

(別紙様式 1)

令和 年 月 日

福井ものづくりキャンパス教室企画運営業務委託に係る企画提案参加申込書

公益財団法人 ふくい産業支援センター
理事長 白 寄 淳 様

所在地
事業者名
代表者職・氏名 印

令和 8 年 7 月 2 1 日付けで公告のありました福井ものづくりキャンパス教室企画運営業務委託に係る企画提案に参加する資格の認定を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

記

1. 応募事業者の概要

事業者名			
所在地			
担当者名	役職・氏名		
	連絡先	TEL FAX E-mail	
設立年月日			
業種			
主な事業内容			
従業員数		人（うち正社員 人）	

2. 添付資料

- (1) 福井県競争入札参加資格通知書の写し
- (2) 企画提案参加事業者の概要、事業内容等が分かる書類（企業案内等）
- (3) 商業登記簿謄本の写しまたは登記事項証明書の写しもしくは個人事業の開廃業等の届出書の控え写し
- (4) 直近 2 期分の決算報告書（貸借対照表および損益計算書）の写し
- (5) 福井県内に本社または事業所を有する者については県税事務所または嶺南振興局が発行する県税に滞納がない旨の証明書
- (6) 応募資格誓約書（別紙様式 2-1）
- (7) 官公庁等の受注実績書（別紙様式 2-2）および契約実績に係る契約書の写し

(別紙様式 2-1)

令和 年 月 日

応募資格誓約書

公益財団法人 ふくい産業支援センター
理事長 白 寄 淳 様

所在地 〒

事業者名

代表者職・氏名

⑩

福井ものづくりキャンパス教室企画運営業務委託に係る企画提案の参加申込みにあたり、下記の応募資格をすべて満たしていることを誓約します。

記

1. 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
2. 福井県の物品の競争入札参加資格名簿に「広告・宣伝類」で登載されている者であること。
3. 福井県物品購入等の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止期間に該当しない者であること。
4. 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による民事手続開始の申し立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更正手続開始の申し立て、または破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産開始の申し立てが行われている者でないこと。
5. 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者、もしくは暴力団または暴力団員の統制にある者ではないこと。
6. 福井県内に本社を有する者で、県税に滞納がないこと。

(別紙様式 2-2)

受 注 実 績 書

事業者名 _____

発注者	
業務内容	
契約期間	
契約金額	

発注者	
業務内容	
契約期間	
契約金額	

発注者	
業務内容	
契約期間	
契約金額	

発注者	
業務内容	
契約期間	
契約金額	

(注1) 今回の業務と同規模のものを記入し、過去2年間の国、福井県、県関係公益団体、組合等との契約実績を優先すること。

(注2) 記載した実績のうち、官公庁との契約実績に係る契約書(写)を添付すること。

(別紙様式3)

令和 年 月 日

福井ものづくりキャンパス教室企画運営業務委託にかかる募集に関する質問票

〒915-0096 越前市瓜生町 5-1-1
(公財) ふくい産業支援センター デザイン振興部
電話 0778-21-3154 FAX 0778-21-3155 Email dcf@fisc.jp

事業者名		
担当者名	役職・氏名	
	連絡先	TEL E-mail FAX
質問内容		

(別紙様式4)

企 画 提 案 書

業務の名称：福井ものづくりキャンパス教室企画運営業務委託

履行期限：契約日～令和8年2月26日（金）

標記業務について、別紙企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

公益財団法人 ふくい産業支援センター

理事長 白 寄 淳 様

所在地 〒

事業者名

代表者職・氏名

印

企 画 提 案 書

事業者名：_____

1. 企画提案の基本的な考え方、コンセプト

2. 企画内容

- ・企画提案に係る仕様を満たすことがわかる記載とすること。また、広報・集客等の効果を上げるため積極的な提案がある場合は、その内容を具体的に記載すること。

3. 業務の工程

検討項目	業務工程			備考
	月	月	月	

4. 企画運営に係る人員体制

- ・講座の準備・設営、当日の運営・撤去、広報等に関する人員体制をそれぞれ記載すること。

	氏名（予定）	所属・役職	担当する分担業務の内容
責任者	〇〇 〇〇		
担当者	★〇〇 〇〇		

注1 氏名にはふりがなを記載すること。

注2 企画部分に関わる主たる予定担当者に★を記載すること。

5. 事業費の見込みおよびその内訳

NO.	業務名（品名）	数量	単位	単価	金額（円）	内容
合計						

注1 消費税抜きで記載すること。