当者で対話型リーダーを目指す方

ねらい

この研修では、会議やミーティングにおけるファシリテーションの役割と機能を理解し、ファシリテーターとして会議を円滑に進めるための基本的なスキルを習得します。会議の準備と実践（進め方）に分けて、それぞれの重要事項やポイントを整理します。

また、ワークを通して、生産性の高い実りある場づくりを実現します。意見を引き出しつつ、議論を広げ、見える化で方向付けすることで、議論を収束させ合意形成ができるようになることを目指します。

■ 開催日時
令和8年 **7月14日**(火)
9:30～16:30　6時間×1日

■ 会　場　福井県中小企業産業大学校

■ 定　員　**20** 名

■ 講　師

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー **尼崎 真実** 氏

大学卒業後、専門商材を扱う小売業店舗の責任者や新入社員の教育など、店舗マネジメントと人財教育に携わる。その後福祉施設で就労・定着支援に携わる伴走型の支援に加え、社会資源からのアプローチを両輪で行うことを決意し、2017年一般社団法人changes設立。共生社会実現のため講師派遣、文化イベント事業・保育サービス事業を展開。2020年　瀬田学舎ツムグを設立。

■ 受 講 料　**23,100円**（消費税込）

プログラム

■ ファシリテーションとは
・ファシリテーションとは
・ファシリテーターの役割
・ファシリテーションのプロセス3ステップ

■「会議」を設計する～準備編～
・よくある「みのりなき場」の事例
・会議の現状チェック【チェックリスト】
・会議の目的を考える
・参加者の状況を想像してみよう
・事前準備が成功の鍵

■会議の体験学習

■ 効果的な「場」を作り上げるスキル
・ありたい姿のファシリテーターになりなりきる
・分かりやすい伝え方
・相手の真意をくみとる３つの力
・アクティブリスニングで積極的に聴く【ワーク】

■ 議論を進める～実践編～
・会議の進め方
・意見を引き出し、受け止める
　～より多くの意見を聞き出す～
・会議実践【グループワーク】

fisc 公益財団法人ふくい産業支援センター　人材育成部
E-mail : manabi@fisc.jp　TEL : 0776-41-3775　https://www.fisc.jp/fiib/

研修はWebからも
お申込みいただけます ▶

お問い合わせ

中小企業産業大学校
（公益財団法人ふくい産業支援センター人材育成部）
〒918-8135　福井県福井市下六条町16-15
ＴＥＬ：0776-41-3775
E-mail：manabi@fisc.jp

お申し込み

https://www.fisc.jp/fiib/　中産大

ＨＰからのお申し込み

研修情報や各種補助金制度、施設貸出しについてご案内しています。

FAX:0776-41-3729

FAXでのお申込み　下記申込書を送信してください

会　　場

福井県中小企業産業大学校（福井市下六条町16-15）

○自動車をご利用の場合
北陸自動車道「福井IC」より約10分

○バスをご利用の場合

京福バス
JR福井駅西口ロータリー5番のりば 羽水高校線　約15分
「福井厚生病院」下車　徒歩2分

フレンドリーバス（無料）
JR福井駅東口ロータリー　フレンドリーバスのりば 約15分
「生活学習館（ユー・アイふくい）」下車 徒歩2分

研修受講について

1. お申込み受付から3営業日以内に、「受講受理書・受講料請求書」を申込責任者様宛てに郵送いたします。
2. 受講料は、開講日の1週間前までに指定の口座にご入金ください。
3. 開講日の1週間前に、「受講決定通知」を申込責任者様宛てにE-mailでお送りいたします。
4. 受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。
5. 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただくことがございます。
6. やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。また、運営上の理由等で、事前の告知なしにプログラム内容の一部を変更する場合がございます。
7. いただいた個人情報は、研修の運営に必要な事務連絡、サービス向上のための統計データ、当大学校からの研修・施設情報の案内以外の目的では使用いたしません。

研修No.12　会議・ミーティングの生産性を高めるファシリテーションスキル養成講座　申込書

必要事項をご記入の上、切り取らずにそのままFAX（0776－41－3729）してください。

ふりがな 受講者名		歳	所属・役職 （担当業務）	
ふりがな 受講者名		歳	所属・役職 （担当業務）	
ふりがな 受講者名		歳	所属・役職 （担当業務）	
企業名			TEL	－　－
所在地	〒　－		FAX	－　－
業 種	1. 製造業　2. 卸売業　3. 小売業　4. サービス業　5. 建設業　6. その他（　　）			
代表者	役職	氏名		
申込責任者	所属・役職	氏名	E-mail　必ず記載してください。	

※ご記入いただいた連絡先に研修案内等をお送りすることがあります。