

嶺北開催分

県内最大の公的IT研修事業

# IT研修のご案内

令和8年度 研修ガイドブック

fisc

公益財団法人 ふくい産業支援センター  
Fukui Industrial Support Center

# はじめに

本冊子は、福井県内企業の皆さまを対象に、業務に役立つ IT スキルを身につけるための研修をまとめたものです。

日常業務の効率化や、情報発信・IT 活用の底上げを目的に、初めての方から担当者向けまで、段階的に受講できる研修を掲載しています。

## こんな方に

- IT に苦手意識があり、基本から学びたい方
- 業務を効率化したい事務・管理部門の方
- Web や広報、情報発信を担当している方
- 社内の IT 担当・システム管理を担っている方

## 全体目次

■ この冊子の使い方	・・・P 1
■ 令和8年度カリキュラムの特徴、申込に関する手続きについて	・・・P 2
■ 目的別受講ガイドライン、職種・担当者別おすすめ受講ルート	・・・P 4
■ 令和8年度研修ラインナップ	・・・P 6
■ IT 研修メールマガジンのご案内	・・・P 8
■ 人材育成費用を対象とした助成金のご紹介	・・・P 9
■ 各研修の詳細情報	・・・P10
■ IT 技術者向けオンライン研修（サテライト研修）のご紹介	・・・P45
■ 令和8年度中産大研修のご紹介	・・・P46
■ 受講申込書（FAX 用）	・・・P48
■ 研修会場案内	・・・第3表紙

※社員教育の担当部門がございましたら、是非とも本書（ガイドブック）をお渡しください。

※本書の追加送付を希望される方はご連絡ください。無料<sup>※</sup>で送付いたします。

# この冊子の使い方

本冊子では、福井県内企業の皆さまを対象にした IT スキル向上のための研修を紹介しています。  
「どんな研修があるか」「どの研修から受けた方が良いか」など迷った際には、以下の順でご覧ください。

## STEP ガイド

### STEP 01 | お探しのジャンルを探す

【P4 - P5】

- 新入社員、ITが苦手な人が受講する
- 業務効率化したい
- Web、広報を担当している
- ▶ご自身や受講予定者に近い項目からご覧ください。

### STEP 02 | 研修を探す

【P6 - P7】

- ▶ジャンルごとに研修ラインナップが一覧で確認できます。  
各研修の目次としても活用できます。

### STEP 03 | Webで詳細確認、お申込み

【P6 - P7】

記載の研修ラインナップから、冊子で気になった研修が含まれる QR コードを読み取り、研修名をクリックしてお申込みください。

## よくあるご質問

### Q1 どの研修から受ければいいかわかりません

A. P4 の「目的別ガイドライン」、P5 の「おすすめ受講ルート」をご覧ください。

### Q2 IT が苦手でも受講できますか？

A. 初心者向け研修から段階的に受講できます。業務内容に応じた研修設計になっています。

### Q3 研修費用が心配です

A. P9 にて、研修費用を抑えるための助成制度を紹介しています。

お困りの際は Web もしくはご連絡ください。

Web : <https://www.fisc.jp/pckouza>

TEL : 0776-67-7411 E-mail : [pckouza@fisc.jp](mailto:pckouza@fisc.jp)



## 令和8年度 集合研修カリキュラムの特徴

令和8年度は、デジタル化が加速する経営環境に対応し、4つの重点分野を中心にカリキュラムを充実させました。生成AIの実践的な活用力を高める研修を軸に、企業の信頼を支えるサイバーセキュリティ研修を拡充します。さらに、ノーコードツールによる業務効率化、販路拡大に資するWebマーケティング分野の研修を強化し、中小企業の生産性向上と人材育成に直結する内容へと進化させます。また、受講企業のニーズを踏まえたプログラムの見直しを行います。

上記の方針をもとに、嶺北・嶺南両会場で合わせて **72** 種類、**91** 回の集合研修を実施します。

### ①生成 AI 活用につながる研修を拡充しました

- NEW!** 生成 AI を活用したドキュメント作成 (P.20)
- NEW!** 生成 AI 導入・運用リーダー養成講座 (P.21)
- NEW!** Illustrator × 生成 AI で広がるデザインの可能性 (P.24)
- NEW!** AI 時代の SEO (P.34)

### ②業務効率化につながる研修を拡充しました

- NEW!** Microsoft Teams 導入セミナー (P.16)
- NEW!** Google Workspace データ分析入門 (P.19)
- NEW!** Dify 入門 (P.42)

### ③Web コンテンツ制作研修を拡充しました

- NEW!** Figma ではじめる Web デザイン (P.30)
- NEW!** DaVinci Resolve 基礎編集講座 (P.38)
- NEW!** YouTube 動画・編集とサムネの基本 (P.38)

### ④ニーズが高かった研修を新設しました

- NEW!** AutoCAD 基礎 (P.27)
- NEW!** クラウドサービス入門 (P.42)
- NEW!** 生成 AI 時代の自社データベース入門 (P.43)

# 研修受講申込に関する手続きについて

## お申込から受講までの流れ

### 01 受講申込（原則、開講日の10営業日前までにお申し込みください）

#### ◆ホームページ（申込フォーム）からの申込み

下記の各研修のページにアクセスのうえ、申込フォームからお申し込みください。

URL : <https://www.fisc.jp/pckouza/>

※申込フォームでは1研修につき複数名のお申込が可能です。多数の研修をまとめてお申し込みされる場合は、ホームページからダウンロードできる一括申込書（Excelファイル）をご利用ください。



### 02 受講申込受付の案内メールをお待ちください

お申込みを受付後、申込責任者あてに「受講申込受付通知」と「受講料請求書」をメールにて送付します。

※申込受付後随時（およそ3営業日以内）に送付します。

お申込後、1週間を過ぎても連絡がない場合はお問い合わせください。

※定員を超える申込がある場合は「キャンセル待ち」とさせていただきます場合があります。

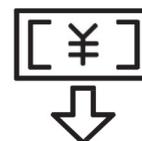


### 03 受講料をお振込みください

請求書に記載の支払期限日までに指定の口座にお振込みください。

※期限内のお支払いが難しい場合は、事前にご連絡ください。

※振込手数料は、貴社にてご負担ください。



### 04 受講決定のメールが届きます

開講日のおおよそ10営業日前になりましたら、申込責任者あてにメールにて受講決定の通知をいたします。

※受講決定通知の時点で受講料が納付されていない場合は、確認の連絡をいたします。

※研修準備の都合もありますので、受講決定後のキャンセルはご遠慮願います。

※キャンセルの代わりに受講者を変更することが可能です。受講者変更をご希望の場合は、事前にご連絡ください。



### 05 開催当日

受講決定通知メールに記載の準備物を持参のうえ、研修会場にお越しください。

## その他

#### ●受講対象者

県内企業または県内在住の方ならどなたでもお申し込みいただけます。

#### ●プログラム内容、開催の変更について

やむを得ない事情が生じた場合、また諸般の事情により、開催を中止させていただく場合もございますので、予めご了承ください。（中止・延期等の大きな変更については、事前に申込責任者あてに連絡します。）

#### ●受講のキャンセル、受講場所の変更について

キャンセル、受講場所の変更については、研修開催の10営業日までにご連絡ください。

受講決定後にキャンセルされた場合は、受講料を返納できませんのでご注意ください。

# 目的別受講ガイドライン

— 迷った時はここから研修ジャンルからお探してください —

どの研修を受ければよいか迷った場合は、ご自身や受講予定者の業務内容・目的に近いジャンルからご覧ください。

## 業務を効率化したい方（事務・管理部門など）

### 【こんな方におすすめ】

- 資料作成に時間がかかっている
- 定型作業をもっと効率よく進めたい

### 【主な研修（例）】

- 生成 AI 入門
- Google Workspace 研修
- Power Automate Desktop 入門 など



## IT が苦手・初めて研修を受ける方／新入社員

### 【こんな方におすすめ】

- IT に苦手意識がある
- 新しく業務でパソコンを使い始めた

### 【主な研修】

- 初心者のためのパソコンワーク入門
- Excel 基礎
- PowerPoint 基礎

→パソコン初心者の方は  
ここからの受講がおすすめです

→該当研修の詳細は【P10～】

## Web サイトを担当している方

### 【こんな方におすすめ】

- 自社サイトの更新の仕方が分からない
- Wordpress の使い方が分からない

### 【主な研修】

- HTML&CSS 研修
- WordPress 研修 など

→該当研修の詳細は【P28～】

## 広報・情報発信を担当している方

### 【こんな方におすすめ】

- SNS の活用の仕方が分からない
- ちゃんと情報を届けられているか分からない

### 【主な研修】

- Instagram 研修
- Tiktok 研修
- アクセス解析研修 など

→該当研修の詳細は【P31～】

## 動画・写真を業務で活用したい方

### 【こんな方におすすめ】

- 社内・社外向けの動画や画像を作成している
- 広報・採用・情報発信に活かしたい

### 【主な研修】

- ショート動画制作入門
- Adobe Premiere Pro 研修
- 写真撮影研修

→該当研修の詳細は【P36～】

## 企業内システム管理者・IT 担当者の方

### 【こんな方におすすめ】

- 社内ネットワークや IT 環境を管理している
- セキュリティ対策を強化したい

### 【主な研修】

- 生成 AI 導入・運用リーダー養成講座
- 実機で学ぶネットワーク基本
- Python プログラミング超入門
- 経営者のためのサイバーリスクマネジメント

→該当研修の詳細は【P39～】

※ 各研修は 単独でも受講可能です。

## 職種・担当別 おすすめ受講ルート

研修は、目的や業務内容に応じて段階的に受講することで、より効果が高まります。  
 以下は、職種・よくある担当別のおすすめ受講ルートです。

職種・担当	最初におすすめ (入口研修)	次のステップ (スキルを上げる)	発展・応用 (成果につなげる)
IT が苦手な・基本から 学びたい事務職	No.1 初心者のための パソコンワーク入門	No.2,7,9 各 Office ソフト基礎研修	No.3 ~ 6,8 各 Office ソフト応用研修/ 生成 AI 入門
新入社員・配置換えで PC 業務が増えた事務職	No.1 初心者のための パソコンワーク入門	No.2 ~ 9 各 Office ソフト研修/ セキュリティ入門研修	No.13 ~ 20 業務活用 (Office ソフト / 生成 AI/ Google)
Excel・資料作成を 日常的に行う事務職	No.2 Excel 基礎/ No.18 生成 AI 入門	No.3 Excel2021 応用/ No.19 生成 AI ドキュメント 作成	No.25,54 ~ 55 業務活用 (マクロ、VBA / python)
営業・企画職 (データや資料を扱う)	No.9 PowerPoint 基礎	No.17 Google データ分 析入門 / No.19 生成 AI ドキュメント作成	No.10 プレゼンの極意
チラシなどのデザインを 担当する方	No.21 チラシデザイン基本 ルール / No.28 Canva 入門	No.22 Illustrator / No.25 Photoshop / No.29 Canva 実践	No.24,26 AI 活用 (illustrator / Photoshop) / No.27 チラシ・バナー 作成術
業務改善・自動化を 任されている方	No.16 ~ 17 Google 研修/ No.54 Python 超入門	No.13,15 ノーコード入門研修 (Power Automate・kintone)	No.14 Power Automate 実践
Web サイトの更新を 任されている方	No.34 HTML&CSS の基本/ No.35 WordPress 担当者 スタート研修	No.36 Figma ではじめる Web デザイン	No.41 ~ 45 Web マーケティング (LP/SEO/ 解析)
SNS を担当している方	No.37 ~ 38,40 SNS を活用最新ノウハウ (SNS 全般 / Instagram / TikTok)	No.46,51 動画&写真活用 (ショート動画/写真撮影)	No.39 Instagram 実践塾
社内の IT 相談窓口に なっている方 (初級)	No.52 実機で学ぶ ネットワーク基本知識	No.53 ネットワーク管理者の実務 必須知識	No.54 ~ 企業内システム管理者向け (ネットワーク/セキュリティ)

※ 各研修は 単独でも受講可能です。

※ 研修内容・前提スキル・開催日程は、各研修の詳細ページ (P10~) をご確認ください。

# 令和8年度 IT 研修一覧【嶺北会場：福井県産業情報センター】

## ● 業務活用研修



No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	掲載頁
1	業務活用 研修 (32種類)	PCリテラシー	初心者のためのパソコンワーク入門	4/21(火)	7,370円	11
2		Excel	Excel基礎	5/12(火)~13(水) 7/7(火)~7/8(水) 11/10(火)~11(水)	12,100円	11
3			Excel応用	6/9(火)~10(水) 8/18(火)~19(水) 12/8(火)~9(水)	12,100円	12
4			Excel関数マスター	9/8(火)~9(水)	10,890円	12
5			Excelマクロ/VBA	10/20(火)~22(木)	23,320円	13
6			ExcelとPowerBIで学ぶビジネスデータ分析	8/25(火)~26(水)	26,840円	13
7			Access	Access基礎	5/19(火)~20(水) 10/6(火)~7(水)	12,100円
8		Access応用		6/23(火)~24(水) 11/17(火)~18(水)	13,970円	14
9		PowerPoint/ プレゼンテーション	PowerPoint基礎	7/14(火)~15(水)	12,100円	15
10			プロから学ぶ！ビジネスプレゼンの極意 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">オンライン</span>	8/20(木)	8,030円	15
11		Microsoft365	Microsoft Teams導入セミナー	5/26(火)	11,440円	16
12			Microsoft365 Copilot入門	7/28(火)	11,440円	16
13		RPA/ ノーコード/ Googleクラウド	Power Automate Desktop入門	6/3(水)~4(木) 9/2(水)~3(木)	20,570円	17
14			Power Automate Desktop実践	7/2(木)~3(金) 10/14(水)~15(木)	24,200円	18
15			kintoneで学ぶ業務アプリケーション作成	8/4(火)~5(水)	19,690円	18
16			Google Workspace ドキュメント活用入門	7/2(木)	10,890円	19
17			Google Workspace データ分析入門	8/6(木)	10,560円	19
18		生成AI活用/ AI導入	生成AI入門	4/23(木) 6/25(木) 11/4(水) 令和9年3/5(金)	7,590円	20
19			生成AIを活用したドキュメント作成	7/24(金) 9/3(木)	9,900円	20
20			生成AI導入・運用リーダー養成講座	11/10(火)、24(火)、25(水)	48,180円	21
21		販促物作成/ デザイン/ DTP	チラシデザインの基本ルール	5/29(金)	4,180円	22
22			Illustrator入門	4/24(金) 9/4(金)	8,470円	23
23			Illustrator基礎	5/21(木)~22(金) 10/1(木)~2(金)	16,500円	23
24			Illustrator×生成AIで広がるデザインの可能性	8/21(金)	5,060円	24
25			Photoshop基礎	6/11(木)~12(金) 9/17(木)~18(金)	14,740円	24
26			Photoshopのための生成AI活用入門	10/16(金)	8,470円	25
27			プロ直伝のコツを学ぶ！キラリと光るバナー作成術	11/6(金)	10,010円	25
28			Canva入門	5/14(木) 7/23(木)	8,030円	26
29			Canvaデザイン実践 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">オンライン</span>	8/28(金)	10,890円	26
30			CAD	Auto CAD基礎	7/10(金)	8,470円
31		Jw_cad基礎		6/5(金)	8,910円	27
32		Jw_cad応用		6/18(木)~19(金)	13,750円	28

※開催日程や受講料等は予告なく変更になる場合がございます。

※最新情報はIT研修HP(<https://www.fisc.jp/pckouza/>)に随時アップしてまいります。

※研修のお申し込みはPC・スマートフォンからも受け付けております。

## ●Webサイト制作研修



No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	掲載頁
33	Webサイト制作研修 (4種類)	ECサイト制作	STORESでつくるはじめてのネットショップ	9/25(金)、10/2(金)	14,630円	29
34		HTML/CSS	初めてでも分かるHTML&CSSの基本	7/22(水)~23(木)	12,100円	29
35		WordPress	WordPress担当者スタート研修	8/4(火)~5(水)	13,860円	30
36		Figma	FigmaではじめるWebデザイン	12/1(火)	8,910円	30

## ●Webマーケティング研修



No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	掲載頁
37	Webマーケティング研修 (9種類)	SNS	進化し続ける！SNSを活用した集客・販促の最新ノウハウ【2026年度版】 <small>オンライン同時開催</small>	6/18(木)	4,180円	31
38			Instagramを活用した集客・販促のノウハウ【2026年度版】 <small>オンライン同時開催</small>	8/19(水)	4,180円	32
39			Instagramを活用した認知度アップ実践塾	10/7(水)、21(水)、11/4(水)	21,560円	32
40			基礎から学ぶTikTok活用セミナー <small>オンライン同時開催</small>	4/22(水)	7,040円	33
41		マーケティング/ コンテンツ	生成AI時代のWebマーケティング実践塾	7/3(金)、17(金)	32,010円	33
42			売上UP！AIで最速LP作成講座	6/9(火)、16(火)、30(火)	33,440円	34
43		SEO/ アクセス解析	AI時代のSEO	8/27(木)	15,070円	34
44			Googleアナリティクス(GA4)入門	5/28(木)	14,520円	35
45			Webマーケティングツール徹底活用塾	11/13(金)、20(金)、27(金)	29,260円	35

## ●動画&写真活用研修



No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	掲載頁
46	動画 & 写真活用研修 (6種類)	タテ型動画制作	実習で学ぶ、ショート動画制作 入門編	5/18(月)	8,690円	36
47			実習で学ぶ、ショート動画制作 実践編	9/2(水)、9/16(水)、9/30(水)	21,560円	37
48		ヨコ型動画制作	Adobe Premiere Proで学ぶ動画制作基礎	6/2(火)~3(水)	33,110円	37
49			DaVinci Resolve 基礎編集講座	5/15(金)	17,930円	38
50			YouTube動画編集とサムネの基本	10/9(金)	17,930円	38
51		写真撮影	プロに学ぶ！キレイに撮れる写真撮影テクニック	5/20(水)	12,100円	39

## ●企業内システム管理者研修



No.	分類	ジャンル	研修名	日程	受講料 税込・テキスト料込	掲載頁
52	システム管理者向け研修 (8種類)	ネットワーク管理	実機で学ぶネットワーク基本知識	7/14(火)~15(水) 10/27(火)~28(水)	19,800円	40
53			ネットワーク管理者の実務必須知識	11/5(木)~6(金)	19,800円	40
54	Python	Python	Pythonプログラミング超入門	8/7(金)	7,040円	41
55			もっとExcelを活用するためのPython入門	9/10(木)~11(金)	19,800円	41
56	クラウド	クラウド	Dify入門 ~ノーコードでできるAIチャットボットの開発~	8/31(月)~9/1(火)	19,800円	42
57			クラウドサービス入門 ~AWSサーバで学ぶ基礎知識~	7/9(木)	11,110円	42
58	データベース構築	データベース構築	生成AI時代の自社データベース入門 ~業務データを「AIで使える形」に整える設計とSQLの基礎~	11/18(水)~19(木)	19,800円	43
59			中小企業におけるセキュリティ対策入門	令和9年3/4(木)	11,110円	44
60	サイバーセキュリティ研修 (2種類)	セキュリティ	経営者のためのサイバーリスクマネジメント <small>オンライン同時開催</small>	4/15(水) 開催日未定(10月予定)	無料	44

※サテライト研修(オンライン・ライブ型研修)については、P.45をご参照ください。

# IT 研修の最新情報をいち早くキャッチ！

## IT 研修メールマガジン（無料）配信中

ふくい産業支援センターでは、IT 研修の開催情報や申込開始の案内をメールマガジンでお届けしています。研修を検討する企業担当者の方に、多くご利用いただいています。

### メールマガジン購読の3つのメリット

#### 1 人気研修の申込み開始情報をいち早く

すぐに満席になる人気講座も、メルマガ読者なら先行情報をゲット！

#### 2 研修内容の理解が深まる情報をお届け

担当講師からのコメントや、研修ポイント・活用イメージをご紹介します。

#### 3 研修情報に加え、IT活用に役立つ関連情報もチェック

研修開催情報のほか、IT 活用事例、業務改善のヒント、関連イベント・支援情報など、企業の IT・DX 推進に役立つ情報をお届けします。

### こんな方におすすめ

- 社員の IT・DX 人材育成を検討している人事・教育担当者
- 研修情報を定期的にまとめて確認したい方
- 申込み開始のタイミングをしたくない方
- IT 研修の動向を把握しておきたい方

### メールマガジン登録は無料です

登録はメールアドレスだけで OK！

配信頻度は週 1～2 回程度で、いつでも配信停止可能です。



メールマガジン登録はこちら

【その他情報発信のご案内】 ふくい産業支援センターでは、メールマガジンのほか、各種 SNS でも情報発信を行っています。



Instagram



Facebook



X



TikTok

# 人材育成費用を対象とした助成金

人材育成にかかる経費を対象として、補助金、助成金制度を実施している機関が多くあります。制度を上手に活用して、計画的に人材育成を進めましょう。

- ※ 詳細については、各窓口にお問い合わせください。
- ※ 各制度の予算には限りがありますので、利用をお考えの方は早めの対応をおすすめします。

## 【参考】令和 8 年度に助成金制度の実施を予定している組織・自治体

<p><b>■ 厚生労働省</b></p> <p><u>人材開発支援助成金</u></p> <p>雇用保険被保険者に対して、職務に関連した専門的な知識および技能の習得を目的として、計画に沿って訓練を実施した場合に、訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成。</p> <p>① 人材育成支援コース ※( )内は中小企業以外 人材育成訓練 (10 時間以上の研修のみ) 経費助成：45%(30%) 賃金助成(1 人 1 時間あたり)：800 円(400 円)</p> <p>② 人への投資促進コース 定額制訓練 (サブスクリプション型研修対象) 経費助成：60% (45%)</p> <p>【お問い合わせ窓口】 福井労働局 職業安定部 助成金センター TEL 0776-22-2683</p>	<p><b>■ 福井県</b></p> <p><u>「人への投資」支援事業補助金</u></p> <p>中小企業従業員が参加する短期間の研修にかかる費用の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象事業費の 1/2</li> <li>・1 事業所あたり年間 10 万円を上限とする</li> <li>・訓練中の賃金 1 人 1,000 円/時間</li> </ul> <p>※賃上げ等要求を満たす場合、補助上限額および補助率が上乘せ(補助率 2/3、年間 15 万上限)</p> <p>【お問い合わせ窓口】 福井県 労働政策課 TEL 0776-20-0390</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>大野市</b> <u>中小企業等人材育成事業補助金</u></p> <p>中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講料及びテキスト代の 1/2 (デジタルに関するものは 2/3)</li> <li>・1 人あたり 3.5 万円限度 (1 事業所年 3 名まで)</li> <li>・受講料等が単独で 1 万円未満のものは対象外</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 大野市 産業政策課 TEL 0779-64-4816</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>坂井市</b> <u>中小企業人材育成支援事業補助金</u></p> <p>中小企業従業員の人材育成に係る費用の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費 (消費税を除く) の 1/2 以内</li> <li>・1 事業所あたり年間 10 万円を限度とする</li> <li>・1 人 1 万円以上の受講料及びテキスト代</li> <li>・資格取得に関する講座は対象外</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 坂井市 商工労政課 TEL 0776-50-3153</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>勝山市</b> <u>中小企業人材育成助成金</u></p> <p>中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講料及びテキスト代の 1/2 以内 (1 講座 5 万円限度)</li> <li>・1 事業所あたり年 10 万円を限度とする</li> <li>・新入社員研修は除く</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 勝山市 商工文化課 TEL 0779-88-8105</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>鯖江市</b> <u>経営力向上補助金</u></p> <p>人材育成講座にかかる受講料等の一部を助成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費の 1/2 以内</li> <li>・年度内 1 事業者 10 万円 (千円未満切捨て) を限度</li> <li>・補助対象経費の合計額が 2 万円未満の場合は対象外</li> <li>・同一セミナーは 3 人が上限</li> </ul> <p>【お問い合わせ窓口】 鯖江市 商工観光課 TEL 0778-53-2231</p>

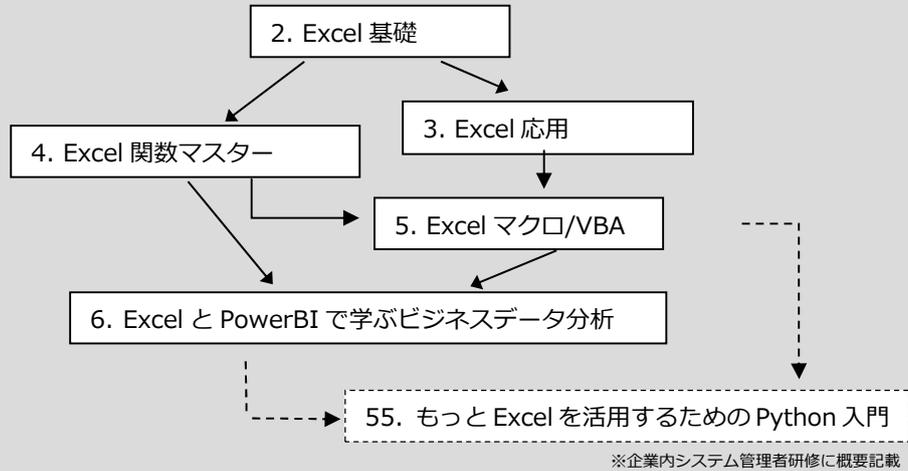
※令和 8 年 1 月時点での情報です。実際には変更となる場合もございますので、ご了承ください。

# ■ 業務活用研修① Microsoft Office

## <パソコンリテラシー>

1. 初心者のためのパソコンワーク入門

## <Excel>



## <Access>

7. Access 基礎

8. Access 応用

## <Power Point>

9. PowerPoint を活用したビジネスプレゼンの基礎

10. プレゼンのプロから学ぶ！ビジネスプレゼンの極意

## <Microsoft 365 Copilot Office>

**NEW!**

11. Microsoft Teams 導入セミナー

12. Microsoft 365 Copilot 入門

研修 No.

1

# 初心者のためのパソコンワーク入門

教室形式

～パソコンで仕事をするために必要な最低限の知識～

受講対象

・パソコン操作に不安がある方、基礎から整理して学びたい方、新入社員の方

開催日時

令和8年4月21日(火)  
9:00～17:00

研修内容

仕事でパソコンを使うときに“困らない”ための基礎力を実習を通して身につけます。Windows 11 の基本操作から業務をスムーズにする使い方、ビジネスメールのマナー、そして日常業務で気をつけたい情報セキュリティまで、明日からすぐに役立つ内容を実践形式で学びます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

7,370円 / 12名 / 1日(7時間)

講師

プログラム



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

## ■仕事をする上で必要な情報リテラシー

### ■パソコン操作の基本(実習)…Windows11の操作法

- (1) エクスプローラーを使ったファイルとフォルダの管理
- (2) 文字入力の基本と、仕事で役立つショートカットキー
- (3) クリップボードを使ったコピー・貼り付けの効率化
- (4) インターネットブラウザの基本操作
- (5) ビジネスメールの送受信と基本マナー

### ■情報セキュリティの必要性和日常でできる簡単な対策

### ■簡単なパソコンのトラブル解決法

#### 《研修のゴール》

- ・Windows11の基礎的な文字入力やファイルの管理ができる。
- ・情報セキュリティの重要性を知り、簡単なPCトラブルは自分で解決できる。

研修 No.

2

# Excel 基礎

教室形式

～基本操作からグラフの作成、データベースの利用まで～

受講対象

・仕事で Excel を使う必要が出てきた方  
・正しい操作や便利な機能を知りたい方

開催日時

- ① 令和8年5月12日(火)～13日(水)
  - ② 令和8年7月7日(火)～8日(水)
  - ③ 令和8年11月10日(火)～11日(水)
- 各日 9:00～17:00

研修内容

Excel の基本をしっかりと身につけたい方のためのコースです。入力や表の整え方、計算式やよく使う関数、グラフの作成、データの整理など、仕事でよく利用する機能と操作を実習形式で理解しながら学びます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

12,100円 / 12名 / 2日間(14時間)

講師

プログラム



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

## ■Excelの基礎知識と操作

Excelの起動、終了/Excelの画面構成/ファイルの基本操作

### ■表の作成

文字・数字の入力/表の編集/セルの書式設定

### ■数式の入力

基礎関数(SUM、AVERAGEなど)/  
相対参照と絶対参照の数式

## ■表の印刷

印刷の設定/改ページ設定

### ■グラフの作成

縦棒・円グラフの作成/  
グラフの編集/印刷

### ■データベースの利用

並べ替え/データの抽出/  
オートフィル機能

#### 《研修のゴール》

- ・四則演算や関数などExcelの基本的な操作法をマスターし、自信を持って使える。
- ・データベース操作やグラフ作成のスキルを習得し、効率的なExcel作業ができる。

研修 No.

3

## Excel 応用

～関数の活用から、複合グラフ、ピボットテーブルまで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の基礎は理解していて、さらにステップアップしたい方
- ・ 業務で Excel を使う頻度が高く、作業効率を上げたい方

開催日時

- ④ 令和8年6月9日(火)～10日(水)
  - ⑤ 令和8年8月18日(火)～19日(水)
  - ⑥ 令和8年12月8日(火)～9日(水)
- 各日 9:00～17:00

研修内容

Excel を使った業務の質とスピードを高めたい方のコースです。日々の業務で扱うデータを“正確に・効率よく・分かりやすく”処理できるようになることを目指し、実務で頻繁に使う関数の活用方法やデータの整理・加工・分析の手法を実習形式で体系的に学びます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

12,100 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

プログラム

■ 応用関数の利用

論理関数 / 統計関数 / 検索行列関数  
数学関数 / 情報関数

■ 表作成の活用

条件付き書式設定 / ユーザー定義  
形式の設定 / 入力規則の設定

■ 応用グラフの作成

複合グラフの作成 / スパークライン

■ グラフィックの利用

SmartArt グラフィック / スタイル機能

■ データベースの活用

集計 / 条件一致の抽出

■ データの分析

ピボットテーブルとピボットグラフ

■ 作業の自動化

マクロの登録 / マクロボタンの作成

《研修のゴール》

- ・ピボットテーブルを使用して大量のデータを効率的に集計・分析できる。
- ・データの視覚的表現を強化して、わかりやすく見やすい報告資料を作成することができる。

研修 No.

4

## Excel 関数マスター

～実務で差がつく関数スキルの強化～

教室形式

受講対象

- ・ 基礎を理解しており、次のステップとして関数を強化したい方
- ・ 業務で扱うデータを効率的に処理したい方、業務の精度を高めたい方。

開催日時

令和8年9月8日(火)～9日(水)  
9:30～16:30

研修内容

実務でよく発生する作業を題材に、正確かつ効率的に進めるための関数を実践的に身につけたい方のコースです。身近な業務での活用例を交えながら使用頻度が高く汎用性のある関数をピックアップして習得できます。新しい関数についても取り上げ、実務で活かせる形で学べます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

10,890 円 / 12 名 / 2 日間(12 時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

プログラム

■ 関数作成のルール

■ 業務に必須の関数

合計、平均、最大・小、個数、  
条件分岐、端数処理

■ データの参照・抽出

検索、順位付け、並び替え、  
条件一致のデータ集計、複数条件  
データの抽出

■ データ変換と整形

数式を使ったデータの整形  
データの連結

■ 日付と時刻の特殊な計算

曜日の表示、日付データの変換  
期間日数の計算、土日の判定

■ データ分析と予測

偏差値、分散、分布

■ 表作成に役に立つ関数

連番の作成、複数数値の積  
条件付き書式

■ Copilot を使った数式

利用できる関数の探し方  
関数ヘルプの利用

《研修のゴール》

- ・VLOOKUP / XLOOKUP を使って、データ参照と抽出ができる。
- ・SUMIFS を使って、複数の条件に基づいてデータを集計することができる。

研修 No.

5

# Excel マクロ/VBA

～マクロを活用して繰り返し作業を“仕組み化”～

教室形式

受講対象

- ・ Excel のマクロや VBA に触れたことがない、不安な方
- ・ Excel 2021 の応用操作にある程度慣れている方

開催日時

研修内容

令和 8 年 10 月 20 日 (火) ～22 日 (木)  
9:00～17:00

Excel のマクロ機能を使いこなしたい方を対象としたコースです。繰り返し作業の自動化や、作業ミスの削減、業務プロセスの標準化につながる実践的なスキルを初めての方でも取り組みやすく体系的に学べます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

23,320 円 / 10 名 / 3 日間(21 時間)

講師

プログラム



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

- マクロ VBA の基礎知識と操作
- マクロの作成  
マクロを作成する / 複数の処理をマクロにする / マクロ有効ブックとして保存
- マクロの編集  
VBA の基本操作 / マクロの編集
- モジュールとプロシージャ  
概要 / プロシージャの作成
- 変数と制御構造  
変数の概要 / 変数の使用 / 制御構造の使用 / 条件の分岐 (If～Then)
- 販売管理プログラムの作成  
処理の流れの確認 / プログラムを対話形式で実行する

《研修のゴール》

- ・ 繰り返し作業を自動化できるマクロを作成できる。
- ・ VBA エディターの使い方を理解し、基本的なコードを記述できる。

研修 No.

6

# Excel と PowerBI で学ぶビジネスデータ分析

～データ分析の基本から経営・営業力強化のための分析手法まで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の分析機能が使いたい方
- ・ ビジネスに活かせるデータ分析を学びたい方

開催日時

研修内容

令和 8 年 8 月 25 日 (火) ～26 日 (水)  
各日 9:00～17:00

社内データを効果的かつ簡単に経営・営業戦略やマーケティングに活かしたいと考えている方を対象に、Excel の効果的な多量データ分析機能を紹介し、シチュエーション毎の効果的な分析手法を実践的に紹介します。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

26,840 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師

プログラム



住中 光夫 氏  
システムリサーチ & コンサルト(株)

コンピュータ販売会社の営業や S E、情報システム部門責任者などを経験後アパレル販売会社の経営者として情報活用を実践。36 年間にわたり、情報システムの構築・活用などのコンサルティングや各種セミナー講師として活躍。マイクロソフト社のセミナーでは、3 回連続して受講者から No.1 の評価を受けた。主な著書に『売上が伸びるビジネスデータ分析術』(日経 BP 社) など多数。

<1 日目> 考え方と基本スキルの習得

- データを活かしたビジネス戦略
- 社内のデータ分析力強化
- ビジネスデータ分析の基本手法
- 業務別データ分析の進め方
- データリテラシー強化
- データ分析・データ活用の為の Excel 実践スキルの習得(実習)
  - ・ データを可視化するグラフの作り方と読み方
  - ・ データをビジュアル分析する方法
  - ・ Excel の BI ツールを利用する
  - ・ 多量データを素早く分析する方法

<2 日目> 実践スキルの習得

- データ分析に必要な分析手法
- ビジネスデータ分析の実践(実習)
  - ・ 得意先・商品の貢献度を分析する
- 分析実施のためのデータの整備
  - ・ Power Query でデータクレンジングを行う(実習)
- 多次元データベースを利用する
  - ・ Power Pivot を利用する(実習)
- セルフサービス BI を強化する
  - ・ Power BI Desktop のご紹介
- データ分析での AI 活用
  - ・ Copilot の利用紹介

《研修のゴール》

- ・ Excel やピボットテーブルを活用した基本的なデータ分析ができる。
- ・ PowerBI を使ってビジュアルなレポートを作成し、データを視覚的に表現できる。

研修 No.

7

## Access 基礎

～Access で始めるデータ管理。基本操作をしっかり身につけ業務で使う～

教室形式

受講対象

- ・ Access をこれから業務で活用したい方
- ・ データ量が増え Excel では限界を感じている方

開催日時

研 修 内 容

① 令和8年5月19日(火)～20日(水)

② 令和8年10月6日(火)～7日(水)

各日 9:00～17:00

日々の業務で扱うデータを、正確に・効率よく管理できるようになるための基本機能と操作方法を基礎から着実に学びます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

また、データを“蓄積するだけ”ではなく、“必要な形に整えて活用できる”ようになるための操作を実践を通して身につけます。

12,100円 / 12名 / 2日間(14時間)

講 師

プログラム



長谷 美左子 氏

(株)ブリッジ

(前掲)

### ■ Access の基礎知識と操作

データベースの設計と作成

### ■ テーブルによるデータの格納

テーブルの概要 / フィールド /

主キーの設定

### ■ リレーションシップの作成

参照整合性

### ■ クエリによるデータの加工

選択クエリの作成 / 演算クエリの

作成 / 集計クエリ / 条件の設定

### ■ フォームによるデータの入力

フォームの作成と編集

### ■ レポートによるデータの出力

レポートの作成と編集

### ■ 顧客管理台帳の作成

### ■ 商品管理台帳の作成

### 《研修のゴール》

- ・ Access の基本機能とデータベースの基本構造を理解する。
- ・ テーブル設計、クエリによるデータ抽出、フォーム・レポートの作成ができる。

研修 No.

8

## Access 応用

～データ管理の効率化と高度化で業務を最適化する～

教室形式

受講対象

- ・ 基礎操作(テーブル・クエリ・フォーム・レポート)を一通り理解している方
- ・ 実務に直結する応用スキルを身につけたい方

開催日時

研 修 内 容

① 令和8年6月23日(火)～24日(水)

② 令和8年11月17日(火)～18日(水)

各日 9:00～17:00

アクションクエリを使ったデータの更新・追加・削除などの自動処理、サブフォームとメインフォームを組み合わせた入力画面の設計や帳票作成など、高度なデータベース機能を学び実務で役立つ操作を習得します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

13,970円 / 10名 / 2日間(14時間)

講 師

プログラム



長谷 美左子 氏

(株)ブリッジ

(前掲)

### ■ テーブルの活用

フィールドプロパティを設定する

### ■ クエリの活用

アクションクエリの作成 /

不一致クエリの作成

### ■ フォームの活用

メイン・サブフォームの作成 /

条件の設定 / コントロール作成

／数式(関数)の作成

### ■ レポートの活用

メイン・サブレポートの作成 /

コントロールの作成と編集 /

数式(関数)の作成

### ■ 便利な機能

起動時設定 / ACCDE ファイル /

条件付き書式の設定

### ■ Access2021 の新機能

### ■ 宿泊予約管理データベースの作成

### 《研修のゴール》

- ・ 複数のテーブル間で整合性を保った適切なリレーションシップを設定できる。
- ・ 高度なクエリ(集計クエリ、パラメータクエリ、更新クエリなど)を使いこなせる。
- ・ 親子で関連付けされたサブフォームやサブレポートが作成できる。

研修 No.

9

## PowerPoint 基礎

～初心者が最初に身につけたい資料作成と発表の基本～

教室形式

受講対象

- ・“わかりやすい資料づくり”の基本を習得したい方
- ・PowerPoint を仕事で使えるようになりたい方

開催日時

令和8年7月14日(火)～15日(水)  
各日 9:00～17:00

研修内容

PowerPoint の基本操作を習得するとともに、プレゼンテーションの企画・設計、訴求力のある資料作成、そして発表のコツまで一連のプレゼンスキルを学びます。与えられたテーマをもとに実際にスライドを作成し、企画から発表までの流れを習得します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

12,100円 / 12名 / 2日間(14時間)

講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

プログラム

- PowerPoint の基礎知識と操作  
デザインの設定 / プレースホルダー / スライドの作成
- オブジェクトの作成  
イラストや画像の挿入 / グラフの作成 / 表の挿入
- アニメーションの設定  
画面切り替え効果 / アニメーション効果 / グラフアニメーション効果
- マスターデザインの設定と編集
- テンプレートの利用と保存
- 図解の作成  
図形の挿入 / SmartArt の利用
- プレゼンテーションをサポートする機能  
スライドを効率的に切り替える  
発表者ツールを使用する

### 《研修のゴール》

- ・スライドの作成、レイアウトの変更、フォントやテキストの基本的な編集方法を理解する。
- ・スライドショーを操作し、プレゼンを効果的に発表できる。

研修 No.

10

## プロから学ぶ！ ビジネスプレゼンの極意

～感情を動かすプレゼンテーションのノウハウ～

オンライン

受講対象

- ・伝わるプレゼンをしたい方、周りを動かすプレゼンをしたい方
- ・営業提案やセミナーなどプレゼンする機会が多い方

開催日時

令和8年8月20日(木)  
13:30～16:30

研修内容

PowerPoint の基本操作を習得済みの方を対象としたステップアップ研修。さまざまな演習を交えながら、相手の心を動かすプレゼンテーション資料を作成するノウハウを習得します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

8,030円 / 12名 / 1日(3時間)

講師



前田 鎌利 氏  
(株)固

1973年福井県生まれ。東京学芸大学卒業後、ソフトバンクをはじめとして17年にわたりIT事業に従事。

現在200社を超える企業にて講演・研修を行うほか、プレゼンテーション・スクールを展開している。著書はシリーズ累計50万部を超える。

情報経営イノベーション専門職大学客員教授

プログラム

- 自己紹介及び自己紹介ワーク(20分)
- プレゼン概念(20分)
- プレゼン基本編(10分)
- プレゼンデータ編(10分)  
休憩(10分)
- データブラッシュアップ演習(30分)
- プレゼンビジュアル編(20分)  
→ ビジュアル演習(10分)  
休憩(10分)
- プレゼン仕上げ編(10分)
- プレゼン話し方編(10分)
- まとめ、振り返り(10分)
- 質疑応答(10分)

### 《研修のゴール》

- ・PowerPoint 資料を作る前に必要な「心掛け」を理解する。
- ・簡潔で視覚的にわかりやすいプレゼン資料が作成できる。

NEW!

研修 No.

11

## Microsoft Teams 導入セミナー

～社内コミュニケーションと業務を一元化する第一歩～

教室形式

受講対象

- ・ Microsoft 365 を導入済み、または導入予定の方
- ・ Teams をこれから使い始める方、または活用できていない方

開催日時

令和8年5月26日(火)  
13:30～17:00

研修内容

本研修では、Teams の基本操作だけでなく、「なぜ Teams を使うのか」「業務をどう変えられるのか」という視点を重視し、チャット、会議、ファイル共有を業務に定着させるための実践的な使い方を習得します。また将来的な Copilot 活用につながる Teams 活用の土台を築きます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

11,440 円 / 12 名 / 1 日(3.5 時間)

講師

プログラム(仮)



小野 恭平 氏  
(株)江守情報

警察官時代に業務をマクロで効率化した経験から IT へ。RPA やデータ整形ツールで煩雑な業務を再構築し、効率化を実現。さらに各市町への起業人としての入庁経験を通じ、自治体特有の課題や業務を理解。現在は Microsoft ツールの研修講師として、現場の課題解決に貢献し、働く人の力になることを目指している。

## ■ Teams の基本機能と導入のメリット

チャットとチームの違い  
会議のスケジュールと参加方法  
ファイル共有と共同編集  
タグやアプリの追加  
(おすすめアプリ…Lists など)

## ■ 活用法の紹介(ハンズオン)

プロジェクト管理(Planner との連携)  
情報共有(SharePoint との連携)  
業務自動化(PowerAutomate、Lists との連携)

## ■ 実践演習

実際にチームを作成し、チャット・会議・ファイル共有を体験

## 《研修のゴール》

- ・ Microsoft Teams の基本機能と役割を説明できる。
- ・ チャット、会議、ファイル共有を業務に応じて使い分けられる。

研修 No.

12

## Microsoft365 Copilot 入門

～AI を使った Office アプリの効率化～

教室形式

受講対象

- ・ Microsoft Teams を含む Microsoft 365 の基本操作を理解している方
- ・ Office アプリや Teams の業務を生成 AI で効率化したい方

開催日時

令和8年7月28日(火)  
13:30～17:00

研修内容

本研修では、Copilot の基本的な考え方を理解したうえで、効果的なプロンプト(対話)テクニックや、Teams・Office アプリと連携した活用イメージを学びます。Copilot を「便利な AI」ではなく、「業務の相棒」として使いこなすための基礎力を養います。

受講料(税込) / 定員 / 日数

11,440 円 / 12 名 / 1 日(3.5 時間)

講師

プログラム



小野 恭平 氏  
(株)江守情報

(前掲)

## ■ Microsoft 365 と Copilot の全体像

## ■ Copilot を使いこなすためのプロンプトテクニック

## ■ Copilot の業務利用例(ハンズオン)

## ■ Teams における Copilot 活用シーンの紹介(講師デモ)

## ■ Word/Excel/PowerPoint/Outlook での連携活用例(講師デモ)

## ■ 導入・活用時の注意点と今後の展望

※実習では Microsoft 365 Copilot (有料版) は使用しません

## 《研修のゴール》

- ・ Microsoft 365 Copilot の役割と活用シーンを説明できる。
- ・ Teams・Office アプリと Copilot を組み合わせた業務効率化をイメージできる。

# ■ 業務活用研修② 自動化・クラウド・生成 AI

## 〈ノーコード・自動化〉

13. Power Automate Desktop 入門

14. Power Automate Desktop 実践

15. kintone で学ぶ業務アプリケーション作成

**NEW**

56. Dify 入門 ～ノーコードでできる AI チャットボットの開発～

※企業内システム管理者研修に概要記載

## 〈Google アプリ〉

16. GoogleWorkspace ドキュメント活用入門

**NEW**

17. GoogleWorkspace データ分析入門

## 〈生成 AI 活用〉

18. 生成 AI 入門

19. 生成 AI を活用したビジネス文書作成

**NEW**

20. 生成 AI 導入・運用リーダー養成講座

研修 No.

13

## Power Automate Desktop 入門

～繰り返し作業の自動化で大幅に生産性アップ～

教室形式

受講対象

- ・定型業務を自動化し、業務の負担を減らしたい方
- ・社内の業務プロセスを見直し、効率化を進めたい方

開催日

- ① 令和 8 年 6 月 3 日 (水) ～ 4 日 (木)
- ② 令和 8 年 9 月 2 日 (水) ～ 3 日 (木)

各日 10:00～17:00

研修内容

自動処理による業務効率化に活用できる RPA の初歩知識を習得する入門講座です。無料プラットフォームの Power Automate Desktop を用いるため、自社での実務に活かすことができます。定型的なムダ作業の削減を目指す方に！

※RPA=Robotic Process Automation (定型業務を自動化するソフトウェアロボット)

受講料 (税込) / 定員 / 日数

20,570 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師

プログラム



笹岡 勇介 氏

(株)上坂経営センター

2010 年 4 月、税理士法人上坂会計に入社。会計・税務申告業務に従事する一方で、社内エンジニアとして業務改善のためのシステム開発業務を行っている。

RPA やノーコード・ローコード技術を用いたシステム開発を得意とする。自身の経験を活かし、IT の専門知識を持たない非エンジニアが、デジタル技術を用いて業務改善を行うための支援を行っている。

### ■ RPA の概要

### ■ Power Automate Desktop の概要、活用例

### ■ デスクトップアプリケーションの操作

### ■ ブラウザでの Web アプリケーションの操作

### ■ ブラウザで Web ページからデータを抽出

### ■ Excel から別の Excel への転記

### ■ 応用的な操作

分岐処理、ループ処理、サブフロー、エラー処理

### ■ 総合演習

講座中に学習した機能を使用して定型的な業務を自動化する

### 《研修のゴール》

- ・RPA の概要や Power Automate Desktop の基本操作を理解する。
- ・簡単なフローを Power Automate Desktop で作成できる。

研修 No.

14

# Power Automate Desktop 実践

## ～実務に沿った自動化システムの作り方～

教室形式

受講対象

- ・Power Automate Desktop の基本を習得済みの方
- ・日常的な業務の効率化だけでなく、複雑なフローの自動化を目指している方

開催日時

- ① 令和8年7月2日(木)～3日(金)
  - ② 令和8年10月14日(水)～15日(木)
- 各日 10:00～17:00

研修内容

Power Automate Desktop の操作ができる方向けに、実際の業務を想定した課題に取り組みながら実践的な自動化システムの作り方を学んでもらう研修。架空の企業を例に、多くの企業で共通して行われるような業務の自動化システムを構築するため、職種に関わらず受講いただけます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

24,200円 / 10名 / 2日間(12時間)

講師

プログラム



(前掲)

笹岡 勇介 氏  
 (株)上坂経営センター

- フロー作成に必要な基礎知識
- 架空の企業を例にしたケーススタディ
  - ・業務フロー図を用いた業務の整理
  - ・業務フロー図から RPA で自動化できる作業を発見
  - ・業務フロー図を用いた作業の洗い出し (RPA の設計図)
  - ・設計図を基にフロー作成
    - ① 注文情報取得 (EC サイトの注文一覧ページから注文情報取得)
    - ② 販売管理業務 (発送済み商品分を販売管理ソフトに売上登録)
    - ③ 在庫管理 (販売した商品を出庫登録)
    - ④ 発注作業 (規定数を下回った商品の発注書の作成)

《研修のゴール》

- ・ケーススタディの業務を Power Automate Desktop で自動化できる。
- ・自社業務のフロー図を作成し、RPA による自動化への準備ができる。

研修 No.

15

# kintone で学ぶ業務アプリケーション作成

## ～ノーコードツールの活用方法をマスターする～

教室形式

受講対象

- ・業務システムのクラウドサービス化を検討している担当者
- ・IT ベンダー任せにせず、自社製でシステム導入をしたい方。

開催日時

- 令和8年8月4日(火)～5日(水)
- 各日 10:00～17:00

研修内容

サイボウズ(株)が運営する業務管理クラウドサービスである kintone を用いて、プログラミング不要で業務管理ツールを作ります。Excel と紙データだけの業務管理から抜け出し業務効率化を図りたい方や、過去に業務パッケージ導入で失敗した経験のある方にもオススメです。実際に kintone に触れながらやさしく学ぶことができます。

※研修用のデモアカウントを使用します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

19,690円 / 12名 / 2日間(12時間)

講師

プログラム



渡辺 美佐 氏  
 リコージャパン(株)

- <kintone の基本的な操作>
  - アプリ作成
  - フィールドの設置
  - 一覧、グラフの作成
  - アクセス権
  - 関数と計算、集計
- <実運用を想定したアプリ作成>
  - 日報アプリ作成
  - 注文管理アプリ作成
  - 業務の整理とシステム化

バックオフィススペシャリストとして基幹ソリューションの運用を支援する業務に取り組む。

Kintone の知識と kintone を活用した業務改善スキルがあることを証明する『kintone 認定アソシエイト』を 2023 年に取得。

県内企業へ kintone を活用した業務改善提案およびハンズオンセミナーを多数実施。

- ・ケーススタディがあるので、より実践的にツール作成を体感できます。
- ・期間限定で、受講後も kintone のデモアカウントがご利用できます。

《研修のゴール》

- ・kintone の機能を知り、業務効率化に役立つポイントを理解する。
- ・自身の業務に関連する基本的なアプリを設計・試作できる。

研修 No.

16

# GoogleWorkspace ドキュメント活用入門

教室形式

～無料ツールの使いこなしで業務効率化～

受講対象

- ・業務システムのクラウドサービス化を検討している経営者、担当者
- ・費用を掛けずに業務を効率化したい方

開催日時

令和 8 年 7 月 2 日 (木)  
9:30～16:30

研修内容

無料で使える Google アプリの内、Office 系アプリにフォーカスして、使い方から業務に活かすノウハウを紹介し、実際にそれぞれのアプリを操作しながら、共有・共同編集など、テレワークに代表される新しい働き方に必要とされる便利な機能を体感します。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

10,890 円 / 12 名 / 1 日 (6 時間)

講師



西村 英子 氏  
(株)IRODORI

講師歴 25 年。子どもから大人まで 3,500 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、ビジネスパソコン・プログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- Google ドライブとは？
- Google ドキュメント(Google 版 Word)の使い方
- Google スプレッドシート(Google 版 Excel)の使い方
- Google スライド(Google 版 PowerPoint)の使い方
- 共有設定と共同編集の仕方

《研修のゴール》

- ・ドライブでの共有・権限設定が適切に行えるようになる。
- ・チームでの同時編集や情報共有をスムーズに進められるようになる。

NEW

研修 No.

17

# Google Workspace データ分析入門

教室形式

～AI を活用した Google NotebookLM での業務効率化～

受講対象

- ・業務データの収集・整理・分析を効率化したい方
- ・生成 AI (Google NotebookLM) を業務に取り入れ、業務改善につなげたい方

開催日時

令和 8 年 8 月 6 日 (木)  
9:30～16:30

研修内容

Google Workspace を活用し、業務に必要なデータを自ら収集・整理・分析できる力を身につけます。Google フォームによるデータ取得から、NotebookLM を用いた AI 要約・分析までを実践的に学び、日常業務の効率化と意思決定の高度化を図ります。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

10,560 円 / 12 名 / 1 日 (6 時間)

講師



西村 英子 氏  
(株)IRODORI

(前掲)

プログラム

- Google フォームの基本操作 (アンケート/日報/現場チェック)  
質問タイプの使い分け、画像挿入、説明文、必須設定  
分岐ロジックの設定 (条件分岐)
- スプレッドシート連携による自動集計  
フォーム回答のリアルタイム同期 フィルタ、条件付き書式
- Google NotebookLM とは？  
Google NotebookLM 基本操作 情報の生成、情報共有
- 活用事例と実践  
情報のまとめ方 業務の効率化

《研修のゴール》

- ・業務に合った Google フォームを自分で作成できるようになる。
- ・NotebookLM の使い方を理解し、Google Workspace との連携ができる。

研修 No.

18

# 生成 AI 入門

～超効率！生成 AI 分担術 Gemini×ChatGPT×Copilot～

教室形式

受講対象

- ・これから生成 AI を活用したい方
- ・王道の生成 AI、何が違うのか知りたい方

開催日時

①令和8年4月23日(木)、②6月25日(木)、  
③11月4日(水)、④令和9年3月5日(金)  
各日 13:30～17:00

研修内容

生成 AI を使ったことのない、初心者の方向けの研修です。  
生成 AI とは何か、というところから、活用してどのようなことができるかという基本部分をまとめて学習します。「仕事に応じた生成 AI の使い分け」「それぞれのサービスの特徴」も理解します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

7,590円 / 12名 / 1日(3.5時間)

講師



西村 英子 氏  
(株)IRODORI

(前掲)

プログラム

- 王道の生成 AI、何が違うのか
- Gemini とは? … Gemini の基本操作、業務活用の事例紹介
- 生成 AI の比較 … ChatGPT、Copilot などとの比較
- 生成 AI でできること
- 生成 AI を使いこなすコツ
- 生成 AI の特徴と使用上の注意
- 仕事に役立つプロンプト例

《研修のゴール》

- ・仕事に応じて、生成 AI を使い分けができる。
- ・各種生成 AI サービスの特徴を理解できる。

研修 No.

19

# 生成 AI を活用したドキュメント作成

～文書作成の new スタンドアートを学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ ChatGPT を使ったことのある方
- ・文章作成のために ChatGPT を活用したいと考えている方

開催日時

① 令和8年7月24日(金)  
② 令和8年9月3日(木)  
各日 10:00～17:00

研修内容

無料版の ChatGPT(GPT3)で文章作成を行うためのプロンプトデザインを学べる研修です。ChatGPT を使ったことのある方を対象に、報告書などの文章生成を効率良く行うための指示の出し方(プロンプトデザイン)を解説します。

受講料(税込) / 定員 / 日数②

9,900円 / 12名 / 1日(6時間)

講師



松田 陸 氏  
セイ・コンサルティング・グループ(株)

40年以上プログラムに関わってきました。SE及びPG要員として、要件定義から設計、PG、テスト、保守、進捗管理等、通して幾度も経験しています。言語はC、C++、Java、PHP、C#、Python等。Java、PHPのフレームワーク各種。DB各種。オンラインスクールにて各言語のメンターを5年、新入社員向け研修講師を3年務め、文系出身の表現力を生かしたわかりやすい例えを用いた講義は、各所から好評を頂いています。

プログラム

- オリエンテーション
  - ・本日のゴール：AIを「優秀なアシスタント」にする
- 生成 AI とは何か? ■生成 AI の基本操作とプロンプトの基礎
- 実践①：簡単なドキュメント作成 ■実践②：複雑なドキュメント作成
- 生成 AI の応用例 ■グループワーク：ドキュメント作成チャレンジ
- Q&Aセッション
- まとめ
  - ・明日から使える、生成 AI 活用のためのベストプラクティス

《研修のゴール》

- ・適切なプロンプトで仕事で使うドキュメントを独力で作成できる。
- ・ChatGPTの限界を理解し、人間の力と組み合わせることができる。

NEW

研修 No.

20

## 生成 AI 導入・運用リーダー養成講座

教室形式

～組織として AI を安全に活かす仕組みづくり～

## 受講対象

- ・中小企業の経営幹部（生成 AI は文章作成レベル＝初級想定）
- ・生成 AI で文章作成はできるが、業務設計、運用、組織展開は未経験の方

## 開催日時

令和 8 年 11 月 10 日（火）、24 日（火）、25 日（水）  
全 3 回 各日 10:00～17:00

## 研修内容

生成 AI の利用は広がっている一方で、中小企業では「文章作成で止まる」「個人利用のまま組織展開できない」「情報漏洩や誤情報などの不安が進められない」といった課題が顕在化しています。本研修は、担当者が「個人の成果」→「組織の仕組み」へと段階的に移行し、横展開できる『CAIO』機能を身に付けるための実務完成型プログラムです。

## 受講料（税込）／定員／日数

48,180 円／10 名／3 日間(18 時間)

## 講師



坂田 誠氏  
(株)はちえん。

アナログな中小企業に、直ぐにできる集客・売上アップ法を分かり易く解説する、IT 運用のエキスパート。日経新聞朝刊にて「ネットに詳しい経営コンサルタント」と紹介。商工会議所や行政・団体、企業など、2023 年まで、SNS や AI など、IT がテーマのセミナー講師数は累計 1,300 本越。これまでに実践指導で、数多くの成功企業を輩出。著作 1 冊、雑誌記事執筆 27 本。NFT マーケット HEXA 公認エージェント。

## プログラム

## 【1日目】

## ■個人として成果を出す：プロンプト×カスタム AI×小さな業務アプリ

- ・生成 AI の特性（間違ふ・作る・要約する）と“経営の使い所”
- ・プロンプト基礎（実務の型）

演習①：ChatGPT/Gemini で“業務が進む”文章を作る

演習②：GPTs 等で「社長・幹部の右腕」を作る

演習③：小さな AI 業務アプリ発想（導線設計）

## 【2日目】

## ■会社として回す：CAIO 機能・候補選定・業務棚卸し・最小ガバナンス

- ・1 日目の振り返り：成功例共有
- ・CAIO の役割を“中小企業サイズ”に再定義

演習①：業務棚卸しワーク

演習②：最小ガバナンス（社内 1 枚紙）

演習③：PoC 候補 TOP3 確定 + TOP1 選定（翌日の設計準備）

## 【3日目】

## ■セキュリティ深掘り + AI 選定（API 含む） + PoC（概念実証） / ロードマップ

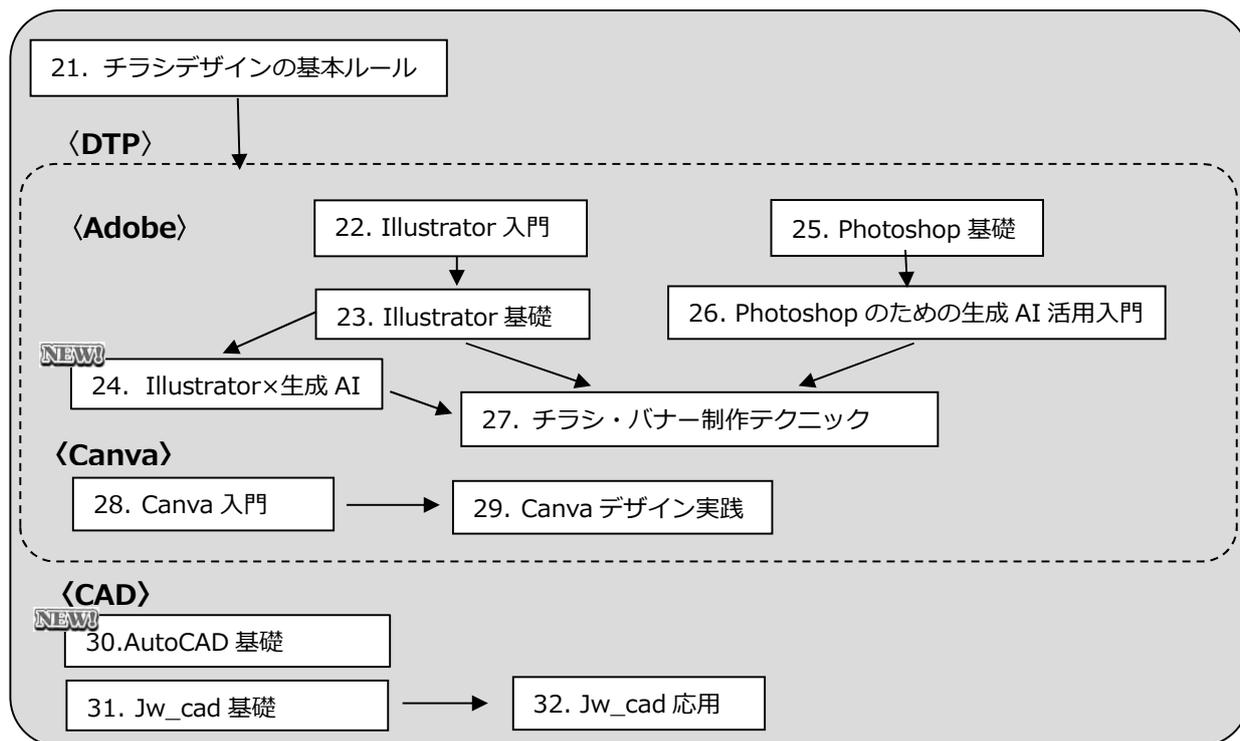
- ・生成 AI の安全設計（経営判断ポイント）
- ・AI の選び方：チャット型 vs 企業向け環境 vs API
- ・AI 選定ワーク：ツール評価表（価値×安全×運用）
- ・30 日 PoC 計画 ・90 日ロードマップ
- ・発表 & 相互レビュー：翌週からの実行宣言

※本研修は、生成 AI の実践的な活用を目的としているため、一部演習に有料版機能を使用します。そのため、受講にあたっては生成 AI ツールの有料版を各自でご用意ください。なお、短期間の契約（1 か月等）でも参加可能です。

## 《研修のゴール》

- ・自社業務に直結する「勝ちプロンプト」10 本を作成できる
- ・自組織の「AI 利用方針」や「AI 安全運用ガイドライン」が作成できる。

## ■ 業務活用研修③ DTP、図面作成



研修 No.

21

## チラシデザインの基本ルール

～デザインの原則、ココだけは押さえよう～

教室形式

受講対象

- ・チラシを自社・自分自身で作成したい方
- ・印刷物を作る際のデザインの基本知識を習得したい方

開催日時

令和 8 年 5 月 29 日 (金)  
13:30～17:00

研修内容

デザインの基本原則を体系的に学び、実務で求められるチラシ作成スキルを習得します。視認性・訴求性を高めるレイアウト手法を基礎から理解し、業務で活かせる実践力を身につけることを目的とした研修です。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

4,180 円 / 16 名 / 1 日 (3.5 時間)

講師

プログラム



山本 智恵美 氏  
wit design

グラフィックをメインに県内で活動する現役デザイナー。

伝えたい相手に価値を伝える、価値を上げるデザインを常に心がけ、商品や、企業のらしさをしっかりと伝えるデザインで、数多くのモノづくりをサポートしています。

- 事例から学ぶ よいチラシ/悪いチラシの違い
- チラシ制作のコツ
  - 情報の整理について
  - レイアウトのコツ
  - 目的に合わせたデザインの仕方について
  - 書体の選び方
  - 配色について
- ワーク (チラシ ラフ案の作成)

### 《研修のゴール》

- ・効果的なチラシデザインに必要な基本ルールやデザインの要素を理解する。
- ・講師のアドバイスを受けて自身のチラシをブラッシュアップする。

研修 No.

22

# Illustrator 入門

教室形式

～これから始める方のための初歩の初歩～

受講対象

- ・はじめて Illustrator をお使いになる方
- ・Illustrator に興味のある方

開催日時

- ① 令和 8 年 4 月 24 日 (金)
  - ② 令和 8 年 9 月 4 日 (金)
- 各日 9:00～17:00

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター)は、印刷物やロゴ、Web 画像の制作のために多くのクリエイターが利用している、世界標準といえるソフトです。

「Illustrator はどんなことができるソフトなのか」、というところから、講義と実習を通してゆっくりと習得できる入門研修です。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,470 円 / 12 名 / 1 日(7 時間)

講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校でのデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

## ■ Illustrator の基礎知識

Illustrator (イラストレーター) でできること / Web 用と印刷用のカラーモード / いろいろな基本操作を体験しよう

## ■ かんたんな地図を描いてみよう

線パネル / ガイド機能 / 文字入力など

## ■ プリントアウトと保存

保存、別名で保存 / PDF への書き出し / プリントアウト

### 《研修のゴール》

- ・Illustrator の基本ツール (ペン、シェイプ、色塗り、グラデーションなど) が使える。
- ・作業を効率化するためのコツやショートカットキーの使い方を理解する。

研修 No.

23

# Illustrator 基礎

教室形式

～実務で活用するための基本を学ぶ～

受講対象

- ・Illustrator の基本的な操作方法を習得したい方
- ・Illustrator でチラシやパンフレット、イラストを制作したい方

開催日時

- ① 令和 8 年 5 月 21 日 (木) ～22 日 (金)
  - ② 令和 8 年 10 月 1 日 (木) ～2 日 (金)
- 各日 9:00～17:00

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター) の基本操作を習得したい方のためのコースです。チラシやパンフレットなどの印刷物を制作するための基本知識・ノウハウを、実習を通して習得します。

※はじめて Illustrator を学ぶ方でパソコン操作に自信がない方は、「Illustrator 入門」から受講ください。「Photoshop 基礎」「プロ直伝のコツを学ぶ！キラと光るバナー作成術」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

16,500 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

(前掲)

プログラム

## ■ Illustrator の基礎知識

Illustrator の特徴 / カラーの設定

## ■ Illustrator の基本操作

オブジェクトの重ね順 / レイヤーの仕組み / 塗りと線の編集 / 文字編集

## ■ パスの描画

直線と曲線 / パスの編集 / イラストのトレース

## ■ チラシを作ってみよう

トンボとガイド / フォントの基礎知識 / タイトル文字の編集 / 画像の配置 / リンク画像の編集 / クリッピングマスク / 効果について / 印刷物データの保存方法 / プリントアウトチェック など

### 《研修のゴール》

- ・Illustrator のより高度な編集ツールを効果的に使える。
- ・特殊効果やエフェクトを活用してデザインに深みを加え、視覚的に魅力的な作品を作れる。

NEW

研修 No.

24

## Illustrator×生成 AI で広がるデザインの可能性

教室形式

～生成 AI を使って、アイデア発想力を高める～

## 受講対象

- ・「Illustrator 基礎」を受講された方もしくは基本操作を理解している方。
- ・ロゴ・アイコン・パターン・レイアウト制作を効率化したい方。

## 開催日時

令和8年8月21日(金)  
13:30～16:30

## 研修内容

Illustrator の生成 AI 機能を理解し、実務で活用できるようにするためのコースです。チラシやパンフレットなどの印刷物を制作するための基本知識・ノウハウ・応用スキルを、デザインアプリ Adobe Express を活用しながら、実習を通して習得します。

## 受講料(税込) / 定員 / 日数

5,060 円 / 12 名 / 1 日間(3 時間)

## 講師

## プログラム



高柴 典子 氏  
Atelier C.

(前掲)

## ■イントロダクション

デザインに生成 AI を使うメリット  
Adobe Firefly について

## ■Illustrator の生成 AI 機能

生成ベクター/生成塗りつぶし  
/生成再配色/生成パターン/  
モックアップ機能

## ■演習①：生成 AI でタイトル文字やイラスト作成

## ■Adobe Express 活用

Adobe Express とは  
Illustrator との連携

## ■演習②：SNS 用アニメーション作成

演習①で作成した素材を基に  
簡易アニメーション作成

## 《研修のゴール》

- ・Illustrator の生成 AI 機能を理解し、実務で活用できる。
- ・Adobe Express で SNS や Web 向けのデザイン展開を習得する。

研修 No.

25

## Photoshop 基礎

教室形式

～使い方の基礎から実務スキルまでを学ぶ～

## 受講対象

- ・はじめて Photoshop をお使いになる方。Photoshop に興味のある方
- ・効率の良い画像加工テクニックを習得したい方

## 開催日時

- ① 令和8年6月11日(木)～12日(金)
  - ② 令和8年9月17日(木)～18日(金)
- 各日 9:00～17:00

## 研修内容

Adobe Photoshop (フォトショップ) の基本操作と画像の加工テクニックを習得します。またチラシやパンフレットなどの印刷物や、ウェブで利用する素材作成など具体的なノウハウも学びます。制作実習の時間を多くとり、実践を通して理解を深められるカリキュラムです。

## 受講料(税込) / 定員 / 日数

14,740 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

## 講師

## プログラム



高柴 典子 氏  
Atelier C.

(前掲)

## ■Photoshop の基礎知識

画面の見方と使い方

## ■画像データの基礎知識

画像解像度とは / Web 用と印刷用の  
画像データの違い

## ■基本操作

画面の拡大・縮小 / レイヤーの仕組み / 様々な選択方法

## ■画像の編集

画像レタッチ / 色調補正 / レイヤー効果 / マスク処理

## ■制作実習

タイトルロゴ / フォトコラージュ / 人物レタッチ / DM を作ってみよう

## 《研修のゴール》

- ・Photoshop の基本ツール (選択、ペン、ブラシ、修復、レイヤーパネルなど) が使える。
- ・作業を効率化するためのコツやショートカットキーの使い方を理解する。

研修 No.

26

# Photoshop のための生成 AI 活用入門

教室形式

～画像生成・補正機能の使い方をマスターする～

## 受講対象

- ・ Photoshop の新しい AI 機能を習得したい方
- ・ 「Photoshop 基礎」を受講された方

## 開催日時

令和 8 年 10 月 16 日 (金)  
9:00～17:00

## 研修内容

これからますます便利になると予想される生成 AI はもちろん、今までも搭載されていた Photoshop で使える AI 機能に焦点をあて、すばやく画像生成・画像補正することを学びます。

## 受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,470 円 / 12 名 / 1 日 (7 時間)

## 講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

(前掲)

## プログラム

### ■ AI を使った機能

被写体を選択 / 背景を削除 / 髪の毛を調整 / コンテンツに応じた塗りつぶし / ニューラルフィルター など

### ■ 生成 AI を使った画像編集

オブジェクトの生成 / 複雑な背景を削除 / 画像を自然に拡張する / 人物の服装や髪型をかえる など

(※新機能随時追加)

### 《研修のゴール》

- ・ 生成 AI を使って、テキストで指定した内容に基づいた画像が生成できる。
- ・ 生成 AI を使って、画像の欠けている部分や不要な部分を補完することができる。

研修 No.

27

# プロ直伝のコツを学ぶ！ キラリと光るバナー作成術

教室形式

～Illustrator & Photoshop による実践力養成～

## 受講対象

- ・ Illustrator や Photoshop を使ってチラシや Web サイト用のバナーを制作したい方
- ・ 「Illustrator 基礎」「Photoshop 基礎」程度の内容を理解される方

## 開催日時

令和 8 年 11 月 6 日 (金)  
9:00～17:00

## 研修内容

「Illustrator 基礎」「Photoshop 基礎」を修了した方を対象とした実践コースです。各自が制作素材を持ち込み、現役クリエイターである講師が、伝わりやすく見栄えの良いデザインに仕上げるポイントについて個別にアドバイスします。

## 受講料 (税込) / 定員 / 日数

10,010 円 / 10 名 / 1 日 (7 時間)

## 講師



高柴 典子 氏  
Atelier C.

(前掲)

## プログラム

### ■ Web 用 / 印刷用データ作成のルール

■ デザインに生きるフォント  
フォントの基礎知識 / デザインに合った書体の選び方

■ デザインに生きるカラー  
カラーの基礎知識 / カラーの選び方  
配色のコツ / 色彩感情について

### ■ デザインに生きる画像

バナーのための写真の選び方 / 配置とバランス / 画像加工テクニック / 上手な画像の活用事例

### ■ チラシ・バナー制作実習、講評

### 《研修のゴール》

- ・ デザインのプロである講師からのアドバイスを受け、企画中または制作中のチラシやバナーを作り上げる。

研修 No.

28

## Canva 入門

教室形式

～無料でプロフェッショナルなデザインを簡単に～

### 受講対象

- ・ Canva を使ったことがない方
- ・ チラシ制作や SNS の担当になった方

### 開催日時

- ① 令和 8 年 5 月 14 日 (木)
  - ② 令和 8 年 7 月 23 日 (木)
- 各日 13:30～17:00

### 研修内容

豊富なテンプレートが無料で使える Canva の基本的な使い方が学べる研修です。基礎スキルに加え、応用的なテクニックなど、Canva を上手に活用する方法を習得します。

### 受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,030 円 / 12 名 / 1 日 (3.5 時間)

### 講師



西村 英子 氏  
株IRODORI

(前掲)

### プログラム

- Canva の会員登録、画面構成
- テンプレートの探し方 ■ チラシの作成と保存
- 印刷の注文方法 ■ SNS 用画像、YouTube サムネイルの作り方
- プレゼンテーション資料の作り方
- 有料版 AI の活用

#### 《研修のゴール》

- ・ Canva アカウントを作り、基本的な使い方を掴む。
- ・ Canva で何がどこまで作れるかを理解する。

研修 No.

29

## Canva デザイン実践

オンライン

～成果が出るデザインと活用法～

### 受講対象

- ・ Canva を使っている広報担当者
- ・ Canva のテンプレを使っても、デザインが上手くできない方

### 開催日時

令和 8 年 8 月 28 日 (金)  
13:30～16:30

### 研修内容

SNS やチラシ制作において媒体特性を理解し、成果につながるデザインの考え方と作り方を学びます。

### 受講料 (税込) / 定員 / 日数

10,890 円 / 12 名 / 1 日 (3 時間)

Canva を使っても「反応が出ない」「しっくりこない」と感じている方に向けて、Canva で実践する“伝わるデザイン”の思考と設計力を身につける研修です。

### 講師



山本 和泉 氏  
Harmony & Spring

### プログラム

- デザインの基本原則について
  - 販促物を作るときの準備
  - Canva で制作したコンテンツの著作権について
  - 効率的に効果的な販促物を作る考え方
  - 参加者が作成したコンテンツのリライト
- ※講師のフィードバックとサポート付き

「自分たちで運営できるウェブ環境づくり」をモットーに、コンサルティングから企画・制作、運用支援までを一貫してサポート。

2018 年より Canva 関連セミナーを継続的に開催し、初心者にもわかりやすい解説を得意とする。

ウェブアクセシビリティと情報発信を意識した、伝わるサイト・販促設計を提案している。

主な著書：『超入門 無料で使えるデザインツール Canva』ほか Canva 関連書籍

#### 《研修のゴール》

- ・ チラシやバナーを作る上で便利な Canva の機能を理解する。
- ・ SNS・チラシそれぞれに適した伝わる情報整理ができるようになる。

NEW

研修 No.

30

## AutoCAD 基礎

教室形式

～これから始める方のための初歩の初歩～

受講対象

- ・図面を描くのが初めての方
- ・これから設計業界に携わる方

開催日時

令和 8 年 7 月 10 日 (金)

9:30～16:30

研修内容

これから「AutoCAD」を習得したい方のための入門コース。

本研修では、基本操作から作図・修正、画層、印刷までを、実習を通して習得していただきます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,470 円 / 12 名 / 1 日 (6 時間)

講師



左中 光実 氏  
オフィス左中

20 余年、情報系職業訓練講師と併用し、IT 講習会・企業内パソコン研修・京都府教育庁情報コーディネーター・富士通システム講師など幅広く講師として活躍。最近では、事業主対象の IT・ICT 活用の支援も行っている。

「サナカマジック」と言われ、難しく思える内容も簡単に身につく講習スタイルが特長。仕事にすぐに活用できる実践的な内容を指導するよう心がけており、受講者からも好評。

プログラム

- AutoCAD の基本操作
- 図形を描画する
- 図形を編集する
- 画層の管理と操作
- 文字と寸法線を入力する
- レイアウトとペーパー操作
- 印刷

《研修のゴール》

- ・AutoCAD の基本的な操作ができる。
- ・簡単な図形の作図、寸法入れができる。

研修 No.

31

## Jw\_cad 基礎

教室形式

～これから始める方のための初歩の初歩～

受講対象

- ・図面を描くのが初めての方
- ・これから設計業界に携わる方

開催日時

令和 8 年 6 月 5 日 (金)

9:30～16:30

研修内容

これから「Jw\_cad」を習得したい方のための入門コース。

本研修では、建築業界や機械業界で CAD を使いたいと考えている方に対し CAD の基礎知識と初歩的な操作を、実習を通して習得してもらう内容です。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,910 円 / 12 名 / 1 日 (6 時間)

講師



左中 光実 氏  
オフィス左中

(前掲)

プログラム

- Jw\_cad のインストールから初期設定
- 線や円を書いてみよう
- 決められた寸法の図を書こう
- 保存した図面を開き、続きを作図して印刷しよう
- 机の正面図を作図しよう

《研修のゴール》

- ・Jw\_cad の基本的な操作ができる。
- ・簡単な図形の作図、寸法入れができる。

研修 No.

32

# Jw\_cad 応用

教室形式

～レイヤー操作を使って平面図・設備図を描いてみよう～

受講対象

- ・CAD を業務で使えるレベルまで使えるようになりたい方。
- ・Jw\_cad 基礎を受講された方

開催日時

令和 8 年 6 月 18 日 (木) ～19 日 (金)  
各日 9:30～16:30

研修内容

Jw\_cad 基礎編のステップアップコース。  
本研修では、基礎編では学べなかったレイヤー操作を中心に、2 日間かけて CAD の応用操作を学ぶ。住宅図面を実際に制作し、業務に活かせるレベルの操作を習得する。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

13,750 円 / 12 名 / 2 日間(12 時間)

※Jw\_cad 基礎編を受講されていない場合は、別途テキスト代が必要です

※No.30「Jw\_cad 基礎」を受講されていない場合は、別途テキスト代 1,100 円が必要です。

講師

プログラム



左中 光実 氏  
オフィス左中

(前掲)

- 間取り図を作図しよう
- レイヤーの操作練習
- 1 階平面図の作図
- クロックメニューでの作図
- 便利な機能 (敷地図・面積表等) の紹介
- 線色とレイヤーの変更
- 電気設備図面・空調設備図・給排水設備の作図

## 《研修のゴール》

- ・レイヤーを操作した作図ができる。
- ・基本的な設備図面の作図ができる。

## ■ Web サイト制作研修

<ノーコード>

NEW

33. STORES でつくるはじめてのネットショップ

<HTML&CSS>

34. 初めてでも分かる HTML&CSS の基本

<CMS>

35. WordPress 担当者スタート研修

<Web デザイン>

NEW

36. Figma ではじめる Web デザイン

NEW!

研修 No.

33

## STORES でつくるはじめてのネットショップ ～Instagram からお客さんを呼ぶ「道づくり」まで～

教室形式

### 受講対象

- ・ ネットで商品やサービスを売ってみたいが、何から始めればいいのか分からない方
- ・ Instagram は使っているが、ショップにつなげる方法が分からない方

### 開催日時

令和 8 年 9 月 25 日 (金)、10 月 2 日 (金)  
全 2 回 各日 10:00～17:00

### 受講料 (税込) / 定員 / 日数

14,630 円 / 12 名 / 2 日 (12 時間)

### 講師



吉田 直哉 氏  
GARAN ASSOCIATES

デジタルマーケティング全般の支援を行う  
GARAN ASSOCIATES (ガラン・アソシエイツ) 代表。  
IT コーディネータとして福井県内の支援機  
関と連携。相談業務を通して県内企業の DX  
推進をサポートしている。

### 研修内容

STORES でネットショップを作り、公開までの流れを実際に手を動かして体験します。あわせて Instagram からショップにお客さんを誘因する「道」を作り、投稿から商品ページへすぐ飛べるようにするための設定も進めます。SNS とネットショップをつなげて売れる準備ができる研修です。

### プログラム

#### 【1日目】

- 店舗公開までの流れ  
決済・配送・特商法・返品ポリシーまで
- STORES 構築  
商品ページ 2 点を作る
- Instagram 導線の設計  
プロフィールリンク、固定投稿/ハイライト案、投稿テンプレ
- Instagram 商品タグ連携の申請・必要設定まで

#### 【2日目】

- Instagram 連携申請の進捗確認
- タグ付け運用体験 & 詰まり解消、再申請準備
- 今後の運用の流れを確認  
Instagram 投稿、EC サイトの更新
- EC サイトの構築アドバイス

#### 《研修のゴール》

- ・ STORES でネットショップを作り、商品を登録して「その場で買える状態」まで進められる。
- ・ Instagram からネットショップへ人を誘導できるように、プロフィールのリンクや投稿まわりの設定を整えられる。

研修 No.

34

## 初めてでも分かる HTML & CSS の基本

～Web 制作の入口に最適。HTML と CSS で基礎から学ぶサイトづくり～

教室形式

### 受講対象

- ・ コードを書く経験がなくても基本から丁寧に理解したい方。
- ・ HTML と CSS の基本構造を理解し、ページ編集ができるようになりたい方。

### 開催日時

令和 8 年 7 月 22 日 (水) ～23 日 (木)  
各日 9:00～17:00

### 受講料 (税込) / 定員 / 日数

12,100 円 / 12 名 / 2 日間 (14 時間)

### 講師



長谷 美左子 氏  
(株)ブリッジ

(前掲)

### 研修内容

ホームページ制作に必要な基礎知識を身につけるための入門研修です。HTML や CSS の文法、タグの基本的な書き方、Web 制作でよく使われる用語などを学び、実際にコードを書きながらページの構造を理解し、文字の装飾やレイアウト調整など見た目を整えるための基本的な操作を習得します。

### プログラム

- ウェブサイトの基礎知識  
構成 / 設計 / 基本デザイン
- HTML5 と CSS3 の基本  
HTML5 の基礎知識 / CSS3 の基礎知識 / スタイルの指定 / ボックスモデル
- ウェブサイトの構築と作成  
テキストの表示と装飾 / 画像の表示 / リストや表の作成 / ナビゲーションメニューの作成
- リンクの利用  
別のウェブページへのリンク指定 / 特別の場所へのリンク指定 / 電子メールアドレスへのリンク指定
- ウェブページの動作検証  
SEO 対策の実施 / ユーザビリティ・アクセシビリティの配慮
- モバイル端末への対応  
レスポンシブデザイン / ビューポートの設定 / メディアクエリとブレイクポイント

#### 《研修のゴール》

- ・ HTML の基本構造、CSS の基本ルール、プロパティを理解する。
- ・ 作成したウェブページをアップロードし、サイトに公開できる。

研修 No.

35

## WordPress 担当者スタート研修

教室形式

～固定ページの修正から、見た目の改善までまとめて体験～

受講対象

- ・社内の Web サイト運用を任されたが、WordPress の操作方法が分からない方
- ・今ある会社ホームページを「壊さず」直したいが、どこを触ればいいのか不安な方

開催日時

令和 8 年 8 月 4 日 (火) ～5 日 (水)

各日 10:00～17:00

研修内容

既存の WordPress サイトを壊さず安全に更新し、固定ページや投稿、メニューの修正を実践します。テーマ選びと基本カスタマイズ、フォーム設定や SNS 連携、デザイン改善の見方も学びます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

13,860 円 / 12 名 / 2 日(12 時間)

講師

プログラム



中谷 蓉織 氏  
(株)KOiKi

HP 制作会社での勤務を経て 2018 年に独立。年に(株)KOiKi を設立。伝わりやすく美しいデザインで結果に繋げるべく、WordPress など CMS を用いたホームページや、オンラインショップの制作・開発、およびデザイン全般などを請け負う。企業向けの WordPress やホームページデザイン講師としても活躍中。

【1 日目】

- 壊さず更新できるようになる
- WordPress 管理画面でよく見るところ
- 安全に編集する注意点  
→バックアップ、プラグインなど
- ページ編集の基本
- よくある更新作業：  
お知らせ更新、バナー差し替え、PDF 差し替え など
- よく使うプラグインの紹介

【2 日目】

- デザイン改善の見方：  
どこを直すと良くなるか
- 問い合わせフォーム設定  
(SnowMonkey Form)
- SNS との連携
- 開発者ツールの使い方
- ノーコードでカスタム投稿  
お知らせやブログ以外での一覧と詳細を持つ投稿形式) を実装する

《研修のゴール》

- ・WordPress でのページ修正ができる。
- ・必要なテーマの選択と適用方法を理解し、基本的なカスタマイズができるようになる。

NEW

研修 No.

36

## Figma ではじめる Web デザイン

教室形式

～WordPress で“作って直せる”まで～

受講対象

- ・既存の WordPress サイトを持っていて、ページ追加・更新がしたい方
- ・投稿・固定ページ作成はできるが、デザインの考え方や整え方が不安な方

開催日時

令和 8 年 12 月 1 日 (火)

10:00～17:00

研修内容

Figma で Web ページの見た目を考え、WordPress で実際にページを作って公開するまでを体験する研修です。今あるホームページの直し方や、新しいページの追加のしかたを、だれでもできる手順で学びます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

8,910 円 / 12 名 / 1 日(6 時間)

講師

プログラム



中谷 蓉織 氏  
(株)KOiKi

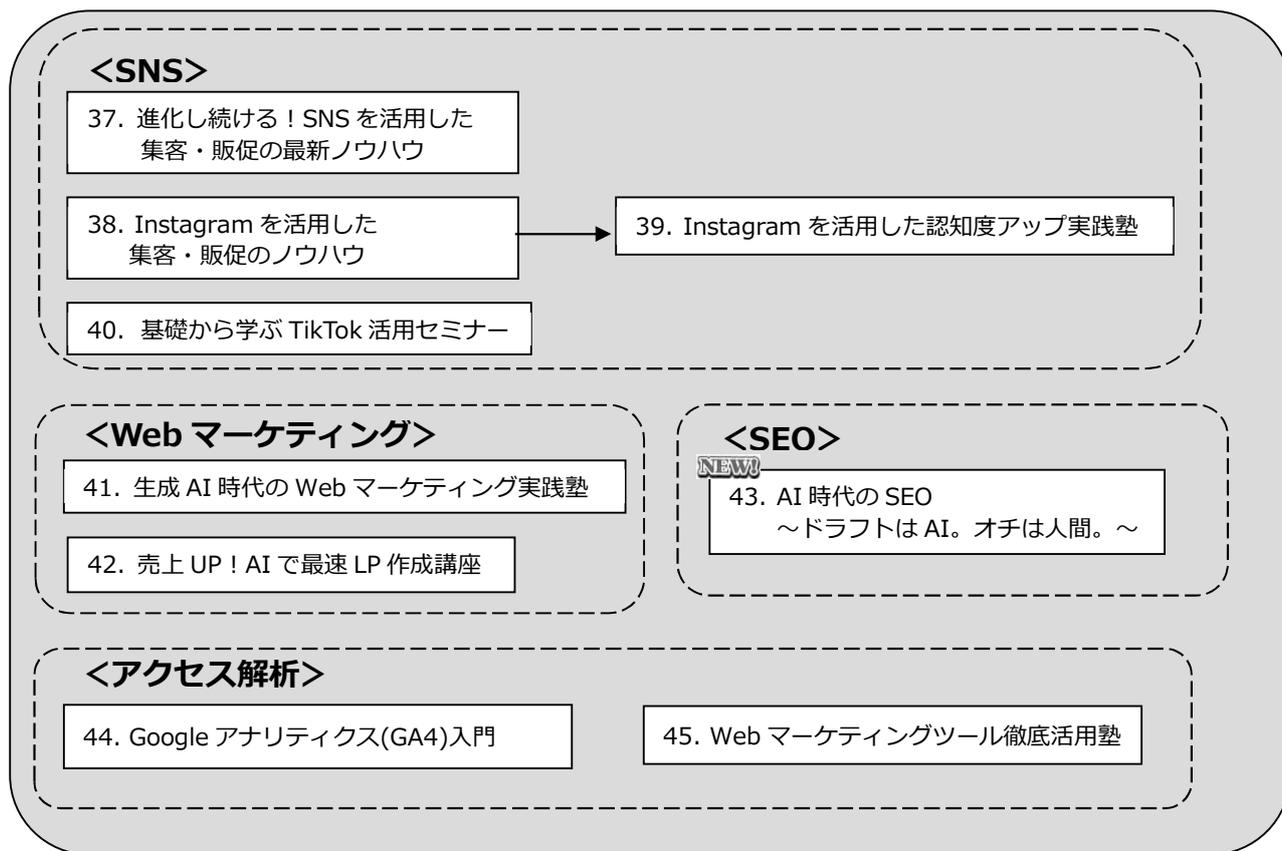
(前掲)

- Figma の使い方
- 既存ページを題材に“直したいポイント”を言語化
- 1 ページ分をデザインしてみよう  
(例：トップの一部 or サービス紹介ページ or LP)
- 【WordPress で実装して「自分で直せる状態」にする】
- Figma からデザインデータを抽出して、WordPress で組み立てる
- よくつまずくことと対策

《研修のゴール》

- ・“Figma で何を決め、どこまで作り、どう WordPress へ渡すか”を、実案件に近い流れで体験する。
- ・研修中に「見た目が変わる」「公開できる」「次に自分で直せる」が起きる設計にする。

# ■ Web マーケティング研修 SNS 活用・SEO



研修 No.

37

## 進化し続ける！SNS を活用した集客・販促の最新ノウハウ 【2026 年度版】

教室形式

オンライン

受講対象

- ・すでに SNS を活かしてビジネスを行っている経営者、担当者
- ・ソーシャルメディア全般の最新事情をつかみたい方

開催日時

令和 8 年 6 月 18 日 (木)  
13:30～16:30

受講料 (税込) / 定員 / 日数

4,180 円 / 24 名 / 1 日(3 時間)

研修内容

Instagram、X(旧 Twitter)、Facebook、LINE、YouTube、TikTok など、SNS を集客や販売促進に活かす企業は増える一方、SNS 自体も日々進化しており、ビジネスに活かせる機能が追加されています。この研修では参考書にはない最新情報をいち早く掴むことができます。

講師



横田 秀珠 氏  
イーンスパイア(株)

大学卒業後、出版社で営業を 10 年経験。その後、全く未経験のウェブ制作の会社に就職。情報収集能力と理系の思考力を生かした提案営業や コンサルタントとして実績を積み。独立後は、全国で年間 160 回の講演も行う。今まで 2500 以上のサイトを分析し、2008 年から 1 日も欠かさずブログ更新するなど、圧倒的な量のインプットとアウトプットをしている。

プログラム

集客・販促に使える SNS の概要と直近 1 年間の新機能を解説します。

- X(旧 Twitter) (X による変更点、情報を味方にする販促)
- Facebook (個人アカウントをビジネスに特化した販促)
- Instagram (見える販促から DM など見えない販促へ)
- LINE (一斉配信から個別チャット AI 自動化、LINE SEO)
- YouTube (ショートもライブも縦動画へ、動画の生成 AI)
- TikTok (画期的な販促、ライブコマース、ショップ連携)
- 新興 SNS (Pinterest、note、Discord、Eight、Threads、BeReal、Lemon8)
- SNS1.0 から 2.0 そして 3.0 へ。この先 SNS で注目のトレンドや機能とは？

《研修のゴール》

- ・主要 SNS プラットフォームの、広告の仕組みや活用法を理解する。
- ・最新の SNS トrendを取り入れ、自身の業務に応用できる具体的なアイデアを得る。

研修 No.

38

# Instagram を活用した集客・販促のノウハウ

【2026 年度版】

教室形式

オンライン

受講対象

- ・ Instagram を活用した実店舗の広報、集客方法を網羅的に知りたい方
- ・ ソーシャルメディア、インターネットを集客に積極的に活用したい方

開催日時

令和 8 年 8 月 19 日 (水)

13:30~16:30

研修内容

実店舗への集客はもちろん、ネットショップへの集客、若い女性をターゲットとした集客まで、多くの事例を挙げながら詳しく分かりやすく解説します。参考書には載らない、最新のアップデート情報も分かるので、リピート受講もおすすめの研修です。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

4,180 円 / 24 名 / 1 日 (3 時間)

講師



横田 秀珠 氏  
イーンスパイア(株)

(前掲)

プログラム

- フィードの投稿はフォロワー向けか？新規向けか？
- リピーター対策に有効な DM 交流術と Threads 連携
- 新規集客の検索対策と実店舗誘導のスポット検索対策
- 殆どの人が間違っている？ストーリーズの多様な活用法
- EC へ誘導するショッピング機能の活用法とライブコマース
- 一斉配信チャンネルと LINE 公式アカウントの違いは？
- フィード投稿を発見タブで露出して見込客の発掘する
- リール動画でリーチを伸ばしフォロワーを増やすには？

《研修のゴール》

- ・ Instagram の特徴や集客・販促に活用するための基礎知識を習得する。
- ・ 最新のトレンドを取り入れ、自身の業務に応用できる具体的なアイデアを得る。

研修 No.

39

# Instagram を活用した認知度アップ実践塾

～認知度アップのノウハウを体系的に学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ Instagram でビジネスの認知度アップを本格的に取り組みたい方
- ・ Instagram を活用しているけど効果を感じられない方

開催日時

令和 8 年 10 月 7 日 (水)、21 日 (水)、11 月 4 日 (水)

全 3 回 各日 14:00~16:30

研修内容

Instagram において、自分の投稿およびビジネスをより多くの人に見てもらうためにはどうすれば良いか。認知度を上げる仕組みづくりのノウハウを習得し、期間中に実践することで着実にスキルを身につけることができる内容です。多くのフォロワーを持つ SNS アカウントを運用している講師が、最新トレンドに沿った Instagram の運用方法を伝授します。※1 社あたり 2 名まで、チームで参加できます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

21,560 円 / 8 社 / 3 日間 (7.5 時間)

講師



吉田 壮志 氏  
吉田笑店

福井県に特化した SNS アカウントを持ち、SNS 集客コンサルタントとして県内企業の SNS 運用支援およびセミナー講師を務める。自身の SNS アカウントの総フォロワー数は 6 万人以上。過去 5 年間で支援した SNS アカウント数は 200 以上、総フォロワー数は 50 万人以上。アドバイスして終わりではなく、顧客とともに実践しながら結果を出し、自走できるようになるまで伴走するコンサルを行う。

プログラム

【1 日目】

(座学)

- Instagram の 2026 年最新情報

(実践)

- インサイト分析
- プロフィール欄の構築
- 2 日目までに修正するポイントの確認

【2 日目】

- 1 日目の修正ポイントのチェック

(実践)

- 投稿文章やハッシュタグなど「投稿」について
- 3 日目までに修正するポイントの確認

【3 日目】

- 2 日目の修正ポイントのチェック

(実践)

- ストーリーズやリール投稿・ライブ配信・ハイトの活用・アプローチ・広告配信、一歩進んだ運用方法について

《研修のゴール》

- ・ Instagram で効果的に認知度を高めるための活用方法を理解する。
- ・ 講師から直接アドバイスをもらい、自社の課題に応じた具体的な改善策を持ち帰る。

研修 No.

40

## 基礎から学ぶ TikTok 活用セミナー

教室形式

オンライン

～はじめてでも安心！使い方とコツを基本から～

受講対象

- ・企業の SNS・TikTok アカウント運用担当者
- ・自社の広告・マーケティング施策に TikTok を活用したいとお考えの方

開催日時

令和 8 年 4 月 22 日 (水)  
13:30～17:00

研修内容

他の SNS とは一線を画す TikTok の特性と、その効果的な活用法を徹底解説します。TikTok を活用することで、どのようにしてブランド認知度を高め、エンゲージメントを向上させるのか。最新のトレンド情報や事例も合わせて解説します。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

7,040 円 / 12 名 / 1 日 (3.5 時間)

講師

プログラム



吉田 壮志 氏  
吉田笑店

(前掲)

- TikTok と他 SNS の違い
- 最新の TikTok アルゴリズムを踏まえた運用方法
- 急成長する TikTok というプラットフォームにおける自社のファン / 顧客の作り方
- TikTok でアカウントを成長させていく秘訣
- フォロワーを惹きつけ、商品の購買に転換させていく手法
- TikTok の活用法や活用事例

《研修のゴール》

- ・TikTok のアルゴリズムやユーザー層の特徴、他の SNS との違いを理解する。
- ・TikTok 広告の種類やターゲティングの仕組みを学び、集客や販促に活用できる。

研修 No.

41

## 生成 AI 時代の Web マーケティング実践塾

教室形式

～AI を活用し、売上アップにつながる Web コンテンツをつくる極意～

受講対象

- ・成果の上がる Web マーケティングのノウハウを知りたい方
- ・ChatGPT や Gemini を Web マーケティングで活用する方法を知りたい方

開催日時

令和 8 年 7 月 3 日 (金)、17 日 (金)  
全 2 回 各日 9:30～16:30

研修内容

Web マーケティングのベストセラー書籍『沈黙シリーズ』の著者であり、現役のマーケターでもある松尾茂起氏による Web マーケティング研修。生成 AI の活用法をレクチャーしながら、売上アップにつながる「マーケティングの戦略設計」から実際の「Web コンテンツの作り方」までを解説します。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

32,010 円 / 12 名 / 2 日間 (12 時間)

講師

プログラム



松尾 茂起 氏  
(株)ウェブライダー

数々の自社事業の成功体験をもとに、クライアントのウェブマーケティング支援をおこなう。

ベストセラー『沈黙の Web ライティング』『沈黙の Web マーケティング』の著者。成果の上がるコンテンツ制作に定評がある。

【講義】

- 生成 AI 時代に求められる Web マーケティング
- ChatGPT や Gemini を使い「マーケティング戦略」を考える
- ChatGPT や Gemini を使い「市場調査」をおこなう
- ChatGPT や Gemini を使い「Web コンテンツ」の叩き台をつくる
- これからの生成 AI 時代に求められるスキル

【ワークショップ】

- ChatGPT や Gemini を使って「マーケティング戦略」をつくらう
- ChatGPT や Gemini を使って「市場調査」を実施しよう
- ChatGPT や Gemini を使って「Web コンテンツ」の叩き台をつくらう
- 自社のビジネス向けの「オリジナルプロンプト」を考えてみよう

《研修のゴール》

- ・生成 AI を使って、自社の Web マーケティング戦略を組み立てられる
- ・生成 AI を使って、自社の Web コンテンツの叩き台をつくれる
- ・講師から直接アドバイスをもらい、自社の課題に応じた具体的な改善策を持ち帰る。

研修 No.

42

# 売上 UP! AI で最速 LP 作成講座

教室形式

～売れるページを作る 3 つのフレームワーク～

受講対象

- ・ Web サイトからの売上や問合せを増やしたい web 担当者、経営者
- ・ 個別に指導を受けながら Web サイトを改善したい方

開催日時

令和 8 年 6 月 9 日 (火)、16 日 (火)、30 日 (火)  
全 3 回 各日 14:00～16:30

研修内容

「LP を作りたい」「文章を書くのが苦手だ」と思っている方、ホームページで売上げや販路開拓をしたいと思っっている方向けの研修です。全国的に活躍中の Web コンサルタントが、3 回の講義とオンライン添削で、「最強の Web ライティング」を指導します。少数制で個別にしっかりとアドバイスを受けられます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

33,440 円 / 8 社 / 3 日間 (7.5 時間)

講師



中尾 豊 氏  
(株)PROPO

ふくい産業支援センター創業マネージャー、石川県産業創出機構 (ISICO) 専門家  
限られた予算でも CV の最大化を図るための戦略策定、施策を得意とし、地方の中小企業・個人事業主の売上アップ実績を多く持つ。SEO、リスティング広告、SNS、アクセス解析などの領域を横断的にカバーし、最短での売上向上施策を提案。著書「ビジネスを加速させるランディングページ最強の 3 パターン制作・運用の教科書」(つた書房) 等

プログラム

- LP で売上が上がった事例紹介 (BtoB、BtoC)
- ターゲットの心理状態別 3 つのフレームワーク
- 反応率を高めるキャッチコピーのテンプレート
- BtoB と BtoC それぞれの売れる LP づくりのポイント
- 数値化できない定性的魅力を上手に伝える方法
- 男性受け文章と女性受け文章の違い
- 購入率・転換率を上げるメインビジュアルの作り方
- ヒートマップを使った効果検証とポイント

※1 社あたり 2 名まで、チームで参加できます。

《研修のゴール》

- ・ターゲット顧客のニーズに合った魅力的なコピーやコンテンツを効率的に作成できる。
- ・講師から直接アドバイスをもらい、自社の課題に応じた具体的な改善策を持ち帰る。

NEW!

研修 No.

43

# AI 時代の SEO

教室形式

～ドラフトは AI。オチは人間。～

受講対象

- ・ 企業や自治体などのマーケティング担当
- ・ 研修 No.41「生成 AI 時代の Web マーケティング実践塾」を受講したことがある方

開催日時

令和 8 年 8 月 27 日 (木)  
10:00～17:00

研修内容

この研修では、AI を活用したコンテンツ制作とつなげながら、SEO を「計画→作る→測る→直す」の型で実践できるようにします。あわせて、AI にうまく指示を出す方法 (プロンプト)、出来ばえをチェックする方法 (評価)、守るべき決まり (ガバナンス) を取り入れ、作業の速さと内容の質を両立させます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

15,070 円 / 12 名 / 1 日 (6 時間)

講師



松尾 茂起 氏  
(株)ウェブライダー

(前掲)

プログラム

- 今どきの SEO をつかむ・・・AI の誕生で SEO 界限は今どうなっているか
- SEO 運用「計画」での AI 活用 (講義 & ワーク)
- SEO 運用「作る」での AI 活用 (講義 & ワーク)
- 実際に Web ページを直す
- SEO 運用「測る」での AI 活用 (講義 & ワーク)
- SEO 運用「直す」での AI 活用 (講義 & ワーク)

《研修のゴール》

- ・SEO の「今」のやり方、AI の活用の仕方がわかる
- ・受講後、まず SEO として何をすればよいか分かる

研修 No.

44

## Google アナリティクス(GA4)入門

～GA4 と AI を使って学ぶ自社サイトの現状分析と改善～

教室形式

受講対象

- ・これから GA4 を使い始める方
- ・GA4 を導入しているが活用の方法が分からない方

開催日時

令和 8 年 5 月 28 日 (木)

9:00～17:00

研修内容

この研修では GA4 の仕組みや用語、基本設定、標準レポートの使い方から説明し、詳細な分析をする探索レポートの活用方法も解説します。GA4 に組み込まれるであろう AI、生成 AI の利用法など含めて最新の情報を学びます。

受講料 (税込) / 定員 / 日数

14,520 円 / 12 名 / 1 日(7 時間)

講師



森野 誠之 氏  
運営堂

運営堂代表。Web 制作の営業など数社を経て 2006 年に独立後、名古屋を中心に地方の Web 運用を支援する業務に取り組む。現在は Google アナリティクスなどのアクセス解析を活用したサイト・広告改善支援を中心に Web 制作会社と提携し、分析から制作まで一貫してのサービスも開始。豊富な社会・業務経験と、独立系コンサルタントのポジションを活かして Web 制作や広告にこだわらず、柔軟で客観的な改善提案を行っている。

プログラム

- GA4 の特徴的な機能
- GA4 の基本的な用語など
- GA4 の導入方法
- GA4 の画面の説明と使い方
- 探索レポートの使い方
- 生成 AI を用いた GA4 の活用方法

《研修のゴール》

- ・GA4 の設定方法や主要なレポート画面を理解し、基本的なデータ分析ができる。
- ・GA4 のデータと生成 AI を活用して、マーケティング施策に活かすことができる。

研修 No.

45

## Web マーケティングツール徹底活用塾

～AI で自社サイトのパフォーマンスを劇的に向上させる！～

教室形式

受講対象

- ・「Google アナリティクス(GA4)入門」を受講された方 (同等スキルをお持ちの方)
- ・Web マーケティングの各種ツールを使って自社サイトの改善を図りたい方

開催日時

令和 8 年 11 月 13 日 (金)、20 日 (金)、27 日 (金)

全 3 回 各日 14:00～16:30

研修内容

生成 AI を活用して分析をシンプルに進める方法を紹介し、Google Search Console、Google アナリティクス、Clarityなどを基に、AI を活用しながら自社サイトの改善点を見つける実践的な手順を学びます。  
※1 社あたり 2 名までチームで参加可能

受講料 (税込) / 定員 / 日数

29,260 円 / 8 社 / 3 日間(7.5 時間)

講師



森野 誠之 氏  
運営堂

(前掲)

プログラム

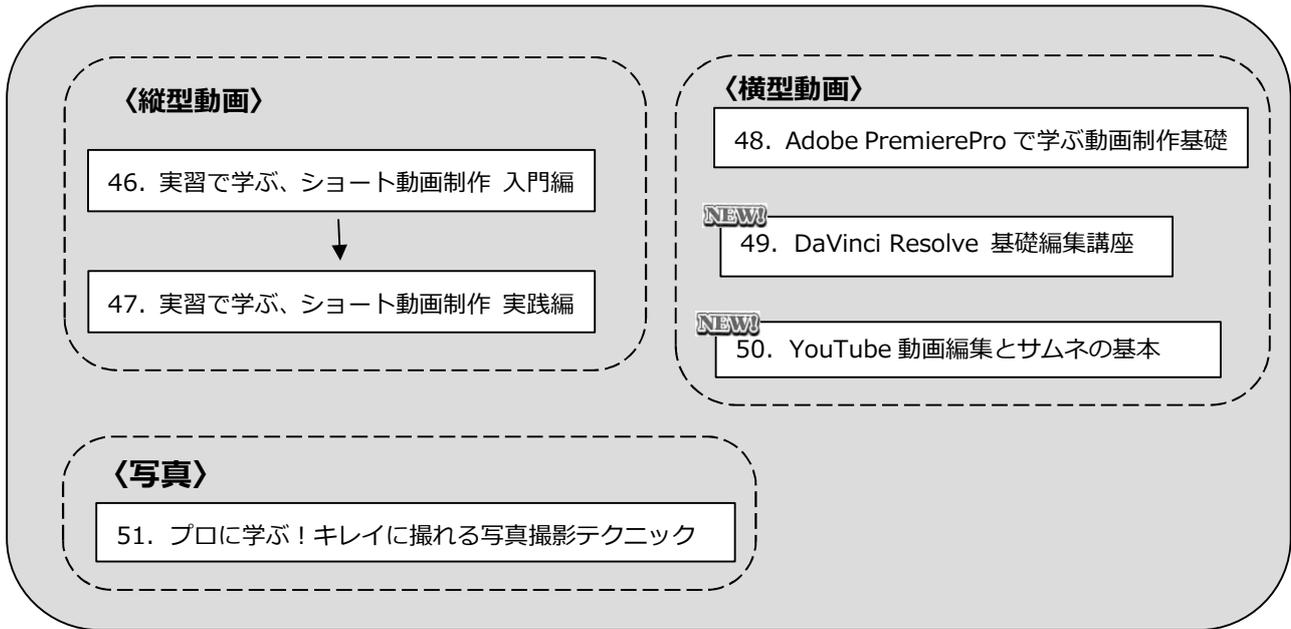
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>【1 日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Web マーケティングの基本的な流れ</li> <li>■ Google Search Console の活用法</li> <li>■ AI を使った記事作成</li> </ul> | <p>【2 日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ GA4 の活用法</li> <li>■ Web サイトの改善点を発見する方法</li> <li>■ SNS とメールの活用方法</li> </ul> | <p>【3 日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Clarity の活用法</li> <li>■ AI を使った打ち手の作成</li> <li>■ 効果検証の方法</li> <li>■ 関連書籍、関連する Web サイトについて</li> </ul> |
|---|---|---|

※本研修は、生成 AI の実践的な活用を目的としているため、一部演習に有料版機能を使用します。そのため、可能であれば有料版の利用を推奨します。なお、短期間の契約 (1 か月等) でも参加可能です

《研修のゴール》

- ・「Google Search Console」、「GA4」、「Clarity」の使い方をマスターする。
- ・講師から直接アドバイスをもらい、自社の課題に応じた具体的な改善策を持ち帰る。

# ■ 動画 & 写真活用研修



研修 No.

# 46

## 実習で学ぶ、ショート動画制作 入門編

～スマホアプリで SNS 用のビジネス動画作りに挑戦しよう～

教室形式

---

**受講対象**

- ・ショート動画を作りたいけど、実践できていない方。
- ・Instagram や Tiktok などに投稿しているけど、効果を感じられない方。

---

開催日時	研修内容
令和 8 年 5 月 18 日 (月) 13:30～17:00	Instagram や Tiktok、Youtube 用のショート動画をどのように制作するかを、演習を交えながら学び、全体の流れを掴みます。SNS にて多くのフォロワーを持つ講師が、最新トレンドに沿った動画コンテンツ案も伝授します。

---

受講料 (税込) / 定員 / 日数	プログラム
8,690 円 / 12 名 / 1 日 (3.5 時間)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ショート動画投稿が主流となっている SNS の 2026 年最新事情</li> <li>■ 動画撮影のためのカメラアプリの初期設定をしよう (実習)</li> <li>■ 動画撮影時のポイントレクチャー &amp; 実際にスマホで動画撮影しよう (実習)</li> <li>■ ショート動画編集に便利なツールの紹介</li> <li>■ 撮影した動画を編集してみよう (実習)</li> <li>■ 主要 SNS (Instagram、Tiktok、YouTube ショート) への投稿方法 (実習)</li> <li>■ 事例に学ぶ、今人気のショート動画コンテンツを知る</li> </ul>

---

講師	《研修のゴール》
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>吉田 壮志 氏</b> 吉田笑店</p> <p>(前掲)</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際に動画を撮影・編集し、撮影のコツや基本的な編集方法を習得する。</li> <li>・ショート動画プラットフォームの特徴やトレンドを理解する。</li> </ul>

研修 No.

47

## 実習で学ぶ、ショート動画制作 実践編 ～課題解決型で自社コンテンツをブラッシュアップ～

教室形式

受講対象

- ・自社コンテンツ（SNS 動画）をさらに練り上げたい方
- ・ショート動画を活用してマーケティングにも取り組みたい方

開催日時

令和 8 年 9 月 2 日（水）、16 日（水）、30 日（水）  
全 3 回 各日 14:00～16:30

研修内容

入門編を修了した方や自社の動画コンテンツのブラッシュアップをしたい方向けに、自社コンテンツの問題発見から改善策の実行方法までを講師との対話形式で学びます。他社受講者の事例も参考にしながら、「buzz」を生み出す仕組みづくりのノウハウを習得します。

受講料（税込） / 定員 / 日数

21,560 円 / 8 社 / 3 日(7.5 時間)

※1 社あたり 2 名まで、チームで参加可能

講師

プログラム



吉田 壮志 氏  
吉田笑店

(前掲)

- 【1 日目】  
(座学)
- ショート動画制作の重要性
  - ショート動画制作のポイント
  - ショート SNS 動画制作の手法

- 【2 日目】
- 1 日目の修正ポイントのチェック  
(実践)
  - 各社の課題の確認～添削とアドバイス
- 3 日目までに修正するポイントの確認

- 【3 日目】
- 2 日目の修正ポイントのチェック  
(実践)
- 修正された課題の確認～添削、今後投稿すると有効なショート動画案の提示

《研修のゴール》

- ・ショート動画制作ツールの基本操作や構成方法を理解し、実践できる。
- ・制作したショート動画について講師からフィードバックを受け、改善点を明確にする。

研修 No.

48

## Adobe Premiere Pro で学ぶ動画制作基礎

教室形式

受講対象

- ・動画を活用したいが、何から始めていいかわからない方
- ・Adobe Premiere Pro を使って動画編集を学びたい方

開催日時

令和 8 年 6 月 2 日（火）～3 日（水）  
各日 9:30～16:30

研修内容

動画編集が初めての方でも取り組みやすい Adobe Premiere Pro の入門研修です。業務や制作現場でも使用されているソフトを使用し、動画編集の基本的な考え方を学びます。ソフト操作の習得だけでなく、「構成や撮影の考え方」「伝わりやすい編集の基本」といった、動画制作全般に共通する基礎知識を身につけることを目的とします。

受講料（税込） / 定員 / 日数

33,110 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

講師

プログラム



加茂 慧一 氏

主に AfterEffects、PremierePro や、3DCG 制作ソフトを使ったモーショングラフィックス映像制作を得意とし、広告に関わるプロモーション動画の制作・動画制作の講師業を行っています。映像制作歴は約 8 年、講師業は約 4 年。これまでの映像制作経験をもとに Udemy で AfterEffects、PremierePro のベストセラー講座を複数本公開。累計受講生 16,000 名以上。

■映像制作の基礎知識

撮影、動画編集の基礎、構成の考え方

■Premiere Pro 操作実践

素材の読み込み～編集～書き出しまでの一連の操作

- ・素材読み込み
- ・場面転換
- ・音声編集（BGM やバランス）
- ・書き出し
- ・カット編集
- ・テロップ入れ
- ・データ変換

※本研修で扱う撮影は、スマートフォンによる簡易的な撮影を想定しています。撮影素材を編集に活かすための考え方を中心とし、カメラ機材の詳細な操作方法等は扱いません

《研修のゴール》

- ・インターフェースやツールの使い方を理解し、基本的な編集機能をスムーズに使える。
- ・音声の調整や BGM の追加方法を学び、音声面でも高品質な動画を作成できる。

NEW!

研修 No.

49

## DaVinci Resolve 基礎編集講座

教室形式

～無料版で始める、本格編集の基礎～

受講対象

- ・会社で動画を活用したいが、何から始めていいかわからない方
- ・iMovie/CapCut 等は触ったことがあるが、“業務で使える基礎”を整えたい方

開催日時

令和 8 年 5 月 15 日 (金)

9:30~16:30

受講料 (税込) / 定員 / 日数

17,930 円 / 10 名 / 1 日 (6 時間)

研修内容

無料版 DaVinci Resolve で、素材整理から基本操作、カット・テロップ・音量調整、色の基礎、書き出しまで実習します。動画制作の考え方を押さえ、編集演習で SNS・YouTube 想定横型 1 本を作り、動画編集の流れを体験します。

講師



田中 康一 氏

映像撮影・編集を中心に活動するフリーランス・ビデオグラファー。動画撮影・編集指導や、講座販売経験を持つ。これまで個人向け・法人向けを含め多数のレクチャーを実施し、受講者のつまずきやすいポイントを短時間で解消する進め方が強み。DaVinci Resolve を中心に、編集の基礎から現場で使える実務フローまで、初心者にも「今日から使える」形で整理してお伝えします。

プログラム

## ■ DaVinci Resolve の導入、環境設定についての解説

## ■ 基本操作・設定

## ■ カット編集

## ■ 実践編集ワーク

「リクルート用インタビュー動画」を完成させる

## ■ 字幕入れでの AI 活用

文字起こし AI「Vrew」を活用した自動字幕生成と連携方法

## ■ 書き出し・総評

※使用ソフトは DaVinci Resolve (無料版) です。

## 《研修のゴール》

- ・動画編集の基本的な流れが掴める。
- ・無料ツールでどこまでの映像が制作できるかが分かる。

NEW!

研修 No.

50

## YouTube 動画編集とサムネの基本

教室形式

～プロの視点で「再生される動画」にアップデート～

受講対象

- ・企業の広報担当など、YouTube に動画を出している／これから出したい方
- ・独学で動画制作をしていて、プロのノウハウが知りたい方

開催日時

令和 8 年 10 月 9 日 (金)

9:30~16:30

受講料 (税込) / 定員 / 日数

17,930 円 / 10 名 / 1 日 (6 時間)

研修内容

プロが実践している動画設計の考え方をもとに、見やすく・伝わる YouTube 動画にするためのポイントを解説します。(カットの入れ方、音量のそろえ方、色の整え方、軽い動きの付け方 など) 参加者が制作した YouTube 用の横型動画があれば、その場で改善ポイントを解説し、実際に修正していきます。

講師

前田カズ 氏  
動画クリエイター

YouTube 運用会社・映像制作会社での経験を経て、現在は動画クリエイター／マーケターとして活動。企画・構成～編集まで一貫対応し制作 300 本超。登録者 30～40 万人規模チャンネルや 100 万再生動画にも携わる。縦型ショートも得意。Udemy ベストセラー講師として 3,000 人以上を指導。

プログラム

## ■ 講義 1: プロが実践している動画制作の基本 (準備・構成・設計の考え方)

## ■ 講義 2: 見てもらえる (見やすい) 動画を作るコツ

(編集・音量調整・色味・軽い動きの付け方 など)

## ■ 講評ラウンド 1:

参加者の動画を講評し、その中から 1～2 名の動画を深掘り解説

## ■ 講義 3: サムネイル・タイトル・概要欄の考え方

## ■ 講評ラウンド 2: 深掘り講評した動画のサムネイルを中心に講評

※ 動画編集ソフトは PremierePro 推奨

## 《研修のゴール》

- ・自分が制作した YouTube 動画をブラッシュアップできる。
- ・YouTube 用動画の基本的な作り方が身につく。
- ・プロが実践しているルールや工夫を理解し、制作に活かせる。

研修 No.

51

# プロに学ぶ！キレイに撮れる写真撮影テクニック ～撮影の基本から構図の入り口まで～

教室形式

受講対象

- ・デジカメやスマホ撮影に苦手意識、不安をお持ちの方
- ・「伝える」写真を撮りたい方

開催日時

令和 8 年 5 月 20 日 (水)  
9:30～16:30

研修内容

デジカメ撮影の基本を学びたい方のための入門コースです。実習を交えたカリキュラムで、写真撮影の基本知識と、お客様に商材を伝えるための撮影テクニックと考え方を習得します。セミナーは対話形式で行われ、「教える教わるを超えた学び気付き」が得られます。

受講料（税込） / 定員 / 日数

12,100 円 / 12 名 / 1 日(6 時間)

講師

プログラム



小畑 章氏  
ソッカ(株)

### ■講義

デジカメの基本構造 / デジタル画像の基礎 / デジタルカメラの設定と構図の考え方

### ■撮影実習

意図を持って素材自身を撮る / 写真で伝える事を考える / 撮影機材の選択と使用法

### ■講師の撮影デモ & 質疑応答

撮影のノウハウ / クオリティをアップするための撮影テクニック / ワンランク上のライティング

※普段使用されているデジカメ（一眼レフ、ミラーレス、コンパクト）などの機材を使って撮影実習

※スマートフォンでの撮影実習も可能

コマーシャルスタジオ勤務・写真作家の助手、営業写真家の経営を経て理念系映像集団を設立。クライアント様に写真映像で「そっか！」を届けるソッカ株式会社代表。

EC サイト向けのセミナーを大手検索エンジンからの要請で開始、その後「目からウロコのデジカメセミナー」として 19 年。皆さんの「？」を「そっか！」にする対話型のセミナーを各地で開催。

### 《研修のゴール》

- ・カメラの設定や構図、光の使い方を理解し、シーンに応じて適切な設定ができる。
- ・講師や受講者同志のコミュニケーションを通して、「何を以って写真を撮るのか」という考え方を共有する。

## ■企業内システム管理者研修

### 〈ネットワーク関連〉

52. 実機で学ぶネットワーク基本知識



53. 管理者のためのネットワーク管理入門

### 〈Python 関連〉

54. Python プログラミング入門



55. もっと Excel を活用するための Python 入門

※業務活用研修①MicrosoftOffice にも記載

### 〈AI チャットボット〉

NEW

56. Dify 入門 ～ノーコードでできる AI チャットボットの開発～

※業務活用研修② 自動化・クラウド・生成 AI にも記載

### 〈クラウド導入〉

NEW

57. クラウドサービス入門

### 〈データベース構築〉

NEW

58. 生成 AI 時代の自社データベース入門

研修 No.

52

## 実機で学ぶネットワーク基本知識

～ネットワークの概略を体系的に学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ネットワークの基礎を体系的に学びたい方
- ・社内ネットワークの仕組みを理解し、全体像を把握したい方

開催日時

① 令和8年7月14日(火)～15日(水)

② 令和8年10月27日(火)～28日(水)

各日 9:00～17:00

研修内容

ネットワークの基礎知識を、通信の仕組みを整理した考え方(OSI参照モデル)に沿って体系的に学ぶ入門研修です。

前半では、通信の仕組みや主要なプロトコルなど、ネットワークの基本となる考え方を理解し、後半では、業務用ルーターやスイッチを用いた実機演習を通じて、ネットワークの構成や設定を体験します。

受講料(税込) / 定員 / 日数

19,800円 / 12名 / 2日間(14時間)

講師



今井 克哉 氏

セイ・コンサルティング・グループ(株)

多くの企業での開発業務やSE・PM、コンサルタント業務として携わった経歴を活かし、ソフトウェア開発、デジタル回路設計、ネットワーク通信技術、プロジェクトマネジメントなどを得意分野としている。

プログラム

## ■ ネットワークの基礎

- ・ネットワークの役割と利用シーン
- ・OSI参照モデルの考え方
- ・通信の仕組みと主要プロトコル

## ■ LANの構成

- ・LANを構成する機器の役割
- ・IPアドレスとネットワーク分割
- ・スイッチングの基本

## ■ LAN構築演習

- ・LAN構成の考え方
- ・業務用機器による構築体験

## ■ WANとインターネット

- ・WANサービス
- ・インターネットの仕組み
- ・ルーティングの基本

## ■ 実機演習

- ・VLAN構築体験
- ・VPN構築体験

## ■ セキュリティと対応

- ・代表的なトラブル事例
- ・基本的なセキュリティ対策

## 《研修のゴール》

- ・ルーターやスイッチなどの実機で、ネットワークの基本的な構成要素とその役割を理解する。
- ・pingなどのコマンドを使ってネットワークの状態を把握し、問題を解決できる。

研修 No.

53

## ネットワーク管理者の実務必須知識

～社内ネットワークの運用管理方法を学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・新たに社内のネットワーク管理者となった方
- ・社内ネットワークの運用管理について基本から学びたい方

開催日時

令和8年11月5日(木)～6日(金)

各日 9:00～17:00

研修内容

ネットワーク管理者向けの研修です。

管理に必要な情報を取得する仕組み、取得した情報を整理し、日々の運用のなかで行うべき作業を体系的に習得します。また、論理的にネットワークトラブルを解析できるようネットワークの仕組みを正しく理解し、スキルを身に付けます。

受講料(税込) / 定員 / 日数

19,800円 / 12名 / 2日間(14時間)

講師



松田 睦 氏

セイ・コンサルティング・グループ(株)

(前掲)

プログラム

## ■ ネットワーク運用管理とは

## ■ ネットワーク管理項目

構成管理 / 障害管理 / 性能管理 / 設備管理 / セキュリティ管理

## ■ ネットワーク環境の現状把握

## ■ ネットワーク運用管理設計

ポリシーの設計 / ネットワーク運用管理の設計

## ■ ネットワーク基礎技術と確認ツール

## ■ ネットワーク設計 (ネットワーク分離 / オンプレミスとクラウド / Docker)

## ■ ネットワーク監視

## 《研修のゴール》

- ・業務に応じた最適なネットワークポリシーを選定・設計できる。
- ・安定した通信環境を維持するためのネットワーク運用管理やインシデント対応ができる。

研修 No.

54

## Python プログラミング超入門

教室形式

～初めてでも安心！ゼロから半日で体験する Python プログラミング～

受講対象

- ・プログラミング経験の有無を問わず参加可能
- ・Python を業務に活用したい方

開催日時

令和 8 年 8 月 7 日 (金)  
13:30～17:00

研修内容

Python を用いて、定常業務（ファイル・ディレクトリ操作、Excel 操作など）自動化を学びます。日常業務でありがちなシナリオをベースに、Python のライブラリを使って効率化。紹介するサンプルプログラムをアレンジすることで、プログラミング経験の有無を問わず、すぐに業務に活用できます。

受講料（税込） / 定員 / 日数

7,040 円 / 12 名 / 1 日(3.5 時間)

講師



松田 睦 氏

セイ・コンサルティング・グループ(株)

(前掲)

プログラム

### ■ Python の基本構文

- ・変数とデータ型（数値・文字列） ・演算子（四則演算・文字列連結）
- ・条件分岐（if 文） ・サンプルコードの動作確認（講師デモ → 参加者実行）

### ■ 演習：簡単な計算機

- ・input()による入力 ・変数への代入と計算
- ・実行して動作確認 ・改造チャレンジ（例：掛け算・割り算追加）

### ■ まとめと次のステップ

#### 《研修のゴール》

- ・Python の基本構文を用いたプログラムの全体像を理解できる。
- ・プログラミングを続けるための次のステップをイメージできる。

研修 No.

55

## もっと Excel を活用するための Python 入門

教室形式

～2 日間で Excel 業務の自動化をじっくり楽しく学ぶ～

受講対象

- ・プログラミング経験の有無を問わず参加可能
- ・Excel をもっと活用したい方、Excel を使った業務改善を考えている方

開催日時

令和 8 年 9 月 10 日 (木) ～11 日 (金)  
各日 9:00～17:00

研修内容

プログラミング未経験者向けの研修です。Python 環境構築からプログラミング技術までを習得し、課題解決ができるようになることを目指します。サンプルプログラムの使用や、受講者同士のペアプログラミングにより不慣れな方でも安心して受講可能です。

受講料（税込） / 定員 / 日数

19,800 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師



田淵 真理子 氏

セイ・コンサルティング・グループ(株)

IT 企業向けの人材育成研修講師として 20 年以上の経験を持ち、豊富な実績を積んでいます。システム構築業務やスクールマネージャーとしての経験を活かし、テクニカルスキル（Java、Python、VBA、Web 系）やシステム開発研修などに精通しています。また、ビジネスマナーやヒューマンスキル、キャリアコンサルタントや産業カウンセラーとしての豊富な知見を活かし、メンタルヘルス、アンガーマネジメントなど幅広いジャンルの研修を提供しています。

プログラム

### ■ プログラミング環境構築

### ■ Python の基本文法

- ・言語の概要、出力、コメント、計算式と演算子、変数
- ・if 文、for 文、while 文、リスト型、辞書型、関数、スコープ・演習問題

### ■ Excel 作業の自動化

- ・複数 Excel ファイル集計、CSV ファイル加工→Excel ファイルに書き出す
- ・Excel テンプレートで請求書を生成 など

### ■ 自動化のための機能の紹介

- ・Python でメールの送信、決められた時間に自動処理 など

#### 《研修のゴール》

- ・Python のライブラリを使って Excel ファイルの読み書き、データ編集を行うことができる。
- ・反復的な Excel 作業を Python で自動化し、業務の効率化を図ることができる。

NEW!

研修 No.

56

## Dify 入門

～ノーコードでできる AI チャットボットの開発～

教室形式

## 受講対象

- ・ノーコードで業務効率化ツール（FAQ 対応、議事録整理等）を作りたい方
- ・生成 AI の基本的な使い方を理解し、実務に落とし込みたい方

## 開催日時

令和 8 年 8 月 31 日（月）～9 月 1 日（火）  
各日 9:00～17:00

## 研修内容

プログラミング未経験者を対象とした Dify ノーコード AI アプリ開発研修です。チャットボット作成からナレッジベース活用(RAG)、ワークフロー構築までを段階的に学習します。実践中心のスタイルで、会議メモまとめアシスタントや FAQ ボットなど実務で使える AI アプリも作成します。

受講料（税込）／定員／日数

19,800 円／12 名／2 日(14 時間)

## 講師



山田 篤彦 氏  
セイ・コンサルティング・グループ(株)

情報セキュリティスペシャリスト。  
プログラマーからサーバ構築、ネットワーク設計技術者、ネットワーク管理者、研修講師という経歴を活かして、トータルでネットワークシステムの設計・運用からトラブルシューティングまで受講者の疑問に答えます。Dify を利用した製造トラブル解決チャットシステムの設計・開発を行う。

## プログラム

- 導入と Dify の基礎 生成 AI と Dify / テンプレートアプリ体験
- チャットボット作成 アプリの作成方法 / AI の役割と指示 / パラメータ調整
- プロンプトエンジニアリング 効果的な指示 / ビジネス文書作成演習
- ナレッジベース活用 RAG の仕組み / ナレッジベースとボット連携
- 応用機能 会話履歴機能 / 入力項目のカスタマイズ / 初期挨拶とボタン設定
- ワークフロー入門 ワークフローの基本概念 / 処理の流れと分岐設定 / 問い合わせ自動分類作成 / 種類別回答パターン設定
- 総合演習プロジェクト
- 発表と運用のポイント

## 《研修のゴール》

- ・AI チャットボットを自分で作成し、適切な指示を出してカスタマイズできるようになる。
- ・自社の資料(PDF/Word)を読み込ませた FAQ ボットを構築できるようになる。

NEW!

研修 No.

57

## クラウドサービス入門

～AWSサーバで学ぶ基礎知識～

教室形式

## 受講対象

- ・情報セキュリティ対策技術をはじめて学習される方
- ・対策技術を活用して、セキュアな事業や業務環境をこれから構築・運用される方

## 開催日時

令和 8 年 7 月 9 日（木）  
9:00～17:00

## 研修内容

コストを抑えつつ必要な IT 環境を柔軟に利用できることから、クラウドサービスは中小企業でも導入が進んでいます。本研修ではサービスの基本を理解した上で、AWS を使った Web サーバー構築を体験し、仕組みやネットワーク構成、公開までの流れと基本的なセキュリティを学び、クラウド活用の全体像をつかみます。

受講料（税込）／定員／日数

11,110 円／12 名／1 日(7 時間)

## 講師



松田 睦 氏  
セイ・コンサルティング・グループ(株)

(前掲)

## プログラム

- クラウドサービスとは
- AWS で Web サーバーを構築する方法
- Web サーバー構築体験
- Web サーバーのネットワーク構成
- Web サーバーにサービスを追加
- AWS で Web サーバーを公開
- AWS の公開 Web サーバーのセキュリティ

## 《研修のゴール》

- ・クラウドサービスの基本概念と AWS の主要サービスを理解できる。
- ・基本的なセキュリティ設定（鍵認証、セキュリティグループ設定）が理解できる。

NEW!

研修 No.

58

# 生成 AI 時代の自社データベース入門

～業務データを「AI で使える形」に整える設計と SQL の基礎～

教室形式

## 受講対象

- ・生成 AI を業務で使い始めているが、自社データの整理に課題を感じている方
- ・将来的に RAG や AI 検索を見据え、自社データの土台を整えたい方

## 開催日時

令和 8 年 11 月 18 日 (水) ～19 日 (木)  
各日 9:00～17:00

## 研修内容

生成 AI の活用が進む中、AI に正しい情報を安全に使わせるためには、元となる自社データの構造理解と整理が不可欠です。本研修では、生成 AI 時代の前提知識として、データベースの基本構造と業務データの設計の考え方を学びます。SQL による操作演習を通じて、「AI に使わせるためのデータの整え方」を理解し、将来の RAG や AI 活用につながる基礎力を身につけます。

## 受講料 (税込) / 定員 / 日数

19,800 円 / 12 名 / 2 日(14 時間)

## 講師



今井 克哉 氏  
セイ・コンサルティング  
グループ株式会社

(前掲)

## プログラム

- データベースの役割と基礎概念 …生成 AI ・ RAG との関係を整理
- 業務データとテーブル設計の考え方
- データ構造を整理するための設計ポイント
- MySQL の基本操作
- SQL 入門① (基本的なデータ操作)  
演習① : 簡単なテーブル作成とデータ操作  
…業務データを AI が扱える形に整えるテーブル作成
- SQL 入門② (集計とテーブル結合)
- データ構造を整理する方法 (正規化)  
演習② : 実務を想定したデータベース設計  
…「なぜ AI は“ぐちゃぐちゃ”なデータが苦手か」
- 演習③ : 設計したデータベースの構築・操作

まとめ : 生成 AI 時代に自社データベースを構築するためのステップ

### 《研修のゴール》

- ・業務データを、将来の生成 AI 活用につながる形で整理・設計する考え方が身につく。
- ・基本的な SQL を使い、自分で設計したデータベースを操作できるようになる。

## ■セキュリティ研修

### 〈一般従業員向け〉

59. 中小企業におけるセキュリティ対策入門

### 〈経営層向け・無料公開講座〉

60. 経営者のためのサイバーリスクマネジメント

### 〈サテライト研修 (ライブ研修) 〉

※サテライト研修のプログラムは、HP を参照ください (P45)

情報セキュリティ対策実践シリーズ セキュア環境構築ステップアップ編

ISMS 実践トレーニング ～ポリシー、リスクアセスメント、管理策の選択～

NEW!

研修 No.

59

## 中小企業におけるセキュリティ対策入門

～パスワード管理からサイバー攻撃まで基礎を丸ごと学ぶ～

教室形式

### 受講対象

- ・企業の総務・営業・事務など、日常的にインターネットを使用する職種の方
- ・新入社員やセキュリティ教育を初めて受ける方

### 開催日時

令和9年3月4日(木)

9:00～17:00

### 研修内容

パスワード管理、メール・Web 利用時の注意点、マルウェアやサイバー攻撃に関する基本的な用語や考え方について、概要と注意点を中心に解説し、セキュリティに対する理解を深めます。  
日常業務において適切な判断と行動を行うための基礎的な知識の習得を目的とします。

### 受講料(税込) / 定員 / 日数

11,110円 / 12名 / 1日(7時間)

### 講師



今井 克哉 氏  
セイ・コンサルティング  
グループ株式会社

(前掲)

### プログラム

- **セキュリティの基礎知識**
  - ・情報セキュリティとは何を守ることか(機密性・完全性・可用性)
  - ・個人情報・業務情報・社外秘情報の違い
  - ・中小企業で起きやすい事故パターン(メール誤送信、共有ミス、PW 使い回し)
- **パスワード管理と認証の基本**
- **メール利用時のセキュリティ対策**
- **Web・クラウドサービス利用時の注意点**
- **代表的なサイバー攻撃と基本対策**
- **社内セキュリティチェックと改善演習**

### 《研修のゴール》

- ・セキュリティの基礎用語や概念を理解できる。
- ・自社や自身の環境に潜むリスクを洗い出し、改善策を提案できる。

研修 No.

60

## 経営者のためのサイバーリスクマネジメント

【無料 公開講座】

教室形式

オンライン

### 受講対象

- ・経営層としてサイバー攻撃の最新動向を把握したい方
- ・経営層としてどこまでセキュリティに関わるべきかを知りたい方

### 開催日時

① 令和8年4月15日(水)

② 令和8年10月(予定)

13:30～16:30

### 研修内容

サイバー攻撃が経営リスクの一つとなる中、経営者が押さえるべきサイバーリスクマネジメントを学ぶ研修です。最近のセキュリティ動向や実際のインシデント事例に加え、福井県警察による被害事例の解説と疑似体験を通じて、攻撃の実態を理解します。自社を守るために経営判断として求められる対策の考え方を身につけます。

### 受講料(税込) / 定員 / 日数

無料 / 20名 / 1日(3時間)

### 講師



酒井 正幸 氏  
IT&キャリアコンパス  
代表

中小企業基盤整備機構専門アドバイザー、福井県情報化支援協会理事、情報処理推進機構セキュリティプレゼンター、日本ネットワークセキュリティ協会社会活動部会中小企業支援 WG サブリーダー、SPREAD 情報セキュリティマイスター

共著「DX プロセスガイドライン」(一社)AI・IoT 普及推進協会 編

### プログラム

- **最近のセキュリティ動向**
- **セキュリティインシデント事例**
- **セキュリティゲーム**
- **福井県警察による説明&体験セミナー**
  - サイバー犯罪等の情勢(全国・県内)
  - 標的型メール被害体験 または ランサムウェア感染被害体験
  - ※当日の進行具合により内容を一部変更する場合があります。
- **サイバーセキュリティ対策について**

### 《研修のゴール》

- ・経営者として知っておくべきセキュリティ対策の重要性を理解する。
- ・最近のセキュリティインシデント事例を把握し、対処法を理解する。

# IT 技術者向けオンライン研修【サテライト研修】のご紹介

## 【サテライト研修とは】

全国に向けてライブ配信している最新の IT 研修を、福井県産業情報センターで受講していただく研修です。受講者にてインターネット環境を準備する必要はなく、当センターのオンライン特設ブースで、リーズナブルに受講いただけます。

また、会場での受講が難しい場合は、所属している会社や自宅からも受講可能です。

※会場以外で受講される場合、受講に必要な環境は受講者様にご用意いただく必要があります。



実習環境あり



リアルタイムで質疑応対

一流講師による最新講座を  
少ない負担で受講いただけます！

詳細情報は HP で  
随時更新



## ここがポイント！

- ◆ 会話やチャットでリアルタイムに質問が可能
- ◆ 周りの目を気にしない特設ブースで受講
- ◆ 実習環境にてマシン実習可能（実習付きコースに限る）
- ◆ 100 を超える豊富なコースラインナップ（詳しくは HP をご覧ください）
- ◆ 当研修限定の特別料金〈県の補助により従来より安く受講可能〉

## こんな方におすすめです

- DX を進めたい経営者、社内のシステム担当者、IT 技術者
- 広く社員にリスキリング（IT、DX 対応の再教育）をさせたい企業
- 県内ソフトウェア企業の社員教育にもご活用いただけます

※お申込みは「福井県内企業」または「福井県内の個人」に限定させていただきます。



## サテライト研修ブース（坂井市）

- ・ 集中して受講いただける個別ブースです。
- ・ 講座での利用以外に、ブースは貸出しも行っております
- ・ PC・ネットワーク環境も整っており、リモート会議や自習スペースなどとしてご利用いただけます。
- ・ 嶺南支所(小浜市)でも受講いただけます。詳しくはお問合せください。(0776-67-7411)

# 中小企業産業大学校で開催する研修のご案内

## 令和8年度プログラム一覧

No.	分類	研修名	受講料 税込・テキスト税込	定員	日数	研修日
1	経営幹部↓管理職↓中堅社員↓若手↓新入社員 階層別研修	令和塾 第8期 <span>一部オンライン</span>	184,800円	25名	12日	6/8~10/30
2		管理者のためのマネジメント力強化 <span>オンライン</span>	34,100円	25名	2日	10/8・9
3		管理職・リーダーのためのパワハラ防止&アンガーマネジメント	23,100円	20名	1日	5/20
4		成長を引き出す1on1ミーティングの進め方	23,100円	20名	1日	8/4
5		部下・後輩が自ら動き出す「コーチングスキル習得講座」 <span>NEW</span>	23,100円	20名	1日	7/2
6		メンタルヘルスの基本と実務対応 <span>オンライン同時開催</span>	23,100円	20名	1日	9/9
7		リーダーシップ研修	34,100円	25名	2日	7/22・23
8		「自発的考動」を引き出す育成スキル向上	34,100円	20名	2日	12/2、1/26
9		OJTトレーナー養成講座	23,100円	20名	1日	11/6
10		中堅社員の役割と意識改革 <span>NEW</span>	23,100円	20名	1日	7/29
11		好業績を生み出す「チームカアップ」	23,100円	25名	1日	12/10
12		会議・ミーティングの生産性を高める「ファシリテーションスキル養成講座」	23,100円	20名	1日	7/14
13		説得力を高め問題解決につなげるロジカルシンキング実践	23,100円	25名	1日	11/13
14		実践的なロジカルライティング力・仕事メモ力向上 <span>NEW</span>	23,100円	20名	1日	8/28
15		ビジネスコミュニケーション研修 <span>NEW</span>	23,100円	20名	1日	10/16
16		アイデア発想力を高めるビジネス思考法 <span>オンライン</span>	17,600円	15名	1日	令和9年 1/20
17		若手社員のための「先読み仕事術」	34,100円	20名	2日	令和9年 3/18・19
18		若手社員のためのタイムマネジメント入門	23,100円	25名	1日	10/2
19		仕事の質とスピードを高める「4つの力」	23,100円	25名	1日	6/30
20		ビジネスに求められる人間関係構築術 <span>オンライン</span>	23,100円	20名	1日	8/25
21		自分なりの解・意見の考え方	23,100円	20名	1日	5/19
22		新社会人のための仕事の基本を学ぶ講座	45,100円	30名	3日	4/9・10、10/7
23	企画・営業販売	行動経済学による組織マネジメント&マーケティング改革 <span>NEW</span>	23,100円	20名	1日	9/11
24		生成AIを活用したマーケティング業務効率化 <span>オンライン</span>	17,600円	15名	1日	令和9年 2/3
25		ブラックボードPOP広告実践	6,600円	15名	1日	令和9年 1/22
26	総務・人事	採用力強化講座 ～人材採用成功のポイント～ <span>オンライン</span> <span>NEW</span>	17,600円	15名	1日	令和9年 2/4
27		応募者の人間力や能力を見極める「面接官トレーニング講座」	23,100円	20名	1日	9/15
28		高卒採用の実務と基本	23,100円	20名	1日	5/14
29		外国人材が定着・活躍しやすくなる組織づくりとマネジメント法 <span>NEW</span>	26,400円	20名	1日	9/16
30	職種・業種別研修	管理者・現場担当者のためのモノづくり問題解決講座	26,400円	20名	1日	12/1
31		現場リーダーのための組織行動力強化	23,100円	20名	1日	令和9年 3/15
32		「なぜなぜ分析」実践	34,100円	20名	2日	9/3・4
33		実践しながら理解力を深める！職場の5S体質強化	34,100円	20名	2日	6/19、8/24
34		新入・若手社員が知っておくべき「モノづくり現場」の基礎知識	23,100円	25名	1日	4/21
35		ISO9001:2015品質マネジメントシステム内部監査員養成講座 <span>オンライン同時開催</span>	44,000円	25名	2日	11/17・18
36	地場産業	眼鏡製造ベーシック講座	55,000円	20名	6日	6/16~7/16・17
37		テキスタイル製造の基礎 <span>一部オンライン</span>	48,400円	25名	6日	5/22~6/9
38		製品開発に必要な織物設計技術	37,400円	10名	4日	10/21~10/29
39	公開講座等	開校40周年公開講座 <span>オンライン同時開催</span>	無料	100名	1日	企画中
40		嶺南出張教室	未定	20名	1日	企画中
		福井ものづくり改善リーダー養成スクール (①企業従業員 ②企業OB)	①250,000円 ②50,000円	12名	17日 18日	5/15~10/23

研修内容に関するお問い合わせは次ページ→

# 人材育成の計画的な進め方

中小企業においての人材育成は「OJT＝現場教育」が中心で、体系的に学ぶ機会がなかったり、指導担当者によって教え方にバラツキがあったりという状況の中で、長期の計画を立てて人材育成をすることが難しいといえます。しかしながら、従業員一人ひとりに対して、OJT以外にも知識・スキルを高められる学習機会があることは、目標とする業績を上げることや企業の成長へと近づくことにつながります。

ここでは、人材育成計画の立て方と研修の活用法について解説します。



## 人材育成計画を立てるためのポイント

### (1) 理想の人材像を明確にする

計画策定の前段階として、自社の企業理念やビジョン、経営戦略を明確にします。企業の理想像とそれに向かって進んでいくためにあるべき姿を再確認することで、今いる従業員にどう成長してもらいたいかを整理します。

### (2) 現状の人材レベルを把握する

「誰がどのようなスキルを持っているか」「それによって何ができるか」「新規事業を始める際、誰に何ができるか」などの観点で従業員のスキルを“見える化”し、自社の強みと弱みを把握します。

職種別のスキルについては、厚生労働省が公表している「職業能力評価基準」をご確認ください。

### (3) 将来(5年後)の理想の人材像を具体化する

次は「将来の人材像」を設定します。今の人材レベルを、将来どんな人材に育成したいかを検討します。「現状の人材レベル」と「将来の人材像」を明らかにし、どうすればその目標レベルに到達できるかを考えていきます。不足している箇所を解消するのに必要な対策を洗い出し、人材育成スケジュールに落とし込んでください。

※ 中産大内「リカレント教育総合支援センター」では、人材育成計画作成に関するご相談も承ります。

## 研修受講後のレベルアップのために…

### ◆ 研修での学びを実務にフィードバックする

研修で学んだスキルを実務で生かせるようにするには、自社の業務へ落とし込むことが必要です。どのような学びを業務でアウトプットするかを上司と話し合う場を設けると、より効果的な学びにつながります。

### ◆ 組織内で「学びの場」を作る

研修で学んだスキルを部署内で「教え合い」する事で、より高い成果が期待できます。また従業員同士が横のつながりを作る機会創出にもなります。集団的な「学びの場」を作る事は、“組織の成長”を促す非常に有効な手段です。



## 福井県中小企業産業大学校

fisc 公益財団法人 ふくい産業支援センター 人材育成部

〒918-8135 福井県福井市下六条町16-15

TEL : 0776-41-3775 FAX : 0776-41-3729

ホームページ : <https://www.fisc.jp/fiib/>

E-mail : [manabi@fisc.jp](mailto:manabi@fisc.jp)

# IT研修 受講申込書

送付先 FAX	0776-67-7439
------------	--------------

(公財)ふくい産業支援センター  
IT研修担当 宛  
〒910-0296  
坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16  
TEL: 0776-67-7411

- ◎ お申込み受付から**3営業日以内**に「受講のご案内」および「請求書」を申込責任者様宛てにお送りします。  
※県内外、企業規模を問わずお申込みいただけます。
- ◎ 受講料は、**開講日の10営業日前まで**に指定の口座にお支払いください。  
※振込手数料は受講者様にてご負担をお願いします。
- ◎ 開講日の10営業日前になりましたら、「受講決定通知」を申込責任者様宛てに E-mail でお送りします。  
※やむを得ない事情により、開催を中止・延期することがございます。これらの変更が生じた場合は、速やかに申込責任者様宛てに連絡いたします。
- ◎ **受講決定後は、原則としてキャンセルされた場合に受講料を返納できませんのでご注意ください。**
- ◎ 定員を超える申込みがある場合は、「キャンセル待ち」とさせていただきます。

講座No.	受講研修名	日程

**受講者名** ※ご請求は受講者様にいたします。

フリガナ		部課名	
受講者氏名		役職	
E-Mail			
会社名			
会社住所	〒□□□-□□□□		
	TEL(        )        -        / FAX(        )        -		

**申込責任者** (受講に関するご連絡・お問い合わせをさせていただきます)

※受講者と同一であれば無記入で結構です。

フリガナ		TEL	(        )        -
申込責任者氏名		FAX	(        )        -
E-Mail			
<b>【通信欄】</b>			

【ネットからもお申込み頂けます】



<https://www.fisc.jp/pckouza/>



R8年度 嶺北ガイドブック

# 会場のご案内



## 福井県産業情報センタービル

〒910-0296  
福井県坂井市丸岡町熊堂 3-7-1-16  
(ソフトパークふくい内)



## 交通機関のご案内

### ■バス

いずれも「県立大学」下車、徒歩 10 分

<ハピライン 福井駅方面からお越しの方>

○京福バス 大和田大学病院線（ハピライン福井駅西口バスターミナル 乗り場 1 番）

<ハピライン 丸岡駅方面からお越しの方>

○京福バス 丸岡永平寺線（丸岡バスターミナル）

<えちぜん鉄道松岡駅方面からお越しの方>

○京福バス 丸岡永平寺線（えちぜん鉄道松岡駅バス乗り場）

### ■乗用車

JR 福井駅より約 30 分

北陸自動車道 福井北 I.C より約 5 分

北陸自動車道 丸岡 I.C より約 20 分

- ・Windows、Excel、Access、PowerPoint、Power BI、Copilot は Microsoft Corporation の登録商標です。
- ・Illustrator、Photoshop、Premiere Pro、After Effects は Adobe Inc. の商標です。
- ・その他の社名及び商品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・本書では、TM マーク、® マークは省略しています。
- ・本書では商標等の一覧表はありませんが、主催者に商標権等を侵害する意図は一切ありません。
- ・本書では、当該研修の告知のみを目的として製品名、商品名、会社名を記載していることをここに記します。

福井県産業情報センターは、福井県が設置し、指定管理者の指定を受けた公益財団法人ふくい産業支援センターが管理運営をおこなっています。（県担当課：福井県産業労働部経営改革課 福井市大手 3-17-1 ☎0776-20-0537）

■お問い合わせ先

**fisc** 公益財団法人 ふくい産業支援センター  
Fukui Industrial Support Center

ベンチャー・DX推進部 IT研修担当

〒910-0296 福井県坂井市丸岡町熊堂 3-7-1-16

TEL : 0776-67-7411 FAX : 0776-67-7439

E-mail : [pckouza@fisc.jp](mailto:pckouza@fisc.jp) WEB : <https://www.fisc.jp/pckouza/>