

嶺北開催分

県内最大の公的 IT 研修事業

IT 研修のご案内

令和 6 年度 研修ガイドブック



公益財団法人 ふくい産業支援センター
Fukui Industrial Support Center

はじめに

平素より、ふくい産業支援センターの研修事業をはじめ、各種事業をご利用いただき、誠にありがとうございます。当産業支援センターでは、福井県からの委託を受け、県内中小・個人事業者の皆さまに向けて IT 研修を開催しております。

本年度も、業務ソフトの操作習得、Web サイト制作、注目を集める生成 AI の活用方法、ますます広がりを見せる SNS のビジネス活用など、皆様の日常業務に役立つ研修を幅広く企画すると同時に、オンラインを通してご受講いただける研修も開催いたします。

また、全国に向けて配信している IT 技術者向けのライブ研修を福井の特設ブースで受講できる“サテライト研修”も開催しております。

年間で 69 種類のべ 90 回の研修を予定しています。是非とも本 IT 研修を、貴社の人材教育に積極的にご活用ください。



全体目次

■ はじめに	・・・ P 1
■ 研修一覧	・・・ P 2
■ 令和 6 年度カリキュラムの特徴、講義形式について	・・・ P 4
■ 研修コースマップ	・・・ P 6
■ 研修カリキュラム詳細	・・・ P 11
■ 研修費用を対象とした助成金	・・・ P 45
■ サテライト講座のご紹介	・・・ P 46
■ 受講申込書	・・・ P 48
■ 会場アクセス	・・・ P 49

- ※ 社員教育の担当部門がございましたら、是非とも本書（ガイドブック）をお渡しください。

※ 本書の追加送付を希望される方はご連絡ください。無料で送付いたします。

- ・ Windows、Excel、Access、PowerPoint、Power BI は Microsoft Corporation の登録商標です。
- ・ Illustrator、Photoshop、Premiere Pro、After Effects は Adobe Systems の商標です。
- ・ その他の社名及び商品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・ 本書では、TM マーク、® マークは省略しています。
- ・ 本書では商標等の一覧表はありませんが、主催者に商標権等を侵害する意図は一切ありません。
- ・ 本書では、当該研修の告知のみを目的として製品名、商品名、会社名を記載していることをここに記します。

令和6年度 IT研修一覧【嶺北会場:福井県産業情報センター】

● 業務活用研修

(※) 講義形式について
 教 (=教室形式) :会場に集まって行う講座
 オ (=オンライン) :Zoom等を利用してリアルタイムで受講する講座

NO.	分 類	ジャンル	講 座 名	日 程	日 数 (時間数)	講義形式 (※)	レベル感	受講料 税込・テキスト税込
1	業務活用 研修 (30種類)	PCリテラシー	はじめてのパソコンワーク入門	5月10日(金)	1日間 (7時間)	教・オ	★☆☆☆	7,040円
2		Word	Wordの使いこなして業務効率化	5月14日(火)~15日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★☆☆☆	11,220円
3		Excel	Excel2021 基礎	5月21日(火)~22日(水) 6月11日(火)~12日(水) 9月2日(月)~3日(火)	2日間 (14時間)	教・オ	★☆☆☆	11,220円
4			Excel2021 応用	6月3日(月)~4日(火) 7月23日(火)~24日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	11,220円
5			Excel2021 関数マスター	6月27日(木)~28日(金) 7月30日(火)~31日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	11,440円
6			Excel 2021 マクロ/VBA	8月26日(月)~28日(水) 10月7日(月)~9日(水)	3日間 (21時間)	教・オ	★★★☆☆	18,810円
7			ExcelとPowerBIで学ぶビジネスデータ分析	8月5日(月)~6日(火)	2日間 (14時間)	教・オ	★★★☆☆	23,870円
8		Access	Access2021 基礎	5月27日(月)~28日(火) 9月10日(火)~11日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	11,220円
9			Access2021 応用	9月26日(木)~27日(金)	2日間 (14時間)	教・オ	★★★☆☆	11,220円
10		PowerPoint	PowerPointを活用した ビジネスプレゼンの基礎	7月16日(火)~17日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	11,220円
11			プロから学ぶ! ビジネスプレゼンの極意	8月30日(金)	1日間 (3時間)	教・オ	★★☆☆	6,930円
12		Microsoft365	Microsoft365入門	8月6日(火)	1日間 (7時間)	教・オ	★★☆☆	7,480円
13		オンライン 会議	プロから学ぶ! オンラインミーティングの極意	7月3日(水)	1日間 (2時間)	教・オ	★★☆☆	5,170円
14		ノーコード/ クラウド	RPA入門	6月4日(火)~5日(水)	2日間 (12時間)	教・オ	★★☆☆	18,370円
15			RPA実践	7月4日(木)~5日(金)	1日間 (6時間)	教・オ	★★★☆☆	11,880円
16			kintoneで学ぶ業務アプリケーション作成入門	7月10日(水)~11日(木)	2日間 (12時間)	教・オ	★★☆☆	11,770円
17			Googleアプリのビジネス活用入門	6月6日(木)	1日間 (6時間)	教・オ	★★☆☆	7,480円
18			Googleアプリのビジネス活用実践	6月20日(木)	1日間 (6時間)	教・オ	★★★☆☆	7,480円
19		AI	ChatGPT超入門	5月9日(木) 7月2日(火)	1日間 (3時間)	教・オ	★☆☆☆	4,950円
20			ChatGPT基礎	7月30日(火) 10月29日(火)	1日間 (6時間)	教・オ	★★☆☆	13,310円
21			ChatGPT応用	8月7日(水)	1日間 (6時間)	教・オ	★★★☆☆	13,310円
22		DTP	チラシデザインの基本ルール	4月25日(木) 9月12日(木)	1日間 (3.5時間)	教・オ	★☆☆☆	3,630円
23			Illustrator 入門	5月9日(木) 7月5日(金) 9月6日(金)	1日間 (7時間)	教・オ	★☆☆☆	7,480円
24			Illustrator 基礎	6月6日(木)~7日(金) 7月25日(木)~26日(金) 9月19日(木)~20日(金)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	13,200円
25			Photoshop 基礎	5月23日(木)~24日(金) 7月18日(木)~19日(金)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	13,200円
26			Photshopのための生成AI活用入門	8月2日(金)	1日間 (6時間)	教・オ	★★☆☆	6,820円
27			作って学ぶ! チラシ・バナー制作テクニック	8月9日(金) 10月4日(金)	1日間 (7時間)	教・オ	★★★☆☆	7,480円
28			Canvaデザイン入門	6月21日(金)	1日間 (3時間)	教・オ	★☆☆☆	4,620円
29		CAD	Jw_cad 入門	5月13日(月)	1日間 (6時間)	教・オ	★☆☆☆	7,260円
30			Jw_cad 基礎	5月20日(月)~21日(火)	2日間 (12時間)	教・オ	★★☆☆	12,870円

● Webサイト制作研修

(※) 講義形式について
教 (=教室形式) : 会場にて対面で受講ができる講座
オ (=オンライン) : Zoom等を利用してオンラインでも受講ができる講座

NO.	分 類	ジャンル	講 座 名	日 程	日 数 (時間数)	講義形式 (※)	レベル感	受講料 税込・テキスト料込
31	Webサイト 制作研修 (5種類)	サイト制作	ゼロからできる！ホームページ作成実践	7月25日(木)・8月7日(水)・8日(木)	3日間 (14時間)	教・オ	★☆☆☆	16,060円
32		HTML CSS	初めてでも分かるHTML & CSSの基本	7月8日(月)～9日(火) 10月22日(火)～23日(水) 1月21日(火)～22日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	11,330円
33		JavaScript	HP制作のためのJavaScript入門	11月6日(水)～7日(木)	2日間 (12時間)	教・オ	★★★☆☆	15,620円
34		WordPress	はじめてのWordPress入門	7月2日(火) 1月21日(火)	1日間 (7時間)	教・オ	★★☆☆	8,910円
35			WordPressデザイン実践	7月9日(火)	1日間 (7時間)	教・オ	★★★☆☆	8,910円

● Webマーケティング研修

NO.	分 類	ジャンル	講 座 名	日 程	日 数 (時間数)	講義形式 (※)	レベル感	受講料 税込・テキスト料込
36	Webマーケ ティング研修 (10種類)	SNS	進化し続ける！SNSを活用した集客・販促の最新 ノウハウ【2024年度版】	6月13日(木)	1日間 (3時間)	教・オ	★★☆☆	3,740円
37			Instagramを活用した集客・販促のノウハウ 【2024年度版】	8月23日(金)	1日間 (3時間)	教・オ	★★☆☆	3,740円
38			Instagramを活用した認知度アップ実践塾	9月13日(金)・20日(金)・27日(金)	3日間 (7.5時間)	教・オ	★★★☆☆	18,810円
39			担当者のためのSNS運用基礎	6月21日(金)・28日(金)・7月5日(金)	3日間 (7.5時間)	教・オ	★★★☆☆	25,850円
40		コンテンツ	BtoB製造業のためのホームページ改善塾	9月11日(水)・18日(水)・25日(水)	3日間 (9時間)	教・オ	★★★☆☆	37,730円
41			AI時代の成果の上がるコンテンツ作成塾	8月29日(木)	1日間 (5時間)	教・オ	★★☆☆	11,660円
42			LP制作実践塾	7月19日(金)・26日(金)・8月2日(金)	3日間 (7.5時間)	教・オ	★★★☆☆	29,150円
43		SEO	SEO対策基礎	10月3日(木)	1日間 (7時間)	教・オ	★☆☆☆	7,590円
44		アクセス 解析	Googleアナリティクス基礎	5月29日(水) 9月19日(木)	1日間 (7時間)	教・オ	★★☆☆	9,900円
45			Googleアナリティクス実践	10月10日(木)・17日(木)・24日(木)	3日間 (7.5時間)	教・オ	★★★☆☆	25,960円

● 動画＆写真活用研修

NO.	分 類	ジャンル	講 座 名	日 程	日 数 (時間数)	講義形式 (※)	レベル感	受講料 税込・テキスト料込
46	動画＆ 写真活用 研修 (5種類)	動画	実習で学ぶ、ショート動画制作実践	8月28日(水)	1日間 (6時間)	教・オ	★★☆☆	10,230円
47			Adobe Premiere Proで学ぶ動画制作基礎	6月17日(月)～18日(火)	2日間 (12時間)	教・オ	★★☆☆	29,370円
48			Adobe After Effectsアニメーション制作	6月19日(水)	1日間 (6時間)	教・オ	★★★☆☆	15,730円
49		ドローン	ドローン空撮体験とビジネス活用の基礎知識	5月30日(木)	1日間 (6時間)	教・オ	★★☆☆	9,460円
50		写真	プロに学ぶ！デジカメ撮影テクニック基礎	5月16日(木) 9月18日(水)	1日間 (6時間)	教・オ	★☆☆☆	10,670円

● 企業内システム管理者研修

NO.	分 類	ジャンル	講 座 名	日 程	日 数 (時間数)	講義形式 (※)	レベル感	受講料 税込・テキスト料込
51	システム 管理者向け 研修 (6種類)	ネットワーク	実機で学ぶネットワーク基本知識	7月22日(月)～23日(火) 9月4日(水)～5日(木)	2日間 (14時間)	教・オ	★★☆☆	17,710円
52			管理者のためのネットワーク管理入門	10月8日(火)～9日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★★☆☆	17,710円
53		Python	Pythonによる日常業務効率化	5月31日(金)	1日間 (7時間)	教・オ	★★★☆☆	14,190円
54			もっとExcelを活用するためのPython入門	8月1日(木)～2日(金)	2日間 (14時間)	教・オ	★★★☆☆	18,370円
55		IoT	Raspberry Pi & PythonによるIoTシステム開発入門	10月1日(火)～2日(水)	2日間 (14時間)	教・オ	★★★★	27,830円
56		セキュリティ	ネットワーク管理者のためのセキュリティ対策入門	10月31日(木)	1日間 (7時間)	教・オ	★★★☆☆	11,990円



※開催日程や受講料等は予告なく変更になる場合がございます。
※最新情報はIT研修HP (<https://www.fisc.jp/pckouza/>) に随時アップしてまいります。
※講座のお申し込みはPC・スマートフォンから受け付けております。

令和6年度 集合研修カリキュラムの特徴

令和6年度のカリキュラムでは、業務ソフトの操作習得や Web サイトの制作、Web マーケティングなど、企業の業務に役立つ幅広いカリキュラムを 69 種類企画するとともに、オンラインでも受講できる研修を取り入れています。

また、DX に対応する人材育成のための研修を用意したほか、近年話題になっている「生成 AI」に関する研修を新設、内容の拡充をしました。

「生成 AI」の活用法が学べる研修

-  19 ChatGPT 超入門 (P.21)
-  20 ChatGPT 基礎 (P.21)
-  21 ChatGPT 応用 (P.22)
-  26 Photoshop のための生成 AI 活用入門 (P.25)
- 41 AI 時代の成果の上がるコンテンツ作成塾 (P.35)

そのほか注目の「新設」研修

【業務効率化、ビジネス活用】

-  12 Microsoft365 入門 (P.17)
-  15 RPA 実践 (P.19)
-  28 Canva デザイン入門 (P.26)

【システム管理者向け】

-  54 もっと Excel を活用するための Python 入門 (P.43)
-  55 Raspberry Pi & Python による IoT システム開発入門 (P.43)

「オンライン」で受講ができる研修

- 11 プロから学ぶ！ビジネスプレゼンの極意 (P.16)
- 13 プロから学ぶ！オンラインミーティングの極意 (P.17)
- 22 チラシデザインの基本ルール (P.23)
- 36 進化し続ける！SNS を活用した集客・販促の最新ノウハウ【2024 年度版】(P.31)
- 37 Instagram を活用した集客・販促のノウハウ【2024 年度版】(P.32)

「IT 技術者向け」ライブ研修

最新の IT スキル学べるライブ研修を福井県限定価格で受講することができます。
特設の個別ブースで集中して受講することができます。(詳しくは P.46 へ)

講義形式について

令和6年度のカリキュラムでは、従来通り教室に集合して対面で行う『教室形式』の研修に加え、『オンライン』を通して受講いただける研修も設けております。

受講形式を選択できる研修もあり、ご都合に合わせてお好きなスタイルで受講いただけます。

『教室形式』での受講について

研修会場である福井県産業情報センター(坂井市丸岡町熊堂)は、より良い学びを設備面でサポートいたします。「講義画面が間近で見られて便利だった」と受講者から好評な、デュアルディスプレイを備えたパソコン実習室をはじめとする整った研修環境の中で、学びに集中することができます。無料の大型駐車場も完備しております。

コロナウイルス感染拡大防止のため会場の換気や消毒の徹底などを行い、安全・安心を第一に努めてまいります。



・当会場で開催の研修は、研修タイトルの右に **教室形式** と表記された研修です ➡

『オンライン』でのご受講について

ビデオ会議システム Zoom(ズーム)を利用して、会社や自宅に居ながらリアルタイムで受講いただける研修で、チャット機能を利用して講師に質問することも可能です。また、「日程が合わなかった」「講座のことを後になって知った」という方には、後日、アーカイブ配信をご覧ください。

- ※ お使いのインターネット環境により聴講しづらい場合がございます。
- ※ 配信途中でのトラブルには対処しかねる場合がございます。
- ※ (1件のお申込みで)複数人での受講や、講座の録画は原則禁止といたします。
- ※ 録画動画を他者と共有すること、流用することは固く禁じます。
- ※ 録画動画の公開は、オンライン講座開催の1~2営業日後からになります。



・オンライン受講いただけるのは、研修タイトルの右に **オンライン** と表記された研修です ➡

講座選びにご活用ください

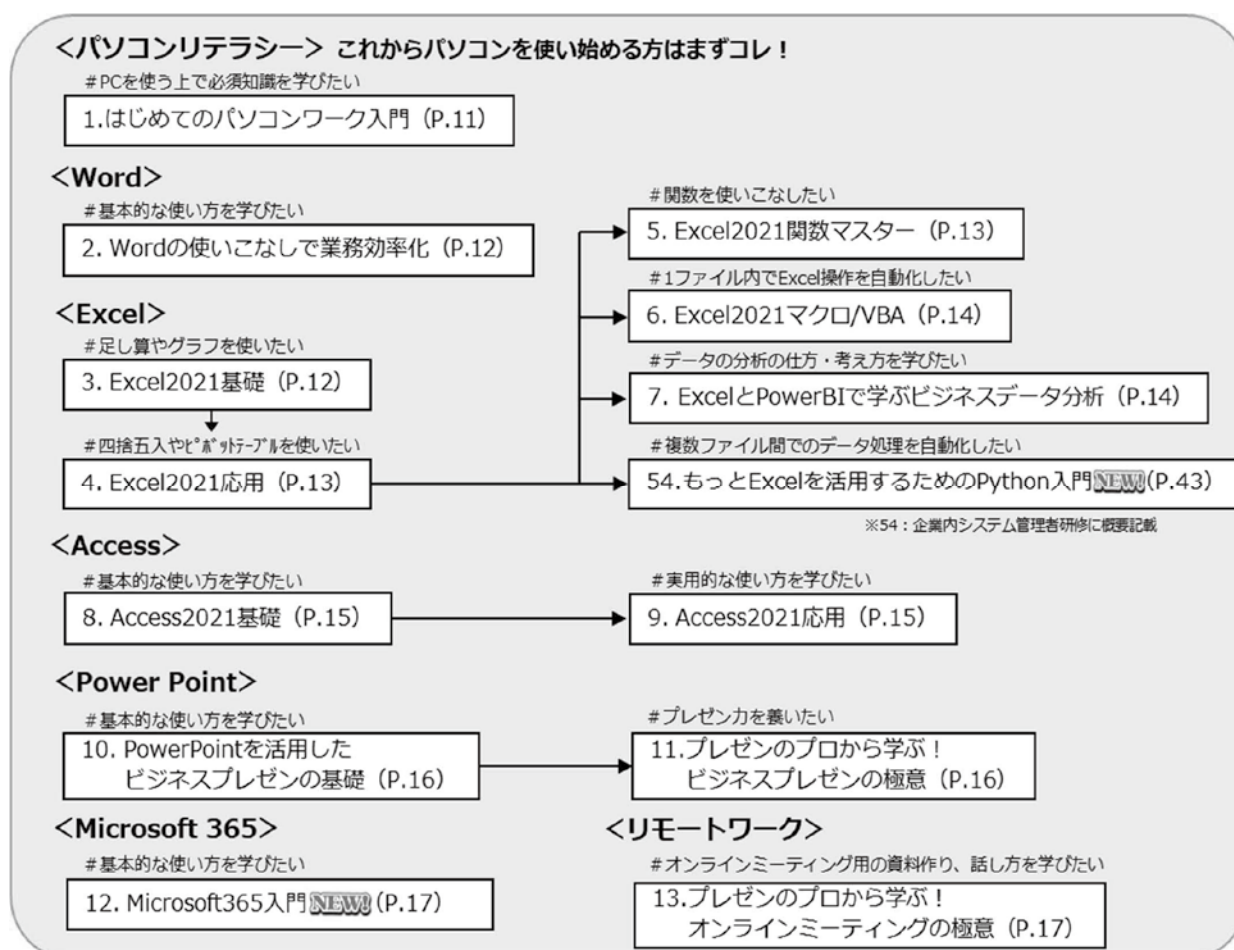
令和6年度IT研修 コースマップ

本コースマップは、講座の分野ごとに、どの講座をどういう経路で受講していけば良いかをわかりやすく示すことを目的に作成しました。講座選定の際にご活用ください。

講座選択に迷った場合は、電話等でもご説明させていただきますので、お気軽にお問い合わせください。

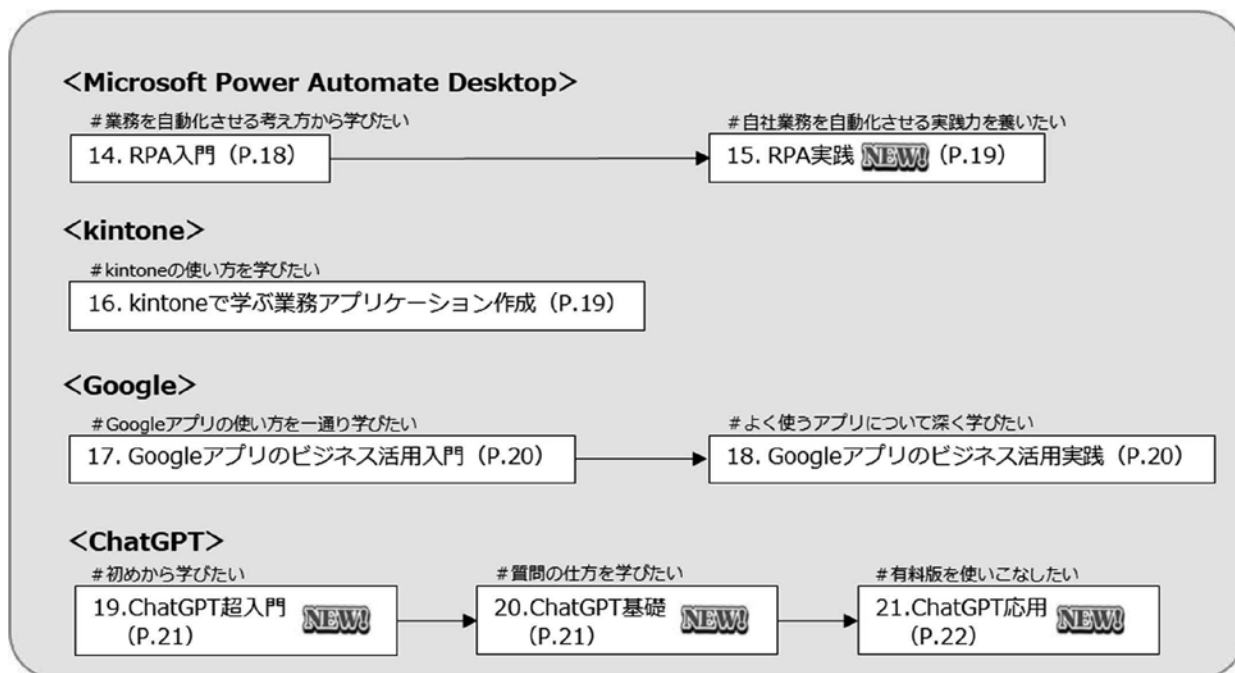
■ 業務活用研修① Microsoft Office (P.11)

Microsoft Office アプリの操作スキルや業務活用を習得するコースです。企業の事務に欠かせないスキルをしっかりと学ぶことができます。注目を集めている、Excel を活かしたビジネスデータ分析に関する講座を拡充しました。



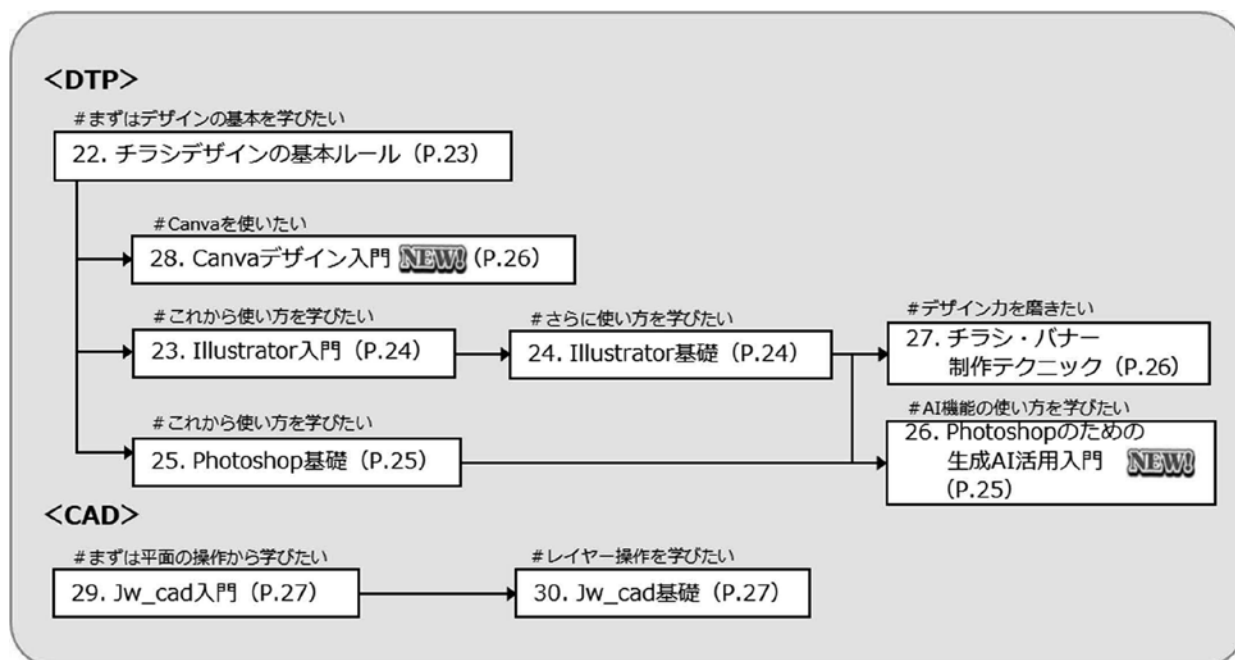
■ 業務活用研修② DX (P.18)

企業の DX に役立つツールを習得するコースです。業務効率化に役立つツールの活用方法を入門レベルからお伝えします。また、令和 5 年から爆発的に普及している「ChatGPT」についても、活用方法を 3 段階に分けてお伝えします。



■ 業務活用研修③ DTP、CAD (P.23)

Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Jw-cad など、DTP（パソコン上での印刷物のデータ制作）や Web 画像、図面の作成に活用するソフトの操作スキルを習得するコースです。



■ Web サイト制作研修 (P.28)

HTML・CSS、WordPress など、ウェブサイトの制作技術を身につけるコースです。

<Jimdo> 「プログラミング不要」で「無料」でWebサイトが作れる方法を学びます

簡単なHPを作りたい

31. ゼロからできる！ホームページ作成実践 (P.28)

<WordPress> 人気のWebサイト制作ツールの操作を学びます

使い方から学びたい

34. はじめてのWordPress入門 (P.30)

カスタマイズの仕方を学びたい

35. WordPressデザイン基礎 (P.30)

<HTML・CSS・JavaScript> Webサイトを作るためのコンピュータ言語を学びます

ホームページの構文(仕組み)から学びたい

32. 初めてでも分かるHTML&CSSの基本 (P.29)

ホームページに「動き」を取り入れたい

33. HP制作のためのJavaScript入門 (P.29)

■ Web マーケティング研修① SNS 活用(P.31)

SNS（ソーシャル・ネットワーク・サービス）は、今やビジネスやマーケティングにも欠かせないコンテンツとなっています。広報やリクルートといった、SNSのビジネス活用を学び、売上アップを目指すためのコースです。企業はもちろん、個人事業主にもおすすめです！

<SNS全般> 旬なツールやそれぞれの使い方について一通り学べます

【インプット中心】

最新の集客テクニックを一通り学びたい

36. 進化し続ける！SNSを活用した
集客・販促の最新ノウハウ (P.31)

【実践中心】

SNSからの問い合わせ件数を増やしたい

39. 担当者のためのSNS運用基礎 (P.33)

<Instagram> 特有のおすすめ機能や情報発信の仕方について学べます

【インプット中心】

最新の集客テクニックを一通り学びたい

37. Instagramを活用した
集客・販促のノウハウ (P.32)

【実践中心】

Instagramからの問い合わせ件数を増やしたい

38. Instagramを活用した認知度アップ実践塾 (P.32)

■ Web マーケティング研修② SEO,Web 解析(P.34)

Web マーケティングのノウハウを学び、売上を伸ばすためのコースです。「Web コンテンツ制作」、「SEO 対策」、「アクセス解析」の3つのテーマについてそれぞれ実践編を設け、各参加者の課題を解決できるカリキュラムとなっています。

<Webコンテンツ制作>

#HPからの問い合わせ件数を増やしたい

40. BtoB製造業のためのホームページ改善塾 (P.34)

#SEOに強いコンテンツ作りの最新ノウハウを学びたい

41. AI時代の成果の上がるコンテンツ作成塾 (P.35)

#LPからの問い合わせ件数を増やしたい

42. LP制作実践塾 (P.35)

<SEO対策>

#SEO対策を一通り学びたい

43. SEO対策基礎 (P.36)

<アクセス解析>

#操作を一通り学びたい

44. Googleアナリティクス(GA4)初級 (P.36)

#正しい分析の仕方、考え方を学びたい

45. Googleアナリティクス(GA4)実践 (P.37)

■ 動画＆写真活用研修 (P.38)

動画や写真をビジネスに活用するためのノウハウ、およびプロにより映像作品制作技術を習得するコースです。

<動画制作>

#ショート動画を作りたい

46. 実習で学ぶ、ショート動画制作実践 (P.38)

#パソコンで動画を作りたい

47. Adobe Premiere Proで学ぶ動画制作基礎 (P.39)

#動画にエフェクトを付けたい

48. Adobe After Effectsアニメーション制作 (P.39)

<写真撮影>

#空撮を体験したい

49. ドローン空撮体験とビジネス活用の基礎知識 (P.40)

#写真をキレイに撮りたい

50. プロに学ぶ！キレイに撮れる写真撮影テクニック (P.40)

■企業内システム管理者研修（P.41）

ネットワーク技術や情報セキュリティ等、システム管理者として必要な知識を習得するコースです。特に企業のセキュリティに関する講座を拡充しました。

<ネットワーク管理>

基礎的なITリテラシーを身に付けたい

51.実機で学ぶネットワーク基本知識（P.41）

管理者に必要な基礎知識を学びたい

52.管理者のためのネットワーク管理入門（P.42）

基本的なセキュリティ対策技術を学びたい

56.ネットワーク管理者のための
セキュリティ対策入門（P.44）

<自動化システムの構築>

とりあえずPythonできることを学びたい

53.ゼロからはじめるPythonによる日常業務効率化（P.42）

Excel中心のPython活用法を学びたい

54.もっとExcelを活用するためのPython入門 **NEW!**（P.43）

<IoT関連>

Raspberry Piを使った簡単なシステム開発を体験したい

55. Raspberry Pi&PythonによるIoTシステム開発入門 **NEW!**（P.43）

<サテライト研修のご案内>



周りが気にならない特設ブースで受講できる

会話やチャットでリアルタイムに質問が可能

『サテライト研修』は、全国に向けて配信している IT 技術者向けのライブ研修を、福井県産業情報センターで受講していただく研修です。受講者にてインターネット環境を準備する必要はなく、当センターのオンライン特設ブースで、リーズナブルに受講いただけます。

詳細は、IT 研修のホームページからご確認ください。

<嶺南会場について>

本研修の一部の研修については嶺南会場でも開催します。
詳しい情報は、IT 研修のホームページでご確認ください。

◎ 嶺南会場で開催する研修一覧

Word の使いこなしで業務効率化
Excel2021 基礎
Excel2021 応用
Excel2021 関数マスター
RPA 入門

Illustrator 入門
Illustrator 基礎
Photoshop 基礎
ChatGPT 超入門

Jw_cad 入門
Jw_cad 基礎
Google アプリビジネス活用入門
はじめてでもできる!簡単ホームページ作成

■ 業務活用研修① Microsoft Office

<パソコンリテラシー> これからパソコンを使い始める方はまずコレ！

PCを使う上で必須知識を学びたい

1. はじめてのパソコンワーク入門 (P.11)

<Word>

基本的な使い方を学びたい

2. Wordの使いこなしで業務効率化 (P.12)

<Excel>

足し算やグラフを使いたい

3. Excel2021基礎 (P.12)

四捨五入やピボットテーブルを使いたい

4. Excel2021応用 (P.13)

関数を使いこなしたい

5. Excel2021関数マスター (P.13)

1ファイル内でExcel操作を自動化したい

6. Excel2021マクロ/VBA (P.14)

データの分析の仕方・考え方を学びたい

7. ExcelとPowerBIで学ぶビジネスデータ分析 (P.14)

複数ファイル間でのデータ処理を自動化したい

54. もっとExcelを活用するためのPython入門 **NEW** (P.43)

※54：企業内システム管理者研修に概要記載

<Access>

基本的な使い方を学びたい

8. Access2021基礎 (P.15)

実用的な使い方を学びたい

9. Access2021応用 (P.15)

<Power Point>

基本的な使い方を学びたい

10. PowerPointを活用した
ビジネスプレゼンの基礎 (P.16)

プレゼン力を養いたい

11. プレゼンのプロから学ぶ！
ビジネスプレゼンの極意 (P.16)

<Microsoft 365>

基本的な使い方を学びたい

12. Microsoft365入門 **NEW** (P.17)

<リモートワーク>

オンラインミーティング用の資料作り、話し方を学びたい

13. プレゼンのプロから学ぶ！
オンラインミーティングの極意 (P.17)

研修 No.

1

はじめてのパソコンワーク入門

教室形式

～Windows10 の基本操作とビジネス活用のための基礎知識～

受講対象 ・ 新入社員や新任者、パソコンに苦手意識を持つ方

開催日時

① 令和6年5月10日(金)
9:00～17:00

受講料(税込、テキスト税込) / 定員 / 日数

7,040 円 / 12 名 / 1 日間(7 時間)

研修内容

ビジネスの場で活用するために最低限知っておきたい基礎知識を習得する。Windows10 の基本知識と効率的な使い方やビジネスメールの基本、最低限知っておきたい情報セキュリティの脅威と対策など実習形式で学ぶ。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- 仕事をする上で必要な情報リテラシー
- コンピューターリテラシーの基礎(実習)
 - (1) ファイルを管理するエクスプローラー
 - ・ ファイルの種類を表す拡張子、保存先の道順を示す「パス」
 - (2) 基本のショートカットキー
 - (3) 一時的にデータをコピーするクリップボード
 - (4) 調べ物や社内システムのアクセスに使うインターネットブラウザ
- よく使う Office アプリについて (Word, Excel, PowerPoint)
- 最低限知っておきたい情報セキュリティについて
 - ・ 必要性和簡単な対策
 - ・ よくある情報管理ミス

《学習のポイント》

- ・ パソコンを使った仕事をする上で最低限知っておきたい知識を身につけることができます。
- ・ Windows パソコンの基本や便利な機能を活用することができます。

研修 No.

2

Word の使いこなして業務効率化

～基本操作から応用技術まで～

教室形式

受講対象

- ・ Word 操作を身に付けたい方
- ・ Word での業務の効率を上げたい方

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 14 日(火)～15 日(水)
9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Word の基本操作を身に付けたい方を対象としたコースです。実習用データを操作しながら Word 2021 の基本操作から応用的な機能までの操作方法を解説します。ビジネスシーンで役立つ効率的な操作やルールまでを身に付けることができます。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- 一般的なビジネス文書の作成
- シンプルなレポートや報告書の作成
- 表、画像、図形を使った文書の作成
- スタイル書式の設定
- 効率のよい長文の作成
- 長文の編集と加工
- 共同作業と文書の保護
- 複数の宛先に送付する文書の作成
- 差し込み文書の設定

《受講者の声》

- ・ まだ分らなかった新しい機能について学べて良かったです。
- ・ テキストを読むだけではわからない、裏ワザ的なお話しも聞けるのがとても良い。

研修 No.

3

Excel2021 基礎

～基本操作からグラフの作成、データベースの利用まで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の基本的な操作方法を身に付けたい方
- ・ はじめて Excel を使い始める方

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 21 日(火)～22 日(水)
② 令和 6 年 6 月 11 日(火)～12 日(水)
③ 令和 6 年 9 月 2 日(月)～3 日(火)
9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Excel の基本操作を身に付けたい方を対象としたコースです。Excel の基本機能を理解し、入力、表の編集、四則演算と基本の関数、グラフやデータベース機能など、実務で活用できる操作を習得します。

※「Excel2021 応用」もあわせて受講すると、Excel の業務活用についてより深く知識を得ることができます。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

- Excel の基礎知識
Excel の起動、終了 / Excel の画面構成 / ファイルの基本操作
- 表の作成
関数の入力 (SUM、AVERAGE) / 表の編集 / セルの書式設定 /
- 数式の入力
関数の入力 (MAX、MIN、COUNT、COUNTA) / 相対参照と絶対参照
- 表の印刷
印刷設定の変更
- グラフの作成
円グラフの作成と編集 / 棒グラフの作成と編集
- データベースの利用
データの並べ替え / データの抽出

《受講者の声》

- ・ テキストに沿って丁寧に説明していただきました。
- ・ 研修で教えていただいたことに慣れれば仕事効率を上げられそうです。
- ・ 仕事でのデータ管理に役立つと感じました。

研修 No.

4

Excel2021 応用

～関数の活用から、複合グラフ、ピボットテーブルまで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel でグラフやデータベースなど応用的な操作方法を身に付けたい方
- ・ 「Excel2021 基礎」程度の内容が理解される方

開催日時

- ① 令和 6 年 6 月 3 日(月)～4 日(火)
 - ② 令和 6 年 7 月 23 日(火)～24 日(水)
- 9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Excel の基本操作を習得している方を対象としたコースです。
業務を効率化する活用スキルを身に付けたい方を対象に、関数の使用方法やデータの加工と分析など、応用的かつ実用的な機能について習得します。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

■関数の利用

四捨五入・切り捨て・切り上げを行う／順位を求める／条件で判断する

■表作成の活用

条件付き書式設定／ユーザー定義の表示／形式の設定／入力規則の設定

■グラフの活用

複合グラフの作成／補助縦棒グラフ付き円グラフの作成／スパークラインの作成

■グラフィックの利用

SmartArt グラフィック作成／印刷設定の変更／図形の作成／テキストボックスの作成

■データベースの活用

データの集計／表をテーブルに変換する

■ピボットテーブルとピボットグラフ

ピボットテーブルの作成／編集
ピボットグラフの作成

《受講者の声》

- ・ 初心者でもわかりやすいような細かい説明で大変充実していました。
- ・ データベースやピボットテーブル、ピボットグラフなどの知識が学べました。
- ・ 講師の説明が丁寧で、一方的に進行せずに時折待ち時間を設けてくれたので良かった。

研修 No.

5

Excel2021 関数マスター

～業務で活用できる関数力を身に付ける～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の関数を使った効率的な活用方法を習得したい方
- ・ 「Excel2021 基礎」程度の内容が理解される方

開催日時

- ① 令和 6 年 6 月 27 日(木)～28 日(金)
 - ② 令和 6 年 7 月 30 日(火)～31 日(水)
- 9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,440 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Excel の基本操作を習得している方を対象としたコースです。
関数の基本知識をしっかりと学ぶとともに、住所録、請求書の作成、売上データの集計、賃金計算書など実践での利用を想定した操作実習を通して、業務効率を上げるための知識と操作を習得します。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

■関数の基本

■請求書の作成

連番の自動入力／参照用の表からデータの検索／総額の計算／請求金額と支払期日の表示

■売上のデータの集計

外部データの取り込み／商品別売上集計表の作成／商品カテゴリ別売上集計表の作成

■顧客住所録の作成

郵便番号、電話番号の表記を整える／顧客名、担当者名の表記を整える／住所の分割

■社員情報の統計

日付の計算／人数のカウント／平均年齢、平均勤続年月の計算

■賃金計算書の作成

日付の自動入力／実働時間の計算／実働時間の合計

《受講者の声》

- ・ 研修で教わった関数がすぐに使える内容でした。
- ・ テキストも講師の方の説明も非常に分かりやすく、丁寧に良かったです。
- ・ 実務に沿った例題だったので理解しやすかった。

研修 No.

6

Excel2021 マクロ/VBA

～マクロを活用して業務を効率化する～

教室形式

受講対象

- ・ Excel のマクロ VBA の基本を身に付け、日常業務を効率的にしたい方
- ・ 「Excel2021 応用」程度の内容を理解されている方

開催日時

- ① 令和 6 年 8 月 26 日(月)～28 日(水)
- ② 令和 6 年 10 月 7 日(月)～9 日(水)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

18,810 円 / 12 名 / 3 日間(21 時間)

研修内容

Excel のマクロ機能を使いこなしたい方を対象としたコースです。
VBA のプログラミングを利用して日常業務をさらに効率よく行うためのマクロ作成や利用の技術を習得します。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

■マクロ VBA の基礎知識

■マクロの作成

マクロを作成する / 複数の処理をマクロにする / マクロ有効ブックとして保存

■マクロの編集

VBA の基本操作 / マクロの編集

■モジュールとプロシージャ

概要 / プロシージャの作成

■変数と制御構造

変数の概要 / 変数の使用 / 制御構造の使用 / 条件の分岐(If～Then)

■販売管理プログラムの作成

処理の流れの確認 / プログラムを対話形式で実行する

《受講者の声》

- ・ 自学自習でなく、講師の解説を交えて学習できたことがとても効果的だったと感じます。
- ・ マクロを初めて触る人でも分かりやすいと思いました。
- ・ 内容がしっかり詰まっていて、しかも分かりやすかったです。

研修 No.

7

Excel と PowerBI で学ぶビジネスデータ分析

～データ分析の基本から経営・営業力強化のための分析手法まで～

教室形式

受講対象

- ・ Excel の分析機能が使いたい方
- ・ ビジネスに活かせるデータ分析を学びたい方

開催日時

- ① 令和 6 年 8 月 5 日(月)～6 日(火)
- 9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

23,870 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

社内データを効果的かつ簡単に経営・営業戦略やマーケティングに活かしたいと考えている方を対象に、Excel の効果的な多量データ分析機能を紹介し、シチュエーション毎の効果的な分析手法を実践的に紹介します。そして実務に直結する多量データの分析やビジュアルな分析の手法を分かりやすく解説・実演します。

講師



住中 光夫 氏
システムリサーチ &
コンサルト(株)

コンピュータ販売会社の営業や S E、情報システム部門責任者などを経験後アパレル販売会社の経営者として情報活用を実践。36 年間にわたり、情報システムの構築・活用などのコンサルティングや各種セミナー講師として活躍。マイクロソフト社のセミナーでは、3 回連続して受講者から No.1 の評価を受けた。主な著書に『売上が伸びるビジネスデータ分析術』(日経 BP 社) など多数。

プログラム

<1 日目> 考え方と基本スキルの習得

■データを活かしたビジネス戦略

■社内のデータ分析力強化

■ビジネスデータ分析の基本手法

■業務別データ分析の進め方

■データリテラシー強化

■データ分析・データ活用のための Excel の実践スキルの習得 (実習)

- ・ データを可視化するグラフの作り方と読み方
- ・ データをビジュアル分析する方法
- ・ Excel の BI ツールを利用する
- ・ 多量データを素早く分析する方法

<2 日目> 実践スキルの習得

■データ分析に必要な分析手法

■ビジネスデータ分析の実践 (実習)

- ・ 得意先・商品の貢献度を分析する
- ・ 業績変化の要因を分析する
- ・ 商品のプライス分析を行う
- ・ 業種と商品群との主力分析を行う
- ・ 何百万件の多量データを分析する
- ・ Power BI for Excel を利用する

■分析実施のためのデータの整備

- ・ PowerQuery でデータクレンジングを行う (実習)

《講座のポイント》

- ・ 社内のデータの活用について考え方 (進め方) を学びつつ、実際にデータを可視化するやり方まで学べるので、受講後、すぐに実践へ移れます。

研修 No.

8

Access2021 基礎

～基本操作からフォームによるデータ入力まで～

教室形式

受講対象

- ・ はじめて Access を使う方
- ・ Access の基本的な操作方法、活用方法を習得したい方

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 27 日(月)～28 日(火)
- ② 令和 6 年 9 月 10 日(火)～11 日(水)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研 修 内 容

Access は、顧客情報・取引情報・商品情報等のたくさんのデータを格納し、それらのデータから必要な条件で抽出し、組み合わせて活用しやすいデータに整理できるデータベースソフトです。
当講座では、テーブル、クエリ、フォーム、レポートなどの作成をとおして、Access の基本的な機能と操作方法を習得します。

講 師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

■ Access の基礎知識

■ データベースの設計と作成

- ・ データベース構築の流れの確認 / データベースを設計する

■ テーブルによるデータの格納

- ・ テーブルの概要 / テーブルとフィールドの検討 / 商品マスターの作成

■ リレーションシップの作成

■ クエリによるデータの加工

- ・ クエリの概要 / 得意先電話帳の作成 / 得意先マスターの作成
- ・ フォームによるデータの入力 / フォームの概要 / 商品マスター入力画面の作成

《受講者の声》

- ・ 社内のデータ管理に役立つと感じました。
- ・ とても丁寧な説明で、質問にも的確に答えていただけました。
- ・ テーブルやクエリなどの言葉の意味から説明していただけたので、何も知らない状態からでも理解できました。

研修 No.

9

Access2021 応用

～リレーションシップの作成からフォームの活用まで～

教室形式

受講対象

- ・ Access の便利な機能を学びたい方
- ・ 「Access2021 基礎」程度の内容が理解される方

開催日時

- ① 令和 6 年 9 月 26 日(木)～27 日(金)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

プログラム

■ テーブルの活用

- ・ フィールドプロパティを設定する

■ リレーションシップと参照整合性

- ・ リレーションシップと参照整合性 / リレーションシップの作成

■ クエリの活用

- ・ 関数の利用 / フィールドプロパティの設定

■ フォームの活用

- ・ フォームのコントロール / コントロールの作成

■ メイン・サブフォームの作成

- ・ メイン・サブフォームの作成 / 演算テキストボックスを作成する

■ レポートの活用

- ・ 集計行のあるレポートの作成

《受講者の声》

- ・ テキストを見ながら、Access の便利な機能を実践し習得できました。
- ・ 業務でデータベースを用いる際に、効率的に業務を行うことができそうです。
- ・ 基礎的な知識であるテーブルやフォーム、レポートの活用などが役立ちそうだと感じました。

講 師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

研修 No.

10

PowerPoint を活用したビジネスプレゼンの基礎 ～基礎操作から発表実習まで～

教室形式

受講対象

- ・ PowerPoint の基本操作を習得したい方
- ・ 企画立案から発表まで、プレゼンテーションの基本を実践的に学びたい方

開催日時

① 令和 6 年 7 月 16 日(火)～17 日(水)
9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,220 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

PowerPoint の基本操作を習得するとともに、プレゼンテーションの企画と設計、訴求効果がある資料作成や発表のコツなど、実務で活用できるプレゼンスキルを習得します。

与えられたテーマで企画立案から資料作成、発表までをトータルで学びます。発表後は講師からのフィードバックを受け、理解を深めます。

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

プログラム

■プレゼンテーションの新規作成

(PowerPoint の基本操作)
ブレースホルダと文字入力/スライドの追加と編集/行間と行頭文字

■オブジェクトの作成

イラストや画像の挿入/グラフの作成/表の挿入

■アニメーションの設定

画面切り替え効果/アニメーション効果/グラフアニメーション効果

■企画書の構図

アウトラインの構図/企画の立て方と企画書の考え方/企画の種類と訴え方

■プレゼンテーションの基本構成

プレゼンテーションの 3 部構成/プレゼンテーションのトーク術/相手の理解度を助けるテクニック

■プレゼンテーションの実施

発表者の態度/クローージングのテクニック

《受講者の声》

- ・ 初歩的な知識から始まり、便利なテクニックを知ることができて満足でした。
- ・ 会社でのプレゼン資料の作成や、発表に役に立つと感じました。
- ・ テキスト内容や研修内容は分かりやすく、スピードも丁度良かったです。

研修 No.

11

プロから学ぶ！ビジネスプレゼンの極意 ～感情を動かすプレゼンテーションのノウハウ～

オンライン

受講対象

- ・ 伝わるプレゼンをしたい方、周りを動かすプレゼンをしたい方
- ・ 営業提案やセミナーなどプレゼンする機会が多い方

開催日時

① 令和 6 年 8 月 30 日(金)
13:30～16:30

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

6,930 円 / 12 名 / 1 日間(3 時間)

研修内容

PowerPoint の基本操作を習得済みの方を対象としたステップアップ講座です。さまざまな演習を交えながら、相手の心を動かすプレゼンテーション資料を作成するノウハウを習得します。

講師



前田 鎌利 氏
(株)固

1973 年福井県生まれ。東京学芸大学卒業後、ソフトバンクをはじめとして 17 年にわたり IT 事業に従事。

現在 200 社を超える企業にて講演・研修を行うほか、プレゼンテーション・スクールを展開している。著書はシリーズ累計 28 万部を超える。

プログラム

■自己紹介及び自己紹介ワーク (20 分)

→ビジュアル演習(10 分)

■プレゼン概念 (20 分)

休憩(10 分)

■プレゼン基本編 (10 分)

■プレゼン仕上げ編 (10 分)

■プレゼンデータ編 (10 分)

■プレゼン話し方編 (10 分)

休憩(10 分)

■まとめ、振り返り (10 分)

→データブラッシュアップ演習 (30 分)

■質疑応答(10 分)

■プレゼンビジュアル編 (20 分)

《受講のポイント》

- ・ 資料作成だけでなく、相手に伝わる話し方についても学ぶことができます。
- ・ 研修はアーカイブ配信するため、振り返りができます。

NEW

研修 No.

12

Microsoft365 入門

教室形式

受講対象

- ・ Microsoft365 をこれから導入することを考えている方
- ・ Microsoft365 を導入したばかりで活用方法を知りたい方

開催日時

研 修 内 容

① 令和6年8月6日(火)

9:00~17:00

受講料(税込、テキスト料込)/定員/日数

7,480 円/12 名/1 日間(7 時間)

Microsoft365 の各種ソフト(Outlook, OneDrive, OneNote, Teams)を活用するために必要な基本操作を習得し、各ソフトの最新機能について知ることができます。

講 師

プログラム



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

- Microsoft365 の基礎知識
- Teams の基礎知識と操作
 - ・ チーム管理方法、チャンネル、チャット管理方法
 - ・ ビデオ会議のやり方
- OneDrive の基礎知識と操作
 - ・ ファイルのアップロードとダウンロード
 - ・ ファイル管理(整理、検索、削除)、共有
- OneNote の基礎知識と操作
 - ・ 情報の蓄積や他メンバーとの共有・共同編集
 - ・ スクリーンショット機能やリンク機能を活用
 - ・ ノートの作成や録音機能の活用

《受講のポイント》

- ・ Microsoft365 の各種ソフトの基本操作を習得できます。
- ・ それぞれのソフトの最新機能について知ることができます。

研修 No.

13

プロから学ぶ！オンラインミーティングの極意
～オンライン用資料の作り方、話し方のノウハウ～

オンライン

受講対象

- リモートワークで仕事を行う方
- リモートワークの効果を高めたい方

開催日時

研 修 内 容

① 令和6年7月3日(水)

13:30~15:30

受講料(税込、テキスト料込)/定員/日数

5,170 円/12 名/1 日間(2 時間)

Zoom によるオンライン会議、打ち合わせ、プレゼンテーションなど、リモートワークを効果的に運営するためのノウハウについて実習を交えて習得します。また、事前準備、実践に役立つ tips についても学びます。

講 師

プログラム



前田 鎌利 氏
(株)固

1973 年福井県生まれ。東京学芸大学卒業後、ソフトバンクをはじめとして 17 年にわたり IT 事業に従事。

現在 200 社を超える企業にて講演・研修を行うほか、プレゼンテーション・スクールを展開している。著書はシリーズ累計 28 万部を超える。

- 会議の概要(10 分)
 - そもそも会議とは
 - 会議の基本と進め方
 - リアルとリモートの違い
- リモート会議の基本とノウハウ(50 分)
 - 3 つのポイント
 - 6 つの Tips
- リモート会議でのプレゼン術
 - リモート会議でのプレゼンのポイント
 - ① 時間をデザインする
 - ② 質疑はチャットを活用する
 - ③ アニメーションの使い方
 - 信頼を勝ち取るために
- まとめ、振り返り、質疑応答(10 分)

《受講のポイント》

- ・ リモート会議ならではの「コミュニケーション」「会議の進め方」「プレゼンテクニック」が習得できます。
- ・ 研修はアーカイブ配信するため、振り返りができます。

■ 業務活用研修② DX（デジタル・トランスフォーメーション）

<Microsoft Power Automate Desktop>

業務を自動化させる考え方から学びたい

14. RPA入門 (P.18)

自社業務を自動化させる実践力を養いたい

15. RPA実践 **NEW!** (P.19)

<kintone>

kintoneの使い方を学びたい

16. kintoneで学ぶ業務アプリケーション作成 (P.19)

<Google>

Googleアプリの使い方を一通り学びたい

17. Googleアプリのビジネス活用入門 (P.20)

よく使うアプリについて深く学びたい

18. Googleアプリのビジネス活用実践 (P.20)

<ChatGPT>

初めから学びたい

19. ChatGPT超入門 **NEW!** (P.21)

質問の仕方を学びたい

20. ChatGPT基礎 **NEW!** (P.21)

有料版を使いこなしたい

21. ChatGPT応用 **NEW!** (P.22)

研修 No.

14

RPA入門

～Microsoft Power Automate Desktop で学ぶ自動処理～

教室形式

受講対象

- ・ 日常業務にかかる時間を削減したいと考える方
- ・ RPA の導入に興味のある担当者

開催日

① 令和6年6月4日(火)～5日(水)

10:00～17:00

受講料（税込、テキスト料込）／定員／日数

18,370 円／10 名／2 日間(12 時間)

研修内容

自動処理による業務効率化に活用できる RPA（Robotic Process Automation）の初歩知識を習得する入門講座。これまで主流であった高価なシステムを使わず、無料の RPA プラットフォームであるマイクロソフト Power Automate Desktop を用いるため、自社での実務に活かすことができます。定型的なムダ作業の削減を目指す方に！

講師



笹岡 勇介 氏

(株)上坂経営センター

2010 年 4 月、税理士法人上坂会計に入社。会計・税務申告業務に従事する一方で、社内エンジニアとして業務改善のためのシステム開発業務を行っている。

RPA やノーコード・ローコード技術を用いたシステム開発を得意とする。自身の経験を活かし、IT の専門知識を持たない非エンジニアが、デジタル技術を用いて業務改善を行うための支援を行っている。

プログラム

- RPA の概要
- Power Automate Desktop の概要、活用例
- デスクトップアプリケーションの操作
- ブラウザでの Web アプリケーションの操作
- ブラウザで Web ページからデータを抽出
- Excel から別の Excel への転記
- 応用的な操作
 - 分岐処理、ループ処理、サブフロー、エラー処理
- 総合演習
 - 講座中に学習した機能を使用して定型的な業務を自動化する

《受講者の声》

- ・ 在庫管理や労働保険業務に役にたつと思いました。
- ・ わかりやすい順序で教えていただいたので難しいものもよく理解できました。

NEW

研修 No.

15

RPA 実践

～実務に沿った自動化システムの作り方～

教室形式

受講対象

- ・自動化したい日常業務があるが、やり方が分からない方
- ・自動化フローを作るスキルを養いたい方

開催日時

- ① 令和6年7月4日(木)～5日(金)
10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

21,560 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

研修内容

Power Automate Desktop の操作ができる方向けに、実際の業務を想定した課題に取り組みながら実践的な自動化システムの作り方を学んでもらう講座。研修では架空の企業を例に、多くの企業で共通して行われるような業務の自動化システムを構築するため、職種に関わらず受講いただけます。

講師



笹岡 勇介 氏

(株)上坂経営センター

2010 年 4 月、税理士法人上坂会計に入社。会計・税務申告業務に従事する一方で、社内エンジニアとして業務改善のためのシステム開発業務を行っている。

RPA やノーコード・ローコード技術を用いたシステム開発を得意とする。自身の経験を活かし、IT の専門知識を持たない非エンジニアが、デジタル技術を用いて業務改善を行うための支援を行っている。

プログラム

- フロー作成に必要な基礎知識
- 架空の企業を例にしたケーススタディ
 - ・業務フロー図を用いた業務の整理
 - ・業務フロー図から RPA で自動化できる作業を発見
 - ・業務フロー図を用いた作業の洗い出し (RPA の設計図)
 - ・設計図を基にフロー作成
 - ① 販売管理業務 (受注一覧から販売管理システムへの売上登録)
 - ② 在庫管理業務 (在庫の出庫登録、在庫が既定数を下回ったらメール通知)
 - ③ 注文情報取得 (EC サイトの注文管理ページからデータ取得)

《受講のポイント》

- ・「ツールに詳しくなる」のではなく、「業務改善ができる」ようになります。
- ・ケーススタディで実践力が身につきます。

研修 No.

16

kintone で学ぶ業務アプリケーション作成

～ノーコードツールの活用方法をマスターする～

教室形式

受講対象

- ・業務システムのクラウドサービス化を検討している担当者
- ・IT ベンダー任せにせず、自社製でシステム導入をしたい方。

開催日時

- ① 令和6年7月10日(水)～11日(木)
10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,770 円 / 12 名 / 2 日間(12 時間)

研修内容

サイボウズ(株)が運営する業務管理クラウドサービスである kintone を用いて、プログラミング不用で業務管理ツールを作ります。Excel と紙データだらけの業務管理から抜け出し、業務効率化を図りたい方や、過去に業務パッケージ導入で失敗した経験のある方などに向けて、実際に kintone に触れながらやさしく学ぶことができます。

講師



上坂 哲教 氏

LOCCIO

2010 年に個人事業主として起業。現場と実業務に寄り添うシステムを心がけ、中小企業の DX 化を推進する。現状の業務分析、課題設定とその解決、システム制作と導入まで一気通貫した事業を行い、多職種にわたって実績を上げる。

プログラム

- | | |
|---|---|
| <kintone の基本的な操作> <ul style="list-style-type: none"> ■ アプリ作成 ■ フィールドの設置 ■ 一覧、グラフの作成 ■ アクセス権 ■ 関数と計算、集計 | <実運用を想定したアプリ作成> <ul style="list-style-type: none"> ■ 日報アプリ作成 ■ 注文管理アプリ作成 ■ 業務の整理とシステム化 |
|---|---|

《受講のポイント》

- ・自分で一通りのアプリが作成できるようになって有意義でした。
- ・ほぼ触ったことがなかったので、短時間で全体的に知識が身に付きとても良かったです。
- ・作業管理や、在庫管理などデータがバラバラになっているものを集計するときに役立ちそうです。

研修 No.

17

Google アプリのビジネス活用入門

～無料ツールの使いこなしで業務効率化～

教室形式

受講対象

- ・業務システムのクラウドサービス化を検討している経営者、担当者
- ・費用を掛けずに業務を効率化したい方

開催日時

① 令和6年6月6日(木)
9:30～16:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,480 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

Google ドライブや Google スプレッドシート、Google フォームなど、Google が提供する無料アプリを業務に活かすノウハウを紹介する講座。実際にアプリを操作しながら、共有・共同編集など、テレワークに代表される新しい働き方に必要とされる便利な機能を体感できます。

講師



西村 英子 氏
(株)IRODORI

講師歴 23 年。子どもから大人まで 3,000 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、パソコン・スマホ・ロボットプログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- Google ドライブとは？
- Google ドキュメントの基本操作
- Google スライドの基本操作
- Google スプレッドシートの基本操作
- Google フォームの基本操作
- 共有設定と共同編集体験

《受講者の声》

- ・ゆっくり進めていただいたので、しっかり理解できました。
- ・google は何となく使える程度でいまいち全体像が分からなかったが、よく分かりました。
- ・自分のレベルに合った研修で大満足です。

研修 No.

18

Google アプリのビジネス活用実践

～Google フォーム、Gmail をビジネスで活用しよう！～

教室形式

受講対象

- ・企業で Google アプリをもっと活用したい方
- ・Google フォーム、Gmail の活用方法を知りたい方

開催日時

① 令和6年6月20日(木)
9:30～16:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,480 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

Google アプリのビジネス活用入門講座のステップアップ講座です。Google フォーム、Gmail の使い方を実習形式で習得するとともに、企業で使用する際の注意点や、セキュリティ確保の考え方についても学びます。

講師



西村 英子 氏
(株)IRODORI

講師歴 23 年。子どもから大人まで 3,000 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、パソコン・スマホ・ロボットプログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- Google フォーム
Google フォームによるアンケートの作成
Google フォームのカスタマイズ
ビジネスでの活用事例、活用のヒント
- Gmail の基本操作と便利な機能
- Google アプリを企業で使用する際の注意点
- 情報セキュリティ確保の考え方

《受講のポイント》

- ・Google アプリのなかでも情報収集、分析に役立つ Google フォームの活用法、使用はしていても、使いこなせていない Gmail の便利機能について学ぶことで、実践で使えるノウハウを習得します。

NEW

研修 No.

19

ChatGPT 超入門

～生成 AI を使いこなして業務効率化～

教室形式

受講対象

- ・まだ ChatGPT を利用していない方
- ・ChatGPT を使ったばかりの初心者

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 9 日(木)
 - ② 令和 6 年 7 月 2 日(火)
- 13:30～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

4,950 円 / 12 名 / 1 日間(3 時間)

研 修 内 容

ChatGPT を使ったことのない、登録したばかりの初心者向け講座。
ChatGPT とは何か、というところから、ChatGPT を活用してどのようなことができるかという基本部分をまとめて学びます。
また、使用上の注意事項(セキュリティ上の注意や直近のデータが含まれないことなど)についても扱っていきます。

講 師



西村 英子 氏
(株)IRODORI

講師歴 23 年。子どもから大人まで 3,000 人以上の対応実績を持つ。2020 年 3 月に独立し、パソコン・スマホ・ロボットプログラミングの教室「エール ICT アカデミー」を設立。2023 年 8 月に「株式会社 IRODORI」として法人化。執筆した初心者向けパソコン教材は 100 冊以上。パソコン教室業界教材契約数 NO1 の実績を持つ。

プログラム

- ChatGPT を使うための準備
- 対話型 AI「ChatGPT」とは?
- ChatGPT でできること
- ChatGPT を使いこなすコツ
- ChatGPT の特徴と使用上の注意
- 仕事に役立つプロンプト例
- その他の生成 AI について

《受講のポイント》

- ・ ChatGPT の使い方が理解でき、何に活用できるかが分かります。
- ・ 習った直後から仕事に活用できるように多めに実習を交えて

NEW

研修 No.

20

ChatGPT 基礎

～プロンプトデザインから学ぶ生成 AI の活用方法～

教室形式

受講対象

- ・ ChatGPT を使ったことのある方
- ・ 文章作成のために ChatGPT を活用したいと考えている方

開催日時

- ① 令和 6 年 7 月 30 日(火)
 - ② 令和 6 年 10 月 29 日(火)
- 10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

13,310 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研 修 内 容

無料版の ChatGPT(GPT3)で文章作成を行うためのプロンプトデザインを学べる講座。ChatGPT を使ったことのある方を対象に、報告書などの文章生成を効率良く行うための指示の出し方(プロンプトデザイン)を学ぶことができる。

講 師



坂田 誠 氏
(株)はちえん。

アナログな中小企業に、直ぐにできる集客・売上アップ法を分かり易く解説する、IT 運用のエキスパート。日経新聞朝刊にて「ネットに詳しい経営コンサルタント」と紹介。商工会議所や行政・団体、企業など、2023 年まで、SNS や AI など、IT がテーマのセミナー講師数は累計 1,300 本越。これまでに実践指導で、数多くの成功企業を輩出。著作 1 冊、雑誌記事執筆 27 本。NFT マーケット HEXA 公認エージェント。

プログラム

- プロンプトエンジニアリングとは何か?
- プロンプトエンジニアリングの指示の基本
- PC 版 ChatGPT の基本操作
- PC 版 ChatGPT で各種ビジネス文書を作成術
- PC 版 ChatGPT で斬新な事業企画を構築
- スマホ版 ChatGPT の基本操作
- スマホ版 ChatGPT のビジネス活用術
- スマホ版 ChatGPT、会話モードの活用術
- SNS・ネット、ChatGPT で完全広報。情報発信術

《受講のポイント》

- ・ どの生成 AI でも使えるプロンプトエンジニアリングの基礎が理解できます
- ・ パソコン版だけでなくスマホ版そのビジネス活用術が学べます
- ・ 無料版 ChatGPT でも出来る、明日から直ぐに使える実践的な活用方法が習得できます

NEW

研修 No.

21

ChatGPT 応用

～AI の活用効率を向上させる最新技術やノウハウを学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ ChatGPT の有料版(GPT4)を使っている方
- ・ プラグインなど有料版の機能を使った文書生成を学びたい方

開催日時

① 令和6年8月7日(水)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

13,310 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

有料版の ChatGPT(GPT4)で文章作成を行うためのやり方を学ぶための講座。ChatGPT の有料版を使っている方を対象に、プラグインを使って csv からスライドデータを作る等、有料ならではの使い方を学ぶことができる。

講師



坂田 誠 氏
(株)はちえん。

アナログな中小企業に、直ぐにできる集客・売上アップ法を分かり易く解説する、IT 運用のエキスパート。日経新聞朝刊にて「ネットに詳しい経営コンサルタント」と紹介。商工会議所や行政・団体、企業など、2023 年まで、SNS や AI など、IT がテーマのセミナー講師数は累計 1,300 本越。これまでに実践指導で、数多くの成功企業を輩出。著作 1 冊、雑誌記事執筆 27 本。NFT マーケット HEXA 公認エージェント。

プログラム

- GPT-3.5 と GPT-4 とは？その違いを解説
- Web ブラウジング機能を上手に使いこなすポイント
- GPT-4 こそ活きる、高い文章作成能力を活かすプロンプトのコツ
- DALL-E3 の画像生成で、自社キャラクターを制作
- お勧めプラグインで動画制作や動画要約
- 重要！GPTs で自社用の独自アプリの作成法
- GPTs で企業アンバサダーを制作
- GPTs で完璧な広報スタッフを制作
- GPTs で優秀な営業スタッフを制作

《受講のポイント》

- ・ 専門用語少なく分かり易い解説で GPT-4 に慣れていない方でも、その活用法が分かります
- ・ GPT-4 だけで使える、主要な追加機能の使い方が全て分かります
- ・ 生産性アップに欠かせない ChatGPT アプリ制作機能の GPTs で、アプリ制作が可能になります

■ 業務活用研修③ DTP、図面作成

<DTP>

まずはデザインの基本を学びたい

22. チラシデザインの基本ルール (P.23)

Canvaを使いたい

28. Canvaデザイン入門 **NEW!** (P.26)

これから使い方を学びたい

23. Illustrator入門 (P.24)

さらに使い方を学びたい

24. Illustrator基礎 (P.24)

デザイン力を磨きたい

27. チラシ・バナー
制作テクニック (P.26)

これから使い方を学びたい

25. Photoshop基礎 (P.25)

AI機能の使い方を学びたい

26. Photoshopのための
生成AI活用入門 **NEW!**
(P.25)

<CAD>

まずは平面の操作から学びたい

29. Jw_cad入門 (P.27)

レイヤー操作を学びたい

30. Jw_cad基礎 (P.27)

研修 No.

22

チラシデザインの基本ルール

～デザインの原則、ココだけは押さえよう～

教室形式

オンライン

受講対象

- ・ チラシを自社・自分自身で作成したい方
- ・ 印刷物を作る際のデザインの基本知識を習得したい方

開催日時

- ① 令和6年4月25日(木)
- ② 令和6年9月12日(木)

13:30～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

3,630 円 / 16 名 / 1 日間(3.5 時間)

研修内容

チラシを作成する際、思いつきで作っていませんか？
伝わりやすいチラシを作るためには、いくつかの原則があります。
最低限押さえるべきデザインのルールを学ぶことができます。

※自社で制作した、または製作途中のチラシをお持ちいただければ、講座内で簡易的なチェック・アドバイスをいたします。

※講義内で PC や制作ソフトは使用しません。筆記用具をお持ちください。

講師



山本 智恵美 氏
wit design

グラフィックをメインに県内で活動する現役デザイナー。
伝えたい相手に価値を伝える、価値を上げるデザインを常に心がけ、商品や、企業のらしさをしっかりと伝えるデザインで、数多くのモノづくりをサポートしています。

プログラム

- 事例から学ぶ よいチラシ/悪いチラシの違い
- チラシ制作のコツ
 - 情報の整理について
 - レイアウトのコツ
 - 目的に合わせたデザインの仕方について
 - 書体の選び方
 - 配色について
- ワーク (チラシ ラフ案の作成)

《受講者の声》

- ・ チラシの実例を見ながらの講義で、リアリティがあって良かったです。
- ・ チラシデザインの構築について一通り考えるべき流れが理解できました。
- ・ チラシのレイアウトや配色など基本的なことが学べて良かったです。

研修 No.

23

Illustrator 入門

～これから始める方のための初歩の初歩～

教室形式

受講対象

・はじめて Illustrator をお使いになる方、Illustrator に興味のある方

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 9 日(木)
- ② 令和 6 年 7 月 5 日(金)
- ③ 令和 6 年 9 月 6 日(金)

9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込)／定員／日数

7,480 円／12 名／1 日間(7 時間)

講師



高柴 典子 氏
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校でのデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター)は、印刷物やロゴ、Web 画像の制作のために多くのクリエイターが利用している、世界標準といえるソフトです。「Illustrator はどんなことができるソフトなのか」、というところまで、講義と実習を通してゆっくりと習得できる入門講座です。

※「Photoshop 基礎」「作って学ぶ! チラシ・パンフレット制作テクニック」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

プログラム

■ Illustrator の基礎知識

Illustrator (イラストレーター) とは
／カラーモード／主なツールとパネルの操作

■ かんたんな地図を描いてみよう

線パネル／ガイド機能／文字入力

■ プリントアウトと保存

保存、別名で保存／PDF への書き出し／プリントアウト

《受講者の声》

- ・ゆっくりと丁寧に何度も教えてもらったので、初めてでもついていけました。
- ・入門としてはとても満足だったので、基礎編も受けてもっとよく知りたいと思いました。
- ・これから Illustrator を始めるきっかけになりました。

研修 No.

24

Illustrator 基礎

～実務で活用するための基本を学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ Illustrator の基本的な操作方法を習得したい方
- ・ Illustrator でチラシやパンフレット、イラストを制作したい方

開催日時

- ① 令和 6 年 6 月 6 日(木)～7 日(金)
- ② 令和 6 年 7 月 25 日(木)～26 日(金)
- ③ 令和 6 年 9 月 19 日(木)～20 日(金)

9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込)／定員／日数

13,200 円／12 名／2 日間(14 時間)

講師



高柴 典子 氏
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校でのデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

研修内容

Adobe Illustrator(イラストレーター) の基本操作を習得したい方のためのコースです。チラシやパンフレットなどの印刷物を制作するための基本知識・ノウハウを、実習を通して習得します。

※はじめて Illustrator を学ぶ方でパソコン操作に自信がない方は、「Illustrator 入門」から受講ください。

※「Photoshop 基礎」「作って学ぶ! チラシ・パンフレット制作テクニック」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

プログラム

■ Illustrator の基礎知識

Illustrator の特徴／カラーの設定

■ Illustrator の基本操作

オブジェクトの重ね順／レイヤーの仕組み／塗りと線の編集／文字編集

■ パスの描画

直線と曲線／パスの編集／トレース

■ チラシを作ってみよう

トンボとガイド／フォントの基礎知識／タイトル文字の編集／画像の配置／リンク画像の編集／クリッピングマスク／効果について／印刷物データの保存方法／プリントアウトチェック など

《受講者の声》

- ・実際にチラシを作成して、講座で習ったことをどのように使えばよいか分かりました。
- ・ Illustrator を使って、チラシを自分で作ることができそうです。
- ・仕事や趣味で作成したいデータを Illustrator で作ることに役立ちそうです。

研修 No.

25

Photoshop 基礎

～使い方の基礎から実務スキルまでを学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・はじめて Photoshop をお使いになる方。Photoshop に興味のある方
- ・効率の良い画像加工テクニックを習得したい方

開催日時

- ① 令和 6 年 5 月 23 日(木)～24 日(金)
 - ② 令和 6 年 7 月 18 日(木)～19 日(金)
- 9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

13,200 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Adobe Photoshop (フォトショッブ) の基本操作と画像の加工テクニックを習得します。チラシやパンフレットなどの印刷物や、ウェブで利用する素材作成など具体的なノウハウも学びます。制作実習の時間を多くとり、実践を通して理解を深められるカリキュラムです。

※「Illustrator 入門・基礎」「作って学ぶ! チラシ・パンナーデザイン制作テクニック」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

講師



高柴 典子 氏
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校のデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

■ 画像データの基礎知識

ピクセル / 解像度 / カラーモード

■ 基本操作

レイヤーの仕組み / ブラシについて / いろいろな選択 / レタッチのためのツール

■ 画像の編集

色調補正 / レイヤー効果 / マスク

■ 制作実習

レイヤー効果の応用 / フォトコラージュ / 人物レタッチ / DM 制作

《受講者の声》

- ・講師のテキストが分かりやすく、説明も分かりやすかったのでスムーズに理解できました。
- ・今まで触ったことがない機能の有効性や使い方を知ることができました。
- ・ネットで調べても分かりにくい内容がしっかりと分かりました。

NEW

研修 No.

26

Photoshop のための生成 AI 活用入門

～画像生成・補正機能の使い方をマスターする～

教室形式

受講対象

- ・Photoshop の新しい AI 機能を習得したい方
- ・Photoshop 基礎を受講された方

開催日時

- ① 令和 6 年 8 月 2 日(金)
- 9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

6,820 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

これからますます便利になると予想される生成 AI はもちろん、今までも搭載されていた Photoshop で使える AI 機能に焦点をあて、すばやく画像生成・画像補正することを学ぶことができます。

※はじめて Photoshop を学ぶ方でパソコン操作に自信がない方は、「Photoshop 基礎」から受講ください。

※「Illustrator 入門・基礎」「作って学ぶ! チラシ・パンナーデザイン制作テクニック」もあわせて受講すると、印刷物制作についてより深い知識を得ることができます。

講師



高柴 典子 氏
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校のデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

■ AI を使った機能

被写体を選択 / 背景を削除 / 髪の毛を調整 / コンテンツに応じた塗りつぶし / ニューラルフィルター など

■ 生成 AI を使った画像編集

オブジェクトの生成 / 複雑な背景を削除 / 画像を自然に拡張する / 人物の服装や髪型をかえる など

《研修のポイント》

- ・画像生成・補正機能の使い方を理解でき、精度の高い画像を作ることができる。
- ・必要な画像だけを残して生成 AI で必要な画像だけを生成することができる

研修 No.

27

作って学ぶ！チラシ・バナー制作テクニック

～Illustrator & Photoshop による実践力養成～

教室形式

受講対象

- ・Illustrator や Photoshop を使ってチラシや Web サイト用のバナーを制作したい方
- ・「Illustrator 基礎」「Photoshop 基礎」程度の内容を理解される方

開催日時

- ① 令和 6 年 8 月 9 日(金)
- ② 令和 6 年 10 月 4 日(金)
9:00～17:00

受講料（税込、テキスト料込）／定員／日数

7,480 円／12 名／1 日間(7 時間)

研 修 内 容

「Illustrator 基礎」「Photoshop 基礎」を修了した方（もしくは同等の知識がある方）を対象とした実践コースです。

各自が制作素材を持ち込んで、制作実習中心のカリキュラムで、チラシや Web サイトで使用するバナーを制作するための、実践力を身につけていただきます。現役クリエイターである講師が、伝わりやすく見栄えの良いデザインに仕上げるポイントについても解説します。

講 師



高柴 典子 氏
Atelier C.

印刷会社の DTP 制作を経て、平成 16 年より専門学校のデザイン講師を務める。Illustrator、Photoshop を使った DTP 制作のほか、デッサンや絵画表現の指導も行う。数々の DTP 制作の経験をもとに、現場で活かせる実践的な内容を伝える講座が受講生に評価されている。

プログラム

■印刷用データ作成のルール

■デザインに生きるフォント

フォントの基礎知識／デザインに合った書体を選び方

■デザインに生きるカラー

カラーの基礎知識／カラーの選び方
配色のコツ／色彩感情について

■デザインに生きる画像

バナーのための写真の選び方／配置とバランス／画像加工テクニック／上手な画像の活用事例

■チラシ・バナー制作実習、講評

《受講者の声》

- ・Photoshop・Illustrator の講座で聞いたことが実践的に復習できて身についたと思います。
- ・やってみようと思ったデザインの手法を Photoshop、Illustrator どちらの視点からも教えていただき、今後の参考になりました。
- ・Illustrator の不明な点が解消でき、今後のポスター制作に役立てていきます。

NEW

研修 No.

28

Canva デザイン入門

～デザイナーから学ぶダサくならないデザイン基礎～

教室形式

受講対象

- ・Canva 初心者の方
- ・チラシを作ってもまとまらず、苦手意識のある方

開催日時

- ① 令和 6 年 6 月 21 日(金)
13:00～16:00

受講料（税込、テキスト料込）／定員／日数

4,620 円／12 名／1 日間(3 時間)

研 修 内 容

無料でテンプレートも充実していることから無料で使える Canva を使ったデザイン力を養う講座。

押さえるべきデザインのポイントを押さえ、ダサくならないノウハウを学ぶ。

講 師



山本 智恵美 氏
wit design

グラフィックをメインに県内で活動する現役デザイナー。伝えたい相手に価値を伝える、価値を上げるデザインを常に心がけ、商品や、企業のらしさをしっかりと伝えるデザインで、数多くのモノづくりをサポートしています。

プログラム

■デザインの基礎知識

- ・テンプレートを選ぶ前にやるべきこと
- ・テンプレートからつくったのにダサくなる理由

■Canva の基本操作

- ・テンプレートの選択方法と選び方のコツ
- ・デザインの編集（色・書体の選び方、レイアウトについて）
- ・データの共有方法、コメントのつけ方
- ・ワーク/実際に作ってみる

《受講のポイント》

- ・テンプレートや素材の選び方が分かる。
- ・見栄えが良くなるポイントを押さえることができる。

研修 No.

29

Jw_cad 入門

～これから始める方のための初歩の初歩～

教室形式

受講対象

- ・図面を描くのが初めての方
- ・これから設計業界に携わる方

開催日時

① 令和6年5月13日(月)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

7,260 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

これから Jw_cad を習得したい方のための入門コースです。

本研修では、建築業界や機械業界で CAD を使いたいと考えている方に対し CAD の基礎知識と初歩的な操作を実習を通して習得していただきます。○や△などの簡単な図形が描けるようになります。

※Jw_cad はネットとパソコンさえあれば誰でも使用できるフリーソフトです。

※Jw_cad は汎用ソフトですので、電気図面や設備図面にも応用することができます。

講師



松島 茂樹 氏

3dマイスターズ

2D・3DCAD、3D プリンターを活用した設計・製作までを一貫してサポートを行う 3d マイスターズ代表。

Jw_cad 職業訓練講師や民間向け Jw_cad セミナー講師を務めたほか、現在は 3DCAD で金沢 VBL(ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー)の外部講師をと勤める。

プログラム

- Jw-cad のインストールから初期設定
- 線や円を書いてみよう
- 決められた寸法の図を書こう
- 保存した図面を開き、続きを作図して印刷しよう
- 机の正面図を作図しよう

《受講のポイント》

- ・受講者のペースで実習に取り組みますのではじめての方でも安心して受講できます。
- ・テキストに沿って進めますので、復習もしやすいです。

研修 No.

30

Jw_cad 基礎

～レイヤー操作を使って平面図・設備図を描いてみよう～

教室形式

受講対象

- ・CAD を業務で使えるレベルまで使えるようになりたい方。
- ・Jw_cad 入門を受講された方

開催日時

① 令和6年5月20日(月)～21日(火)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

12,870 円 / 12 名 / 2 日間(12 時間)

研修内容

Jw_cad 入門編のステップアップ講座です。

本研修では、入門編では学べなかったレイヤー操作を中心に、2 日間かけて CAD の基本操作を学びます。住宅図面を実際に制作していただき、業務に活かせるレベルの操作を習得していただきます。

講師



松島 茂樹 氏

3dマイスターズ

2D・3DCAD、3D プリンターを活用した設計・製作までを一貫してサポートを行う 3d マイスターズ代表。

Jw_cad 職業訓練講師や民間向け Jw_cad セミナー講師を務めたほか、現在は 3DCAD で金沢 VBL(ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー)の外部講師をと勤める。

プログラム

- 間取り図を作図しよう
- レイヤーの操作練習
- 1 階平面図の作図
- クロックメニューでの作図
- 便利な機能(敷地図・面積表等)の紹介
- 線色とレイヤーの変更
- 電気設備図面・空調設備図・給排水設備の作図

《受講のポイント》

- ・業務で使える知識を習得できます。
- ・様々な便利機能の使い方を習得できます。

■ Web サイト制作研修

<Jimdo> 「プログラミング不要」で「無料」でWebサイトが作れる方法を学びます

簡単なHPを作ってみたい

31. ゼロからできる！ホームページ作成実践 (P.28)

<WordPress> 人気のWebサイト制作ツールの操作を学びます

使い方から学びたい

34. はじめてのWordPress入門 (P.30)

カスタマイズの仕方を学びたい

35. WordPressデザイン基礎 (P.30)

<HTML・CSS・JavaScript> Webサイトを作るためのコンピュータ言語を学びます

ホームページの構文(仕組み)から学びたい

32. 初めてでも分かるHTML&CSSの基本 (P.29)

ホームページに「動き」を取り入れたい

33. HP制作のためのJavaScript入門 (P.29)

研修 No.

31

ゼロからできる！ホームページ作成実践

～無料ツールを使って自社ホームページを公開しよう～

教室形式

受講対象

- ・技術や経験なしでビジネス向けホームページを作りたい方
- ・お金をかけず、すぐに自社のホームページを公開したい方

開催日時

研修内容

- ① 令和6年7月25日(木)、8月7日(水)、8日(木)
13:00～17:00
※8月7日のみ 10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

16,060 円 / 10 名 / 3 日間(14 時間)

無料のホームページ制作ツール「Jimdo (ジンドゥー)」を使ってホームページを作成・更新する方法を学びます。講座期間中に講師からのアドバイスを受けながら、1つホームページを作りあげていただきます。最終日には受講者ごとに出来上がったホームページについてアドバイスをを行います。

講師

プログラム



吉田 直哉 氏

GARAN ASSOCIATES

デジタルマーケティング全般の支援を行う GARAN ASSOCIATES (ガラン・アソシエイツ) 代表。
IT コーディネータとして福井県内の支援機関と連携。相談業務を通して県内企業の DX 推進をサポートしている。

★1日目★

- ホームページ制作準備 (基本設計)
- 2日目に使用するページ原稿や素材の洗い出し (2日目までに準備)

★2日目★

- 準備物の確認
 - Jimdo の基礎的な操作を学ぼう
 - 画像加工ソフトの基礎的な操作を学ぼう
- 自主制作時間 (常時サポートあり)

★3日目★

- 自主制作時間 (常時サポートあり)
- 完成したホームページの評価とアドバイス

《受講のポイント》

- ・ワープロ感覚で利用できるホームページ作成ソフトを活用して、受講期間中に自社のホームページを構築することができます。パソコンやインターネットに苦手意識がある方でも理解できる内容になっています。

研修 No.

32

初めてでも分かる HTML & CSS の基本

教室形式

受講対象

- ・はじめてホームページの制作方法を学ぶ方。
- ・ホームページ制作基礎受講の前に基本知識を身につけたい方。

開催日時

- ① 令和6年7月8日(月)～9日(火)
- ② 令和6年10月22日(火)～23日(水)
- ③ 令和7年1月21日(火)～22日(水)

9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,330 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師



長谷 美左子 氏
(株)ブリッジ

人材育成コンサルティング会社ブリッジの代表取締役社長であり、パソコンアプリケーションの講師以外に販売士としてビジネスマナー、接客改善コンサルタント、企画立案、プレゼンテーション技術の講師を務める。常に実践で活用できる内容を指導することに定評があり、受講生の方より、きめ細かで丁寧な説明だと好評を得ている。

研修内容

ホームページ制作の基礎知識を習得するコースです。HTML や CSS の文法やタグの基本的な書き方、用語の知識をしっかりと身につけることができる実習形式の講座です。知識ゼロからでも受講できるカリキュラムで HP の作成と編集ができるようになります。

プログラム

■ウェブサイトの基礎知識

構成 / 設計 / 基本デザイン

■HTML5 と CSS3 の基本

HTML5 の基礎知識 / CSS3 の基礎知識 / スタイルの指定

ボックスモデル

■ウェブサイトの構築と作成

テキストの表示と装飾 / 画像の表示 / リストや表の作成 / ナビゲーションメニューの作成

■リンクの利用

別のウェブページへのリンク指定 / 特別の場所へのリンク指定 / 電子メールアドレスへのリンク指定

■ウェブページの動作検証

SEO 対策の実施 / ユーザビリティ・アクセシビリティの配慮

■モバイル端末への対応

レスポンシブデザイン / ビューポートの設定 / メディアクエリとブレイクポイント

《受講のポイント》

- ・時間をかけて一通り学ぶことができます。
- ・基本構造だけでなく、SEO 対策やスマホ対応についても学べます。

研修 No.

33

HP 制作のための JavaScript 入門

教室形式

受講対象

- ・ホームページに動きを取り入れたい方
- ・HTML/CSS からスキルアップしたい方

開催日時

- ① 令和6年11月6日(水)～7日(木)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

15,620 円 / 12 名 / 2 日間(12 時間)

講師



松田 睦 氏
セイ・コンサルティング・グループ(株)

福井在住、PG・SE 歴 40 年、C、C++、Java、PHP、C#、VB 等で様々な規模のプロジェクトを多数経験。オンラインスクールメンター歴 5 年。現在も開発に従事する。主に Web アプリケーション、デスクトップアプリケーションの設計、開発が得意分野。長年の後続技術者育成の経験から、初心者にもわかりやすい例え話を交えた解説を常に心がけている。

研修内容

Javascript を使って、ホームページに動きを加える知識を習得するコースです。手を動かしてプログラムをひとつずつ作っていくことで、変数・関数・繰り返し・条件分岐・配列などのプログラミングの知識と基本文法を、楽しみながらやさしく学べます。実践でよく使われるテクニックを数種学習し、応用できる力を身に付けることが目標です。

プログラム

<1日目>

■プログラミングの準備

■HTML/CSS について

■JavaScript とは

■JavaScript の基礎

変数、画像の表示、関数、条件分岐、繰り返し、配列など

■演習

<2日目>

■実践・JavaScript

- ・確認用メッセージを使う
- ・文章をフェードアウト表示
- ・郵便番号から住所を検索

■演習

■今後に役立つ予備知識

ライブラリ、WebAPI、フレームワーク

《受講のポイント》

- ・プログラミング初心者の方でも講座内容が理解できるよう、初歩からスタートします。
 - ・ホームページを構成する要素と役割を理解し、楽しく便利な機能を実際に作成して身に付けます。
- ※インターネット、メール、文書作成などのパソコンの基本的な操作は必須

研修 No.

34

はじめての WordPress 入門

～基本的なサイト構築の手順を学ぶ～

教室形式

受講対象 ・ WordPress の基本操作と初歩的なカスタマイズ方法を習得したい方

開催日時

① 令和 6 年 7 月 2 日(火)

② 令和 7 年 1 月 21 日(火)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

8,910 円 / 12 名 / 1 日間(7 時間)

研修内容

WordPress の利用を考えている方のための入門コースです。
WordPress の基本的な使い方からカスタマイズの初歩まで、自社サイト制作に向けた入門知識を習得します。

※WordPress サイトのデザインカスタマイズをしたい方は、「WordPress デザイン基礎」も併せて受講ください。

講師



中谷 蓉織 氏
(株)KOiKi

HP 制作会社での勤務を経て 2018 年に独立。
2021 年に(株)KOiKi を設立。伝わりやすく美しいデザインで結果に繋げるべく、Wordpress など CMS を用いたホームページや、オンラインショップの制作・開発、およびデザイン全般などを請け負う。企業向けの WordPress やホームページデザイン講師としても活躍中。

プログラム

- WordPress の概要・動作の仕組み
- インストール・初期設定
- 記事 (投稿・固定ページ) の登録・編集、カテゴリの設定
- プラグインによる機能拡張
問い合わせフォームの導入など
- WordPress 活用の情報源紹介
- 企業・店舗サイトへの応用について

《受講者の声》

- ・ WordPress の基礎が分かったので、自分でも作れるような気がしました。
- ・ 基礎的なことがよく分かり凄く勉強になりました。

研修 No.

35

WordPress デザイン実践

～初歩的なカスタマイズでオリジナルサイトを手直し～

教室形式

受講対象 ・ WordPress サイトのデザインカスタマイズ方法を習得したい方
・ 入門講座を受講された方

開催日時

① 令和 6 年 7 月 9 日(火)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

8,910 円 / 12 名 / 1 日間(7 時間)

研修内容

管理画面の「カスタマイザー」と CSS を組み合わせた、デザインカスタマイズの手法について、実際にコードを書きながら習得する実践講座です。

※実践編のみを受講の方は、別途テキスト購入代を追加してご請求させていただきます。

講師



中谷 蓉織 氏
(株)KOiKi

HP 制作会社での勤務を経て 2018 年に独立。
2021 年に(株)KOiKi を設立。伝わりやすく美しいデザインで結果に繋げるべく、Wordpress など CMS を用いたホームページや、オンラインショップの制作・開発、およびデザイン全般などを請け負う。企業向けの WordPress やホームページデザイン講師としても活躍中。

プログラム

- WordPress の概要・動作の仕組み
- サンプルサイトを基にしたカスタマイズ①
問い合わせフォーム設定 (SnowMonkey Form)
SNS との連携 など
- サンプルサイトを基にしたカスタマイズ②
CSS の基礎知識・演習
開発者ツールの使い方
カスタマイザーによるデザイン変更 など

《受講のポイント》

- ・ WordPress の仕組みと応用を理解できました。
- ・ 便利なツールやプラグインを知ることができました。
- ・ 自社ホームページの修正方法を個別で教えてもらって良かったです。

■ Web マーケティング研修① SNS 活用

＜SNS全般＞ 旬なツールやそれぞれの使い方について一通り学べます

【インプット中心】

最新の集客テクニックを一通り学びたい

36. 進化し続ける！SNSを活用した
集客・販促の最新ノウハウ (P.31)

【実践中心】

SNSからの問い合わせ件数を増やしたい

39. 担当者のためのSNS運用基礎 (P.33)

＜Instagram＞ 特有のおすすめ機能や情報発信の仕方について学べます

【インプット中心】

最新の集客テクニックを一通り学びたい

37. Instagramを活用した
集客・販促のノウハウ (P.32)

【実践中心】

Instagramからの問い合わせ件数を増やしたい

38. Instagramを活用した認知度アップ実践塾 (P.32)

研修 No.

36

進化し続ける！SNSを活用した集客・販促の最新ノウハウ

【2024 年度版】

教室形式

オンライン

受講対象

- ・すでに SNS を活かしてビジネスを行っている経営者、担当者
- ・ソーシャルメディア全般の最新事情をつかみたい方

開催日時

① 令和 6 年 6 月 13 日(木)

13:30～16:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

3,740 円 / 24 名 / 1 日間(3 時間)

研修内容

Instagram、X(旧 Twitter)、Facebook、LINE、YouTube、TikTok など、SNS を集客や販売促進に活かす企業は増える一方、SNS 自体も日々進化をしており、ビジネスに活かせるツールや機能が追加されています。この講座では、参考書にはない最新情報をいち早く掴むことができます。

講師



横田 秀珠 氏
イーンスパイア(株)

大学卒業後、出版社で営業を 10 年経験。その後、全く未経験のウェブ制作の会社に就職。情報収集能力と理系の思考力を生かした提案営業や コンサルタントとして実績を積み、独立後は、全国で年間 160 回の講演も行う。今まで 2500 以上のサイトを分析し、2008 年から 1 日も欠かさずブログ更新するなど、圧倒的な量のインプットとアウトプットをしている。

プログラム

- X(旧 Twitter) (X による変更点、情報を味方にする販促、直近 1 年の新機能)
- Facebook (個人アカウントをビジネスに特化した販促、直近 1 年の新機能)
- Instagram (見える販促から DM など見えない販促へ、直近 1 年の新機能)
- LINE (一斉配信から個別チャット AI 自動化、LINE SEO、直近 1 年の新機能)
- YouTube (ショートもライブも縦動画へ、動画の生成 AI、直近 1 年の新機能)
- TikTok (画期的な販促、ライブコマース、ショップ連携)、直近 1 年の新機能)
- 新興 SNS (Pinterest、note、Discord、Eight、Threads、BeReal、Lemon8)
- SNS1.0 から 2.0 そして 3.0 へ。この先 SNS で注目のトレンドや機能とは？

《受講者の声》

- ・知らない情報が多くとても参考になりました。面白かったです。
- ・各 SNS の特徴やトレンドが理解できたことが良かったです。
- ・実際に画面を操作しながら具体的に説明していただき、わかりやすかったです。

研修 No.

37

Instagram を活用した集客・販促のノウハウ

～検索対策からストーリーズ・リール・ライブ配信まで～

教室形式

オンライン

受講対象

- ・ Instagram を活用した実店舗の広報、集客方法を網羅的に知りたい方
- ・ ソーシャルメディア、インターネットを集客に積極的に活用したい方

開催日時

① 令和6年8月23日(金)

13:30～16:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

3,740 円 / 24 名 / 1 日間(3 時間)

講師



横田 秀珠 氏
イーンスパイア(株)

大学卒業後、出版社で営業を 10 年経験。その後、全く未経験のウェブ制作の会社に就職。情報収集能力と理系の思考力を生かした提案営業や コンサルタントとして実績を積み。独立後は、全国で年間 160 回の講演も行う。今まで 2500 以上のサイトを分析し、2008 年から 1 日も欠かさずブログ更新するなど、圧倒的な量のインプットとアウトプットをしている。

研修内容

実店舗への集客はもちろん、ネットショップへの集客、若い女性をターゲットとした集客まで、多くの事例を挙げながら詳しく分かりやすく解説します。参考書には載せられない、最新のアップデート情報も分かるので、リピート受講もおすすめの研修です。

プログラム

- フィードの投稿はフォロワー向けか？新規向けか？
- リピーター対策に有効な DM 交流術と Threads 連携
- 新規集客の検索対策と実店舗誘導のスポット検索対策
- 殆どの方が間違っている？ストーリーズの多様な活用法
- EC へ誘導するショップ機能の活用法とライブコマース
- 一斉配信チャンネルと LINE 公式アカウントの違いは？
- フィード投稿を発見タブで露出して見込客の発掘する
- リール動画でチーチを伸ばしフォロワーを増やすには？

《受講者の声》

- ・ インスタグラムのアルゴリズムに沿った非常に具体的な戦法をありがとうございます。
- ・ 最新情報、最新の機能などがわかって勉強になりました。
- ・ 他のセミナーとは全然違うくらい具体的でした。

研修 No.

38

Instagram を活用した認知度アップ実践塾

～認知度アップのノウハウを体系的に学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ Instagram でビジネスの認知度アップを本格的に取り組みたい方
- ・ Instagram を活用しているけど効果を感じられない方

開催日時

① 令和6年9月13日(金)、20日(金)、27日(金)

14:00～16:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

18,810 円 / 8 社 / 3 日間(7.5 時間)

講師



吉田 壮志 氏
吉田笑店

福井県に特化した SNS アカウントを持ち、SNS 集客コンサルタントとして県内企業の SNS 運用支援およびセミナー講師を務める。自身の SNS アカウントの総フォロワー数は 6 万人以上。過去 5 年間で支援した SNS アカウント数は 200 以上、総フォロワー数は 50 万人以上。アドバイスして終わりではなく、顧客とともに実践しながら結果を出し、自走できるようになるまで伴走するコンサルを行う。

研修内容

Instagram において、自分の投稿およびビジネスをより多くの人に見てもらうためにはどうすれば良いか。認知度を上げる仕組みづくりのノウハウを習得し、期間中に実践していただくことで着実にスキルを身につけることができる内容となっております。

多くのフォロワーを持つ SNS アカウントを運用している講師が、最新トレンドに沿った Instagram の運用方法を伝授します。

プログラム

★1日目★

(座学)

- Instagram の 2024 年最新情報
- (実践)
- インサイト分析
- プロフィール欄の構築
- 2 日目までに修正するポイントの確認

★2日目★

- 1 日目の修正ポイントのチェック
- (実践)
- 投稿文章やハッシュタグなど「投稿」について
- 3 日目までに修正するポイントの確認

★3日目★

- 2 日目の修正ポイントのチェック
- (実践)
- ストーリーズやリール投稿・ライブ配信・ハイライトの活用・アプローチ・広告配信、一歩進んだ運用方法について

《受講のポイント》

- ・ 月間 1,000 人以上のアカウント認知と、月間 100 人以上の新規フォロワー獲得を目指します。
- ・ 講座中に実践、講師からのアドバイスを受けることで実践力を身につけることができます。

研修 No.

39

担当者のための SNS 運用基礎

～効率の良い情報発信で問い合わせを増やす～

教室形式

受講対象

- ・ SNS を活用して売上アップを目指したい企業担当者の方
- ・ SNS での集客、販促を本格的に始めたい方

開催日時

- ① 令和6年6月21日(金)、28日(金)、7月5日(金)
18:00～20:30

受講料(税込、テキスト料込)／定員／日数

25,850 円／8 社／3 日間(7.5 時間)

研修内容

本講座では全国的に活躍中の Web コンサルタントが3回の講義で、各種 SNS の特徴や重要な指標、SNS 運営から売上アップに繋げる方法など SNS 担当者が知っておくべき知識を取得してもらい実践する機会を設けます。また期間中に受講者が実践したことに対し、それぞれに合った確かな改善を指導します。

※1 社あたり 2 名まで、チームで参加可能です。

講師



中尾 豊 氏
(株)PROPO

ふくい産業支援センター創業マネージャー、石川県産業創出機構(ISICO) 専門家
限られた予算でも CV の最大化を図るための戦略策定、施策を得意とし、地方の中小企業・個人事業主の売上アップ実績を多く持つ。
SEO、リスティング広告、SNS、アクセス解析などの領域を横断的にカバーし、最短での売上向上施策を提案。著書「ビジネスを加速させるランディングページ最強の3パターン制作・運用の教科書」(つた書房)等

プログラム

- 各種 SNS の特徴を知ろう
- SEO と密接している UGC とは？
- Google が注目する新しいパルス消費とバタフライサーキットとは？
- Instagram・X・Tik Tok を一気に攻略するサーキットモデルとは？
- シェアやリツイート、保存されるコンテンツの作り方
- 自社に合った SNS サーキットモデルを構築する方法
- Instagram 運用で重要な指標を知り、攻略する方法
- ショート動画の撮影ポイント
- SNS サーキットモデルで指名検索を増やし SEO につなげる

《受講のポイント》

- ・ 複数の SNS を活用し、効果的に売上に繋げるノウハウを学ぶことができます。
- ・ 実践を通して学ぶことで、実力がしっかりと身につきます。
- ・ 受講者数を絞ることで、それぞれに丁寧な指導が得られます。

■ Web マーケティング研修② SEO,Web 解析

<Webコンテンツ制作>

HPからの問い合わせ件数を増やしたい

40. BtoB製造業のためのホームページ改善塾 (P.34)

SEOに強いコンテンツ作りの最新ノウハウを学びたい

41. AI時代の成果の上がるコンテンツ作成塾 (P.35)

LPからの問い合わせ件数を増やしたい

42. LP制作実践塾 (P.35)

<SEO対策>

SEO対策を一通り学びたい

43. SEO対策基礎 (P.36)

<アクセス解析>

操作を一通り学びたい

44. Googleアナリティクス(GA4)初級 (P.36)

正しい分析の仕方、考え方を学びたい

45. Googleアナリティクス(GA4)実践 (P.37)

研修 No.

40

BtoB 製造業のためのホームページ改善塾

～受注を増やすためのコンテンツの基本と実践～

教室形式

受講対象

- ・ものづくり企業で自社ホームページの見直しを検討されている方。
- ・ホームページでの受注増を本格的に目指したい方

開催日時

① 令和6年9月11日(水)、18日(水)、25日(水)
18:00～20:30

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

37,730 円 / 6 社 / 3 日間(9 時間)

研 修 内 容

ホームページからの受注増を目指したホームページの改善ノウハウを学ぶとともに、得た知識を期間中に実践し、講師からのアドバイスを受けることで実践力を習得します。

※1 社あたり 2 名まで、チームで参加可能です。

講 師



中尾 豊 氏
(株)PROPO

ふくい産業支援センター創業マネージャー、石川県産業創出機構(ISICO) 専門家。
限られた予算でも CV の最大化を図るための戦略策定、施策を得意とし、地方の中小企業・個人事業主の売上アップ実績を多く持つ。
SEO、リスティング広告、SNS、アクセス解析などの領域を横断的にカバーし、最短での売上向上施策を提案。著書「ビジネスを加速させるランディングページ最強の3パターン制作・運用の教科書」(つた書房) 等

プログラム

<講義>

- 自社ホームページの現状を分析する
- 成果を出すためのSEOの考え方
- 収益に結びつくキーワード抽出と自社コンテンツの調査
- 検索エンジンはどういったコンテンツを評価するか
- 成果を出すために有害なコンテンツを見つけ出す
- 有害なコンテンツを有益なコンテンツに改善する

<実践>

- 講義内容の実践、講師からのアドバイス

《受講のポイント》

- ・ 自社ホームページを見直し、受注に結び付けるためのコンテンツの改善方法を身につけます
- ・ 実践と講師からのフィードバックで実践力を身につけます

研修 No.

41

AI 時代の成果の上がるコンテンツ作成塾

～AI を活用し、売上アップにつながる Web コンテンツをつくる極意～

教室形式

受講対象

- ・売上を上げるための Web コンテンツの作り方を学びたい方
- ・AI を使った Web コンテンツ制作のコツを知りたい方

開催日時

- ① 令和 6 年 8 月 29 日(木)
10:00～16:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

11,660 円 / 12 名 / 1 日間(5 時間)

研修内容

全国的に活躍するプロのライターによるノウハウ講座です。
売上アップにつながる「文章の書き方」や「Web コンテンツの作り方」を解説します。
生成 AI を使うことで、制作を効率化する方法も学べます。
※ChatGPT アカウント(無料でも可)が必要になります。

講師



松尾 茂起 氏
(株)ウェブライダー

数々の自社事業の成功体験をもとに、クライアントのウェブマーケティング支援をおこなう。

ベストセラー『沈黙の Web ライティング』
『沈黙の Web マーケティング』の著者。
成果の上がるコンテンツ制作に定評がある。

プログラム

【講義】

- 売上が上がるコンテンツの特徴
- ポジティブクローキングのノウハウ
- 生成 AI を活用した「叩き台」作成のポイント
- 生成 AI と人間の仕事を組み合わせて、質の高いコンテンツを作るコツ
- これからの AI 時代のマーケティングの展望

【ワークショップ】

- 売上が上がるコンテンツの企画にチャレンジしよう
- ChatGPT を使って、コンテンツを実際に作ってみよう
- ChatGPT 向けのオリジナルの「プロンプト」を考えてみよう

《受講のポイント》

- ・PC を使ったワークで理解を深めることができます。
- ・ChatGPT の使い方も講師がお教えします。

研修 No.

42

LP 制作実践塾

～売れるページを作る 3 つのフレームワーク～

教室形式

受講対象

- ・Web サイトからの売上や問合せを増やしたい web 担当者、経営者
- ・個別に指導を受けながら Web サイトを改善したい方

開催日時

- ① 令和 6 年 7 月 19 日(金)、26 日(金)、8 月 2 日(金)
18:00～20:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

29,150 円 / 8 社 / 3 日間(7.5 時間)

研修内容

「LP を作りたい」「文章を書くのが苦手だ」と思っている方、ホームページで売上げや販路開拓をしたいと思っている方におススメの講座です。本講座では、全国的に活躍中の Web コンサルタント・中尾豊氏が、3 回の講義とオンライン添削で、“最強の Web ライティング”をご指導します。少数制で個別にしっかりとアドバイスを受けられます。
※1 社あたり 2 名まで、チームで参加可能です。

講師



中尾 豊 氏
(株)PROPO

ふくい産業支援センター創業マネージャー、石川県産業創出機構(ISICO) 専門家
限られた予算でも CV の最大化を図るための戦略策定、施策を得意とし、地方の中小企業・個人事業主の売上アップ実績を多く持つ。
SEO、リスティング広告、SNS、アクセス解析などの領域を横断的にカバーし、最短での売上向上施策を提案。著書「ビジネスを加速させるランディングページ最強の 3 パターン制作・運用の教科書」(つた書房) 等

プログラム

- LP で売上が上がった事例紹介 (BtoB、BtoC)
- ターゲットの心理状態別 3 つのフレームワーク
- 反応率を高めるキャッチコピーのテンプレート
- BtoB と BtoC それぞれの売れる LP づくりのポイント
- 数値化できない定性的魅力を上手に伝える方法
- 男性受け文章と女性受け文章の違い
- 購入率・転換率を上げるメインビジュアルの作り方
- ヒートマップを使った効果検証とポイント

《受講者の声》

- ・LP の組み立てを学ぶことができてよかったです。
- ・実践で初めて理解できる部分が多く、とても満足度が高かったです。
- ・ランディングページを作る際にどのようなポイントや見せ方が有効か学ぶことができました。

研修 No.

43

ゼロから始める SEO：検索エンジンで上位になるための基本

～基礎から着実に効果を出す実践ノウハウまで学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・企業ホームページの運営管理者
- ・ウェブサイト制作や（ネット）マーケティングの担当者の方

開催日時

① 令和 6 年 10 月 3 日(木)

9:00～17:00

受講料（税込、テキスト料込）／定員／日数

7,590 円／12 名／1 日間(7 時間)

研 修 内 容

SEO の考え方を基礎から理解し、SEO 対策を実行していくための手順から、コンテンツの作り方、PDCA サイクルの組み立て方など、着実に効果を出すため実践方法を学びます。

講 師



吉田 直哉 氏
GARAN ASSOCIATES

デジタルマーケティング全般の支援を行う GARAN ASSOCIATES（ガラン・アソシエイツ）代表。
IT コーディネータとして福井県内の支援機関と連携。相談業務を通して県内企業の DX 推進をサポートしている。

プログラム

【午前】

- SEO ってなに？
- SEO 対策のキホン（内部／外部対策）
- SEO 対策を行う前に準備すること

【午後】

- あなただけの SEO 設計書を作ろう
- 求められるコンテンツの作り方

- 継続が大事！SEO 対策サイクル（PDCA サイクル）の組み立て方
- 成功・失敗事例の紹介
- SEO 対策に有効なツール紹介
- SEO の動向がわかる情報サイト紹介
- 成功・失敗事例の紹介
- 総括

《受講者の声》

- ・体系的にも具体的に分かりやすく、自社サイトを見直すきっかけになりました。
- ・ホームページの見直しをしたいと考えており、そのための重要な要素が多数ありました。
- ・SEO に関して無知でも分かりやすい内容でした。

研修 No.

44

Google アナリティクス(GA4)初級

～用語の基礎から分析の設定まで～

教室形式

受講対象

- ・これから GA4 を使い始める方
- ・GA4 を導入しているが活用する方法が分からない方

開催日時

① 令和 6 年 5 月 29 日(水)

② 令和 6 年 9 月 19 日(木)

9:00～17:00

受講料（税込、テキスト料込）／定員／日数

9,900 円／16 名／1 日間(7 時間)

研 修 内 容

2023 年に GA4 がリリースされました。新しいバージョンの GA4 は今までのものと思いや計測方法から異なっています。この研修では GA4 の仕組みや用語、基本設定、標準レポートの使い方から説明し、詳細な分析をする探索レポートの活用方法も学びます。

講 師



森野 誠之 氏
運営堂

運営堂代表。Web 制作の営業など数社を経て 2006 年に独立後、名古屋を中心に地方の Web 運用を支援する業務に取り組む。現在は Google アナリティクスなどのアクセス解析を活用したサイト・広告改善支援を中心に Web 制作会社と提携し、分析から制作まで一貫してのサービスも開始。豊富な社会・業務経験と、独立系コンサルタントのポジションを活かして Web 制作や広告にこだわらず、柔軟で客観的な改善提案を行っている。

プログラム

- GA4 の特徴的な機能
- GA4 の基本的な用語など
- GA4 の導入方法
- GA4 の画面の説明と使い方
- 探索レポートの使い方

※ 当講座では「GA4」を使用して実習します。

《受講のポイント》

- ・GA4 の仕組みや用語が理解できます。
- ・演習をしながら GA4 の操作に習熟していただけます。

研修 No.

45

Google アナリティクス(GA4)実践

～自社サイトの分析データをビジネスに活かすノウハウ～

教室形式

受講対象

- ・ Google アナリティクス(GA4)初級を受講された方
- ・ GA4 を導入しているが、成果に結びついていない方

開催日時

- ① 令和6年10月10日(木)、17日(木)、24日(木)
18:00～20:30

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

25,960 円 / 8 社 / 3 日間(7.5 時間)

研修内容

本講座では、GA4 を用いた自社サイト改善について 3 回に分けて学びます。小規模サイトでは一般に知られているようなアクセス解析の手法を用いると机上の空論になりがちです。改善ポイントの発見方法、アクションにつなげるために見るべきところ、施策の管理方法と効果測定など、実務に役立つ実践的な内容です。※1 社あたり 2 名まで、チームで参加可能です。

講師



森野 誠之 氏
運営堂

運営堂代表。Web 制作の営業など数社を経て 2006 年に独立後、名古屋を中心に地方の Web 運用を支援する業務に取り組む。現在は Google アナリティクスなどのアクセス解析を活用したサイト・広告改善支援を中心に Web 制作会社と提携し、分析から制作まで一貫してのサービスも開始。豊富な社会・業務経験と、独立系コンサルタントのポジションを活かして Web 制作や広告にこだわらず、柔軟で客観的な改善提案を行っている。

プログラム

<1 日目>

- アクセス解析の基本的な考え方
- 目標設定の考え方
- Web サイトの改善点を発見する方法

<2 日目>

- 売上に最も貢献しているページの見分け方
- 売上に近いユーザーの見分け方
- 見たいデータを抽出する方法

<3 日目>

- 打ち手のアイデアの出し方
- 打ち手の決め方
- 改善効果のチェックと次回アクション

《受講のポイント》

- ・ 3 日間でウェブサイトの分析のやり方を基礎から学ぶことができます。
- ・ Web コンサルのプロによる講座で、ビジネスに活かせるテクニックを得られます。

■ 動画 & 写真活用研修

<動画制作>

ショート動画を作りたい

46. 実習で学ぶ、ショート動画制作実践 (P.38)

パソコンで動画を作りたい

47. Adobe Premiere Pro で学ぶ動画制作基礎 (P.39)

動画にエフェクトを付けたい

48. Adobe After Effects アニメーション制作 (P.39)

<写真撮影>

空撮を体験したい

49. ドローン空撮体験とビジネス活用の基礎知識 (P.40)

写真をキレイに撮りたい

50. プロに学ぶ！キレイに撮れる写真撮影テクニック (P.40)

研修 No.

46

実習で学ぶ、ショート動画制作実践 ～SNS 用のビジネス動画作りに挑戦しよう～

教室形式

受講対象

- ・ ショート動画を作りたいけど、実践できていない方。
- ・ Instagram や Tiktok などに投稿しているけど、効果を感じられない方。

開催日時

① 令和 6 年 8 月 28 日(水)

10:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

10,230 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

Instagram や Tiktok、Youtube 用のショート動画をどのように制作するか、演習を交えながら全体の流れを掴みます。実際に自分のスマートフォンを使って動画の構成から撮影・編集までを体験し、すぐに実践できる内容となっております。

多くのフォロワーを持つ SNS アカウントを運用している講師が、最新トレンドに沿った動画コンテンツ案も伝授します。

講師



吉田 壮志 氏
吉田笑店

福井県に特化した SNS アカウントを持ち、SNS 集客コンサルタントとして県内企業の SNS 運用支援およびセミナー講師を務める。自身の SNS アカウントの総フォロワー数は 6 万人以上。過去 5 年間で支援した SNS アカウント数は 200 以上、総フォロワー数は 50 万人以上。アドバイスして終わりではなく、顧客とともに実践しながら結果を出し、自走できるようになるまで伴走するコンサルを行う。

プログラム

- ショート動画投稿が主流となっている SNS の 2024 年最新事情
- 動画撮影のためのカメラアプリの初期設定をしよう (実習)
- 動画撮影時のポイントレクチャー & 実際にスマホで動画撮影しよう (実習)
- ショート動画編集に便利なツールの紹介
- 撮影した動画を編集してみよう (実習)
- 主要 SNS (Instagram、Tiktok、YouTube ショート) への投稿方法 (実習)
- 事例に学ぶ、今人気のショート動画コンテンツを知る

《受講のポイント》

- ・ スマートフォン 1 台で動画撮影から編集、SNS 投稿までができるようになります。
- ・ スマホアプリを使ってかんたん & 短時間で撮影・編集ができるので、初心者でも問題ありません。

研修 No.

47

Adobe Premiere Pro で学ぶ動画制作基礎

教室形式

受講対象

- ・会社で動画を活用したいが、何から始めていいかわからない方
- ・動画マニュアルやインターネット用の動画を作成したい方

開催日時

- ① 令和6年6月17日(月)~18日(火)
10:00~17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

29,370 円 / 10 名 / 2 日間(12 時間)

研修内容

動画制作は全く初めてという方のための入門講座です。初心者でも習得しやすいソフトウェアである Premiere Pro の基本操作を習得します。撮影素材のカット編集から始めたいという方や、会社で動画を活用したいが、何から始めていいかわからない方に最適な内容です。

講師



加茂 慧一氏
Eizou World Motion

主に AfterEffects、PremierePro や、3DCG 制作ソフトを使ったモーショングラフィックス映像制作を得意とし、広告に関わるプロモーション動画の制作・動画制作の講師業を行っています。映像制作歴は約 8 年、講師業は約 4 年。これまでの映像制作経験をもとに Udemy で AfterEffects、PremierePro のベストセラー講座を複数本公開。累計受講生 16,000 名以上。

プログラム

- 動画の仕組みを知ろう
- 目的を持って撮影してみよう
- カットを繋げてみよう
- トランジションの追加をしよう
- テロップを入れてみよう
- 書き出ししてみよう
- 動画制作の基本
カット編集 / 場面転換 / テロップ
入れ / 音声編集(BGM やバランス)
※必要であれば編集用の素材撮影
も行います。
- Adobe Premiere Pro の基本操作
- データの変換知識・映像編集の基本

《受講のポイント》

- ・まったく初めて動画編集に携わる方向けの講座です。クリエイターになるわけではないけど、動画編集の必要に迫られている方に最適な内容です。これから本格的に動画を作成するために、まずは基礎を押さえておきたい方にも入門講座としてお勧めできます。

研修 No.

48

Adobe After Effects アニメーション制作

教室形式

受講対象

- ・自社で動画を作り、それをビジネスに活かしたい方
- ・簡単なアニメーションの作成ノウハウを知りたい方

開催日時

- ① 令和6年6月19日(水)
10:00~17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

29,370 円 / 10 名 / 1 日間(6 時間)

研修内容

動画のクオリティを高めるためのコンテンツ制作の基礎知識を学ぶとともに、Adobe After Effects を使用した操作方法を初歩から習得します。アニメーションの基礎を学びたい方や、PremierePro の編集に加えてさらにリッチなアニメーションを使いたいという方におすすめの講座です。

講師



加茂 慧一氏
Eizou World Motion

主に AfterEffects、PremierePro や、3DCG 制作ソフトを使ったモーショングラフィックス映像制作を得意とし、広告に関わるプロモーション動画の制作・動画制作の講師業を行っています。映像制作歴は約 8 年、講師業は約 4 年。これまでの映像制作経験をもとに Udemy で AfterEffects、PremierePro のベストセラー講座を複数本公開。累計受講生 16,000 名以上。

プログラム

- モーショングラフィックス動画制作の基本
- アニメーション基礎
- テキストアニメーション、トランジション
- Adobe After Effects の基本操作

各自、実際に簡単なアニメーション動画を作成し、参加者で鑑賞も行います。

《受講のポイント》

- ・タイトル動画のアニメーションを題材に、実践的な After Effects の基本知識を習得します
- ・経験豊富な講師から実践的なテクニックを学べます。

研修 No.

49

ドローン空撮体験とビジネス活用の基礎知識 ～ドローンをビジネスで活用してみよう～

教室形式

受講対象

- ・自社でドローン空撮を活用したい方
- ・ドローンの購入を検討されている方

開催日時

① 令和6年5月30日(木)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

9,460 円 / 10 名 / 1 日間(6 時間)

研 修 内 容

ドローンを活用するために必要な知識や撮影に必要な基礎テクニックを習得します。インストラクターを講師に迎え、ドローン空撮の関連法令や安全確保に関する知識、現場におけるトラブル対応などについて学びます。

※ドローンはこちらで用意しています。

講 師



田辺 一雄 氏
(株)エムディエス

一般社団法人日本マルチコプター協会認定ドローンインストラクター。福井県鯖江市で同協会認定ドローンスクールを開校し、運営を行っている。安全にドローンを飛行させるための操縦技術訓練を行い、知識も有した高い操縦技術者の養成を行っている。

プログラム

■ 講義(屋内)

- ・こういった業務に使えるか。
- ・使用目的によって必要になる資格
- ・ドローンを安全に活用するために守るべきこと
 - ①ドローンの飛行に関する規制について(航空法や小型無人機等飛行禁止法など)
 - ②実際に遭ったトラブル対応について

■ 撮影実習(屋外)

- ・撮影基本テクニックについて

《受講のポイント》

- ・ドローンを飛ばす際の禁止事項や資格に必要性について学べます。
- ・経験豊富な講師から実践的なテクニックを学べます。

研修 No.

50

プロに学ぶ！キレイに撮れる写真撮影テクニック ～撮影の基本から構図の入り口まで～

教室形式

受講対象

- ・デジカメやスマホ撮影に苦手意識、不安をお持ちの方
- ・「伝える」写真を撮りたい方

開催日時

① 令和6年5月16日(木)

② 令和6年9月18日(水)

10:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

10,670 円 / 12 名 / 1 日間(6 時間)

研 修 内 容

デジカメ撮影の基本を学びたい方のための入門コースです。実習を交えたカリキュラムで、写真撮影の基本知識と、お客様に商材を伝えるための撮影テクニックと考え方を習得します。セミナーは対話形式で行われ、「教える教わるを超えた学び気付き」が得られます。写真に悩んでいる方はぜひチャレンジしてください。

講 師



小畑 章 氏
ソッカ(株)

コマーシャルスタジオ勤務・写真作家の助手、営業写真家の経営を経て理念系映像集団を設立。クライアント様に写真映像で「そっか！」を届けるソッカ株式会社代表。

EC サイト向けのセミナーを大手検索エンジンからの要請で開始、その後「目からウロコのデジカメセミナー」として19年。皆さんの「？」を「そっか！」にする対話型のセミナーを各地で開催。

プログラム

■ 講 義

デジカメの基本構造 / デジタル画像の基礎 / デジタルカメラの設定と構図の考え方

■ 講師の撮影デモ & 質疑応答

撮影のノウハウ / クオリティをアップするための撮影テクニック / ワンランク上のライティング

■ 撮影実習

意図を持って素材自身を撮る / 写真で伝える事を考える / 撮影機材の選択と使用法

※普段使用されているデジカメ(一眼レフ、ミラーレス、コンパクト)などの機材を使って撮影実習ができます。

※スマートフォンでの撮影実習も可能です。

《受講者の声》

- ・カメラの基本的な設定から撮影テクニックまで学べたので、初心者でも撮影技術が上がりました。
- ・「何を以って写真を撮るのか」という考え方も聞けたので、ただ撮影するだけではないことに気づかされました。
- ・座学だけでなく、コミュニケーション方式の講習でとても貴重な体験ができました。

■ 企業内システム管理者研修

<ネットワーク管理>

基礎的なITリテラシーを身に付けたい

51. 実機で学ぶネットワーク基本知識 (P.41)

管理者に必要な基礎知識を学びたい

52. 管理者のためのネットワーク管理入門 (P.42)

基本的なセキュリティ対策技術を学びたい

56. ネットワーク管理者のための
セキュリティ対策入門 (P.44)

<自動化システムの構築>

とりあえずPythonできることを学びたい

53. ゼロからはじめるPythonによる日常業務効率化 (P.42)

Excel中心のPython活用法を学びたい

54. もっとExcelを活用するためのPython入門 **NEW!** (P.43)

<IoT関連>

Raspberry Piを使った簡単なシステム開発を体験したい

55. Raspberry Pi & PythonによるIoTシステム開発入門 **NEW!** (P.43)

研修 No.

51

実機で学ぶネットワーク基本知識

教室形式

～ネットワークの概略を体系的に学ぶ～

受講対象

- ・ ネットワークの基本知識を学びたい方。
- ・ 自社 PC の整備をしている方

開催日時

- ① 令和 6 年 7 月 22 日(月)～23 日(火)
- ② 令和 6 年 9 月 4 日(水)～5 日(木)

9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

17,710 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

ネットワークについての基本知識を習得したい方のための基礎コースです。Windows の設定や、セキュリティの考え方、ネットワークトラブルへの対処方法など、管理者に限らないネットワーク技術の全体像を習得します。実際の機器を使ったグループワークを交えたカリキュラムで、ネットワークの構成と構築の基本知識を体系的に理解します。

講師



今井 克哉 氏

セイ・コンサルティング・
グループ(株)

多くの企業での開発業務や SE・PM、コンサルタント業務として携わった経歴を活かし、ソフトウェア開発、デジタル回路設計、ネットワーク通信技術、プロジェクトマネジメントなどを得意分野としている。

プログラム

■ ネットワークとは

- ・ ネットワークの利用
- ・ 通信プロトコル
- ・ WireShark で調査する

■ プロトコル

- ・ TCP/IP
- ・ LAN の構成要素

■ LAN の構成

- ・ LAN 構築演習

■ WAN

- ・ WAN サービス
- ・ WAN の動作を調査する

■ インターネットの利用

- ・ インターネットの仕組み
- ・ ルーター設定演習

■ 無線 LAN の利用

■ セキュリティ

■ トラブルと対策

- ・ トラブル対応演習

《受講者の声》

- ・ ネットワークのことを初めて学ぶ自分でも、わかりやすかったです。
- ・ 自社で LAN を構築する際に、今までの手順通りしているだけでしたが、内容や意味が分かることで、より分かりやすくなったと思いました。

研修 No.

52

管理者のためのネットワーク管理入門

～社内ネットワークの管理方法を学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・新たに社内のネットワーク管理者となった方
- ・社内ネットワークの運用管理について基本から学びたい方

開催日時

- ① 令和6年10月8日(火)～9日(水)
9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

17,710 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

講師



山田 篤彦 氏
セイ・コンサルティング・
グループ(株)

情報セキュリティスペシャリスト。
プログラマーからサーバ構築、ネットワーク
設計技術者、ネットワーク管理者、研修講師
という経歴を活かして、トータルでネットワ
ークシステムの設計・運用からトラブルシュ
ーティングまで受講者の疑問に答えます。

研修内容

社内外のネットワークのシステムを管理するための基本を学びます。
問題が起こってから対処するのではなく、問題が起こらないように管理
する手法を学びます。具体的には管理に必要な情報を取得する仕組み、
取得した情報を整理し、日々の運用のなかで行うべき作業を体系的に習
得します。また、論理的にネットワークトラブルを解析できるようネット
ワークの仕組みを正しく理解し、スキルを身に付けます。

プログラム

- ネットワーク運用管理とは
- ネットワーク管理項目
構成管理 / 障害管理 / 性能管理 / 設備管理 / セキュリティ管理
- ネットワーク環境の現状把握
- ネットワーク運用管理設計
ポリシーの設計 / ネットワーク運用管理の設計
- ネットワーク基礎技術と確認ツール
- ネットワーク設計 (ネットワーク分離 / オンプレミスとクラウド / Docker)
- ネットワーク監視

《受講のポイント》

- ・ネットワークの管理業務は、得てして管理者のスキルや経験に依存しがちな分野ですが、本講座を
理解し実践することによって、属人的な管理から脱却することができます。

研修 No.

53

Python による日常業務効率化

～定常業務自動化の第一歩を踏み出す～

教室形式

受講対象

- ・プログラミング言語の if 文および繰り返し文がある程度理解できている方
- ・Python を業務に活用したい方

開催日時

- ① 令和6年5月31日(金)
9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

14,190 円 / 12 名 / 1 日間(7 時間)

講師

末松 明浩 氏
(株)富士通ラーニングメディア

マーケティング部門で、商品管理、カタログ
作成等の業務を行う傍ら、ExcelVBA 等を使
用した商品管理システムの開発を経験。その
後、講師部門に異動し、Java、Python 等
を使用した本格的な Web アプリケーション開
発の研修と併せて、IoT やデータ分析、機械
学習などの最新技術を活用した新規ビジネ
スアイデアを考案し、その検証を行うプロト
タイプシステムの開発までを行う一連の研
修を多数実施中。

研修内容

Python を用いて、定常業務 (ファイル・ディレクトリ操作、Excel 操
作など) を自動化します。日常業務でありがちなシナリオをベースに、
Python のライブラリを使って効率化する方法を学習します。
ご紹介するサンプルプログラムをアレンジすることで、プログラミング
経験の有無を問わず、すぐに業務に活用いただけます。

プログラム

- Python による日常業務効率化の概要
- Python によるファイル・フォルダー操作
・ファイルやフォルダの(検索・移動・新規作成・削除)を実行する
- Python による Excel 操作
・Excel データの参照・入力を実行する
- Python を使用し、決まった日時に処理を実行する

《受講のポイント》

- ・業務自動化ツールの内製化への第一歩を踏み出すことができます。
- ・本講座を受講することで、提携処理の自動化、ファイルやフォルダを操作 (検索・移動・新規作成・
削除)、Excel シートの操作 (参照・入力) などができるようになります。

NEW

研修 No.

54

もっと Excel を活用するための Python 入門 ～2 日間で Excel 業務の自動化をじっくり楽しく学ば～

教室形式

受講対象

- ・ Excel をもっと活用したい方、Excel を使った業務改善を考えている方
- ・ プログラミング未経験者、Python でプログラミングをはじめようと考えている方
- ・ プログラミングの演習があるため、タイピングを苦にされない方

開催日時

① 令和 6 年 8 月 1 日(木)～2 日(金)
9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

18,370 円 / 12 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

プログラミング未経験者向けに Python 環境構築から始め、プログラミング技術を習得し、Excel の課題解決ができるようになります。サンプルプログラムの使用や、受講者同士のペアプログラミングにより不慣れな方でも安心して受講できます。Excel 作業を効率化することで日常業務のストレスを軽減し、職場で即活用可能なスキルを身につけます。

講師



田渕 真理子 氏
セイ・コンサルティング・グループ(株)

IT 企業向けの人材育成研修講師として 20 年以上の経験を持ち、豊富な実績を積んでいます。システム構築業務やスクールマネージャーとしての経験を活かし、テクニカルスキル (Java、Python、VBA、Web 系) やシステム開発研修などに精通しています。また、ビジネスマナーやヒューマンスキル、産業カウンセラーとしての豊富な知見を活かし、メンタルヘルス、アングーマネジメントなど幅広いジャンルの研修を提供しています。

プログラム

- プログラミング環境構築
- Python の基本文法
 - ・ 言語の概要、出力、コメント、計算式と演算子、変数
 - ・ if 文、for 文、while 文、リスト型、辞書型、関数、スコープ・演習問題
- Excel 作業の自動化
 - ・ 複数 Excel ファイル集計、CSV ファイル加工→Excel ファイルに書き出す
 - ・ Excel テンプレートで請求書生成 など
- 自動化のための機能の紹介
 - ・ Python でメールの送信、決められた時間に自動処理 など

《受講のポイント》

- ・ Excel ユーザー向けのプログラミング初心者向け研修です。
- ・ Python 環境構築方法から Python の基本文法まで、そして Excel を活用するための Excel の高度な作業も簡単に自動化するテクニックなどを学習します。

NEW

研修 No.

55

Raspberry Pi & Python による IoT システム開発入門 ～はじめての IoT システム開発～

教室形式

受講対象

- ・ IoT を使ったシステムの開発を検討している方。
- ・ プログラムによるデバイスの制御を理解したい方。

開催日時

① 令和 6 年 10 月 1 日(火)～2 日(水)
9:00～17:00

受講料 (税込、テキスト料込) / 定員 / 日数

27,830 円 / 10 名 / 2 日間(14 時間)

研修内容

Raspberry Pi (PicoW) を利用し、IoT システム構築に必要なハードウェア・ソフトウェア双方の基礎知識を習得します。開発キットを使い、電子回路・プログラミング初心者でも安心して参加いただけます。

講師



今井 克哉 氏
セイ・コンサルティング・グループ(株)

多くの企業での開発業務や SE・PM、コンサルタント業務として携わった経歴を活かし、ソフトウェア開発、デジタル回路設計、ネットワーク通信技術、プロジェクトマネジメントなどを得意分野としている。

プログラム

- IoT
 - ・ IoT についての理解
- RaspberryPi
 - ・ RaspberryPi の種類と特徴
 - ・ マイコンの構成
- GPIO を使った LED 制御
- Python の基礎
 - ・ Python の基本文法
- スイッチの検知
- センサーの取得
 - ・ GPIO に各種センサーを接続
- ネットワークサービスとの通信
 - ・ ネットワークからの情報取得
- モーター制御
- 液晶表示器の接続
- クラウドの利用
 - ・ クラウドに情報を送る

《受講のポイント》

- ・ RaspberryPi の中でも安価で手軽な PicoW とセンサーキットを利用することで、受講後も手軽に復習ができます。
- ・ 講義中に紹介する様々なライブラリやサンプルを利用し、本格的な IoT システム構築への応用ができます。

研修 No.

56

ネットワーク管理者のためのセキュリティ対策入門 ～実習と演習でセキュリティの基本を学ぶ～

教室形式

受講対象

- ・ 情報セキュリティ対策技術をはじめて学習される方
- ・ 対策技術を活用して、セキュアな事業や業務環境をこれから構築・運用される方

開催日時

① 令和6年10月31日(木)

9:00～17:00

受講料(税込、テキスト料込)／定員／日数

11,990 円／12 名／1 日間(7 時間)

研修内容

情報セキュリティ対策の基本となる、アクセス制御技術、暗号利用技術、ウイルス対策技術などの基礎知識を体系的に講義で学習します。
また、それらの対策技術を活用したセキュアな環境を構築・運用するための留意点をシミュレーター実習およびグループ演習を交えながら学習します。

講師

河田 淳也 氏

(株)富士通ラーニングメディア

e ラーニング／リモート研修などの制作・運営を経て、研修講師として人材育成に従事。企業・組織、団体における ISMS 推進者や部門担当者、内部監査人、ICT 技術者のスキル向上などを支援。一人ひとりの成長と組織全体の情報セキュリティレベル向上に貢献している。

プログラム

- 情報セキュリティの考え方について
情報セキュリティの現状と必要性、基本概念
- 情報システムにおけるセキュリティ対策技術について
アクセス制御技術、暗号利用技術、ウイルス対策技術など
- グループ演習・シミュレーター実習
ファイアーウォールにおけるアクセスルール作成
デジタル封書とデジタル署名の確認(シミュレーター実習)

《受講のポイント》

- ・ 企業や組織における情報セキュリティの必要性と、リスクに応じた対策の考え方が理解できます
- ・ 情報セキュリティを確保するための主な対策技術について特徴が理解できます

研修費用を対象とした助成金

事業所の研修受講費用を対象として、補助金、助成金制度を実施している機関が多くあります。制度を上手に活用して、計画的に人材育成を進めましょう。

※ 詳細については、各窓口にお問い合わせください。

※ 各制度の予算には限りがありますので、利用をお考えの方は早めの対応をおすすめします。

【参考】令和6年度に助成金制度の実施を予定している組織・自治体

■厚生労働省

人材開発支援助成金

雇用保険被保険者に対して、職務に関連した専門的な知識および技能の習得を目的として、計画に沿って訓練を実施した場合に、訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成。

- ① 特定訓練コース ※()内は中小企業以外
経費助成：45%(30%)
賃金助成(1人1時間あたり)：760円(380円)
- ② 一般訓練コース
経費助成：30%
賃金助成(1人1時間あたり)：380円

【お問い合わせ窓口】

厚生労働省 福井労働局職業安定部
助成金センター
TEL 0776-22-2683

□大野市 中小企業等人材育成事業助成金

中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成

- ・ 受講料及びテキスト代の 1/2
- ・ 1人あたり 3.5 万円限度（1 事業所年 3 名まで）
- ・ 受講料等が単独で 1 万円未満のものは対象外

【お問い合わせ窓口】

大野市 産業政策課
TEL 0779-64-4816

□勝山市 中小企業人材育成助成金

中小企業者の人材育成講座の受講等の一部を助成

- ・ 受講料及びテキスト代の 1/2（1 講座 5 万円限度）
- ・ 1 事業所あたり年 10 万円を限度とする
- ・ 新入社員研修は除く

【お問い合わせ窓口】

勝山市 商工文化課
TEL 0779-88-8105

■福井県

「人への投資」支援事業補助金

中小企業従業員が参加する短期間の研修にかかる費用の一部を助成

- ・ 補助対象事業費の 1/2
 - ・ 1 事業所あたり年間 10 万円を上限とする
 - ・ 訓練中の賃金 1人 1,000 円/時間
- ※ 賃上げ等要求を満たす場合、補助上限額および補助率が上乗せ（補助率 2/3、年間 15 万上限）

【お問い合わせ窓口】

福井県 労働政策課
TEL 0776-20-0390

□坂井市 中小企業人材育成支援事業補助金

中小企業従業員の人材育成に係る費用の一部を助成

- ・ 補助対象経費（消費税を除く）の 1/2 以内
- ・ 1 事業所あたり年間 10 万円を限度とする
- ・ 1人 1 万円以上の受講料及びテキスト代
- ・ 資格取得に関する講座は対象外

【お問い合わせ窓口】

坂井市 商工労政課
TEL 0776-50-3153

□越前市 産業人材育成支援事業補助金

中小企業の人材育成講座の受講料の一部を助成

- ・ 補助対象事業費の 1/2 以内（千円未満切捨て）
- ・ ただし 1 企業年間 10 万円を上限とする
- ・ 1 講座 1 人当たり 1 万 5 千円以上の受講料及び主催者指定のテキスト代

【お問い合わせ窓口】

越前市 産業環境部 産業政策課
TEL 0778-22-3047

□鯖江市 経営力向上補助金

人材育成講座にかかる受講料等の一部を助成

- ・ 補助対象経費の 2/3 以内
- ・ 年度内 1 企業 40 万円（千円未満切捨て）を限度
- ・ 補助対象経費の合計額が 2 万円未満の場合は対象外

【お問い合わせ窓口】

鯖江市 商工観光課
TEL 0778-53-2231

『サテライト研修』のご紹介

【サテライト研修とは】

全国に向けて配信している IT 技術者向けのライブ研修を、福井県産業情報センターで受講していただく研修です。受講者にてインターネット環境を準備する必要はなく、当センターのオンライン特設ブースで、リーズナブルに受講いただけます。

《 令和 6 年度コンテンツ提供：(株)富士通ラーニングメディア（東京都）》



実習環境あり



リアルタイムで質疑応対

一流講師による最新講座を
少ない負担で受講いただけます！

詳細情報は HP で
随時更新



https://www.fisc.jp/pckouza/satellite_r6.html

ここがポイント！

- ◆ 会話やチャットでリアルタイムに質問が可能
- ◆ 周りの目を気にしない特設ブースで受講
- ◆ 実習環境にてマシン実習可能（実習付きコースに限る）
- ◆ 豊富なコースラインナップ（右ページにその一部をご紹介します）
- ◆ 当研修限定の特別料金〈福井県からの委託を受け実施〉

こんな方におすすめです

- DX を進めたい経営者、社内のシステム担当者、IT 技術者
- 広く社員にリスキリング（IT、DX 対応の再教育）をさせたい企業
- 県内ソフトウェア企業の社員教育にもご活用いただけます

※お申込みは「福井県内企業」または「福井県内の個人」に限定させていただきます。



サテライト研修ブース（丸岡町）

- ・ 集中して受講いただける個別ブースです。
- ・ 講座での利用以外に、ブースは貸出しも行っております
- ・ PC・ネットワーク環境も整っており、リモート会議や自習スペースなどとしてご利用いただけます。
- ・ 嶺南(小浜市)でも受講いただけます。詳しくはお問合せください。(0770-52-1500)

サテライト研修カリキュラム例 令和6年度上半期募集

※下記の他、140種類以上の講座があります。最新情報は当IT研修HPにてご確認ください。

●ITサービスマネジメント

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	IT運用におけるヒューマンエラー対策～ヒトを知り、ミスを防止する～	2日間 9:30～17:30	47,740円
2	デジタルビジネス時代のPM・SM入門	1日間 13:00～17:30	19,690円
3	基礎から学ぶシステム運用管理・実践トレーニング	2日間 9:30～17:30	41,360円

●サーバ

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	Windows Serverの基礎	2日間 9:30～17:30	41,360円
2	Windows Serverの応用～Active Directory～	2日間 9:30～17:00	47,740円
3	UNIX/Linux入門	3日間 9:30～16:30	49,390円
4	Linuxシステムの導入と管理	3日間 9:30～17:00	67,650円

●システム開発・運用管理

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	システム開発の基礎	1日間 9:30～17:00	23,210円
2	業務分析・設計のための業務モデリング 実践トレーニング	2日間 9:30～17:00	47,740円
3	業務分析設計概説～システム開発における要件定義のまとめ方～	2日間 9:30～16:30	41,360円

●データベース

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	データベース性能分析	1日間 9:30～17:00	26,840円
2	データベース設計 (基礎編)	2日間 9:30～17:00	41,360円
3	データベース基礎	2日間 9:30～17:00	34,870円

●ネットワーク

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	ネットワークの基礎	2日間 9:30～17:30	34,870円

●プログラミング言語

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	Python入門	1日間 9:30～17:00	23,210円
2	VBプログラミング基礎	3日間 9:30～17:15	49,390円
3	C#プログラミング基礎	3日間 9:30～17:15	59,070円

●プロジェクトマネジメント

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	システム品質の計画	1日間 9:30～17:30	26,840円
2	プロジェクトにおけるコンフリクト対応のすすめ (基礎知識編)	1日間 9:30～17:30	23,210円
3	知っておくべきプロジェクトマネジメント (PMBOK 7版)	1日間 9:30～17:30	23,210円
4	じっくり学ぶプロジェクトマネジメント (PMBOK 7版)	2日間 9:30～17:30	41,360円

●情報セキュリティ

NO.	講 座 名	日数/時間	受講料 (税込)
1	情報セキュリティリテラシー～若手としての必須知識と日常の対策～	1日間 9:30～17:00	19,690円
2	情報セキュリティ対策実践シリーズ 基盤セキュリティ設計トレーニング編	1日間 9:30～17:00	30,360円
3	情報セキュリティ対策実践シリーズ 実機で学ぶネットワークセキュリティ編	2日間 9:30～17:30	47,740円
4	情報セキュリティ対策実践シリーズ 実機で学ぶLinuxサーバ要基化編	3日間 9:30～17:30	77,220円

IT研修 受講申込書

送付先
FAX

0776-67-7439

(公財)ふくい産業支援センター
IT研修担当 宛
〒910-0296
坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16
TEL: 0776-67-7411

- ◎ キャンセルの場合は速やかにご連絡ください。
※当日(サテライト講座は開講の1週間前まで)の自己都合でのキャンセルはできません。
受講料をお支払いいただくことになりますのでご了承ください。
またはご連絡の上、代理の方に出席いただいても結構です。
- ◎ 開講日の約2週間前になりましたら「受講のご案内」、「請求書」を受講者様にメールでお送りします。
- ◎ 電話番号欄には、平日(9:00-17:00)に連絡がつく番号をご記入ください。連絡がつかない場合、申込が無効になる場合があります。【通信欄】にご記入いただいても結構です。

講座No.	受講研修名	日程

受講者名 ※ご請求は受講者様にいたします。

フリガナ		部課名	
受講者氏名		役職	
E-Mail			
会社名			
会社住所	〒□□□-□□□□		
	TEL() - / FAX() -		

申込責任者 (受講に関するご連絡・お問い合わせをさせていただきます)

※受講者と同一であれば無記入で結構です。

フリガナ		TEL	() -
申込責任者氏名		FAX	() -
E-Mail			
【通信欄】			

【ネットからもお申込み頂けます】



<https://www.fisc.jp/pckouza/>



R6年度 嶺北ガイドブック

会場のご案内



福井県産業情報センタービル

〒910-0296

福井県坂井市丸岡町熊堂 3-7-1-16
(ソフトパークふくい内)



交通機関のご案内

■バス

いずれも「県立大学」下車、徒歩 10 分

<JR 福井駅方面からお越しの方>

- 京福バス 大学病院新田塚線 (JR 福井駅西口バスターミナル 乗り場 1 番)
- 京福バス 大和田大学病院線 (JR 福井駅西口バスターミナル 乗り場 1 番)

<JR 森田駅方面からお越しの方>

- 京福バス 大学病院新田塚線 (JR 森田駅前バス乗り場)

<JR 丸岡駅方面からお越しの方>

- 京福バス 丸岡永平寺線 (丸岡バスターミナル)

<えちぜん鉄道松岡駅方面からお越しの方>

- 京福バス 丸岡永平寺線 (えちぜん鉄道松岡駅バス乗り場)

■乗用車

JR 福井駅より約 30 分

北陸自動車道 福井北 I.C より約 5 分

北陸自動車道 丸岡 I.C より約 20 分

IT 研修に関する問い合わせ先

(公財) ふくい産業支援センター

新産業支援部 ベンチャー・E ビジネス支援グループ IT 研修担当

《ホームページ》 <https://www.fisc.jp/pckouza/>

《電子メール》 pckouza@fisc.jp

《TEL/FAX》 0776-67-7411 / 0776-67-7439



PC・スマートフォンからも
お申込みいただけます。

福井県産業情報センターは、福井県が設置し、指定管理者の指定を受けた公益財団法人ふくい産業支援センターが管理運営をおこなっています。(県担当課：福井県産業労働部経営改革課 福井市大手 3-17-1 ☎0776-20-0537)

■お問い合わせ先



Fukui Industrial Support Center

公益財団法人 **ふくい産業支援センター**

ベンチャー・Eビジネス支援グループ IT研修担当

〒910-0296 福井県坂井市丸岡町熊堂3-7-1-16

T E L : 0776-67-7411 F A X : 0776-67-7439

E-mail : pckouza@fisc.jp W E B : <https://www.fisc.jp/pckouza/>